



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองสวัสดิการ

รับที่ 2159

วันที่ 20/10/64

15.20.16

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๑๐

ที่ ๐๑.๓/๒๖๖

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผศก. ผอ.ศูนย์/กอง และผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข.

ตามคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แก้ไขคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบรายจ่ายอื่น และลูกจ้างชั่วคราวโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจุดปี ๒๕๖๔) ในส่วนของระยะเวลาการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบรายจ่ายอื่น เป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และระยะเวลาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจุดปี ๒๕๖๔) เป็นเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้ว เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบการปรับปรุงจำนวนอัตราลูกจ้างชั่วคราวแยกตามโครงการ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (เอกสารแนบ ๑)

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้ศูนย์/กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสข. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒) โดยผู้ที่ได้รับการจ้างต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อดำเนินการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ประสงค์จะจ้างต่อจำนวนตามกรอบการปรับปรุงอัตราลูกจ้างชั่วคราวแยกตามโครงการ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยเรียงรายชื่อตามลำดับคะแนน ที่ได้รับการประเมินจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด ตามแบบฟอร์มแจ้งการปรับปรุงจำนวนอัตราลูกจ้างชั่วคราวแยกตามโครงการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใส่ซองปิดผนึกส่งให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากกรณี ศูนย์/กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสข. มีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่เกษียณอายุ (อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคมโปรดกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. ศูนย์

เลขาฯ ก.ศ. (ลงนาม ทอ.ใน ม.ก.๖๔) (นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)

(นางหทัยชนก ชินอุปราช)

เลขาธิการกรม

หมายเหตุ : เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสามารถมารับได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่



๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

รับที่ ๒๕๙ เวลา ๑๖.๕๓

วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

เลขานุการกรม

รับที่ 6734 เวลา ๘.๕๓

วันที่ 17 ก.ย. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ...สำนักงานเลขาธิการกรม...กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๑๔๑.๗๓๑๐

ที่ ๐๑.๓/๒๖๖ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอความเห็นชอบปรับปรุงจำนวนอัตราลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติส่วนภูมิภาค

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในราชการบริหารส่วนกลาง

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่องเดิม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการอัตรา

ของบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว เพื่อกำหนดแนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีนโยบายให้มีการจัดทำแผนการปรับลดจำนวนลูกจ้างชั่วคราว พร้อมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินลูกจ้างชั่วคราวที่มีมาตรฐานที่ชัดเจน แผนการปรับลดจะต้องคำนึงถึงปริมาณงานและการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีมาทำให้งานมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ (นางสาวกฤษณา จิรวินน์สถิตย์) เป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อหาแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

๒. สำนักงานเลขาธิการกรมได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๑.๓/๒๗๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสอบถามไปยังศูนย์/กอง/กลุ่มที่เป็นเจ้าของโครงการต่างๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ หากได้รับการจัดสรรจำนวนทั้งสิ้นกี่อัตรา โปรดแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบเพื่อตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ผลปรากฏดังนี้

๒.๑ บันทึกสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๐๑.๘/๗๕๔ (๐๑.๓/๒๗๒) ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ชี้แจงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลสถิติโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับการจัดสรรวงเงินจำนวน ๕๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๐ อัตรา เป็นอัตราในราชการส่วนกลางจำนวน ๒๔ อัตรา และอัตราในราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕๖ อัตรา (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ กองบริหารจัดการระบบสถิติ ชี้แจงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศระดับพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ได้รับการจัดสรรจำนวนทั้งสิ้น ๗๘ อัตรา เป็นอัตราในราชการส่วนกลางจำนวน ๒ อัตรา และอัตราในราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ อัตรา และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ ๒๑ สาขา ได้รับการจัดสรรจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ อัตรา เป็นอัตราในราชการส่วนกลางจำนวน ๑๓ อัตรา โดยให้ปฏิบัติงานที่กองบริหารจัดการระบบสถิติ จำนวน ๓ อัตรา และศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ จำนวน ๑๐ อัตรา (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ ศูนย์สารสนเทศ...

๒.๓ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ ซึ่งแจ้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติร่วมกับ PMOC-MOC-DOC-POC อย่างมีมาตรฐาน ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งทางกองบริหารจัดการระบบสถิติได้รับอนุมัติให้จัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาข้อมูลสถิติและสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ ๒๑ สาขา จำนวน ๑๓ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราลูกจ้างชั่วคราวค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเชื่อมโยงและบูรณาการ ข้อมูลสถิติร่วมกับ PMOC-MOC-DOC-POC อย่างมีมาตรฐานที่ไม่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐ อัตรา (เอกสารแนบ ๓)

๒.๔ กองสถิติสังคม ซึ่งแจ้งว่าไม่ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๕ บันทึกกองสถิติเศรษฐกิจ ที่ ๐๕.๓/๑๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติ ดำเนินโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด : การจแนงนับ) ได้รับการจัดสรรวงเงินจำนวน ๑๑๒,๘๓๓,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้จำนวนทั้งสิ้น ๕๔๗ อัตรา เป็นอัตราในราชการส่วนกลางจำนวน ๑๖๐ อัตรา และอัตราในราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๘๗ อัตรา (เอกสารแนบ ๕)

ข้อเท็จจริง

การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำหรับการจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เหมาะสมกับภารกิจและโครงสร้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการหารือต่อ นายมงคล แสงศิริชัย พนักงานราชการพิเศษ ด้านการจัดการบริหารพัสดุ ในส่วนของหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อใช้ประกอบการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป หรือเลิกจ้าง และการปรับเปลี่ยน โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น สามารถดำเนินการได้หรือไม่ โดยท่านได้แจ้งว่า สามารถดำเนินการได้ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงจำนวนอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำหรับการจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารแนบ ๖)

๒. คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๒๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติ แห่งชาติ (เอกสารแนบ ๗)

๓. คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๑๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานสถิติแห่งชาติ (เอกสารแนบ ๘)

เรื่องที่เสนอ

ขอความเห็นชอบปรับปรุงจำนวนอัตราลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำหรับการจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากเห็นชอบสำนักงานเลขาธิการกรมจะดำเนินการแจ้งศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช. ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวพร้อมแจ้งกลับมายังสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อตรวจสอบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)
เลขานุการกรม

๒๗.
(นายพินิจ กัลยาณมณีกร)
~~เลขานุการกรม~~
17 ก.ย. 2564

๖ เห็นชอบ


(นางสาววินทิพย์ พูลสงฆ์)
ผสช.
17 ก.ย. 2564

๗ เว้น ผบ.กกจ.


(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)
เลขานุการกรม
20 ก.ย. 2564



แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการจ้างต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ศูนย์/กอง/กลุ่ม.....

โครงการ.....วุฒิปริญญาตรี.....

ตอนที่ ๑ การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

(๑.) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

(๒.) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ผลงาน		
๑	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๒๐	
๒	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	๒๐	
๓	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	๒๐	
๔	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	๒๐	
๕	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๑๕	
๖	องค์ประกอบอื่น ๆ (การมอบหมายงาน) (๑.)..... (๒.).....	๕	
รวมคะแนนด้านผลงาน		๑๐๐	

รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน		
๑	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๒๐	
๒	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๒๐	
๓	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๒๐	
๔	ความอดสาเห (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๒๐	
๕	การรักษาวินัย (ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	๑๕	
๖	คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) (๑.)..... (๒.).....	๕	
	รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
	คะแนนรวม ๑ + ๒	๒๐๐	

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินนี้

☐ มีความเห็นต่างดังนี้

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไปอีกชั้นหนึ่ง :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินนี้

☐ มีความเห็นต่างดังนี้

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่เกษียณอายุ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ศูนย์/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์ติดต่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

หมายเหตุ : เพื่อดำเนินการแจ้งรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่เกษียณอายุในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคม ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔