



คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๖-๘๑๘๑

คำสั่งการเคหะแห่งชาติ

ที่ จ.๐๔๗/๒๕๕๕

เรื่อง การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งการเคหะแห่งชาติ ที่ จ.๓๑๔/๒๕๕๔ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของการเคหะแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) คำสั่งการเคหะแห่งชาติ ที่ จ.๓๑๗/๒๕๕๔ เรื่อง การปฏิบัติงานในหน่วยงานตามโครงสร้างใหม่ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ แบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ ดังนี้

๑. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ภายในองค์กรอย่างอิสระ การให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลของการเคหะแห่งชาติที่ฝ่ายบริหารได้จัดขึ้นและดำเนินการอยู่นั้น มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองตรวจสอบภายใน ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในการเคหะแห่งชาติ โดยสอบทาน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ตรวจสอบการดำเนินงาน การปฏิบัติตามระบบปฏิบัติงานต่างๆ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของการเคหะแห่งชาติ ระเบียบราชการ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประหยัดในการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรขององค์กร

ง. เสนอแนะข้อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง การตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา



กองจัน พทบางกะปิ กทม. ๑๐๒๕๐ โทร.๐-๒๓๕๖-๘๖๘๖

คำสั่งการเคหะแห่งชาติ

ที่ จ. ๐๔๗/๒๕๕๕

เรื่อง การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งการเคหะแห่งชาติ ที่ จ.๓๑๔/๒๕๕๔ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของการเคหะแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) คำสั่งการเคหะแห่งชาติ ที่ จ.๓๑๗/๒๕๕๔ เรื่อง การปฏิบัติงานในหน่วยงานตามโครงสร้างใหม่ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ แบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ ดังนี้

๑. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ภายในองค์กรอย่างอิสระ การให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลของการเคหะแห่งชาติที่ฝ่ายบริหารได้จัดขึ้นและดำเนินการอยู่นั้น มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองตรวจสอบภายใน ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในการเคหะแห่งชาติ โดยสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ตรวจสอบการดำเนินงาน การปฏิบัติตามระบบปฏิบัติงานต่างๆ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของการเคหะแห่งชาติ ระเบียบราชการ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประหยัดในการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรขององค์กร

ง. เสนอแนะข้อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา

จ. ติดตามผลการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

ฉ. ปฏิบัติงานในการเป็นที่ปรึกษา (Consultancy Service) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองตรวจสอบภายใน ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในการเคหะแห่งชาติ โดยสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี การเงิน ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การปฏิบัติตามระบบปฏิบัติงานต่างๆ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของการเคหะแห่งชาติ ระเบียบราชการ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประหยัดในการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรขององค์กร

ง. เสนอแนะข้อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ รวมทั้งการตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา

จ. ติดตามผลการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

ฉ. ปฏิบัติงานในการเป็นที่ปรึกษา (Consultancy Service) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองตรวจสอบภายใน ๓ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่เช่นเดียวกับกองตรวจสอบภายใน ๒

(๔) กลุ่มงานพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบงานหลัก

ก. สนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประสานงาน พิจารณาข้อร้องเรียนโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดทำวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข. จัดทำรายงานการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี รายงานการติดตามผลความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. จัดทำ นำเสนอ แผนงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและการปรับปรุงกฎบัตรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

ง. จัดทำ รวบรวมข้อมูล รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

จ. สอบทาน จัดทำกฎบัตรและคู่มือการตรวจสอบภายใน รวมทั้งปรับปรุงกฎบัตรและคู่มือการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ

ฉ. จัดทำแผนกลยุทธ์การตรวจสอบภายในโดยประเมินความเสี่ยง (Risk Base Audit) เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งจัดทำงบประมาณประจำปี

ช. วางแผนการสรรหาบุคลากร แผนความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) การฝึกอบรม สัมมนาบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตรวจสอบภายใน

ซ. ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานแก่ทุกหน่วยงานตามหลักการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.)

ณ. จัดทำรายงานประเมินตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (SA)

ญ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยในระดับองค์กร ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ประสานงานในระดับนโยบายกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดการจัดทำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจให้ฝ่ายบริหาร เสนอแนะนโยบายในการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ กอง

(๑) กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. จัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรและแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ข. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนงานและโครงการ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ค. สนับสนุน ประสานงาน ตลอดจนให้ความร่วมมือหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก เพื่อจัดทำแผนแม่บท แผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ง. พัฒนาแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานท้องถิ่น และชุมชน เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองวิเคราะห์งานพัฒนาโครงการ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. นำเสนอแนะนโยบาย หลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการลงทุนขององค์กร

ข. วิเคราะห์งานพัฒนาโครงการเพื่อจัดทำกรอบการลงทุนพัฒนาที่อยู่อาศัย ๕ ปี
ขององค์กร

ค. วิเคราะห์และจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดินขององค์กร

ง. วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบ และหลักเกณฑ์การลงทุนในการจัดทำโครงการให้กับ
คณะกรรมการพิจารณาโครงการ

จ. จัดทำเรื่องของการเคหะแห่งชาติที่ต้องนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูล แผนงาน และโครงการ เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฉ. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานในระดับนโยบายกับหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อให้แผนงานโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ช. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค การพัฒนาเมือง เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดทำโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย

ซ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

(๓) กองติดตามและประเมินผล มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ งานหลัก

ก. ประเมินผลการดำเนินงาน ผลกระทบของโครงการหรือแผนงาน หรือนโยบาย ของการเคหะแห่งชาติ

ข. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานทั้งในระดับ องค์กรและระดับหน่วยงาน

ค. กำหนดตัวชี้วัดองค์กร ตัวชี้วัดผู้ว่าการ เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลองค์กร
ง. ดำเนินการร่วมกับทุกหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและจัดทำ บันทึกข้อตกลงประเมินผล

จ. ติดตามและประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ตัวชี้วัดผู้ว่าการ และตัวชี้วัดหน่วยงานระดับฝ่าย (IPA) และแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฉ. จัดทำระบบข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจให้ฝ่ายบริหาร
ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓. ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย

มีหน้าที่จัดทำ/จัดให้มีข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยชุมชนผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาสด้าน ที่อยู่อาศัย (Front Line Information) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประเทศ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะนโยบาย เทคนิค และวิชาการภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่อยู่ อาศัยแห่งชาติ (National Housing Board) ทำหน้าที่ชี้แนะและกำกับดูแลการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประเทศ ตลอดจนพัฒนาทัศนคติองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านที่อยู่อาศัย จัดให้มีการบริการและเผยแพร่ด้าน เทคนิควิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านที่อยู่อาศัย ให้/รับความร่วมมือสนับสนุนผู้ที่ทำงานศึกษาวิจัยทั้ง ภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา นิติบุคคล และบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนแก่รัฐบาล โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลองค์ความรู้และผลงานวิจัย ร่วมมือ สนับสนุน เทคนิควิชาการในการกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ติดตามสถานการณ์ด้านที่อยู่ อาศัย แก้ไขปัญหาจำเป็นเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติและระดับองค์กร จัดทำข้อมูลและบทวิเคราะห์เชิงลึก การศึกษาและพัฒนาแบบจำลอง (Model) ที่อยู่อาศัย เพื่อการจัดการและจัดหาที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในทุกมิติ รวมทั้งป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นและช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ได้ มาตรฐานภายใต้บริบทในปี ๒๕๗๐ การศึกษาแก้ไขปัญหาด้านการอยู่อาศัยกรณีเกิดภัยพิบัติ การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือระดับอาเซียนเพื่อรองรับการจัดตั้งประชาคมอาเซียน มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓* กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองยุทธศาสตร์และสารสนเทศที่อยู่อาศัย มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา
รับผิดชอบ

งานหลัก

ก. เป็นหน่วยงานหลักของการเคหะแห่งชาติด้านยุทธศาสตร์ที่อยู่อาศัย สนับสนุน
การปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ และการดำเนินงานตามภารกิจของคณะกรรมการนโยบายที่อยู่อาศัย
แห่งชาติ

ข. ประสานงานเลขานุการแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านที่อยู่อาศัย คณะกรรมการนโยบาย
ที่อยู่อาศัยแห่งชาติ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงาน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

ค. จัดทำ จัดหา จัดให้มีข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ ฯลฯ ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย
การแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย คุณภาพการอยู่อาศัยและการยกระดับคุณภาพชีวิต

ง. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา สร้างองค์ความรู้ด้านที่อยู่อาศัยบนพื้นฐานของข้อมูล
สารสนเทศ องค์ความรู้ ผลงานวิจัย และประสบการณ์ขององค์กร เพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติด้าน
ที่อยู่อาศัย การดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายที่อยู่อาศัยแห่งชาติ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงาน
รวมทั้งเพื่อใช้ในการจัดทำนโยบายและวางแผนด้านที่อยู่อาศัย

จ. จัดทำข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ด้านที่อยู่อาศัยทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสำรวจสำมะโนข้อมูลของประเทศทางด้านที่อยู่อาศัย

ฉ. ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอก

ช. เสริมสร้างสมรรถนะท้องถิ่นในการพัฒนาที่อยู่อาศัย การแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย
คุณภาพการอยู่อาศัยและการยกระดับคุณภาพชีวิต

ซ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองความร่วมมือทางวิชาการ* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. เป็นหน่วยงานประสานงานหลักของประเทศ (National Focal Point) ด้านที่อยู่
อาศัยในฐานะตัวแทนฝ่ายไทยขององค์กรและสมาคมระหว่างประเทศ

ข. ขับเคลื่อนแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ และดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องให้สอดคล้องกับ
เงื่อนไขด้านต่างๆ ของประชาคมอาเซียน

ค. ให้/รับความร่วมมือทางวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัยกับหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ และ
นักวิชาชีพ ประสานงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ดือนรับนักวิชาการต่างประเทศ และแขกต่างประเทศ
ระดับสูงขององค์กร

ง. สร้างเครือข่าย แสวงหาภาคี และพันธมิตรทางวิชาการทั้งในระดับท้องถิ่น
ระดับประเทศ และต่างประเทศ

จ. จัดอบรม ประชุม สัมมนา นิทรรศการทางวิชาการด้านที่อยู่อาศัยและพัฒนาเมือง
ในเรื่องที่เป็นประเด็นร้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง

ฉ. แปลเอกสาร จัดทำหรือให้มีเอกสารทางวิชาการ เพื่อบริการเผยแพร่ผลงานทาง
วิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๓) กองวิจัยและพัฒนาที่อยู่อาศัย มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. ริเริ่ม จัดทำหรือจัดให้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนา วิจัยเชิงปฏิบัติการ โครงการ ทดลอง โครงการนำร่องด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย เพื่อพัฒนาคิดค้นองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ด้านที่อยู่อาศัย เพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของการเคหะแห่งชาติ

ข. ให้/รับความร่วมมือ สนับสนุนการทำงานศึกษาวิจัย ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานท้องถิ่น นิติบุคคล และบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ค. เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่โดยรวบรวมผลงานวิจัย จัดทำบทคัดย่อ และ บรรณานุกรม เพื่อความสะดวกในการค้นหาและอ้างอิง ดูแลลิขสิทธิ์งานวิจัย ส่งเสริม ผลักดันให้มีการประยุกต์ใช้ ผลงานวิจัย ให้บริการเผยแพร่ผลงานวิจัย และบริหารงานห้องสมุด

ง. ประสานงานด้านวิจัยของการเคหะแห่งชาติในการนำเสนอของงบประมาณการจัด กิจกรรมงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการวิจัยการเคหะแห่งชาติ ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย วางแนวทางในการดำเนินงานวิจัย ให้ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการ เพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

(๔) กลุ่มงานภูมิสารสนเทศที่อยู่อาศัย
งานหลัก

ก. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานภูมิสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ที่อยู่อาศัยให้เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่อยู่อาศัย เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของคณะกรรมการนโยบายที่อยู่อาศัย

ข. ศึกษา วิเคราะห์ ความก้าวหน้าทางด้าน IT การพัฒนาด้านเทคนิคและวิธีการ ประยุกต์ใช้ IT กับงานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นทางด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ

ค. ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้านภูมิสารสนเทศที่อยู่อาศัย และบริหารจัดการระบบเครือข่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการงานด้านที่อยู่อาศัย

ง. ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมให้มีข้อมูลระบบงานภูมิสารสนเทศแก่หน่วยงาน ภายในองค์กร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำมาใช้งานเพื่อกำหนดแผนและกลยุทธ์ในการพัฒนา หน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ. ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศที่อยู่อาศัยแก่หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชน รวมถึงการให้บริการข้อมูลผ่าน Internet เพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประเทศ

ฉ. กำหนดคุณสมบัติและประสานงาน จัดหาข้อมูล แผนที่ฐาน รูปถ่ายทางอากาศ (Aerial Photograph) ภาพถ่ายดาวเทียม (Satellite Imagery) แผนที่ภูมิประเทศ (Topographic Maps) แผนที่เฉพาะกิจ (Thematic Maps) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้งานในกิจการของการเคหะแห่งชาติ

ช. สำรวจ จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Analysis) ในระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อผลิตแผนที่ในรูปแบบและมาตราส่วนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ

ซ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๔. ฝ่ายการฟื้นฟูและพัฒนาเมือง

มีหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ และจัดทำแผนงานพัฒนาเมือง ฟื้นฟู บูรณะชุมชนเมือง จัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ จัดทำโครงการขนาดใหญ่ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ วางผัง ออกแบบ ศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส พัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมในการอยู่อาศัยที่ได้มาตรฐานก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งการปฏิบัติการทางสังคมและการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษา จัดทำแผนงานและดำเนินการเพื่อพัฒนาชุมชนในชนบทให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ กอง

(๑) กองพัฒนาเมืองและจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นของการพัฒนาเมือง การพัฒนาเมืองใหม่หรือพื้นที่ขนาดใหญ่ และพื้นที่เฉพาะ

ข. ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาเมือง การพัฒนาเมืองใหม่หรือโครงการขนาดใหญ่ การพัฒนาพื้นที่เฉพาะ ทั้งด้านกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเงิน และการบริหารจัดการ

ค. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาโครงการต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาเมือง การพัฒนาเมืองใหม่หรือโครงการขนาดใหญ่ การพัฒนาพื้นที่เฉพาะ

ง. ศึกษาเพื่อจัดทำแผนและดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งประสานงานและติดตามงานเลขานุการคณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

จ. ร่วมดำเนินการให้มีเครื่องมือทางกฎหมายในการพัฒนาเมืองและฟื้นฟูเมือง

ฉ. ศึกษาและดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย การศึกษา การจัดหาพื้นที่ จัดทำรายละเอียดโครงการ จัดทำแบบและรายการ รวมถึงการบริหารงานก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

ช. ศึกษาเพื่อจัดทำแผนและดำเนินการให้เกิดกระบวนการพัฒนาการอยู่อาศัยของผู้สูงอายุ และจัดทำโครงการ ประกอบด้วย การศึกษา การจัดหาพื้นที่ จัดทำรายละเอียดโครงการ จัดทำแบบและรายการ

ซ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองฟื้นฟูเมือง มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นของการพัฒนาเมืองโดยการฟื้นฟูเมืองในรูปแบบต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข. จัดทำแผนฟื้นฟูเมือง และแผนพัฒนาพื้นที่เพื่อบูรณะชุมชนเมืองที่เสื่อมโทรมให้เป็นชุมชนที่น่าอยู่มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีการใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ และบริเวณใกล้เคียง ทั้งทางด้านกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ค. ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการตามแผนงานทั้งทางด้านกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ การเงิน และระบบบริหารจัดการ

ง. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของทุกภาคส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย ระดับเมือง/พื้นที่ และการฟื้นฟูเมืองการอยู่อาศัยใน ภูมิภาค

จ. จัดทำโครงการ ออกแบบให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมี การควบคุมต้นทุนและระยะเวลาตามที่กำหนด

ฉ. ร่วมดำเนินการให้มีเครื่องมือทางกฎหมายในการพัฒนาเมืองและฟื้นฟูเมือง

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

(๓) กองปฏิบัติการทางสังคม มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ งานหลัก

ก. ศึกษาวางแผน การมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการฟื้นฟู และพัฒนาเมือง

ข. ดำเนินการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและยอมรับการเปลี่ยนแปลงของคนใน ชุมชนในการพัฒนาฟื้นฟูเมือง

ค. ดำเนินการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการยอมรับ การมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูและพัฒนาเมือง

ง. ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยกระบวนการสื่อสารชุมชน สื่อสาร สาธารณะ และสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่องกับกลุ่มเป้าหมาย

จ. ติดตามและรายงานผลทางด้านสังคมและการมีส่วนร่วมของโครงการที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนและการดำเนินโครงการ

ฉ. ประสานงานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ กระบวนการ มีส่วนร่วมในโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเมือง

ช. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการตั้งถิ่นฐานชุมชนในชนบท ด้านกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนา ชุมชนในชนบทเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

ซ. วางแผนและดำเนินการบูรณาการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการ พัฒนาชุมชนในชนบท

ฅ. ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนในชนบท

ญ. ประเมินผลความสำเร็จการพัฒนาชุมชนในชนบทตามเกณฑ์ชีวิต

ฎ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๕. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชน

มีหน้าที่ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแผนงานระดับองค์กร พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณเชิงบูรณาการ เพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตชุมชน โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมชุมชน รวมถึงกำหนดกรอบและประสานการอำนวยการในระดับ นโยบายกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้านการพัฒนาชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ชุมชน นอกจากนั้นยังมีหน้าที่จัดทำงานศึกษาวิจัยและระบบฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อมชุมชน และส่งเสริมให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้อยู่อาศัยในโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยใน ชนบทและชุมชนเมือง มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๒ กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองนโยบายและมาตรฐานชุมชน มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. กำหนดมาตรฐานงานชุมชน และระบบบริหารชุมชนในโครงการของการเคหะ-
แห่งชาติ
ข. กำหนดแนวทางความร่วมมือ และการดำเนินงานระหว่างการเคหะแห่งชาติ
องค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนแบบบูรณาการทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ
และสังคม

ค. วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและจัดทำระบบข้อมูลงานชุมชน
ง. วางมาตรฐานในการดำเนินการพัฒนาชุมชนและจัดการให้ชุมชนมีความสุขสงบ

เป็นระเบียบ

- จ. วางมาตรฐานให้เกิดองค์กรชุมชน วิสาหกิจชุมชน กองทุนชุมชน
- ฉ. สร้างมาตรฐานระบบสหกรณ์ชุมชน
- ช. เตรียมมาตรฐานและคู่มือในการบริหารอาคารชุด
- ซ. สนับสนุนการดำเนินงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนเข้มแข็งของหน่วยปฏิบัติ
- ณ. ประเมินผลมาตรฐานงานบริการชุมชน/บริหารชุมชนให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน
- ญ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองปรับปรุงกายภาพชุมชน* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะทั้งระดับท้องถิ่น ชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย
ให้แก่ผู้มีรายได้น้อยให้มีที่อยู่อาศัย และพัฒนาสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยที่ดี

ข. จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัย ทั้งการ
พัฒนาสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยและคุณภาพชีวิต การแก้ไขปัญหาระงับการรั่วไหล ไฟไหม้ ไล่ที่ และเวนคืน

ค. สนับสนุน ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและจัดทำแผนการแก้ไข
ปัญหที่อยู่อาศัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ง. ศึกษา ดำเนินการโครงการตามนโยบายของรัฐบาลและโครงการต่างๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๓) กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
งานหลัก

ก. วางแผนและศึกษาค้นหากระบวนการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
ของผู้อยู่อาศัยในชุมชนของการเคหะแห่งชาติ

ข. ดำเนินการและจัดทำกิจกรรมหรือกระบวนการให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการอยู่อาศัย
ที่ยั่งยืนทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ค. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๖. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของการเคหะแห่งชาติ พัฒนาหรือจัดหาระบบสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสาร ปฏิบัติการและบริหารจัดการระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบฐานข้อมูล กำหนดมาตรการควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ให้บริการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามและประเมินผลให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า จัดทำและควบคุมงบประมาณเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของการเคหะแห่งชาติ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔ กอง

(๑) กองวางแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้สามารถตอบสนองความต้องการและนโยบายขององค์กร

ข. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและแผนปฏิบัติการรายปี

ค. จัดทำงบประมาณ/งบลงทุน และสนับสนุนการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ตลอดจนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร

ง. จัดทำมาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT

จ. กำหนดมาตรฐานการควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฉ. ติดตามและประเมินผลโครงการ

ช. เป็นวิทยากร/ประสานงาน ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับหน่วยงาน

ต่างๆ ในการเคหะแห่งชาติ

ซ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา

รับผิดชอบ

งานหลัก

ก. จัดการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมใหม่ๆ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อ

การปฏิบัติงาน

ข. สนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของการเคหะแห่งชาติ

ค. ทำหน้าที่เป็น Help Desk ให้กับพนักงานทั้งหมดในการเคหะแห่งชาติ

ง. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๓) กองพัฒนาระบบสารสนเทศ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานและเขียนชุดคำสั่งตามที่ใช้ต้องการ

ข. ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัยและปลอดภัย

ค. จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะของระบบสารสนเทศ

ง. คัดเลือกผู้รับจ้าง ประสานงานและควบคุมให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ได้ตาม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๔) กองปฏิบัติการเทคโนโลยีและเครือข่ายสื่อสาร มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา
รับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ปฏิบัติและบริหารจัดการระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบโทรศัพท์หลัก ระบบ
เครือข่าย Internet และ Intranet รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบฐานข้อมูล และความปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยี

ข. วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์
อุปกรณ์ และระบบเครือข่ายสื่อสาร

ค. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทะเบียนเอกสารลิขสิทธิ์

ง. วิเคราะห์แก้ไขปัญหาอาการชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และ
อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย

จ. สนับสนุนการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๗. ฝ่ายกฎหมายและที่ดิน

มีหน้าที่ดูแลงานด้านกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การจัดทำเอกสารที่มีผล
ผูกพันทางกฎหมาย การให้มีหรือแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ
การดำเนินงานด้านคดี การดำเนินงานด้านวินัยพนักงาน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน
สนับสนุนการดำเนินการจัดหาที่ดิน ดำเนินการรังวัดทุกประเภทเกี่ยวกับที่ดินของการเคหะแห่งชาติ การจดทะเบียน
อาคารชุด การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด การรับจดทะเบียน ข้อบังคับและขึ้นทะเบียนนิติบุคคลชุมชนของ
การเคหะแห่งชาติในฐานะสำนักงานทะเบียนนิติบุคคลชุมชนการเคหะ การจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญทาง
กฎหมาย มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔ กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองนิติการ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่างหรือตรวจ แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่ง สัญญา และเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ

ข. ให้ความเห็นทางกฎหมาย ตีความและวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่ง และสัญญาแก่หน่วยงานภายใน การดำเนินคดีงานด้านวินัยพนักงาน

ค. เก็บรักษาเอกสารสัญญาต่างๆ และหนังสือคำประกัน

ง. ประสานงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ และด้านกฎหมาย
กับหน่วยงานภายนอก

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองคดี มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. เป็นทนายให้การเคหะแห่งชาติและผู้ปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานใน
หน้าที่ เพื่อฟ้องคดีและต่อสู้คดีทางแพ่ง อาญา แรงงาน และปกครอง

ข. ประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุดกรณีส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุด
เป็นผู้ดำเนินการ

ค. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

ง. กำกับดูแลและให้คำแนะนำทางกฎหมายในระบบงานดำเนินคดีเช่า เช่าซื้อของ
การเคหะแห่งชาติ

จ. เป็นตัวแทนการเคหะแห่งชาติ ในการแจ้งความร้องทุกข์กับผู้กระทำผิดทางอาญา
ต่อการเคหะแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

(๓) กองรังวัดและกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. สนับสนุนการดำเนินการจัดหาที่ดินสำหรับจัดทำโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน
และข้อบังคับของการเคหะแห่งชาติ

ข. ดำเนินการให้ได้มาซึ่งค่าทดแทนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมาย

ค. ดำเนินการชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ และค่าดูแลที่ดินแปลงที่ยังไม่ได้จัดทำโครงการ

ง. ดำเนินงานรังวัดทุกๆ ประเภทเกี่ยวกับที่ดินของการเคหะแห่งชาติ รวมถึง
ประสานงานกับสำนักงานที่ดินในการจัดทำเอกสาร

จ. จัดเก็บข้อมูล จัดเก็บรักษาโฉนดที่ดิน จัดเก็บรักษาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและ
เอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับที่ดินและอาคารชุด

ฉ. ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ดินเพื่อการบริหารตามความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ช. จัดทำแผนผังเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน

ซ. ดำเนินการเรียกคืนเงินค่าที่ดินในกรณีที่รังวัดพื้นที่ดินได้น้อยกว่าในสัญญา
พร้อมทั้งเบิกจ่ายค่าที่ดิน ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่ดินตามสัญญาร่วมดำเนินกิจการ เฉพาะส่วนที่ดิน

ฅ. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตปลูกสร้างต่อเติมอาคารในที่ดิน

ญ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๔) กองอาคารชุดและทะเบียนนิติบุคคล มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา

รับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ดำเนินการจดทะเบียนอาคารชุดให้ได้มาซึ่งหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและจดทะเบียน
นิติบุคคลอาคารชุด

ข. ดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาคารและ/หรือที่ดิน
และห้องชุดให้กับผู้ซื้อ

ค. ดำเนินงานจดทะเบียนการจำนอง จดทะเบียนยกที่ดินเป็นสาธารณประโยชน์

ง. จัดทำนิติกรรมกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียนเช่า/จดทะเบียนสิทธิ
เหนือพื้นดิน พร้อมดำเนินการชำระค่าเช่าที่ดินให้กับหน่วยงานของรัฐ

จ. มีสำนักงานทะเบียนนิติบุคคลชุมชนการเคหะ เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกอง
ดำเนินการรับจดทะเบียนข้อบังคับและขึ้นทะเบียนชุมชนการเคหะแห่งชาติเป็นนิติบุคคล รวมทั้งการดำเนินการ
ที่เกี่ยวข้องกับงานนิติบุคคลชุมชนการเคหะ

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๕) กลุ่มงานคดีเฉพาะกิจ

งานหลัก

ก. รับผิดชอบคดีที่มีมูลค่าสูง และ/หรือมีผลกระทบต่อกิจการ ภาพลักษณ์ของ การเคหะแห่งชาติ และ/หรือคดีที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นนโยบายของการเคหะแห่งชาติ และงานคดีตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. บอกลีกสัญญาก่อสร้างโครงการบ้านเอื้ออาทร

ค. ประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อส่งคดีให้ดำเนินการแทนการเคหะแห่งชาติ

- ดำเนินคดีกับผู้ประกอบการก่อสร้างโครงการบ้านเอื้ออาทร

- แก้ต่างคดีกับผู้ประกอบการก่อสร้างโครงการบ้านเอื้ออาทรฟ้องการเคหะ-

แห่งชาติ

ง. ติดตามทวงถามให้ธนาคารชำระเงินตามภาระค่าประกันสัญญาและเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้างโครงการบ้านเอื้ออาทร

จ. ยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีที่ผู้ประกอบการก่อสร้างโครงการบ้านเอื้ออาทรถูกพิทักษ์ทรัพย์

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง

มีหน้าที่วิเคราะห์ ประมาณราคา และจัดทำราคากลางค่าก่อสร้าง จัดเก็บ รักษาต้นฉบับแบบ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างทำการก่อสร้างโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมหรือปรับปรุงอาคาร ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองพัสดุและจัดหา มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงการแลกเปลี่ยน จ้างซ่อม จ้างเหมาบริหาร จ้างบำรุงรักษา จ้างที่ปรึกษา งานวิจัย งานเช่า และการทำประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลาง

ข. จัดทำใบสั่งซื้อหรือจ้าง เฉพาะกรณีการซื้อการจ้างโดยวิธีตกลงราคาหรือที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ภายใน ๗ วัน รวมทั้งบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา ใบสั่งซื้อหรือจ้าง

ค. ตรวจสอบและจ่ายพัสดุ และงานจ้างต่างๆ พร้อมตั้งเบิก - จ่าย เงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ง. การควบคุมครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนและกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ การโอนย้าย/ส่งคืนครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์ บริหารวัสดุคงคลัง สั่งซื้อวัสดุคงคลัง เบิกจ่ายวัสดุคงคลัง ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

จ. ดำเนินการเก็บ รักษา การรับคืนและการจำหน่ายพัสดุที่ไม่ใช้งาน ควบคุมการรับ - จ่ายวัสดุคงคลัง และปิ่นน้ำมัน

ฉ. จัดทะเบียน และออกหนังสือสำคัญการจดทะเบียนผู้รับจ้างบริหารชุมชน บ้านเอื้ออาทรแบบบูรณาการ

ช. ตรวจสอบ จัดเก็บ และส่งคืน หรือปลดภาระหลักประกันใบสั่งซื้อหรือจ้าง

ซ. พิจารณา และนำเสนอให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน

ณ. ออกหนังสือรับรองให้แก่คู่สัญญาตามใบสั่งซื้อหรือจ้าง
 ณ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๒) กองวิเคราะห์และประมาณราคา มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก
 ก. วิเคราะห์และจัดทำราคากลางค่าก่อสร้าง
 ข. วิเคราะห์และจัดทำราคาค่าก่อสร้างงานเพิ่ม - ลด
 ค. จัดทำข้อมูลและตารางเปรียบเทียบราคาราคาก่อสร้าง
 ง. จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการจัดหาผู้รับจ้าง
 จ. จัดทำรายละเอียดการแบ่งงวดงานค่าก่อสร้างประกอบสัญญา
 ฉ. จัดทำข้อมูลและจัดเก็บรักษาดัชนีแบบและรายการประกอบแบบก่อสร้าง
 ช. ให้บริการพิมพ์แบบแก่หน่วยงานต่างๆ ของการเคหะแห่งชาติ
 ซ. ตรวจสอบค่า Escalation Factor (K)
 ณ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๓) กองประมูล มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก
 ก. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเพื่อทำการก่อสร้างโครงการต่างๆ ตลอดจนซ่อมแซม
 หรือปรับปรุงอาคาร
 ข. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง เพื่อทำรายงานและศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ
 ทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการตรวจสอบคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อม
 ค. ตรวจสอบ จัดเก็บ และส่งคืน หรือปลดภาระหลักประกันการเสนอราคา
 ง. จัดทะเบียนและออกหนังสือสำคัญการจดทะเบียนผู้รับจ้างก่อสร้าง
 จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๔) กลุ่มงานสัญญาพัสดุและก่อสร้าง
งานหลัก
 ก. จัดทำสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือและประสานงานด้านการปฏิบัติ
 ตามสัญญาจ้าง
 ข. จัดทำสัญญาซื้อพัสดุ สัญญาจ้างต่างๆ และสัญญาเช่า รวมถึงการปฏิบัติตาม
 สัญญา ส่งดัชนีสัญญา พร้อมหนังสือคำประกันสัญญาให้ฝ่ายกฎหมายและที่ดิน และทำเรื่องคืนหลักประกัน
 สัญญาให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เมื่อพ้นภาระผูกพัน พิจารณาการปลดภาระค้ำประกัน และคืนหลักประกันสัญญา
 หรือหลักประกันเงินล่วงหน้า
 ค. ตรวจสอบหนังสือคำประกันทุกชนิด ซึ่งธนาคารหรือสถาบันการเงินเป็นผู้ออก
 ให้แก่คู่สัญญา
 ง. รับโอนและส่งคืนพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งนำมาวางเป็นหลักประกัน
 จ. จัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา/สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน

- ฉ. ออกหนังสือรับรองผลงานให้แก่คู่สัญญาตามข้อ ก. และ ข.
- ช. พิจารณาและนำเสนอให้ผู้ประกอบการเป็นผู้ทำงาน
- ซ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๙. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล พัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนางค์กรและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ กอง และ ๒ กลุ่มงาน

(๑) กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อบรรจุ เลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งโอนย้ายบุคคลให้เหมาะสมกับภาระงาน

ข. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ค. การบริหารค่าตอบแทน ค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ง. ดำเนินการสรรหาผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ

จ. ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของพนักงาน การจัดทำหนังสือรับรองบัตรประจำตัวพนักงาน จัดทำและตรวจสอบข้อมูลการลาของพนักงาน

ฉ. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ช. จัดทำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและให้บริการผู้ปฏิบัติงาน

ซ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. วางระบบและกำหนดรูปแบบวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข. วางแผนและกำหนดกรอบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ร่วมวางแผนและให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตร การพัฒนาและการฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ

ง. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเครื่องมือ และวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

จ. จัดทำระบบประกันคุณภาพการพัฒนาและการฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐาน

ฉ. ดำเนินการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความสามารถให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ช. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ

ซ. จัดทำข้อมูลด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและให้บริการผู้ปฏิบัติงาน

ณ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๓) กองสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

- ก. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ข. ดำเนินการเกี่ยวกับงานรักษาพยาบาล และงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ค. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านแรงงานสัมพันธ์
- ง. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการโครงการสงเคราะห์
- จ. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ฉ. จัดทำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและ

ให้บริการผู้ปฏิบัติงาน

- ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๔) กลุ่มงานวิเคราะห์และวางแผนงานทรัพยากรบุคคล

งานหลัก

- ก. จัดทำกรอบและทิศทางการบริหารและการพัฒนาองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร

- ข. กำหนดกลยุทธ์และแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ค. ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ

หน่วยงาน

- ง. วิเคราะห์และวางแผนกำลังคน

- จ. จัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง

- ฉ. พัฒนาระบบบริหารผลงานให้มีประสิทธิภาพ

- ช. ประยุกต์ สร้างสรรค์ และพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิค ระบบงานและเครื่องมือ
ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ซ. วางระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของ

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

- ฌ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๕) กลุ่มงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

งานหลัก

- ก. วางแผนและการดำเนินงานสำหรับการขจัดความเสี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นต่อ
ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรและดูแลให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- ข. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และ
ควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ภายในองค์กร จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัย
เพื่อใช้ในการคุ้มครองและป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน

- ค. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ใน
องค์กร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

- ง. ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้
ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องจาก
การทำงาน รวมทั้งการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย

- จ. ตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมขององค์กร
 ฉ. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน พร้อมทั้งรายงาน
 ผู้ว่าการ การเคหะแห่งชาติ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ช. ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสอบสวน
 ข้อเท็จจริง การจ่ายเงินทดแทนอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บในหน้าที่
 ซ. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ
 มอบหมาย
 ฅ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
 มอบหมาย

๑๐. ฝ่ายบริหารการเงินและการลงทุน

มีหน้าที่ในการวางแผนและบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุนในการดำเนินงาน
 ของการเคหะแห่งชาติ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๒ กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองบริหารการเงิน มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ งานหลัก

ก. จัดทำแผนและจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อการลงทุนและชำระหนี้ของการเคหะ-
 ชาติ รวมถึงการบริหารเงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนบริหารหนี้สาธารณะ และกำกับดูแลการใช้
 แหล่งเงินลงทุนโครงการของการเคหะแห่งชาติให้เป็นไปตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ

ข. บริหารเงินสดในการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติให้มีสภาพคล่องและ
 องค์กรได้รับประโยชน์สูงสุด

ค. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์การขอตั้งงบประมาณเพื่อการชำระหนี้ คินตัน
 เงินกู้และดอกเบี้ย รวมถึงดอกเบี้ยระหว่างการก่อสร้างประจำปี และการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อบันทึก
 ดอกเบี้ยค้างจ่ายและดอกเบี้ยค้างรับ

ง. บริหารการจ่ายชำระคินตันเงินกู้และดอกเบี้ยตามกำหนดภาระผูกพันของสัญญา

จ. บริหารการใช้เงินกองทุนหมุนเวียน เพื่อซื้อคืนลูกหนี้และรวบรวมข้อมูลดอกเบี้ย
 จากการใช้เงินกองทุนหมุนเวียน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินชดเชยเป็นรายปี

ฉ. วิเคราะห์การลงทุนโครงการต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารการเงินของ
 องค์กรและนำเสนอผู้บริหาร

ช. ร่วมดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดินทุกขั้นตอน จนถึงการได้รับอนุมัติ
 จากคณะกรรมการ รวมถึงการบริหารใช้งบประมาณแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตาม
 กฎระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการบริหารงบประมาณและมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการในระบบ ERP

ซ. จัดทำและจัดส่งรายงานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน การกู้เงิน
 และงบประมาณแผ่นดินของการเคหะแห่งชาติ นำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานภายนอก

ฅ. ติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลของการเคหะแห่งชาติตามระบบ GFMIS - SOE ให้ทัน
 ตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลด้าน
 การลงทุนและเงินกู้

ญ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองบริหารงบประมาณ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. รวบรวมและวิเคราะห์การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายทุกประเภทเป็นรายการโครงการ
รายหน่วยงาน และภาพรวมของการเคหะแห่งชาติ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ข. ดำเนินการบันทึกงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท ตามที่ได้รับอนุมัติในระบบ
ERP เป็นรายการโครงการและรายหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีงบประมาณเบิกจ่าย

ค. บริหารและดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

ง. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณงานนอกแผน รวมทั้งขออนุมัติโอน เปลี่ยนแปลง
งบประมาณ และดำเนินการในระบบ ERP เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานได้

จ. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลงบประมาณลงทุนโครงการกรณีการดำเนินงานไม่เป็นไป
ตามแผนเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฉ. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
ของแต่ละโครงการและหน่วยงานกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเสนอผู้บริหารและหน่วยงานภายนอก

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

(๓) กลุ่มงานบริหารแผนการเงินและการสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์
งานหลัก

ก. รวบรวมและจัดทำประมาณการทางการเงินระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้อง
กับแผนงานของการเคหะแห่งชาติ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

ข. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่ายขององค์กร
และรายศูนย์บริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ในมุมมองเชิงเศรษฐศาสตร์ด้านความสามารถใน
การทำกำไร

ค. จัดทำประมาณการกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ประจำปีขององค์กรและรายศูนย์
บริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์

ง. ร่วมวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะในการนำระบบบริหารจัดการเพื่อ
สร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในกระบวนการวางแผนธุรกิจของแต่ละศูนย์บริหารจัดการเพื่อสร้าง
มูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์

จ. ร่วมในกระบวนการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจลงทุน พร้อมทั้งจัดทำกระบวนการ
ติดตามประเมินผลโครงการลงทุนเป็นรายการโครงการอย่างใกล้ชิด วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผน
เพื่อนำเสนอผู้บริหารใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ฉ. ติดตามและสรุปรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย
กำไรเชิงเศรษฐศาสตร์กับผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

ช. ตรวจสอบและจัดทำรายงานของแต่ละศูนย์บริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่า
เชิงเศรษฐศาสตร์ ในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม

ซ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๑๑. ฝ่ายการบัญชี

มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร จัดทำงบการเงินส่งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ดำเนินการจ่ายเงินทุกประเภทในการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ รับผิดชอบการรับชำระเงิน ควบคุมและ จัดทำรายละเอียดลูกหนี้เพื่อการบริหารลูกหนี้ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔ กอง

(๑) กองการเงิน มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

- ก. ดำเนินการจ่ายเงินทุกประเภทของการเคหะแห่งชาติ
- ข. ดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
- ค. ดำเนินการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการยื่นแบบเสียภาษีทุกประเภทต่อกรมสรรพากร
- ง. ดำเนินการเปิด/ปิด บัญชีธนาคาร ดูแลการดำรงเงินฝาก รวมทั้งบริหาร เงินฝาก

ธนาคารให้สอดคล้องกับการจ่ายเงินแต่ละประเภท

จ. ดำเนินการตรวจสอบ จัดทำงบกระขยอดเงินฝากธนาคาร และจัดทำรายละเอียด ประกอบการตรวจสอบงบการเงิน

ฉ. ควบคุม ตรวจสอบ และปรับปรุงบัญชีเจ้าหนี้ พร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบการ ตรวจสอบงบการเงิน รวมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลเจ้าหนี้แยกตามศูนย์บริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิง เศรษฐศาสตร์

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

(๒) กองบัญชีบริหาร มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. จัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ข. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของการเคหะแห่งชาติ กองทุนและมูลนิธิ รวมทั้งบริหารเงินกองทุนและมูลนิธิต่างๆ

ค. จัดทำรายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร

ง. จัดทำรายงานค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ขององค์กรและรายศูนย์บริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์

จ. ควบคุม ตรวจสอบ บันทึก และปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ บัญชีเงินประกัน เงินรับฝาก เจ้าหนี้ บัญชีเงินอุดหนุน บัญชีค่าเบี้ยประกันภัย พร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบการตรวจสอบงบการเงิน

ฉ. ดูแลข้อมูลหลักบัญชีแยกประเภททั่วไป ข้อมูลหลักศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร ข้อมูล หลักสินทรัพย์ถาวรในระบบ ERP

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

(๓) กองบัญชีลูกหนี้ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. ควบคุม ตรวจสอบ และปรับปรุงรายละเอียดลูกหนี้ค่าเช่า-เช่าซื้อรายตัวและ
จัดทำรายละเอียดประกอบการตรวจสอบงบการเงิน

ข. จัดทำงบอายุหนี้ค่าเช่าค้างชำระเพื่อตั้งสำรองหนี้สูญ พร้อมจำหน่ายลูกหนี้ออกจาก
บัญชี

ค. ดำเนินการซื้อคืนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน

ง. ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมนำส่งเงิน และควบคุมบัญชีลูกหนี้ขายสิทธิ

SMC1, SMC2

จ. ควบคุม ตรวจสอบ และปรับปรุงรายละเอียดลูกหนี้จะซื้อจะขาย

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๔) กองรับชำระเงิน มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. ควบคุมและตรวจสอบรายงานการรับชำระเงินและการนำส่งเงินของทุกหน่วยงาน
รับเงิน

ข. ดำเนินการรับชำระเงินที่สำนักงานใหญ่ รับชำระโดยหักบัญชีธนาคารรับชำระ
ผ่านตัวแทน และหักจากบัญชีเงินเดือนพนักงาน

ค. ควบคุมและตรวจสอบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

ง. ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน ๒ งวด เพื่อจัดทำใบแจ้งหนี้
ใบทวงหนี้ส่งให้ลูกค้า

จ. ตรวจสอบและบันทึกบัญชีการคืนหรือรับเงินมัดจำ

ฉ. จัดหาสถาบันการเงิน เพื่อรับชำระค่าเช่า - ค่าเช่าซื้อ

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๒. ฝ่ายการตลาดและขาย

มีหน้าที่ในการบริหารการตลาดและการขายที่ดินและหรือโครงการของการเคหะ-
แห่งชาติ ศึกษาวิจัยและวางแผนทางการตลาด กำหนดราคาขาย อัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อและค่าธรรมเนียม
ดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการตลาดและการขาย บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ผลิตภัณฑ์
ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนกระบวนการขายในสำนักงานเคหะชุมชนพื้นที่ต่างๆ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็น
ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๖* กอง

(๑) กองวิจัยและวางแผนการตลาด มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. ศึกษาและวิจัยความต้องการที่อยู่อาศัยและสภาพการแข่งขันในตลาด

ข. วิจัยสภาพธุรกิจและตลาดภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการขาย หรือการสร้าง
รายได้ของการเคหะแห่งชาติเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตลาด

ค. วางแผนยุทธศาสตร์ด้านการตลาดในภาพรวมของการเคหะแห่งชาติ

ง. กำหนดแผนการขายโครงการการเคหะแห่งชาติให้สามารถขาย ให้เช่า เช่าซื้อ
หรือเช่าเช่า ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จ. กำหนดหลักเกณฑ์ราคาขาย อัตราค่าเช่า ค่าเช่าเหมา รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมชำระค่าเช่าซื้อ และเงื่อนไขอื่นของโครงการที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกราคาและเงื่อนไขการขายในระบบฐานข้อมูลของการเคหะแห่งชาติ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามสถานการณ์ทางการตลาด และปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ฉ. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการขายให้กับผู้บริหาร

ข. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองลูกค้าสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และกิจกรรมต่าง ๆ ในการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าของการเคหะแห่งชาติ

ข. สร้างกิจกรรมสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับลูกค้า

ค. บริหารความสัมพันธ์เชิงรุก (Customer Relation Management)

ง. รับผิดชอบ Call Center และจัดเตรียมข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อการให้บริการ

จ. วางยุทธศาสตร์ และดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์การขาย

ฉ. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลงาน และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของ

การเคหะแห่งชาติ

ข. ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่อยู่อาศัย ผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ เพื่อส่งเสริมการขายให้องค์กรเกิดรายได้สูงสุด

ข. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองบริหารงานขาย ๑* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. ดำเนินการขายและทำสัญญาเพื่อขาย/ให้เช่า เช่าซื้อที่ดินและหรืออาคารในโครงการการเคหะแห่งชาติ รวมทั้งโครงการพิเศษและหารายได้ หรือโครงการร่วมลงทุนทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ข. บันทึกข้อมูลเข้าระบบ อำนวยความสะดวกให้ลูกค้าหรือชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับโครงการที่กำลังเปิดขายให้ประชาชนที่สนใจ ได้ทราบและประสานงานกับสถาบันการเงินเพื่อการพิจารณาให้สินเชื่อลูกค้ารายย่อย

ค. วางกลยุทธ์และจัดทำแผนการขาย จัดทำสถิติการขาย รายงานยอดขาย ประเมินผล วิเคราะห์การขาย พร้อมเสนอแนะแนวทาง การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการขายโครงการที่รับผิดชอบ

ง. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองบริหารงานขาย ๒* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่เช่นเดียวกับบริหารงานขาย ๑

(๕) กองบริหารงานขาย ๓* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่เช่นเดียวกับบริหารงานขาย ๑

(๖) กองบริหารงานขาย ๔* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่เช่นเดียวกับบริหารงานขาย ๑

๑๓. ฝ่ายพัฒนาโครงการเชิงสังคม ๑

มีหน้าที่วางแผนพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับแผนงานของการเคหะแห่งชาติในการพัฒนาโครงการที่เน้นลูกค้าที่มีรายได้น้อย เน้นตอบสนองการแก้ไขปัญหาเชิงสังคมตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งบริหารโครงการให้มีความก้าวหน้าเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้ต้นทุนโครงการและระยะเวลาตามที่กำหนด มีส่วนร่วมให้ความเห็นในการจัดหาที่ดินหรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสมต่อการทำโครงการ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๖ กอง

(๑) กองบริหารโครงการเชิงสังคม ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. จัดทำโครงการ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการควบคุมต้นทุน และระยะเวลาตามที่กำหนด

ข. สนับสนุนการเตรียมแผนการขาย และการบรรจุผู้อยู่อาศัยในโครงการ

ค. ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้การร่วมลงทุนกับภาคเอกชน

ง. มีส่วนร่วมให้ความเห็นในการจัดหาที่ดินหรือพื้นที่เพื่อจัดทำโครงการ การใช้ที่ดิน และการปลูกสร้างอาคารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองบริหารโครงการเชิงสังคม ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารโครงการเชิงสังคม ๑

(๓) กองบริหารโครงการเชิงสังคม ๓ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารโครงการเชิงสังคม ๑

(๔) กองบริหารโครงการเชิงสังคม ๔ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารโครงการเชิงสังคม ๑

(๕) กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมโครงการเชิงสังคม ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. สนับสนุนกองบริหารโครงการในการจัดทำโครงการ

ข. ออกแบบ ประเมินการ และควบคุมการก่อสร้างในด้านวิศวกรรมสาธารณูปโภค

ค. ประสานหน่วยงานสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมของโครงการที่รับผิดชอบ

ง. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองบริหารการเงินโครงการเชิงสังคม ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการด้านการเงิน

ข. บริหารงบประมาณให้เกิดสภาพคล่องทางการเงินในโครงการที่รับผิดชอบ

ค. วิเคราะห์และจัดทำสถานภาพทางการเงินของโครงการและรายงานความเสี่ยงด้านการเงินของโครงการให้ผู้บริหารทราบ

ง. บริหารต้นทุนโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

จ. บริหารงานธุรการโครงการ

ฉ. วางแผนและบริหารงานด้านแผนงานและงบประมาณของฝ่าย รวมถึงดูแลงาน ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประเมินผลตามตัวชี้วัดของฝ่าย

ข. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๑๔. ฝ่ายพัฒนาโครงการเชิงสังคม ๒

มีหน้าที่วางแผนพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับแผนงานของการเคหะแห่งชาติในการพัฒนา โครงการที่เน้นลูกค้าที่มีรายได้น้อย เน้นตอบสนองการแก้ไขปัญหาเชิงสังคมตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งบริหารโครงการให้มีความก้าวหน้าเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้ต้นทุนโครงการและระยะเวลาตามที่ กำหนด มีส่วนร่วมให้ความเห็นในการจัดหาที่ดินหรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสมต่อการทำโครงการมีผู้อำนวยการฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๖ กอง

(๑) กองบริหารโครงการเชิงสังคม ๕ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ งานหลัก

ก. จัดทำโครงการ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการควบคุมต้นทุน และระยะเวลาตามที่กำหนด

ข. สนับสนุนการเตรียมแผนการขาย และการบรรจุผู้อยู่อาศัยในโครงการ

ค. ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้การร่วมลงทุนกับภาคเอกชน

ง. มีส่วนร่วมให้ความเห็นในการจัดหาที่ดินหรือพื้นที่เพื่อจัดทำโครงการ การใช้ ที่ดินและการปลูกสร้างอาคารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองบริหารโครงการเชิงสังคม ๖ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารโครงการเชิงสังคม ๕

(๓) กองบริหารโครงการเชิงสังคม ๗ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารโครงการเชิงสังคม ๕

(๔) กองบริหารโครงการเชิงสังคม ๘ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารโครงการเชิงสังคม ๕

(๕) กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมโครงการเชิงสังคม ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็น ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. สนับสนุนกองบริหารโครงการในการจัดทำโครงการ

ข. ออกแบบ ประเมินการ และควบคุมการก่อสร้างในด้านวิศวกรรมสาธารณูปโภค

ค. ประสานหน่วยงานสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและ สิ่งแวดล้อมของโครงการที่รับผิดชอบ

ง. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๖) กองบริหารการเงินโครงการเชิงสังคม ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก
- ก. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการด้านการเงิน
 - ข. บริหารงบประมาณให้เกิดสภาพคล่องทางการเงินในโครงการที่รับผิดชอบ
 - ค. วิเคราะห์และจัดทำสถานภาพทางการเงินของโครงการและรายงานความเสี่ยงด้านการเงินของโครงการให้ผู้บริหารทราบ
 - ง. บริหารต้นทุนโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - จ. บริหารงานธุรการโครงการ
 - ฉ. วางแผนและบริหารงานด้านแผนงานและงบประมาณของฝ่าย รวมถึงดูแลงานความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประเมินผลตามตัวชี้วัดของฝ่าย
 - ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ฝ่ายพัฒนาโครงการเชิงพาณิชย์

มีหน้าที่วางแผนพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับแผนงานของการเคหะแห่งชาติในการพัฒนาโครงการที่เป็นโครงการหารายได้และตอบสนองการสร้างกำไรให้กับองค์กร พร้อมทั้งบริหารโครงการให้มีความก้าวหน้าเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้ต้นทุนโครงการและระยะเวลาตามที่กำหนด มีส่วนร่วมให้ความเห็นในการจัดหาที่ดินหรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสมต่อการทำโครงการ ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้การร่วมลงทุนกับภาคเอกชน มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๕ กอง

- (๑) กองบริหารโครงการเชิงพาณิชย์ ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก
- ก. จัดทำโครงการ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการควบคุมต้นทุน และระยะเวลาตามที่กำหนด
 - ข. สนับสนุนการเตรียมแผนการขาย และการบรรจุผู้อยู่อาศัยในโครงการ
 - ค. ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้การร่วมลงทุนกับภาคเอกชน
 - ง. มีส่วนร่วมให้ความเห็นในการจัดหาที่ดินหรือพื้นที่เพื่อจัดทำโครงการ การใช้ที่ดิน และการปลูกสร้างอาคารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
 - จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองบริหารโครงการเชิงพาณิชย์ ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารโครงการเชิงพาณิชย์ ๑

(๓) กองบริหารโครงการเชิงพาณิชย์ ๓ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารโครงการเชิงพาณิชย์ ๑

(๔) กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมโครงการเชิงพาณิชย์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

- ก. สนับสนุนกองบริหารโครงการในการจัดทำโครงการ
- ข. ออกแบบ ประเมินการ และควบคุมการก่อสร้างในด้านวิศวกรรมสาธารณูปโภค

ค. ประสานหน่วยงานสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมของโครงการที่รับผิดชอบ

ง. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองบริหารการเงินโครงการเชิงพาณิชย์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการด้านการเงินให้ตอบสนองเป้าหมายของการจัดทำโครงการเพื่อการพาณิชย์และการหารายได้

ข. บริหารงบประมาณให้เกิดสภาพคล่องทางการเงินในโครงการที่รับผิดชอบ

ค. วิเคราะห์และจัดทำสถานะภาพทางการเงินของโครงการและรายงานความเสี่ยงด้านการเงินของโครงการให้ผู้บริหารทราบ

ง. บริหารต้นทุนโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

จ. บริหารงานธุรการโครงการ

ฉ. วางแผนและบริหารงานด้านแผนงานและงบประมาณของฝ่าย รวมถึงดูแลงานความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประเมินผลตามตัวชี้วัดของฝ่าย

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และอาคารเช่า

มีหน้าที่วางแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ การพัฒนาธุรกิจ และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการเคหะแห่งชาติ วางแผนและดำเนินการจัดประโยชน์ทรัพย์สินในชุมชนเพื่อให้เกิดรายได้ วิเคราะห์ และประเมินมูลค่าสินทรัพย์และ/หรือที่ดินเพื่อการจัดซื้อ การขาย การใช้ประโยชน์ต่างๆ พร้อมจัดทำรายงาน เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สิน พร้อมทั้งตรวจสอบรายงานการประเมินมูลค่าที่ดินและสินทรัพย์ วางแผนกลยุทธ์การจัดการอาคารเช่าให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน รวมทั้งการบริหารจัดการฟื้นฟูบูรณะอาคารเช่าเดิมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน และเป็นหน่วยงานกลางในการควบคุมสัญญาเช่าเหมาบริหารโครงการในภาพรวมทุกโครงการ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๕ กอง

(๑) กองจัดประโยชน์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการจัดประโยชน์ทรัพย์สินในชุมชนของการเคหะแห่งชาติ พร้อมดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการ

ข. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ปรับปรุงการจัดประโยชน์จากทรัพย์สินในชุมชนและการขายที่ดินน้อยกว่า ๕ ไร่ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร

ค. จัดทำคู่มือเพื่อเป็นมาตรฐานในการจัดประโยชน์สำหรับฝ่ายบริหารงานชุมชน

ง. บริหารจัดการกิจกรรมจัดประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการอยู่อาศัยในชุมชน พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้เกิดรายได้จากทรัพย์สิน รวมถึงงานจัดประโยชน์ต่างๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบของการเคหะแห่งชาติ

จ. จัดระบบฐานข้อมูลงานจัดประโยชน์ โดยรวบรวมข้อมูลสัญญาจัดประโยชน์ เพื่อติดตามงานและเร่งรัดการดำเนินงาน

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองพัฒนาธุรกิจและสินทรัพย์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. ประเมินศักยภาพของพื้นที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของการเคหะแห่งชาติ และร่วมศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนเบื้องต้น (Pre-Feasibility) ในทรัพย์สินของการเคหะแห่งชาติกับคณะทำงาน โดยศึกษาด้านศักยภาพของทรัพย์สิน ด้านการเงิน การลงทุน และความเหมาะสมในการนำทรัพย์สินไปลงทุนโครงการเพื่อให้เกิดรายได้

ข. ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของธุรกิจที่การเคหะแห่งชาติจะนำทรัพย์สินไปขาย/เช่า หรือเข้าไปดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกับภาคเอกชน และเสนอแนวทางที่เหมาะสม

ค. วางแผนกลยุทธ์ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจและวางแผนแบบธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งเป็นการลงทุนจากทรัพย์สินและที่ดินของการเคหะแห่งชาติ หรือในที่ดินของหน่วยงานราชการหรือที่ดินเอกชน

ง. ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของธุรกิจต่อเนื่องที่การเคหะแห่งชาติควรดำเนินการพร้อมทั้งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มช่องทางหารายได้เข้าการเคหะแห่งชาติ จัดหาผู้ประกอบการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไข (TOR) การร่วมทุนทรัพย์สินของการเคหะแห่งชาติ

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองประเมินที่ดินและสินทรัพย์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. วิเคราะห์ และประเมินมูลค่าสินทรัพย์และ/หรือที่ดินเพื่อการจัดซื้อ การขาย พร้อมจัดทำรายงาน เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สิน

ข. ดำเนินการในการจัดจ้างบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินหรือที่ดินเพื่อการจัดซื้อ การขาย และเพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินของการเคหะแห่งชาติ พร้อมทั้งตรวจสอบรายงานการประเมินมูลค่าที่ดินและสินทรัพย์

ค. ดูแล จัดการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินที่ดินและสินทรัพย์ของการเคหะแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

ง. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมูลค่าและศักยภาพของที่ดินและสินทรัพย์การเคหะแห่งชาติ

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองงานฟื้นฟูและบูรณะอาคารเช่า มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. วางแผนและกำหนดพื้นที่หรืออาคารเช่าที่จำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมบูรณะ ตลอดจนการปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง อาคาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. บริหารการฟื้นฟูและบูรณะอาคารเช่า ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองกลยุทธ์และบริหารอาคารเช่า มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. วางแผน กำหนดกลยุทธ์การบริหารอาคารเช่า จำนวนผู้เช่า และอัตราค่าเช่า
ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ผลักดันให้มีการบรรจุผู้เช่าให้เป็นไปตามเป้าหมาย และเพิ่มรายได้แก่การ
เคหะแห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

ข. ติดตาม ประเมินสถานะอาคารเช่ารายโครงการ และปรับปรุงกลยุทธ์ การบริหาร
อาคารเช่าเพื่อเพิ่มผลตอบแทนรายโครงการ

ค. บริหารจัดการการเช่าเหมาอาคาร รวมทั้งการทำสัญญา

ง. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๑๗. ฝ่ายบริหารงานชุมชน ๑

มีหน้าที่บริหารงานชุมชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ วางแผน บริหาร ควบคุม พัฒนาชุมชน
และสภาพแวดล้อมในชุมชนให้เป็นชุมชนน่าอยู่ มีความปลอดภัย เป็นชุมชนที่พัฒนาอย่างยั่งยืน พัฒนาการใช้
ประโยชน์จากทรัพย์สินในโครงการที่รับผิดชอบก่อให้เกิดรายได้ให้กับการเคหะแห่งชาติ รวมถึงการพัฒนา
คุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนตามนโยบายของการเคหะแห่งชาติ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา
รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔ กอง

(๑) กองบริหารชุมชนนครหลวง ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. วางแผน ควบคุมตรวจสอบ กลั่นกรองและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเคหะชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหาร
สำนักงานเป็นไปตามระเบียบการอยู่อาศัยและนโยบายของการเคหะแห่งชาติ

ข. ประสานงานเพื่อจัดบริการการอยู่อาศัย จัดการทรัพย์สิน จัดเก็บรายได้ และ
ผลประโยชน์ ในโครงการที่รับผิดชอบ

ค. บริหารสัญญาและจัดทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ รวมถึงการโอนกรรมสิทธิ์อาคาร
และที่ดิน

ง. ดำเนินการติดตามหนี้ การดำเนินคดีกับลูกหนี้ค้างชำระ และขออนุมัติจำหน่าย
ลูกหนี้สูญหายตามนโยบายและเงื่อนไขที่กำหนด รวมถึงจัดทำรายงาน

จ. ร่วมขายอาคารคงเหลือ เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ของการเคหะแห่งชาติ

ฉ. ร่วมดำเนินการพัฒนาชุมชนทั้งทางด้านกายภาพ, สภาพแวดล้อมชุมชน, ด้านสังคม
และเศรษฐกิจของผู้อยู่อาศัย โดยส่งเสริมให้ผู้อยู่อาศัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
ชุมชนให้น่าอยู่อาศัย เป็นชุมชนเข้มแข็งอยู่เย็นเป็นสุขอย่างยั่งยืน

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ประกอบด้วย ๑๐ สำนักงานเคหะชุมชน

(๑) สำนักงานเคหะชุมชนร่มเกล้า ๑

(๒) สำนักงานเคหะชุมชนร่มเกล้า ๒

(๓) สำนักงานเคหะชุมชนหนองจอก

(๔) สำนักงานเคหะชุมชนคลองกรุง

- (๕) สำนักงานเคหะชุมชนคลองจั่น
- (๖) สำนักงานเคหะชุมชนรามคำแหง
- (๗) สำนักงานเคหะชุมชนหัวหมาก
- (๘) สำนักงานเคหะชุมชนบางชัน
- (๙) สำนักงานเคหะชุมชนนวมินทร์
- (๑๐) สำนักงานเคหะชุมชนรามอินทรา

(๒) กองบริหารชุมชนภูมิภาค ๑

มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารชุมชนนครหลวง ๑ โดยรับผิดชอบสำนักงานเคหะชุมชนในภูมิภาคที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ประกอบด้วย ๙ สำนักงานเคหะชุมชน

- (๑) สำนักงานเคหะชุมชนชลบุรี ๑ (พัทยา)
- (๒) สำนักงานเคหะชุมชนชลบุรี ๒ (บ้านเจ็ด)
- (๓) สำนักงานเคหะชุมชนแหลมฉบัง
- (๔) สำนักงานเคหะชุมชนระยอง
- (๕) สำนักงานเคหะชุมชนมาบตาพุด
- (๖) สำนักงานเคหะชุมชนฉะเชิงเทรา
- (๗) สำนักงานเคหะชุมชนจันทบุรี
- (๘) สำนักงานเคหะชุมชนปราจีนบุรี
- (๙) สำนักงานเคหะชุมชนกบินทร์บุรี

๙.๑ สำนักงานย่อยเคหะชุมชนสระแก้ว

สำนักงานเคหะชุมชน มีหัวหน้าสำนักงานเคหะชุมชนเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. บริหารงานและดำเนินการด้านการดูแล พัฒนา ยกระดับคุณภาพชีวิตในการอยู่อาศัย และจัดระเบียบชุมชนของการเคหะแห่งชาติในพื้นที่รับผิดชอบ

ข. จัดทำแผนงาน และควบคุมงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างภายในขอบเขตอำนาจตามข้อบังคับที่กำหนด

ค. การติดตามประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ควบคุมและรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของการเคหะแห่งชาติ

จ. รับผิดชอบการขาย/ให้เช่าอาคารคงเหลือในพื้นที่

ฉ. ควบคุมดูแลให้ผู้เช่า-เช่าซื้อ และผู้อยู่อาศัยอื่นๆ ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไข

ของสัญญา

ช. ดูแลรักษาระเบียงทางสังคม ความสะอาดของชุมชน

ซ. จัดให้มีบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่จำเป็น จัดเก็บผลประโยชน์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเคหะชุมชน

ณ. ติดตาม เฝ้าระวัง ทวงถามหนี้สินค่าเช่า-เช่าซื้อ ค่าบริการต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด และสนับสนุนกลยุทธ์ มาตรการการบริหารหนี้

ญ. ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือสิ่งปลูกสร้าง เสนอแนวทางจัดหาประโยชน์เพิ่มเติมจากทรัพย์สินที่มีอยู่

ฎ. จัดทำสัญญาและบอกเลิกสัญญา จัดเก็บแฟ้มสัญญา รวบรวมและติดตามข้อมูลด้านการจัดการทรัพย์สิน ประกันภัย ภาษีที่ดิน

ฏ. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างกันของผู้อยู่อาศัยในชุมชน และระหว่างผู้อยู่อาศัยกับการเคหะแห่งชาติ

ฐ. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้อยู่อาศัยและองค์กรพัฒนาภาคีรัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดตั้งองค์กรชุมชนและดูแลชุมชน

ฑ. สนับสนุนส่งเสริมหน่วยงานที่มีหน้าที่พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจในการพัฒนาชุมชน
ฒ. เตรียมการเพื่อให้เกิดการบริหารอาคารชุดและอาคารแนวราบ เช่น จัดให้มีการประชุมใหญ่ ปฐมนิเทศ จัดทำระบบบริหารอาคารชุด บัญชีรายรับ - รายจ่าย เพื่อส่งมอบการบริหารให้กับคณะกรรมการควบคุมจัดการนิติบุคคลฯ รวมทั้งจัดบริการอื่นๆ ให้แก่ผู้อยู่อาศัยตามนโยบายที่การเคหะแห่งชาติมอบหมาย

ณ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองบริหารงานกลาง ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. วางแผนและบริหารงานด้านแผนงานและงบประมาณของฝ่ายบริหารงานชุมชน รวมถึงดูแลงานความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประเมินผลตามตัวชี้วัด

ข. ให้บริการด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม งานเอกสาร งานระบบ ERP และบริหารและดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงงานจัดซื้อจัดจ้าง งานด้านการประชุม งานเลขานุการ และงานบุคลากร

ค. ดูแลและบริหารงาน บริหารข้อร้องเรียน และดำเนินการตอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดฝ่าย

ง. เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านการเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัย การชำระค่าเช่าที่ดิน และค่าภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเคหะชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนประกันภัย

จ. จัดทำรายงานผลการติดตามหนี้ ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำบันทึกสรุปการขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญของสำนักงานเคหะชุมชน

ฉ. เป็นเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาด้านกายภาพฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองพัฒนาชุมชน ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

ก. พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้อาศัยอยู่ในชุมชนทางด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการและ/หรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนอย่างยั่งยืน

ข. ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งองค์กรชุมชน จัดทำแผนชุมชนตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ในความรับผิดชอบ

ค. ส่งเสริมให้เกิดวิสาหกิจชุมชน สวัสดิการชุมชน กองทุนชุมชนหรือระบบสหกรณ์ ตามกระบวนการที่กำหนดไว้

ง. สนับสนุนเพื่อให้เกิดการจัดตั้งและบริหารในรูปแบบนิติบุคคลอาคารชุดหรือนิติบุคคลชุมชนการเคหะ โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.อาคารชุด, พ.ร.บ.การเคหะ (นิติบุคคลชุมชนการเคหะ), ข้อบังคับ และอื่นๆ และให้การสนับสนุนการจัดประชุมใหญ่ของนิติบุคคลอาคารชุดหรือนิติบุคคลชุมชนการเคหะ

จ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. ฝ่ายบริหารงานชุมชน ๒

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับฝ่ายบริหารงานชุมชน ๑ โดยบริหารงานชุมชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔ กอง

(๑) กองบริหารชุมชนนครหลวง ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

มีหน้าที่เช่นเดียวกับกองบริหารชุมชนนครหลวง ๑ โดยรับผิดชอบสำนักงานเคหะชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ประกอบด้วย ๖ สำนักงานเคหะชุมชน

(๑) สำนักงานเคหะชุมชนลาดหลุมแก้ว

๑.๑ สำนักงานย่อยทุ่งสองห้อง

(๒) สำนักงานเคหะชุมชนออเงิน

(๓) สำนักงานเคหะชุมชนนนทบุรี ๑

(๔) สำนักงานเคหะชุมชนนนทบุรี ๒

(๕) สำนักงานเคหะชุมชนนครปฐม ๑

(๖) สำนักงานเคหะชุมชนนครปฐม ๒

(๒) กองบริหารชุมชนภูมิภาค ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารชุมชนนครหลวง ๑ โดยรับผิดชอบสำนักงานเคหะชุมชนในภูมิภาคที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ประกอบด้วย ๑๑ สำนักงานเคหะชุมชน

(๑) สำนักงานเคหะชุมชนหนองคาย

(๒) สำนักงานเคหะชุมชนอุบลราชธานี

(๓) สำนักงานเคหะชุมชนอุดรธานี

(๔) สำนักงานเคหะชุมชนสุรินทร์

(๕) สำนักงานเคหะชุมชนบุรีรัมย์

(๖) สำนักงานเคหะชุมชนนครราชสีมา

(๗) สำนักงานเคหะชุมชนขอนแก่น

(๘) สำนักงานเคหะชุมชนศรีสะเกษ

(๙) สำนักงานเคหะชุมชนมหาสารคาม

(๑๐) สำนักงานเคหะชุมชนสกลนคร

(๑๑) สำนักงานเคหะชุมชนสระบุรี

(๓) กองบริหารงานกลาง ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารงานกลาง ๑

(๔) กองพัฒนาชุมชน ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองพัฒนาชุมชน ๑

๑๙. ฝ่ายบริหารงานชุมชน ๓

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับฝ่ายบริหารงานชุมชน ๑ โดยบริหารงานชุมชนในพื้นที่
ความรับผิดชอบ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔ กอง

(๑) กองบริหารชุมชนนครหลวง ๓ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
มีหน้าที่เช่นเดียวกับกองบริหารชุมชนนครหลวง ๑ โดยรับผิดชอบสำนักงานเคหะชุมชน
ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และบริเวณที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ประกอบด้วย ๗ สำนักงานเคหะชุมชน

- (๑) สำนักงานเคหะชุมชนประชาณีเวศน์
- (๒) สำนักงานเคหะชุมชนพหลโยธิน
- (๓) สำนักงานเคหะชุมชนดินแดง ๑
- (๔) สำนักงานเคหะชุมชนดินแดง ๒
- (๕) สำนักงานเคหะชุมชนห้วยขวาง
- (๖) สำนักงานเคหะชุมชนรังสิต
- (๗) สำนักงานเคหะชุมชนปทุมธานี

(๒) กองบริหารชุมชนภูมิภาค ๓ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารชุมชนนครหลวง ๑ โดยรับผิดชอบ
สำนักงานเคหะชุมชนในภูมิภาคที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ประกอบด้วย ๑๒ สำนักงานเคหะชุมชน

- (๑) สำนักงานเคหะชุมชนลำปาง
- (๒) สำนักงานเคหะชุมชนกำแพงเพชร
- (๓) สำนักงานเคหะชุมชนลพบุรี
- (๔) สำนักงานเคหะชุมชนเชียงราย
- (๕) สำนักงานเคหะชุมชนนครสวรรค์
- (๖) สำนักงานเคหะชุมชนพิษณุโลก
- (๗) สำนักงานเคหะชุมชนเพชรบูรณ์
- (๘) สำนักงานเคหะชุมชนเชียงใหม่ ๑
- (๙) สำนักงานเคหะชุมชนเชียงใหม่ ๒
- (๑๐) สำนักงานเคหะชุมชนอุดรธานี
- (๑๑) สำนักงานเคหะชุมชนสุพรรณบุรี
- (๑๒) สำนักงานเคหะชุมชนอยุธยา

(๓) กองบริหารงานกลาง ๓ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารงานกลาง ๑

(๔) กองพัฒนาชุมชน ๓ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองพัฒนาชุมชน ๑

๒๐. ฝ่ายบริหารงานชุมชน ๔

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับฝ่ายบริหารงานชุมชน ๑ โดยบริหารงานชุมชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔ กอง

(๑) กองบริหารชุมชนนครหลวง ๔ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

มีหน้าที่เช่นเดียวกับกองบริหารชุมชนนครหลวง ๑ โดยรับผิดชอบสำนักงานเคหะชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และบริเวณที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ประกอบด้วย ๔ สำนักงานเคหะชุมชน

- (๑) สำนักงานเคหะชุมชนบ่อนไก่
- (๒) สำนักงานเคหะชุมชนสุขสวัสดิ์
- (๓) สำนักงานเคหะชุมชนธนบุรี
- (๔) สำนักงานเคหะชุมชนบางพลี
- (๕) สำนักงานเคหะชุมชนสมุทรปราการ
- (๖) สำนักงานเคหะชุมชนสมุทรสาคร
- (๗) สำนักงานเคหะชุมชนสุวรรณภูมิ
- (๘) สำนักงานเคหะชุมชนบางโหลง
- (๙) สำนักงานเคหะชุมชนกระทุ่มแบน

(๒) กองบริหารชุมชนภูมิภาค ๔ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารชุมชนนครหลวง ๑ โดยรับผิดชอบสำนักงานเคหะชุมชนในภูมิภาคที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ประกอบด้วย ๑๑ สำนักงานเคหะชุมชน

- (๑) สำนักงานเคหะชุมชนเพชรบุรี
 - ๑.๑ สำนักงานย่อยสมุทรสงคราม
- (๒) สำนักงานเคหะชุมชนชุมพร
- (๓) สำนักงานเคหะชุมชนสุราษฎร์ธานี
- (๔) สำนักงานเคหะชุมชนนครศรีธรรมราช
- (๕) สำนักงานเคหะชุมชนหาดใหญ่
- (๖) สำนักงานเคหะชุมชนตรัง
- (๗) สำนักงานเคหะชุมชนภูเก็ต
- (๘) สำนักงานเคหะชุมชนราธิวาส
- (๙) สำนักงานเคหะชุมชนประจวบคีรีขันธ์
- (๑๐) สำนักงานเคหะชุมชนราชบุรี
- (๑๑) สำนักงานเคหะชุมชนกาญจนบุรี

(๓) กองบริหารงานกลาง ๔ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองบริหารงานกลาง ๑

(๔) กองพัฒนาชุมชน ๔ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองพัฒนาชุมชน ๑

๒๑. ฝ่ายบริหารสินเชื่อและหนี้

มีหน้าที่วางระบบและบริหารการให้สินเชื่อ และบริหารการขายโอนลูกหนี้ให้กับสถาบันการเงิน (Post Finance) จัดทำ วิเคราะห์และประเมินศักยภาพของลูกค้าให้ตรงตามหลักเกณฑ์ของสถาบันการเงินตามขั้นตอนและเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างการเคหะแห่งชาติและสถาบันการเงินต่างๆ พิจารณาให้สินเชื่อโดยตรงกับลูกค้าโครงการ กำหนดยุทธศาสตร์เชิงป้องกันปัญหานี้ล่วงหน้า และการแก้ไขปัญหาเมื่อมีหนี้ค้างชำระ พร้อมดำเนินงานกองทุนคุ้มครองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองบริหารสินเชื่อ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ศึกษาและเสนอแนะการจัดหาสถาบันการเงินเพื่อให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย

ข. วิเคราะห์ศักยภาพโครงการและประเมินสถานะภาพของลูกค้าเพื่อคัดกรองและ

จัดกลุ่มลูกค้าตามหลักเกณฑ์

ค. ประสานงานและให้ข้อมูลแก่ลูกค้าในการขอสินเชื่อต่อสถาบันการเงินหรือเช่า

ซื้อหรือซื้อขายกับการเคหะแห่งชาติ

ง. ดำเนินการยื่นขอสินเชื่อต่อสถาบันการเงิน และประสานงาน ติดตามผลการพิจารณา

จ. ประสานงานกับลูกค้าที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อเพื่อจัดทำนิติกรรมกับสถาบันการเงิน

ฉ. ลงนามค้ำประกันหนี้รายย่อยกับสถาบันการเงิน

ช. ตรวจสอบและติดตามการชำระเงินล่วงหน้าของลูกค้ารายย่อยที่ทำสัญญาจะซื้อ

จะขายกับการเคหะแห่งชาติ

ซ. พิจารณาคัดกรองให้เช่าซื้อหรือการขายแก่ลูกค้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อ

ทำสัญญาและบันทึกเข้าระบบ

ฅ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอสินเชื่อ การให้เช่าซื้อหรือซื้อขาย

และรายงานอื่นๆ เสนอผู้บริหาร

ญ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองบริหารหนี้ ๑ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยรับผิดชอบ

งานติดตามหนี้โครงการในพื้นที่ของฝ่ายบริหารงานชุมชน ๒ และฝ่ายบริหารงานชุมชน ๔

งานหลัก

ก. ติดตามหนี้ค้างชำระค่าเช่าซื้อโครงการเคหะชุมชนและปรับปรุงชุมชน

ข. ติดตามหนี้ค้างชำระค่าเช่าซื้อโครงการบ้านเอื้ออาทรและเร่งรัดติดตามการผ่อน

ชำระ เพื่อป้องกันการซื้อคืน

ค. จัดทำรายงานหนี้ค้างชำระในภาพรวมทั้งหมดโดยข้อมูลของกองบัญชีลูกหนี้

ฝ่ายการบัญชี

ง. นำมาตรการต่างๆ ของการเคหะแห่งชาติที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ

นโยบายสัญญามาดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน

จ. กำหนดมาตรการติดตามหนี้ค้างชำระให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกหนี้เพื่อให้หนี้กลุ่มต่างๆ

ลดลง เช่น การผ่อนผันหนี้ การประนอมหนี้ การเร่งรัดตามกฎหมาย การดำเนินคดีฟ้องขับไล่ การบังคับคดี และฟ้องติดตามหนี้ เป็นต้น

- ฉ. สนับสนุนกระบวนการจำหน่ายหนี้สูญและการบริหารหนี้
- ช. วิเคราะห์หนี้และผลการติดตามหนี้
- ซ. พัฒนาระบบหนี้ และระบบการติดตามหนี้
- ฅ. จัดทำบัญชีดำ (Black list) ลูกหนี้ที่ติดค้างชำระจนถูกฟ้องดำเนินคดี บังคับคดี

และหนี้การชำระ

ญ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๓) กองบริหารหนี้ ๒ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่เช่นเดียวกับกองบริหารหนี้ ๑ โดยรับผิดชอบงานติดตามหนี้โครงการในพื้นที่ของฝ่ายบริหารงานชุมชน ๑ และฝ่ายบริหารงานชุมชน ๓

(๔) กลุ่มงานกองทุนคุ้มครองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

งานหลัก

ก. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดตั้งและระบบการดำเนินงานของกองทุนคุ้มครองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

ข. วางแผนกำหนดเป้าหมายและงบประมาณในการคุ้มครองให้สินเชื่อ

ค. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาระบบการคุ้มครองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

ง. พิจารณาการให้สิทธิคุ้มครองสินเชื่อโดยตรงกับลูกค้า

๑) จัดทำระบบการบริหารการคุ้มครองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของการเคหะแห่งชาติ ทั้งโครงการเคหะชุมชนและบริการชุมชน และโครงการบ้านเอื้ออาทร

๒) จัดทำหลักเกณฑ์การคุ้มครองให้สินเชื่อ

๓) การจัดทำกลุ่ม/องค์กรชุมชน เพื่อรับบริการด้านคุ้มครองสินเชื่อ

จ. การติดตามประเมินผลและการชำระเงินคืน

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒๒. สำนักผู้ว่าการ

มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้ระบบการบริหารงานของคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของการเคหะแห่งชาติมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการมีส่วนร่วม โดยดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่งานเลขานุการคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ คณะกรรมการหลักด้านต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ประสานนโยบายของผู้บริหารที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดรับผิดชอบวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์การผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ กำกับดูแลระบบงานธุรการและสารบรรณของการเคหะแห่งชาติ ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ความสะอาด อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานใหญ่ รับผิดชอบงานพิธีการต่างๆ ให้บริการยานพาหนะและควบคุมทะเบียนยานพาหนะ เป็นที่ปรึกษาของสายงานต่างๆ ด้านระบบงานสารบรรณและพิธีการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔* กอง และ ๑ กลุ่มงาน

(๑) กองการประชุมและเลขานุการ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

- ก. รับผิดชอบงานประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง
ผู้อำนวยการฝ่าย และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข. ดูแลงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง
- ค. จัดทำข้อมูลคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ
- ง. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการประชุม
- จ. จัดหาและติดตามข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจ
- ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองอำนวยการกลาง มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

- ก. เป็นศูนย์กลางงานธุรการและสารบรรณของการเคหะแห่งชาติ
- ข. ควบคุม ดูแลการรักษาความปลอดภัย ความสะอาด อำนวยความสะดวกในการใช้
อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- ค. รับผิดชอบการจัดงานพิธีการต่างๆ ภายในสำนักงานใหญ่
- ง. ให้บริการยานพาหนะและควบคุมทะเบียนยานพาหนะของการเคหะแห่งชาติ
เพื่อการประกันภัยและเสียภาษีประจำปี
- จ. ให้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์แก่หน่วยงานต่างๆ
- ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๓) กองประชาสัมพันธ์* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

- ก. เป็นศูนย์กลางให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภาพรวมขององค์กร
- ข. ประชาสัมพันธ์ภายนอก เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งทัศนคติและ
ภาพพจน์ที่ดี (Corporate Image) ต่อการเคหะแห่งชาติ
- ค. จัดทำกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ทั้งหมดขององค์กร
- ง. รับและบริหารเรื่องร้องเรียน
- จ. บริหารจัดการพิธีการต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และต้อนรับคณะดูงาน
- ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๔) กองผลิตสื่อประชาสัมพันธ์* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
งานหลัก

- ก. ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ
- ข. ให้บริการ แนะนำการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุน
งานประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ
- ค. ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต่างๆ
- ง. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๕) กลุ่มงานส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

งานหลัก

- ก. ส่งเสริมให้การเคหะแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- ข. ดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
- ค. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
- ง. สอดส่อง ดูแล และกำกับการปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (Compliance Unit)
- จ. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อกำหนดแนวทาง กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร ตลอดจนตรวจสอบการมอบหมายงานอย่างเหมาะสมแก่บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ฉ. ประสานดูแลให้มีการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอย่างเหมาะสมโดยการฝึกอบรม
- ช. ให้ข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านกฎหมาย
- ซ. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานตามกฎหมาย (Corporate Governance – Risk Management - Compliance : GRC) โดยกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและสามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
- ณ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. คณะผู้ตรวจการ

มีหน้าที่ตรวจการ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ และเร่งรัดให้เป็นไปตามแผนและโครงการที่กำหนด ชี้แจง แนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานหรือพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามนโยบาย กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ สอบข้อเท็จจริงเมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน มีหัวหน้าคณะเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๒๔. ศูนย์บริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของการเคหะแห่งชาติ มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๒ กอง

- (๑) กองบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และธุรกิจ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา

รับผิดชอบ

งานหลัก

- ก. ทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของการเคหะแห่งชาติ
- ข. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของการเคหะแห่งชาติ

ค. ประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อแผนนโยบาย และภารกิจขององค์กร

ง. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับค่าความเบี่ยงเบนความเสี่ยง (Risk Tolerance)

จ. สนับสนุนหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ

ฉ. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรด้านต่างๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

ช. ติดตามและรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ถึงกำหนดดำเนินการผ่านระบบเตือนภัยความเสี่ยง: Early Warning System

ซ. ประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายในขององค์กร เพื่อนำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

ฌ. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการควบคุมภายในขององค์กร และคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมภายใน (Internal Control Operation Manual) ของศูนย์บริหารความเสี่ยง

ญ. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ฎ. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้กับพนักงานในองค์กร

ฏ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานหลัก

ก. เสนอแนะ ทบทวน ปรับปรุงนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของ
การเคหะแห่งชาติ

ข. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของการเคหะแห่งชาติ

ค. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และคู่มือการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง (Risk Operation Manual) ของศูนย์บริหารความเสี่ยง

ง. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงขององค์กร

จ. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงทางการเงิน รวมทั้งแนวโน้มที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การเงินของการเคหะแห่งชาติ

ฉ. ประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านการเงินทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อแผน นโยบาย และภารกิจขององค์กร

ช. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับค่าความเบี่ยงเบนความเสี่ยง (Risk Tolerance)

ซ. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรด้านต่างๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ

ฌ. ติดตามและรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงที่ถึงกำหนดดำเนินการผ่านระบบเตือนภัยความเสี่ยง : Early Warning System

- ญ. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 ก. สนับสนุนหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน
 และด้านอื่นๆ
 ข. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานใน
 องค์กร
 ฐ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
 มอบหมาย

๒๕. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการก่อสร้าง

มีหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการด้านการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์คุณภาพวัสดุและดินพร้อม
 ทั้งทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุและชิ้นส่วนโครงสร้างอาคาร รวมทั้ง ศึกษา วิจัยเชิง
 วิชาการเพื่อสร้างรูปแบบที่อยู่อาศัยใหม่ ทั้งในเชิงสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เพื่อให้สามารถต่อยอดงานวิจัย
 และนำไปปฏิบัติได้จริงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและประชาชนในพื้นที่อย่างสูงสุด ปฏิบัติงาน
 ด้านวิศวกรรมสำรวจ เพื่อการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมในการจัดทำโครงการ มีผู้อำนวยการศูนย์เป็น
 ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๒ กอง

(๑) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการก่อสร้าง มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา

รับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการออกแบบและระบบการก่อสร้างให้เกิด
 ประโยชน์สูงสุดต่อการก่อสร้างที่อยู่อาศัย สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงและเหมาะสมสอดคล้องกับ
 ความต้องการของลูกค้าประเภทต่างๆ

ข. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประยุกต์ และสร้างองค์ความรู้ในเรื่องการนำเทคโนโลยี
 การก่อสร้างที่มีความเหมาะสมมาปรับใช้กับงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพของที่อยู่
 อาศัยให้ทันสมัยและมีมาตรฐานและเกิดความปลอดภัย

ค. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
 และภาคประชาชนในการศึกษาวิจัยและเผยแพร่ผลงานการศึกษาด้านเทคโนโลยีการก่อสร้างที่อยู่อาศัยให้
 เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน โดยคำนึงถึงคุณภาพมาตรฐาน การประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม ลดต้นทุน
 และระยะเวลาการก่อสร้าง

ง. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กองวิเคราะห์และวิจัยวัสดุ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ให้บริการทดสอบ ศึกษา และวิเคราะห์คุณภาพวัสดุและดินที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง

ข. ทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุและชิ้นส่วนโครงสร้างอาคาร

ค. ให้บริการเจาะสำรวจชั้นดิน และวิเคราะห์คุณสมบัติทางกลศาสตร์ของชั้นดิน

ง. สำรวจผังบริเวณและเขียนแผนที่พื้นที่โครงการ เพื่อใช้ประกอบการออกแบบภูมิ

สถาปัตยกรรม การจัดทำโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลของแนวเขตที่ดิน, ระดับดิน, ภูมิทัศน์, ระบบ
 สาธารณูปโภคต่างๆ และรายละเอียดในพื้นที่โครงการ

จ. ตรวจเช็คผัง, ตำแหน่งอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ให้ถูกต้องตามแบบ
ผังอาคารที่ออกแบบของโครงการ

- ฉ. เก็บข้อมูล As-built ของโครงการ
- ช. สำรวจเก็บข้อมูลของที่ดินเพื่อประกอบการจัดซื้อที่ดินทำโครงการ
- ซ. จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศภูมิสถาปัตย์เพื่อประกอบการออกแบบ
- ณ. สำรวจข้อมูลค่าพิกัดตำแหน่งของแปลงที่ดินด้วยระบบ GPS หรือ UTM
- ญ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒๖. ศูนย์ปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

มีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สาธารณูปโภค สาธารณูปการ เครื่องจักร
เครื่องกล เครื่องยนต์ และสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานใหญ่และเคหะชุมชนในส่วนที่เกินขีดความสามารถ
ของเคหะชุมชน แก้ไขปัญหาเร่งด่วนต่างๆ ตามนโยบายของการเคหะแห่งชาติ มีผู้อำนวยการศูนย์เป็น
ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๓ กอง

- (๑) กองซ่อมบำรุง มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ให้บริการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการใน
เคหะชุมชนและสำนักงานใหญ่ ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคารและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในเคหะชุมชน
และชุมชนต่างๆ จัดเก็บข้อมูลประวัติอาคาร ให้คำปรึกษาและบริการงานก่อสร้าง ซ่อม สร้าง ครุภัณฑ์ และงาน
ตกแต่งอาคาร

- ข. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๒) กองเครื่องกล มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. ให้บริการปรับปรุง วางแผน ออกแบบควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาเกี่ยวกับ
ระบบลิฟต์ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ
เครื่องจักรกล ยานพาหนะและเครื่องสูบน้ำ เคหะชุมชนและสำนักงานใหญ่

- ข. ออกแบบ ปรับปรุง ซ่อมแซมงานโลหะภัณฑ์ในเคหะชุมชนต่างๆ และสำนักงานใหญ่
- ค. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- (๓) กองพัฒนาสภาพแวดล้อม* มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

งานหลัก

ก. วางแผน ออกแบบ และให้คำปรึกษา แนะนำการจัดประโยชน์ที่ดิน จัดระเบียบ
เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชนการเคหะแห่งชาติ

- ข. ให้บริการ ปรับปรุง วางแผน ตรวจสอบ ออกแบบ ควบคุม ซ่อมสร้าง บำรุงรักษา
พร้อมจัดการวางระบบควบคุมกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย ภายในเคหะชุมชนและสำนักงานใหญ่
- ค. ผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำดื่มน้ำใช้ในกิจการของการเคหะแห่งชาติ

ง. ออกแบบ จัดสวน ภูมิสถาปัตย์ และผลิตพันธุ์ไม้ เพื่อใช้ในสำนักงานใหญ่และ
เคหะชุมชนต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของการเคหะแห่งชาติ

จ. ออกแบบ/ซ่อมสร้าง งานโยธา

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒๗. ศูนย์รายงานและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่จัดทำหรือจัดจ้างทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Monitoring) รวมทั้งการตรวจสอบและ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ สังคม และด้านบริหารชุมชนในโครงการของการเคหะแห่งชาติ
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นหน่วยงานสนับสนุนใน
ด้านต่างๆ เพื่อให้รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ได้รับความเห็นชอบตามที่พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนดไว้ มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ แบ่ง
ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน

(๑) กลุ่มงานติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๑

งานหลัก

ก. วางแผน ติดตาม และตรวจสอบตามมาตรการในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อให้โครงการของการเคหะแห่งชาติปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ
ตามที่กำหนดไว้

ข. จัดทำหรือจัดจ้างการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Monitor) ระยะดำเนินการตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

ค. ตรวจสอบ แก้ไข พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการที่อยู่อาศัยของ
การเคหะแห่งชาติ

ง. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ
(โครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ) ด้านกายภาพ สังคม และด้านบริหารชุมชน

จ. ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และการเดินระบบบำบัดน้ำเสียในโครงการของ
การเคหะแห่งชาติ

ฉ. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อตรวจสอบและ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการที่อยู่อาศัย โดยรับผิดชอบโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

ช. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) กลุ่มงานติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๒

มีหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๑ โดยรับผิดชอบ
โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ กำหนดให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
งานบริหารทั่วไป

ก. ปฏิบัติงานบริหารจัดการทั่วไป ทั้งในด้านธุรการ งานพัฒนาบุคลากร งานบริหารโครงการ ตามหน้าที่รับผิดชอบ งานพัฒนาองค์กร งานทรัพย์สินและพัสดุ งานการเงิน การจัดทำรายงานต่าง ๆ งาน ควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. จัดทำแผนและงบประมาณของหน่วยงาน

งานยุทธศาสตร์

ก. รับผิดชอบงานกลยุทธ์ในหน่วยงานที่เป็นงานหลัก

ข. ดำเนินการตามโครงการพิเศษหรือที่ได้รับมอบหมาย

*บทเฉพาะกาล

๑. ให้มีการเปลี่ยนแปลงส่วนงานตามคำสั่งการเคหะแห่งชาติที่ จ.๓๑๔/๒๕๕๔ เรื่องการแบ่ง ส่วนงานของการเคหะแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของ ส่วนงานครบเกษียณอายุ หรือมีการโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) กองประชาสัมพันธ์ และกองผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักผู้ว่าการ รวมกันเป็น กองสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำนักผู้ว่าการ

๒) กองความร่วมมือทางวิชาการ ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย ให้ยุบลงและโอนงาน ในความรับผิดชอบไปสังกัดหน่วยงานในฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย

๓) กองบริหารงานชาย ๑ - ๔ ฝ่ายการตลาดและชาย ให้ยุบลง ๑ กอง คงเหลือ ๓ กอง

๓.๑) กองบริหารงานชายโครงการเชิงสังคม

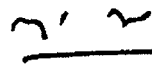
๓.๒) กองบริหารงานชายโครงการเชิงสังคมและอาคารเช่า

๓.๓) กองบริหารงานชายโครงการเชิงพาณิชย์

๒. กองปรับปรุงกายภาพชุมชน ยังคงปฏิบัติงานภายใต้สังกัดฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชน และกองพัฒนาสภาพแวดล้อม ยังคงปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชนจนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิฑูรย์ เจียสกุล)

ผู้อำนวยการการเคหะแห่งชาติ



คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๖-๗๗๗๗

คำสั่งการเคหะแห่งชาติ

ที่ จ.๕๑๗/๒๕๕๗

เรื่อง การแบ่งส่วนงานและปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการของกลุ่มงานสำรวจและซ่อมแซมอาคารว่างเพื่อนำออกขาย ฝ่ายการตลาดและขาย และสำนักงานเคหะชุมชน ฝ่ายบริหารงานชุมชน ๑-๔ มีความชัดเจนสอดคล้องและตรงตามการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งการเคหะแห่งชาติ ที่ จ.๓๒๖/๒๕๕๕ เรื่องการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ให้เพิ่มเติมส่วนงานในฝ่ายการตลาดและขาย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

(๗) กลุ่มงานสำรวจและซ่อมแซมอาคารว่างเพื่อนำออกขาย

งานหลัก

ก. วางแผนและสำรวจอาคารคงเหลือที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมเพื่อขาย

ข. ประเมินราคาการซ่อมแซมและรับรองราคา

ค. จัดหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมอาคาร

ง. ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการซ่อมแซม

จ. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำอาคารที่ซ่อมแซมแล้วออกขาย หรือส่งมอบลูกค้า

ฉ. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้เพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบในคำสั่งการเคหะแห่งชาติที่ จ.๐๔๗/๒๕๕๕ เรื่องการแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ในส่วนของสำนักงานเคหะชุมชน ดังนี้

ด. ดำเนินการซ่อมแซมอาคารว่างคงเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายกฤษฎา รักษากุล)

ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๘๘๗๘

คำสั่งการเคหะแห่งชาติ

ที่ จ. ๕๒๓/๒๕๕๖

เรื่อง จัดตั้งฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคมและการแบ่งส่วนงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งการเคหะแห่งชาติที่ จ.๐๔๗/๒๕๕๖ เรื่อง จัดตั้งฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม และฝ่ายบริหารความเสี่ยง ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

๒. ให้จัดตั้งหน่วยงานระดับฝ่าย จำนวน ๒ ฝ่าย และกำหนดหน่วยงานภายในฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม แบ่งออกเป็น ๑ กอง ๑ กลุ่มงาน คือ

(๑) กองสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โอนย้ายมาจากสังกัดสำนักผู้ว่าการ

(๒) กลุ่มงานส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม โอนย้ายมาจากสังกัดสำนักผู้ว่าการ

๒.๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ กอง โดยปรับเปลี่ยนจากกองบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและกองบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และธุรกิจที่มีอยู่เดิมเป็น

(๑) กองบริหารความเสี่ยง

(๒) กองควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

(นายฤชดา รักษากุล)

ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



กองขึ้น เขตนภะป กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๑๔๖-๑๑๑๑

คำสั่งการเคหะแห่งชาติ

ที่ จ.๓๒๖/๒๕๕๕

เรื่อง การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจและซ่อมแซมอาคารว่างก่อนนำออกขาย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๗ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้เพิ่มเติมส่วนงานในฝ่ายการตลาดและขาย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

(๗) กลุ่มงานสำรวจและซ่อมแซมอาคารว่างเพื่อนำออกขาย
งานหลัก

ก. วางแผนและสำรวจอาคารว่างคงเหลือโครงการบ้านเอื้ออาทร โครงการเคหะชุมชน และอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมก่อนนำออกขาย

ข. ประมาณราคาการซ่อมแซมในเบื้องต้นตามคู่มือการซ่อมแซมอาคาร และประสานงานกับศูนย์ปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน เพื่อรับรองการประมาณราคา

ค. จัดหาผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมโดยใช้วิธีการตามความจำเป็นเร่งด่วนของงาน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน

ง. ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการซ่อมแซม

จ. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำอาคารที่ซ่อมแซมแล้วออกขาย หรือส่งมอบลูกค้า

ฉ. ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวิฑูรย์ เจียสกุล)

ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ



กองทัพน พทมากรปี กท. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๖-๑๑๑๑

คำสั่งการเคหะแห่งชาติ

ที่ จ. ๓๑๓/๒๕๕๕

เรื่อง การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักผู้ว่าการ
และศูนย์บริหารความเสี่ยง (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

เพื่อให้การดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการบูรณาการระหว่างการทำกับดักกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ (Corporate Governance – Risk Management - Compliance: GRC) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ จึงมีคำสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ ตามคำสั่งการเคหะแห่งชาติ ที่ จ.๐๔๗/๒๕๕๕ เรื่อง การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการเคหะแห่งชาติ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ (๕) ข.

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ วรรคแรกและให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ ศูนย์บริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการบูรณาการระหว่างการทำกับดักกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ (Corporate Governance – Risk Management - Compliance: GRC) ของการเคหะแห่งชาติ ”

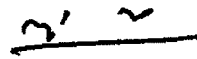
๓. ให้แก้ไขความในข้อ ๒๔ (๒) จ. และให้เพิ่มเติมความในข้อ ๒๔ (๒) ท. ตามข้อความดังต่อไปนี้

“ จ. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการระหว่างการทำกับดักกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ (Corporate Governance – Risk Management – Compliance: GRC) โดยกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติ เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและสามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุถึงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน

ท. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิฑูรย์ เจียสกุล)
ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ