

รายงานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างสำนักงานเขตบางรัก

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางรัก ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นางสุภาวดี สิทธิกรไพบุลย์	ผู้อำนวยการเขตบางรัก	ประธาน
๒. นางสาวรัชชนิวรรณ วุฒิประเสริฐวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	
๓. นายธนิต ต้นบัวคลี่	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๔. นางโคจิรัตน์ ศิริรัตนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายรายได้	
๕. น.ส.ศิริกุล อารยะพงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๖. นางกฤติมา นิ่มน้อย	หัวหน้าฝ่ายโยธา	
๗. น.ส.ทิพการ ทวีคุณ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	
๘. นายสุทัศน์ รัศมิแพทย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	
๙. นายวิฑูรย์ อภิสิทธิ์ภูวกุล	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	
๑๐. สัสดีเขตบางรัก		
๑๑. ข้าราชการและลูกจ้างทุกฝ่าย		

เริ่มประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. พระบรมราโชวาท การทำงานให้สำเร็จขึ้นอยู่กับความสามารถเป็นสำคัญ คือสามารถใช้ชีวิตความรู้อย่างหนึ่งสามารถประสานงานกับประสานสัมพันธ์ ทั้งสองประการนี้ต้องดำเนินการควบคู่กันไปและจำเป็นต้องกระทำด้วยความสุจริตกาย สุจริตใจ ด้วยความคิดเห็นเป็นอิสระ ปราศจากอคติ และความถูกต้องตามเหตุผลด้วย จึงจะช่วยให้การทำงานบรรลุเป้าหมายและประโยชน์ที่พึงประสงค์โดยครบถ้วนแท้จริง

๒. ขอขอบคุณการดำเนินการออกเสียงประชามติ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ สำนักงานเขตบางรัก ได้ลำดับที่ ๘ คิดเป็น ๕๔.๕๓% ของจำนวนประชากรที่มาใช้สิทธิ์

- สำนักงานเขตบางรัก

- ประเด็นที่ ๑ ร่างรัฐธรรมนูญ

- เห็นชอบ ๑๓,๑๑๔ (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบสี่)

- ไม่เห็นชอบ ๔,๑๔๓ (สี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบสาม)

- ประเด็นที่ ๒

- เห็นชอบ ๑๒,๔๕๙

(หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบเก้า)

- ไม่เห็นชอบ ๔,๗๒๐ (สี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบ)

- นอกเขตจังหวัด

- ประเด็นที่ ๑ ร่างรัฐธรรมนูญ

- เห็นชอบ ๔๖,๖๖๑ (สี่หมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหก)

- ไม่เห็นชอบ ๒๗,๕๑๐ (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบ)

- ประเด็นที่ ๒
- เห็นชอบ ๔๒,๓๑๓
(สี่หมื่นสองพันสามร้อยสิบสาม)
- ไม่เห็นชอบ ๓๑,๑๙๑
(สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ด)
- สำนักงานเขตบางรัก
 - ประเด็นที่ ๑ ร่างรัฐธรรมนูญ
 - เห็นชอบ ๖๔๘ (หกร้อยสี่สิบแปด)
 - ไม่เห็นชอบ ๕๓๗ (ห้าร้อยสามสิบเจ็ด)
 - ประเด็นที่ ๒
 - เห็นชอบ ๖๐๔ (หกร้อยสี่)
 - ไม่เห็นชอบ ๕๗๐ (ห้าร้อยเจ็ดสิบ)

๓. รายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง และข้าราชการครู สำนักงานเขตบางรักที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๗ ราย และจะมีงานเลี้ยงมุทิตาจิตในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางรัก ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. โดย

- Dream Team รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรม
- Senior Team รับผิดชอบเกี่ยวกับของขวัญ อาหาร
- ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบเกี่ยวกับสถานที่

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กรณี ๑ ชั้นเห็นควรกำหนดวันลาป่วยและลากิจไม่เกิน ๕ ครั้ง และไม่เกิน ๘ วัน

รับทราบและถือปฏิบัติ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
รับรอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๑. การสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางรัก คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑๗% ของประชากรที่มาใช้บริการ.
๒. การกระทำทุจริตและการประพฤติมิชอบ การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน การแอบอ้างชื่อลอกหลวงผลประโยชน์ในทางมิชอบ แอบอ้างชื่อผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไปเรียไร ผากให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายช่วยกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาของท่านด้วยให้หยุดการกระทำ ถ้าหากพบหลักฐานหรือพยาน ผอ. จะดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินตามระเบียบ
๓. การรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบเวรยามช่วยกันสอดส่องดูแลความปลอดภัยในสำนักงานและเช็คกล้อง CCTV ใช้งานได้ครบทุกตัวไหม เพราะเขตบางรักเป็นพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวเยอะ และเป็นพื้นที่เสี่ยง
๔. เรื่องฝนตก น้ำท่วม ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมด้วย ที่ผ่านมามีต้องขอขอบคุณฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ช่วยกันดูแลประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก

๕. สำนักงานเขตสีขาว ปลอดภัยเสพติด ตามที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ได้ดำเนินการตามโครงการสำนักงานเขต ปลอดภัยเสพติด เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด และควบคุม สอดส่องดูแล ฝ่ายระวังปัญหาการ แพร่ระบาดของยาเสพติด ในสำนักงานเขตบางรัก และได้สรุปรายงานผลการ ตรวจสอบแต่ละฝ่ายไม่พบสารเสพติด ดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒. ฝ่ายเทศกิจ
๓. ฝ่ายโยธา
๔. ฝ่ายทะเบียน

๖. เรงรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากห้วงเดือนกันยายน จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แต่ละฝ่ายได้มีการเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน หรือการกันเงิน เบิกเหลือมปี เรื่องตัวชี้วัดดำเนินการครบตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ให้ทุกฝ่ายดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๗. เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ข้าราชการและลูกจ้างที่มีคำสั่งให้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ กรุงเทพมหานครให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยถ้าไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ให้หาคนอื่นเข้าร่วมกิจกรรมแทน

๘. กำหนดเลื่อนการจัดงานสัลมถนนคนเดิน จากวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากสภาพอากาศยังไม่พร้อม

๙. เรื่องร้องเรียนต่างๆ และอย่าให้ประชาชนมาร้องซ้ำๆ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและ รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนด้วย

๑๐. ถ้ามีเรื่องเร่งด่วน ให้มาเสนอที่ห้องผู้อำนวยการเขตเลย ถ้าผู้อำนวยการเขตไม่อยู่ให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งราชการแทน

๑๑. เรื่องการแต่งกายในที่ทำงาน ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยไม่ควรใส่รองเท้าแตะในที่ทำงาน วันจันทร์ให้ใส่ชุดเครื่องแบบสีก็คอพับ และวันศุกร์ให้ใส่ชุดผ้าไทย

๑๒. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

ตามที่สำนักงานเขตบางรักได้มีคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้าแถวเคารพ ธงชาติ โดยจัดตารางการเข้าแถวดังนี้

- วันจันทร์ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- วันอังคาร ฝ่ายการคลัง และฝ่ายทะเบียน
- วันพุธ ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายรายได้
- วันพฤหัสบดี ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
- วันศุกร์ ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

โดยขอความร่วมมือให้แต่ละฝ่ายเข้าแถวเคารพธงชาติตามตารางที่กำหนดด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ผู้อำนวยการเขตได้ตั้งคำถามให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมตอบคำถามและได้รับ รางวัล โดยผู้อำนวยการเขตได้เน้นย้ำให้ทุกคนรับทราบวิสัยทัศน์และนำไปสู่การ ปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ คำถามที่ ๑ สำนักงานเขตบางรักมีข้าราชการและลูกจ้างทั้งหมด
เกษียณอายุราชการทั้งหมดกี่คน

ตอบ “ ทั้งหมด ๑๗ คน ”

๓.๒ คำถามที่ ๒ การจัดงานเกษียณอายุราชการ จะจัดขึ้นวันที่เท่าไร

ตอบ “ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ”

๓.๓ คำถามที่ ๓ วันนี้มีอุปเกียรติกิตติบัตร สำนักงานเขตสีขาวปลอดยาเสพติดมี
กี่ฝ่าย และฝ่ายอะไรบ้าง

ตอบ ๔ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๒. ฝ่ายเทศกิจ

๓. ฝ่ายโยธา

๔. ฝ่ายทะเบียน

๓.๔ คำถามที่ ๔ สำนักงานเขตบางรัก คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
วันที่เท่าไร

ตอบ “ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ”

๓.๕ คำถามที่ ๕ กำหนดเลื่อนการจัดงานสัลมถนนคนเดิน จากวันที่ ๕
กันยายน ๒๕๕๙ เป็นวันที่เท่าไร


ตอบ “ เป็นวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ”

๓.๖ คำถามที่ ๖ วิสัยทัศน์สำนักงานเขตบางรัก

“ บูรณาการงานเชิงรุก เพิ่มความสุขเพิ่มความรัก
ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา สร้างบางรักน่าอยู่สู่สากล ”

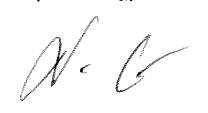
เลิกประชุมเวลา

๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....  ผู้จตรายงานการประชุม

(นางสาวกนิษฐา แก่นท้าว)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิริกุล อารยะพงศ์ไชย)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ข้าราชการ)

หนึ่งชั้น

๑. คะแนนประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป
๒. วันลาป่วย/ลาภิกจ รวมกันไม่เกิน ๕ ครั้ง ๒๓ วัน นับเฉพาะวันทำการ (ไม่รวมวันลาตามข้อ ๖/ลาบวช/ประกอบพิธีฮัจญ์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ)
๓. สายไม่เกิน ๕ ครั้ง
๔. มีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ชั้น

ครึ่งชั้น

๑. คะแนนประเมิน ๖๐ คะแนนขึ้นไป
๒. ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
๓. ไม่ถูกสั่งพักราชการ
๔. ไม่ขาดราชการ
๕. บรรจุรับราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๖. หากลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศหรือต่างประเทศ/ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๗. วันลาป่วย/ลาภิกจ รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน นับเฉพาะวันทำการ (ไม่รวมวันลาตามข้อ ๖/ลาบวช/ประกอบพิธีฮัจญ์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ)
๘. สายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง

*** ผู้ได้รับการเลื่อนชั้นทั้งปีสองชั้นติดต่อกัน ๒ ปี ให้คงเลื่อนชั้นค่าจ้างสองชั้นติดต่อกันเป็นปีที่ ๓ ***

- คะแนนดีเด่น (๙๐-๑๐๐ คะแนน)
- คะแนนเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙ คะแนน)
- คะแนนต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์

๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ปี ๒๕๕๒
๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔
๓. หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๒๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๙๗๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)

หนึ่งชั้น

๑. บรรจุนับราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือนขึ้นไป
๒. วันลาป่วย/ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๕ ครั้ง ๘ วัน
๓. สายไม่เกิน ๕ ครั้ง
๔. ไม่ลาอุปสมบท/ลาคลอด/ลาประกอบพิธีฮัจย์/ลาศึกษาต่อ
๕. ไม่ถูกลงโทษทางวินัย
๖. ไม่ถูกสั่งพักราชการ
๗. ไม่ขาดราชการ
๘. คะแนนประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป

ครึ่งชั้น

๑. บรรจุนับราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๒. วันลาป่วย/ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน
๓. กรณีลาป่วยระยะเวลาสั้น ต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง ๖๐ วัน
๔. สายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง
๕. ไม่ลาศึกษาต่อ หากลาศึกษาต่อต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๖. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
๗. ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
๘. ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน ๒ เดือน
๙. ไม่ขาดราชการ
๑๐. คะแนนประเมิน ๖๐ คะแนนขึ้นไป

***** ผู้ได้รับการเลื่อนชั้นทั้งปีสองชั้นติดต่อกัน ๒ ปี ให้งดเลื่อนชั้นค่าจ้างสองชั้นติดต่อกันเป็นปีที่ ๓ *****

- คะแนนดีเด่น (๙๐-๑๐๐ คะแนน)
- คะแนนเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙ คะแนน)
- คะแนนต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์

๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล (ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔)
๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๙๕๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๐