

**ข้อกำหนดและเงื่อนไข**  
**การจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กร**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ระบบบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีระบบงานต่างๆ เช่น ระบบจัดการองค์ความรู้, ระบบจัดการความร่วมมือระหว่างประเทศ, ระบบติดตามแผนงาน (Planning), ระบบบริหารงบประมาณ (Budget) และระบบบริหารจัดการองค์กร (Single-Sign-On) ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการบริหารงาน/ปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสามารถใช้ตอบการประเมินตัวชี้วัดของผู้บริหารและองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้ต่อเนื่องตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และเป็นระบบที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบดังกล่าวข้างต้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรให้สามารถสนับสนุนการบริหารงาน/ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ผู้ใช้งานขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๔. พื้นที่ดำเนินงาน**

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

**๕. ขอบเขตการดำเนินงาน**

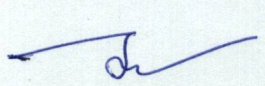
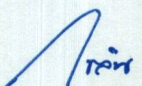
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ ระบบจัดการองค์ความรู้, ระบบจัดการความร่วมมือระหว่างประเทศ, ระบบติดตามแผนงาน (Planning), ระบบบริหารงบประมาณ (Budget) โดยมีแนวทางในการบำรุงรักษาระบบดังนี้

๕.๑ ทำการวิเคราะห์ปรับปรุง แก้อัปเดต เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (<https://doc.dcce.go.th>) ระบบบริหารจัดการองค์กร (<https://eplan.dcce.go.th>) ได้แก่ ระบบจัดการองค์ความรู้, ระบบจัดการความร่วมมือระหว่างประเทศ, ระบบติดตามแผนงาน (Planning), ระบบบริหารงบประมาณ (Budget) ที่ขัดข้องเพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่รวดเร็วและตามกำหนด

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมระบบติดตามแผนงาน (Planning) (<https://eplan.dcce.go.th/deqpplanning>) และระบบบริหารงบประมาณ (Budget) (<https://eplan.dcce.go.th/deqpbudget>) ที่มีการปรับปรุงใหม่ โดยดำเนินการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ ณ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และอบรมสำหรับผู้ใช้งานของสำนัก/ศูนย์/กอง ในรูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันซูม (Zoom Application) อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๕.๑.๒ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบงาน หรือโครงสร้างฐานข้อมูลใหม่ ต้องจัดทำคู่มือการพัฒนาระบบงาน พร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแลระบบงานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และผู้รับจ้างต้องมีทีมผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศ และการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม สำหรับให้คำปรึกษา เข้าร่วมประชุม เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุง ระบบงานแก่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

/๕.๑.๓ ผู้รับจ้าง...



๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการย้ายฐานข้อมูลระบบบริหารงบประมาณ (Budget) ที่ติดตั้งอยู่บนระบบฐานข้อมูล MS SQL Server ๒๐๐๕ สู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Center) โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมจะจัดเตรียม Source Code เวอร์ชันล่าสุดเพื่อให้ผู้รับจ้างตรวจสอบก่อนการดำเนินการ กรณีพบข้อจำกัดในการย้ายฐานข้อมูล ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารสรุปประเด็นเพื่อนำเสนอข้อจำกัดและแนวทางดำเนินการเพื่อให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมสามารถใช้ในการอ้างอิงต่อไปได้

๕.๑.๔ การสำรองข้อมูล (Backup) มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการสำรองข้อมูล และสำรองข้อมูลทั้งหมดในฐานข้อมูล (Full Backup) ที่ติดตั้งอยู่ที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกวัน โดยให้ดำเนินการในช่วงกลางคืนเพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับการใช้งานระบบในช่วงเวลาราชการ หากเกิดปัญหาในการสำรองข้อมูลต้องแจ้งกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมให้ทราบทันที พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบที่ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๑.๕ การกู้คืนข้อมูล (Restore) มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการกู้คืนข้อมูล กรณีเครื่องแม่ข่ายถูกโจมตีหรือข้อมูลเกิดการสูญหายกรณีที่ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ (Data Center) หรือ เครื่องแม่ข่าย (Server) เกิดปัญหาหรือได้รับแจ้งปัญหาดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ที่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือ ไฟล์ข้อมูลเกิดความเสียหาย ต้องกู้คืนข้อมูลภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากพบปัญหาดังกล่าว

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เมื่อเกิดปัญหาการใช้งาน สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบงานดังกล่าว ตามที่ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งาน จากเจ้าหน้าที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบงานดังกล่าวในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบงาน ให้สามารถแสดงผลและทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ ตามข้อ ๕.๑

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕.๑

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดในระบบดังกล่าว ไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลไปใช้หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใดๆ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งปวง ที่เกิดขึ้น

๕.๕ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปปริมาณการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการองค์กร (Single-Sign-On) ในรูปแบบกราฟ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน สามารถดูข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้ โดยต้องรายงานผลเป็นรายปี รายเดือน รายวัน และช่วงเวลาในแต่ละวันได้ และยังสามารถเลือกช่วงวัน-เวลา ที่ต้องการดูข้อมูลได้ , สามารถดูจำนวนครั้งในการเยี่ยมชม รวมทั้งจำนวนผู้เยี่ยมชมแบบไม่ซ้ำ IP

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งสำเนาเล่มรายงานรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลของระบบทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบ ER Diagram และ Data Dictionary ตลอดจนการสำรองข้อมูลต่างๆ ฐานข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบ พร้อมรุ่นที่ใช้ พร้อมทั้งสำเนาไฟล์คู่มือการใช้งานระบบทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ในรูปแบบ Flash Drive

/๖.ระยะเวลา...





## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

## ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลและมีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบเว็บไซต์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาด้านสารสนเทศต่างๆ

## ๘. การเสนอรายงานและผลงาน

๘.๑ งานงวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ พร้อมผลการดำเนินงาน รายงานการสำรองข้อมูล การดำเนินการย้ายฐานข้อมูลระบบบริหารงบประมาณ (Budget) รายงานผล ข้อ ๕.๑, ๕.๕, ๕.๖ จำนวน ๑ ชุด (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

๘.๒ งานงวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ พร้อมผลการดำเนินงาน และจัดส่งรายงาน จำนวน ๑ ชุด (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

๘.๓ งานงวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ พร้อมผลการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานจำนวน ๑ ชุด (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

๘.๔ งานงวดที่ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑, ข้อ ๕.๒, ข้อ ๕.๓ พร้อมผลการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานจำนวน ๑ ชุด (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

## ๙. งบประมาณ

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

## ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๔ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐ % เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑

๒. งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐ % เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒

๓. งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๐ % เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๘.๓

๔. งวดที่ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๐ % เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามข้อ ๘.๔

## ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบริหารจัดการองค์กร กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมสามารถให้บริการคนในองค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบสนองการบริหารงาน/การปฏิบัติงานขององค์กรในรูปแบบดิจิทัล

/๑๒. การขอ...



**๑๒. การขอสงวนสิทธิ์การจ้าง**

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการนี้ โดยผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น หากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีจากสำนักงบประมาณ และขอสงวนสิทธิ์ในการเจรจาต่อรองราคา รายละเอียดเงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด รวมทั้งลิขสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมของระบบดังกล่าว เป็นของ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

**๑๓. ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก

