

ข้อกำหนดและเงื่อนไข
การเช่าและบำรุงดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. การเช่าเครื่องพิมพ์ LASER จำนวน ๑ เครื่อง

ต้องเป็นสินค้าและบริการที่ได้เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของรัฐ และผ่านกระบวนการประเมินที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากสิ่งแวดล้อม (Environmental Labels)

๒. คุณสมบัติเครื่องพิมพ์ LASER

- ๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์ LASER ที่พิมพ์ได้ทั้งขาว - ดำ และสี
- ๒.๒ สามารถพิมพ์ได้ด้วยความละเอียดสูงสุด ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ๒.๓ สามารถทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows, Vista , UNIX, Mac OS และระบบอื่นๆ
- ๒.๔ หน่วยความจำมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๒ GB
- ๒.๕ ความเร็วในการพิมพ์สีแผ่นแรกใช้เวลาไม่เกิน ๖ วินาที และพิมพ์ขาว - ดำ แผ่นแรกใช้เวลาไม่เกิน ๔.๕ วินาที
- ๒.๖ ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๒๕ วินาที
- ๒.๗ ความเร็วในการพิมพ์แบบสีและแบบขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที (กระดาษ A๔)
- ๒.๘ สามารถพิมพ์งานอัตโนมัติได้ ๒ หน้า (Duplex)
- ๒.๙ สามารถพิมพ์แบบ PCL๕e , PCL๖ , Adobe PostScript ๓ ได้
- ๒.๑๐ สามารถพิมพ์งานได้กับกระดาษขนาด B๖ - A๓ ได้
- ๒.๑๑ มีถาดบรรจุกระดาษ (Tray) สำหรับใส่กระดาษ ๒ ถาด สามารถใส่ได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และมีถาด Bypass บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๒.๑๒ มีมาตรฐานการเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ Ethernet ๑๐ base-T/๑๐๐ base-TX
- ๒.๑๓ สามารถรองรับงานพิมพ์ได้สูงสุด ๒๐๐,๐๐๐ หน้าต่อเดือน
- ๒.๑๔ มีระบบประหยัดพลังงาน
- ๒.๑๕ ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐ - ๒๔๐ โวลท์ และ ๕๐/๖๐ เฮิร์ต

๓. ระยะเวลาการเช่าเครื่องพิมพ์ Printer

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. อัตราค่าเช่าเครื่องพิมพ์ Printer

- ๔.๑ ไม่มีค่าเช่ารายเดือน / ค่าบริการรายเดือน
- ๔.๒ กำหนดอัตราปิ่นขาว - ดำราคาไม่เกิน แผ่นละ ๐.๕๐ บาทต่อหน้าและอัตราปิ่นสีราคาไม่เกิน แผ่นละ ๔ บาทต่อหน้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

๕.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามอัตราที่กำหนดโดยคำนวณจากมิเตอร์วัดภายในเครื่องซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๕.๒ กำหนดชำระเงินเป็นรายเดือน (๑๒ เดือน) เฉพาะค่าปิ่นต่อแผ่น ตามจำนวนที่ใช้จริงไม่มีกำหนดอัตราขั้นต่ำ

/๖. การบริการ...

อนรรฆ

นวิรัตน์

๖. การบริการและการบำรุงดูแลรักษา

๖.๑ บริษัทต้องรับผิดชอบด้านวัสดุสิ้นเปลืองอะไหล่ทุกชนิดที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ รวมไปถึงการให้บริการตลอดอายุสัญญา ยกเว้นส่วนลดกระดาเสีย ๒%

๖.๒ บริษัทต้องจัดหาหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์มาบริการตลอดอายุสัญญา

๖.๓ กรณีเครื่องเสีย/ขัดข้อง หรือเครื่องพิมพ์เกิดปัญหาบ่อยครั้งไม่สามารถใช้งานได้ทางบริษัทต้องยินดีเปลี่ยนหรือจัดหาเครื่องพิมพ์มาสำรองให้โดยด่วนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๔ บริษัทต้องจัดส่งพนักงานมาทำการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซม พร้อมเช็คเครื่องพิมพ์ตลอดอายุสัญญาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ บริษัทจะต้องพร้อมรับประกันคุณภาพสินค้าและบริการตลอดอายุสัญญา



สมหมาย

ศรีสมพร
๑