

ขอบเขตของงาน
จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จัดเป็นห้องสมุดเฉพาะด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางวิชาการ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่จัดซื้อ จัดหาทรัพยากรและสื่อสารสนเทศ วิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมและสาขาที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และให้บริการ ทั้งในที่ตั้งและผ่านระบบออนไลน์

ปัจจุบันห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีทรัพยากรสารสนเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ รายการ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ปัจจุบันห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ “Liberty” เข้ามาบริการจัดการและให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้มีการจ้างบำรุงรักษาและตรวจสอบให้พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการต้องมีการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบห้องสมุดอัตโนมัติ “Liberty” ให้พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรม “Liberty”

๒.๓ เพื่อให้โปรแกรมและงานห้องสมุดอัตโนมัติ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

๔.๑ ห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

๔.๒ ห้องสมุดศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี

๕. ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดการบำรุงรักษา

รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดังนี้

๕.๑ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ “Liberty” จำนวน ๙ Module ๑ ชุด ดังนี้

- ๑) ระบบงานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากร (Cataloguing Module)
- ๒) ระบบงานสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (Web OPAC Module)
- ๓) ระบบงานยืม-คืนทรัพยากร (Circulation Module)
- ๔) ระบบงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Module)
- ๕) ระบบงานจัดหาทรัพยากร (Acquisitions Module)

ธรรมา

กพร

กพร

๖) ระบบงานบริหารจัดการ (System Administration Module)

๗) ระบบงาน Z-39.50 Client (Z-Cataloging)

๘) ระบบงานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๙) ระบบงานบริการสมาชิกผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Library Link Mobile Application)

๕.๒ บำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน ๕ บัญชี (licenses) พร้อมทั้งดูแล ตรวจสอบ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร, ห้องสมุดศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๕.๓ เงื่อนไขการบริการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องให้บริการ และบำรุงรักษาโปรแกรมรวมทั้งข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดย เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้โปรแกรมที่อยู่ในการรับประกันสามารถทำงานในสภาพปกติและเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น โดยให้บริการตามรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ การให้คำปรึกษา

ในกรณีที่ระบบมีปัญหาใดๆ ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสอบถามถึงปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที และผู้รับ จ้างต้องช่วยเหลือขึ้นเบื้องต้นในกรณีเกิดปัญหาทางด้านโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ทั้งทางโทรศัพท์และจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์

๕.๓.๒ การให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ณ ห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และ ณ ห้องสมุดศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี ๑ ครั้งต่อ ๓ เดือน ในวันและเวลาราชการ โดยในกรณีที่เกิดปัญหา ขัดข้องในการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการแจ้งปัญหาหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ จะดำเนินการปรับเป็น รายวัน โดยคิดค่าปรับร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินในสัญญาจ้าง

๕.๓.๓ การบำรุงรักษา

๑) ตลอดระยะเวลาสัญญาการจ้าง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมโปรแกรมใน ลักษณะการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่บำรุงรักษาให้ทันสมัยขึ้น รวมทั้งกรณีโปรแกรมมีการเปลี่ยนชื่อเป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบโดยเร็ว เพื่อชี้แจงถึงคุณสมบัติใหม่ ๆ และขออนุญาตดำเนินการติดตั้ง หรือดำเนินการตามที่คุณว่าจ้างให้ความเห็นชอบ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรหัสคำสั่งการ ทำงานเพื่อช่วยให้การทำงานของอุปกรณ์ดียิ่งขึ้น

๒) จัดทำ Preventive Maintenance (PM) ดังนี้

- ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๑๒ ให้ใช้งานได้ตามปกติ และ Update Service Patch หรือ FIX Patch ที่ป้องกันความปลอดภัยด้านเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมว่ามีปัญหา การใช้งานหรือไม่ หากพบให้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหากแก่ผู้จ้างทันทีที่พบ
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ครบทุกระบบงาน
- ดำเนินการ Backup ทุกเดือนและ Recovery ทุกๆ ๓ เดือน

1960

๕๕๕๕๕

๕๕๕๕

๕.๓.๔ จัดทำใบสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษา โดยต้องทำการประเมินระบบ วิเคราะห์ปัญหา รวมถึงการชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อน-จุดแข็ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุงเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาระบบ ดังนี้

๑) ห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ต้องจัดทำใบสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษา เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง

๒) ห้องสมุดศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี ต้องจัดทำใบสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษา ๓ เดือน/ครั้ง รวมปีละ ๔ ครั้ง

๕.๔ หากเกิดปัญหากับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในทั้ง ๒ พื้นที่ดำเนินงานภายในห้วงเวลาที่สัญญาแล้วยังดำเนินอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไข ปรับปรุงให้ระบบสามารถทำงานในสภาพปกติ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๕.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดตลอดทั้งโครงการ

๕.๖ จัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติแก่เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ครั้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอจะต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๑๒ เดือน

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และไม่ปรากฏชื่อเป็นผู้ทำงานกับหน่วยงานราชการ

๗.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรม “Liberty”

๗.๓ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศจากบริษัทเจ้าของ โปรแกรม “Liberty”

๘. การเสนอรายงานและผลงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอผลการดำเนินงานจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๔

- แผนการดำเนินงานอย่างละเอียดตลอดทั้งโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕

- จัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติแก่เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖

- รายงานการตรวจสอบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

๘.๒ งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๔

- รายงานการตรวจสอบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

๘.๓ งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๔

- รายงานการตรวจสอบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

๘.๔ งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๔

- รายงานการตรวจสอบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

๙. งบประมาณ

๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๔ งวด

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงิน ๔๐% เมื่อเสนอผลการดำเนินงาน งวดที่ ๑ ดำเนินงาน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงิน ๒๐% เมื่อเสนอผลการดำเนินงาน งวดที่ ๒ ดำเนินงาน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงิน ๒๐% เมื่อเสนอผลการดำเนินงาน งวดที่ ๓ ดำเนินงาน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑๐.๓ งวดที่ ๔ จ่ายเงิน ๒๐% เมื่อเสนอผลการดำเนินงาน งวดที่ ๔ ดำเนินงาน (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ห้องสมุดกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจในประสิทธิภาพของการให้บริการและสามารถสืบค้นสารสนเทศได้รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๒. การขอสงวนสิทธิ์การจ้าง

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใดๆทั้งสิ้น หากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณ และขอสงวนสิทธิ์ในการเจรจาต่อรองราคา รายละเอียดเงื่อนไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม/ กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก