

**ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. หลักการและเหตุผล

กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก โดยกลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมและบริการห้องสมุดที่เป็นศูนย์กลาง การรวบรวม และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าวิจัย และบริการข้อมูลวิชาการให้กับ นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สามารถใช้งาน ให้บริการผู้สนใจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งาน ให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุง API สำหรับเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคต

๒.๓ กระบวนการทำงานของระบบให้เป็นปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ นักเรียน นักศึกษา

๓.๔ ประชาชนทั่วไป

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดตลอดทั้งโครงการ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๒ ทำการดูแลบำรุงรักษาระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Green Digital Library) และระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (<https://greendigitallibrary.dcce.go.th>) เพื่อให้อยู่ในสภาพ ที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ตรวจสอบและปรับปรุงเวอร์ชัน (Version) ของระบบปฏิบัติการ ระบบคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ เคลื่อนที่ รวมถึงซอฟต์แวร์ประกอบอื่น ๆ เช่น Database เป็นต้น และทำการปรับปรุงเวอร์ชันของระบบ แอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้รองรับระบบปฏิบัติการ Android และ IOS เวอร์ชันล่าสุด

/๕.๔ กรณี...

๕.๔ กรณีที่ระบบ ข้อมูล หรืออุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหายอันมีผลทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ที่ปรึกษาต้องทำการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งปัญหาเบื้องต้น ให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมทราบ ภายใน ๔ ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ในเวลาราชการ

๕.๕ จัดทำรายงานสรุปปริมาณการเข้าใช้งาน (Green Digital Library) แบ่งออกเป็น

๕.๕.๑ แสดงวัน - เวลา ที่มีการปรับปรุงข้อมูลรายงานล่าสุด

๕.๕.๒ จำนวนผู้เยี่ยมชมแบบไม่ซ้ำ IP

๕.๕.๓ จำนวนครั้งในการเยี่ยมชม

๕.๕.๔ สรุปปริมาณการเข้าถึงทรัพยากรของระบบโดยแสดงให้เห็นถึงช่วงเวลาที่มียอดคนใช้งานมาก - น้อย

๕.๖ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการจัดการระบบและนำเข้าข้อมูลเมื่อมีข้อผิดพลาดตลอดอายุสัญญาจ้าง

๕.๗ ประชาสัมพันธ์ระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และส่งมอบสื่อให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมประชาสัมพันธ์

๕.๘ สำรองข้อมูลของข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไว้กับทาง บริษัทที่ปรึกษา และกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมทุก ๑ เดือน

๕.๙ ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและการบริหารจัดการระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตลอดอายุสัญญาจ้าง

๕.๑๐ ปรับปรุงระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Green Digital Library) ดังนี้

๕.๑๐.๑ ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานอื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลได้ บางส่วน เช่น รายงาน เครือข่ายห้องสมุด ทส. มัลติมีเดีย ข่าวสาร เป็นต้น และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน ทส. สามารถแสดงหมวดหนังสือทั่วไปมาใหม่/แนะนำได้

๕.๑๐.๒ แก้ไขข้อมูลสมาชิก และเก็บประวัติการเข้าใช้งานของสมาชิกทั่วไป (User) โดยต้องปรับ ให้มีรูปแบบและลักษณะการแสดงผลตาม Theme Website ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๑๐.๓ ปรับปรุงประเภทข้อมูลให้น่าสนใจ และเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

๕.๑๐.๔ ปรับปรุงการนำเข้าข้อมูล เช่น การลงข่าวสาร E-Book เป็นต้น และเพิ่มขนาดไฟล์ นำเข้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ MB

๕.๑๑ จัดหาและอัปเดตวารสารอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน จำนวน ๔ ชื่อเรื่อง ตลอดระยะสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ ฉบับ

๕.๑๒ จัดหาและอัปเดตหนังสือพิมพ์ออนไลน์ราย ๓-๕ วัน ตามที่สำนักพิมพ์กำหนด ตลอดระยะสัญญาจ้าง

๕.๑๓ ปรับปรุงระบบให้ผู้พิการสามารถเข้าใช้งานได้ง่าย

๕.๑๓.๑ แสดงเมนูหลักในรูปแบบข้อความในส่วนท้ายของเว็บไซต์ (Footer Sitemap)

๕.๑๓.๒ การเข้าถึงเว็บไซต์ (Web Accessibility) ข้อมูลที่ช่วยให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ สะดวกขึ้น รับทราบข้อจำกัด หรือความจำเป็นพื้นฐานทางเทคนิคในการแสดงผล โดยมีตัวอย่างของข้อมูล เช่น ความต้องการพื้นฐาน, เวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล

๕.๑๔ การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) ของกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๕.๑๕ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ภายในกันยายน ๒๕๖๘

๕.๑๖ รายงานทบทวนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตามแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบระบบ แอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แสดงรายละเอียดวารสารอิเล็กทรอนิกส์ รายเดือน ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๕.๑ - ๕.๑๕ โดยนำเสนอ ความถี่สะสมตามระยะเวลาการส่งผลงานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

/๖. ระยะ...

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน นับถัดจากลงนามสัญญาจ้าง

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และไม่ปรากฏชื่อเป็นผู้ทำงานกับหน่วยงานราชการ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

๘. การเสนอรายงานและผลงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอผลการดำเนินงานจำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

- แผนการดำเนินงานอย่างละเอียดตลอดทั้งโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑
- ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๖
- รายงานการตรวจสอบของระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และระบบข้อมูลหนังสือ

อิเล็กทรอนิกส์ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๖
- รายงานการตรวจสอบของระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และระบบข้อมูลหนังสือ

อิเล็กทรอนิกส์ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๖
- รายงานการตรวจสอบของระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และระบบข้อมูลหนังสือ

อิเล็กทรอนิกส์ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๖
- รายงานการตรวจสอบของระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และระบบข้อมูลหนังสือ

อิเล็กทรอนิกส์ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

- สรุปผลการดำเนินการตลอดระยะสัญญาจ้าง

๙. งบประมาณ

๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

/๑๐. เจือไข...

๗๖๗
๗๖๗

๑๐. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงิน ๔๐% เมื่อเสนอผลการดำเนินงาน งวดที่ ๑ ดำเนินงานระหว่างวันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ จ่ายเงิน ๒๐% เมื่อเสนอผลการดำเนินงาน งวดที่ ๒ ดำเนินงานระหว่างวันที่

๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ จ่ายเงิน ๒๐% เมื่อเสนอผลการดำเนินงาน งวดที่ ๓ ดำเนินงานระหว่างวันที่

๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ จ่ายเงิน ๒๐% เมื่อเสนอผลการดำเนินงาน งวดที่ ๔ ดำเนินงานระหว่างวันที่

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนสามารถรับบริการข้อมูลข่าวสารของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมผ่านระบบแอปพลิเคชันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๒. การสงวนสิทธิ์การจ้าง

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น หากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับงบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณ และขอสงวนสิทธิ์ในการเจรจาต่อรองราคา รายละเอียดเงื่อนไข เพื่อให้ดำเนินการเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มฐานข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กมล
จกช