



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทางตามหลัก
เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทางตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้าง จิตสำนึกส่งเสริมกลไกการ ขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทาง ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับ ผู้ประกอบการภาคเอกชน	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เชื่อถือ และต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือ รับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dcce.go.th, e-mail:
deqpcenter@dcce.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๙๘-๕๖๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจรรักษ์ รุณะกุล)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมและเผยแพร่
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนการปรับตัว
ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทางตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทางตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่
น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ
หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เชื่อถือ และต้องยื่นหลักฐานสำเนา
หนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง
พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) ขอบเขตของงานจ้างฯ
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะ ที่ต้นทางตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์และแผนดำเนินการในภาพรวม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา

(๒.๒) การนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา

(๒.๓) การจัดกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ (Special Event/Award Event/Press Conferences) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา

(๒.๔) การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกสาธารณะ (Live Streaming/Marketing Event/Community Event/PR and Entertainment Event) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา

(๒.๕) การจัดกิจกรรมออกบูธนิทรรศการหรือการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา

(๒.๖) การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา

(๒.๗) การประเมินผลผู้ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา

(๒.๘) ข้อเสนออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจากจำนวนผลงานการจัดกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๗.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน

จ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทาง ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมการลด เลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับประชาชน ผ่านกลไกความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะพลาสติกให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งปัญหาขยะพลาสติกที่เกิดขึ้นในประเทศไทยในปัจจุบันนั้น มีจำนวนมหาศาลและยากต่อการจัดการไม่เว้นแม้แต่ประเทศไทย โดยในช่วง ๑๐ ปี ที่ผ่านมา ประเทศไทยมีขยะพลาสติกเกิดขึ้นประมาณร้อยละ ๑๒ ของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือประมาณปีละ ๒ ล้านตัน ซึ่งมีการนำขยะพลาสติกกลับไปใช้ประโยชน์เฉลี่ยเพียงประมาณปีละ ๐.๕ ล้านตัน ส่วนที่เหลือ ๑.๕ ล้านตัน ส่วนใหญ่เป็นพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single Use Plastics : SUP) อาทิ ถุงร้อน ถุงเย็น ถุงหิ้ว แก้วพลาสติก หลอดพลาสติก กล่องพลาสติก โดยไม่มีการนำกลับไปใช้ประโยชน์หรือเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ถือว่าเป็นการเสียโอกาสในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และปริมาณขยะมูลฝอยประเภทแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เกิดขึ้น ๙,๗๕๐ ล้านใบต่อปี และหลอดพลาสติก เกิดขึ้น ๕,๐๐๐ ล้านหลอดต่อปี และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากพฤติกรรมบริโภคและการเติบโตทางเศรษฐกิจในกลุ่มธุรกิจร้านค้าแพและตลาดกาแฟในประเทศไทยการเติบโตทางเศรษฐกิจ

ประกอบกับรัฐบาลมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศไทยให้มีรายได้สูงเพื่อให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลางได้โดยเร็วภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio Economy Circular Economy Green Economy : BCG Model) โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙ เป็นกรอบในการพัฒนาเศรษฐกิจที่มีการพัฒนา ต่อยอดจากจุดแข็งของประเทศไทยเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้น คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ให้การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นวาระแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ พิจารณากำหนดและดำเนินแผนงานโครงการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้การขับเคลื่อนวาระแห่งชาติในเรื่องนี้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยเร็วและยั่งยืนต่อไป

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ โดยมีแนวทางมาตรการในการดำเนินการเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหา และพัฒนารูปแบบการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) รองรับการเพิ่มขึ้นของประชากรในอนาคตเพื่อเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

/๒. วัตถุประสงค์...

262 3

อ. วัฒน... สุทธิ...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการจัดการขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวตั้งแต่ต้นทาง และเพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวและส่งเสริมให้การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง

๒.๒ เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ กับผู้ประกอบการภาคเอกชน สถานศึกษา และประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวตั้งแต่ต้นทาง ให้เกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมกันขับเคลื่อนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมรีไซเคิล และบรรจุภัณฑ์

๒.๓ เพื่อขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ต้นทาง (Single-Use Plastic) การนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และการนำวัสดุใช้แล้วส่งกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือใช้ประโยชน์ใหม่ เป็นแนวทางในการดำเนินงานสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาและการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเครือข่าย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

๓.๒ ภาควิชาความร่วมมือของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ เครือข่ายผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมรีไซเคิล และบรรจุภัณฑ์

๓.๔ เครือข่ายผู้ประกอบการรายย่อย (Local Brand)

- ผู้ประกอบการในพื้นที่ท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยว

- ผู้ประกอบการในพื้นที่มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา

- ผู้ประกอบการในกลุ่มวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

๓.๕ เครือข่ายผู้ประกอบการร้านค้ากาแฟที่ร่วมลงนามความร่วมมือตามประกาศเจตนารมณ์

ขับเคลื่อนร้านกาแฟที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Coffee Shop)

๓.๖ นักเรียน นักศึกษา

๓.๗ ประชาชนทั่วไป

๔. วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

กำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทางตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน จำนวน ๔ ครั้ง ในช่วงเดือนมีนาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรม ณ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม เช่น การแถลงข่าว การประกาศเจตนารมณ์ร่วม การประกาศความร่วมมือ เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๔.๒ จัดกิจกรรม ณ สถานที่ของเครือข่ายความร่วมมือของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึกสาธารณะ การเปิดตัวโครงการ การประชุม การประชาสัมพันธ์ร้านกาแฟที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Coffee Shop) เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล หรือต่างจังหวัด ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

/๔.๓ จัดกิจกรรม...

26-7-2567

๕.๓ จัดกิจกรรม ณ สถานที่ของเครือข่ายความร่วมมือของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมรีไซเคิล และบรรจุภัณฑ์ เครือข่ายผู้ประกอบการรายย่อย (Local Brand) หรือสถานที่อื่นใดตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ โดยมีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม เช่น การออกบูธนิทรรศการ การเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นต้น จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

/๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๒๖-๗ ๖/๖๓

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เชื้อถือ และต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทาง ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ การนำเสนอแนวคิดของการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินงาน

๖.๑.๑ จัดทำแนวคิดการจัดกิจกรรม โดยดำเนินการออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ อยู่บนแนวคิดเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายความร่วมมือ เครือข่ายการดำเนินงานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๖.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างจัดกิจกรรม และหลังการจัดกิจกรรม และดำเนินการประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการให้เหมาะสมและเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั่วไป

๖.๒ สถานที่ในการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม หรือจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและเพียงพอในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ดังนี้

๖.๒.๑ จัดเตรียมสถานที่ ณ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือจัดหาสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม เช่น การแถลงข่าว การประกาศเจตนารมณ์ร่วม การประกาศความร่วมมือ เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ ณ สถานที่ของเครือข่ายความร่วมมือของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือจัดหาสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึกสาธารณะ การเปิดตัวโครงการ การประชุม การประชาสัมพันธ์ร้านค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Coffee Shop) เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๒.๓ จัดเตรียมสถานที่ ณ สถานที่ของเครือข่ายความร่วมมือของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมรีไซเคิล และบรรจุภัณฑ์ เครือข่ายผู้ประกอบการรายย่อย (Local Brand) หรือจัดหาสถานที่อื่นใดตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ โดยมีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม เช่น การออกบูธนิทรรศการ การเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ การจัดแสดงนิทรรศการในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า ตลาด หรือมหาวิทยาลัย เป็นต้น จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒๖.๗ ๐๓๓๓ ๑๖๖๓

๖.๓ การจัดกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ (Special Event / Award Event / Press Conferences)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ การแถลงข่าว การประกาศเจตนารมณ์ร่วม การประกาศความร่วมมือ หรือในลักษณะอื่นใดที่มีความคล้ายคลึงกัน ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ดังนี้

๖.๓.๑ จัดเตรียมเวทีสำหรับพิธีเปิดและการแสดงกิจกรรม (ถ้ามี) ในพื้นที่ห้องประชุม ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสมกับลักษณะของ กิจกรรม พร้อมจัดทำสื่องานประกอบบนเวที ที่มีความเหมาะสมกับความกว้าง และความสูง ของห้องประชุม หรือจัดเตรียมจัดหาจอแสดงผลสำหรับนำเสนอวีดิทัศน์ ให้มีความเหมาะสมกับความกว้าง และความสูงของเวที หรือความเหมาะสมของสถานที่ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ ตามข้อ ๖.๒.๑

๖.๓.๒ ดำเนินการตกแต่งเวที และสถานที่จัดกิจกรรมด้วยวัสดุธรรมชาติเพื่อให้ สอดคล้องกับ Theme ของงาน หรือแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอ พร้อมทั้งแสดงตราสัญลักษณ์ของกรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือตรา สัญลักษณ์อื่นๆ ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ พร้อมทั้งการจัดเตรียม แสง เสียง ประกอบการจัดแสดงกิจกรรม (ถ้ามี) และพิธีเปิด รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation

๖.๓.๓ จัดทำหรือจัดหา Podium พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือตามความเหมาะสม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน ทั้งนี้ในการ ดำเนินการดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดงาน ๑ วัน

๖.๓.๔ จัดหา หรือจัดทำ VDO Presentation สำหรับพิธีเปิดกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป

๖.๓.๕ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด

๖.๓.๖ จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร และสามารถดำเนินการพิธีเปิดและบรรยายรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบท พิธีกรแบบละเอียด พร้อมรายละเอียดการจัดกิจกรรม

๖.๓.๗ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลการจัดกิจกรรมและพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก ด้านต่างๆ ตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมประสานแจ้ง

๖.๓.๘ จัดเตรียมพื้นที่พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับจุดลงทะเบียน และจุดประชาสัมพันธ์ เช่น คอมพิวเตอร์ พรินเตอร์ internet อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ

๖.๓.๙ จัดหา/จัดทำของที่ระลึกสำหรับวิทยากร หรือผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมในพิธีเปิด บนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๖.๓.๑๐ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร (ถ้ามี) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าเดินทางของวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๖.๓.๑๒ ออกแบบ วางผังพื้นที่จัดงาน ผังที่นั่ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการ จัดงานในภาพรวมและรายละเอียดของการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่างๆ พร้อมทั้งการวางผังพื้นที่ให้มีความ เหมาะสม โดยส่งรายละเอียดให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

/๖.๓.๑๓ จัดทำ...

2627  ส.พ.ต

๖.๓.๑๓ จัดทำ Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพ/การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๖ เมตร x สูง ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชิ้น/ครั้ง โดยต้องผลิตด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๓.๑๔ จัดทำ Art Work สื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/เชิญชวนการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน โดยนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๖.๓.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Link ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานที่สามารถแสดงยอดผู้เข้าร่วมของแต่ละเครือข่ายได้ และกรอกรายละเอียดอื่น ๆ โดยทำรูปแบบ QR Code หรือรูปแบบอื่นตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๓.๑๖ จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๓.๑๗ ตัดต่อคลิปประมวลภาพการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๖.๔ การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกสาธารณะ (Live Streaming / Marketing Event / Community Event / PR and Entertainment Event)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ การรณรงค์สร้างจิตสำนึกสาธารณะ การเปิดตัวโครงการ การประชุม การประชาสัมพันธ์ร้านค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Coffee Shop) หรือในลักษณะอื่นใดที่มีความคล้ายคลึงกัน ตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ดังนี้

๖.๔.๑ จัดเตรียมสถานที่ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ ตามข้อ ๖.๒.๒

๖.๔.๒ ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมด้วยวัสดุธรรมชาติเพื่อให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน หรือแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอ พร้อมทั้งแสดงตราสัญลักษณ์ของกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือตราสัญลักษณ์อื่นๆ ตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียง แสง ประกอบการจัดแสดงกิจกรรม และพิธีเปิด (ถ้ามี) รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation

๖.๔.๓ จัดหา หรือจัดทำ VDO Presentation สำหรับกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป

๖.๔.๔ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการอย่างละเอียด

๖.๔.๕ จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร และสามารถดำเนินการพิธีการและบรรยายรายละเอียดกิจกรรมได้อย่างชำนาญ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพิธีกรแบบละเอียด พร้อมรายละเอียดการจัดกิจกรรม

๖.๔.๖ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมประสานแจ้ง

๖.๔.๗ จัดหา/จัดทำของที่ระลึกสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๖.๔.๘ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร (ถ้ามี) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าเดินทางของวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรมและสถานที่จัดกิจกรรม แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

/๖.๔.๑๐ ออกแบบ...

26-7 21/11/2564 ๑๖๓๓

๖.๔.๑๐ ออกแบบ วางผังพื้นที่จัดงาน ผังที่นั่ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานในภาพรวมและรายละเอียดของ การจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่างๆ พร้อมทั้งการวางผังพื้นที่ให้มีความเหมาะสม โดยส่งรายละเอียดให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๔.๑๑ จัดทำ Photo Backdrop สำหรับถ่ายภาพ/การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๔ เมตร x สูง ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชิ้น โดยต้องผลิตด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๔.๑๒ จัดทำ Art Work สื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/เชิญชวนการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน โดยนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๖.๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Link ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน (ถ้ามี) ที่สามารถแสดงยอดผู้เข้าร่วมของแต่ละเครือข่ายได้ และกรอกรายละเอียดอื่น ๆ โดยทำรูปแบบ QR Code หรือรูปแบบอื่นตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๔.๑๔ กรณีเป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Live Streaming ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบบริการถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรมและจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม และจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้ดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและราบรื่น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมถ่ายทอดพิธีเปิดงานในรูปแบบ Live Streaming จากสถานที่จัดงานจริง และใช้รูปภาพ 2D หรือ 3D พร้อมทั้งออกแบบขึ้นมุกกล้อง ข้อความประกอบตกแต่งในระหว่างการถ่ายทอด เพื่อให้มีความน่าสนใจ และเหมาะสม โดยถ่ายทอดสัญญาณให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมชมผ่าน Digital Platform ได้ง่ายและสะดวก เช่น Facebook หรือ ระบบออนไลน์ต่าง ๆ หรือตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ หรือจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ สำหรับบันทึกเทปในพิธีเปิด (ถ้ามี) พร้อมออกแบบฉากหลัง (backdrop) และแสดงตราสัญลักษณ์ของกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือตราสัญลักษณ์อื่น ๆ หรือตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๔.๑๕ จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๔.๑๖ ตัดต่อคลิปประมวลภาพการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๖.๕ การจัดกิจกรรมออกบูธนิทรรศการ หรือการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ การออกบูธนิทรรศการ การเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการของกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หรือในลักษณะอื่นใดที่มีความคล้ายคลึงกัน ตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในสถานที่ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ ตามข้อ ๖.๒.๓ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ดังนี้

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ให้เหมาะสม และเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เช่น ชุดนิทรรศการ ชุดเกมส์กิจกรรม ชุดเครื่องเสียงลำโพง ป้ายสำหรับกิจกรรมเดินรณรงค์ เป็นต้น ให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๕.๒ จัดหาพิธีกร ในการดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกัน โดยต้องเสนอประวัติการทำงานให้กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อน

๖.๕.๓ ผลิตสื่อรณรงค์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เข้าร่วมภายในบูธนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

/๖.๖ การจัดเตรียม...

2627 2627 2627

๖.๖ การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่

๖.๖.๑ ขั้นตอนการเตรียมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน และเจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดงานในส่วนของการนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม และเนื้อหาการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๖.๖.๒ ระหว่างการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม ตลอดการจัดงาน ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานสำหรับจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๓) เจ้าหน้าที่ประเมินผลการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๔) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๕) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอความคืบหน้าในการเตรียมงาน/การจัดงาน ต่อกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องหรือในทันทีหากมีการทวงถาม

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินผลผู้ร่วมงาน โดยประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงานและผู้ชมได้ โดยอาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยสามารถวัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งต้องมีผู้ตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ครั้ง โดยให้ผู้ร่วมงานสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้จาก QR Code และผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประเมินผลซึ่งจัดทำรูปเล่มอย่างดี พร้อม Digital file จำนวน ๓ ชุด ให้กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารการส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้าง

๖.๙ ข้อเสนออื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม และกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖. ทั้งหมด สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม พร้อม Digital File จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ พร้อมหลักฐานการดำเนินงาน

๗.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่ม พร้อม Digital File จำนวน ๓ ชุด ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๕ พร้อมหลักฐานการดำเนินงาน

๗.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมหลักฐานการดำเนินงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งบรรยากาศและกิจกรรมในงาน ต้นแบบและไฟล์ต้นฉบับ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด และชุดนิทรรศการ ภาพอื่นๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม รวมถึงตัวอย่างสื่อที่ใช้ในการจัดงานบรรจุลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพาในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File) จำนวน ๓ ชุด

/๘. การจ่ายเงิน...

262 7-  จตุต

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๘.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๗.๑

๘.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายจำนวนร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามรายละเอียดข้อ ๗.๒

๘.๓ งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามรายละเอียดข้อ ๗.๓

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นของงานจ้างนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบงานจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้เรียบร้อย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานตามขอบเขตของงานฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดตามเงื่อนไขการดำเนินงานและเบิกเงินค่าจ้างถูกต้องครบถ้วน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนการจัดการขยะที่ต้นทาง ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) กับผู้ประกอบการภาคเอกชน กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น มีรายละเอียดดังนี้

๑๒.๑ เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

๑๒.๒.๑ การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และแผนดำเนินการในภาพรวม ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิคการนำเสนอภาพรวมครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหาที่กำหนด และเหมาะสมกับบริบทของสภาพสังคมในปัจจุบันได้ชัดเจนและนำเสนอใจตรงตามวัตถุประสงค์ และมีการนำเสนอตัวเลือกพร้อมคำอธิบาย ข้อดี-ข้อเสีย รูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางการศึกษา อย่างชัดเจน หรือมีการนำเสนอการออกแบบกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิคการนำเสนอภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมดได้ครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหาที่กำหนด และเหมาะสมกับบริบทของสภาพสังคมปัจจุบัน โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

/ (๒) นำเสนอ...

2627

สมชาย ฤทธิชัย

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิค การนำเสนอภาพรวมครอบคลุมทุกประเด็น เนื้อหาที่กำหนด และเหมาะสมกับบริบทของสภาพสังคมในปัจจุบัน แต่ไม่น่าสนใจ	๗๐	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๓) นำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิค การนำเสนอภาพรวมยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็น เนื้อหาที่กำหนดและตรงตามวัตถุประสงค์ในภาพรวม แต่ไม่เหมาะสมกับบริบทของสภาพสังคมในปัจจุบัน	๓๐		

๑๒.๒๒ การนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดกิจกรรม สามารถเดินทางเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยมีพื้นที่ที่สามารถจัดงานภายในหรือภายนอกอาคารได้ และมีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน หรือนำเสนอแนวทางการเดินทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการนำเสนอตัวเลือกพร้อมคำอธิบาย ข้อดี-ข้อเสีย สถานที่ต่างๆ อย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดกิจกรรม สามารถเดินทางเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยมีพื้นที่ที่สามารถจัดงานภายในหรือภายนอกอาคารได้ และมีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอสถานที่ที่สามารถเดินทางเข้าถึงได้ โดยมีพื้นที่ที่สามารถจัดงานภายในหรือภายนอกอาคารได้ และมีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน แต่ยังไม่มีความเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดกิจกรรม	๕๐		
(๓) นำเสนอสถานที่ที่สามารถเดินทางเข้าถึงได้ โดยมีพื้นที่ที่สามารถจัดงานภายในหรือภายนอกอาคารได้ แต่ไม่มีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน หรือยังไม่มี ความเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดกิจกรรม	๓๐		

/๑๒.๒.๓ การจัด...

2627  จปค

๑๒.๒.๓ การจัดกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ (Special Event / Award Event / Press Conferences) ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็นการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน มีตัวอย่างการออกแบบ Photo Backdrop ตัวอย่าง Art Work และนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความเข้าใจและชัดเจน และมีการนำเสนอตัวเลือกพร้อมคำอธิบาย ข้อดี-ข้อเสีย ต่างๆ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรมที่เสนอ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็นการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน มีตัวอย่างการออกแบบ Photo Backdrop ตัวอย่าง Art Work และนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความเข้าใจและชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็นการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ยังไม่ครบถ้วน มีตัวอย่างการออกแบบ Photo Backdrop ตัวอย่าง Art Work และนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความเข้าใจและชัดเจน	๗๐		
(๓) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็นการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน ไม่มีตัวอย่างการออกแบบ Photo Backdrop หรือตัวอย่าง Art Work หรือนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่ยังไม่มีความเข้าใจและชัดเจน	๓๐		

๑๒.๒.๔ การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกสาธารณะ (Live Streaming / Marketing Event / Community Event / PR and Entertainment Event) ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็นการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน มีตัวอย่างการออกแบบ Photo Backdrop ตัวอย่าง Art Work และนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความเข้าใจและชัดเจน และมีการนำเสนอตัวเลือกพร้อมคำอธิบาย ข้อดี-ข้อเสีย ต่างๆ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรมที่เสนอ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็นการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน มีตัวอย่างการออกแบบ Photo	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

/ (๒) นำเสนอ...

๒๐๒๕

๒๐๒๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็น การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ยังไม่ครบถ้วน มีตัวอย่างการออกแบบ Photo Backdrop ตัวอย่าง Art Work และนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความเข้าใจและชัดเจน	๗๐	Backdrop ตัวอย่าง Art Work และนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความเข้าใจและชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๓) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็น การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน ไม่มีตัวอย่างการออกแบบ Photo Backdrop หรือตัวอย่าง Art Work หรือนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่ยังไม่มีความเข้าใจและชัดเจน	๓๐		

๑๒.๒.๕ การจัดกิจกรรมออกบูธนิทรรศการ หรือการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็น การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน มีตัวอย่างการออกแบบ Art Work และนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความเข้าใจและชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และประเด็น การ สื่อ ส าร การ ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน มีตัวอย่างการ ออกแบบ Art Work และ นำเสนอแนวทางการจัด กิจกรรมที่มีความเข้าใจและ ชัดเจน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็น การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ยังไม่ครบถ้วน มีตัวอย่างการออกแบบ Art Work และนำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความเข้าใจและชัดเจน	๗๐		
(๓) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็น การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ครบถ้วน ไม่มีตัวอย่างการออกแบบ Art Work หรือนำเสนอแนวทางการจัด กิจกรรมที่ยังไม่มีความเข้าใจและชัดเจน	๓๐		

/๑๒.๒.๖ การจัด...

26-7-

สมาน

สุพาท

๑๒.๒.๖ การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ทั้งก่อนการดำเนินงาน และระหว่าง การดำเนินงาน โดยเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน และมีประสบการณ์เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยนำเสนอแผนการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ทั้งก่อนการดำเนินงาน และระหว่าง การดำเนินงาน โดยเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวน เพียงพอต่อการดำเนินงาน และมี ประสบการณ์เหมาะสมกับรูปแบบ กิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแผนการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ไม่ครอบคลุมทั้งก่อนการดำเนินงาน และระหว่าง การดำเนินงาน หรือเจ้าหน้าที่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน หรือไม่มีประสบการณ์เหมาะสมกับรูปแบบ กิจกรรม	๕๐		
(๓) ไม่นำเสนอแผนการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ หรือมีเจ้าหน้าที่ไม่ครอบคลุมทั้งก่อนการดำเนินงาน และระหว่าง การดำเนินงาน หรือเจ้าหน้าที่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน หรือไม่มีประสบการณ์เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม	๐		

๑๒.๒.๗ การประเมินผลผู้ร่วมงาน ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการประเมินผลผู้ร่วมงาน โดยประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน และผู้ชมได้ โดยอาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบ แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยสามารถวัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยนำเสนอแผนการ ประเมินผลผู้ร่วมงาน โดย ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ที่เข้าร่วมงาน ซึ่งผู้รับจ้าง ต้องใช้กลยุทธ์ที่สามารถ ประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ร่วมงานและผู้ชมได้ โดยอาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบ แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยสามารถวัดทั้งในเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) ไม่มีการนำเสนอแผนการประเมินผลผู้ร่วมงาน โดยประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน และผู้ชมได้ โดยอาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบ แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยสามารถวัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	๐		

/๑๒.๒.๘ ข้อเสนอ...

๒๖๔ ๗

สมาน

๑๖/๑๒

๑๒.๒.๘ ข้อเสนออื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน มากกว่า ๒ ผลงาน หรือมีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องหรือตรงตามวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือมีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องหรือตรงตามวัตถุประสงค์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาจากจำนวนผลงานการจัดกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(๑) นำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จำนวน ๑-๒ ผลงาน หรือมีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องหรือตรงตามวัตถุประสงค์	๕๐		
(๑) ไม่นำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือไม่มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม หรือไม่สอดคล้องหรือตรงตามวัตถุประสงค์	๐		

๑๓. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๔๘

๑๕. การขอสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ในการดำเนินงาน จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต และผลการดำเนินงานที่จัดทำตามขอบเขตของงานว่าจ้างนี้ทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑๕.๒ เนื่องจากเงินค่าจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ดังนั้น จะลงนามในสัญญา ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการจัดจ้างโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕.๓ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขขอบเขตของงานว่าจ้างที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ หรือฟ้องร้องกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมิได้

๒๖-๔

๑๕๓๓