



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๔๘,๓๖๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

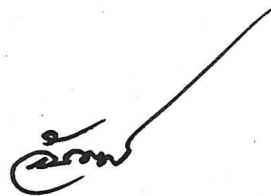
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๓๖** สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิวัฒน์ ทาบึงกาฬ)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๘/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้าง

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ
งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)
จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นอาคารสูง จำนวน ๑๐ ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๔,๖๒๒ ตารางเมตร เปิดใช้งานเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคาร เลขที่ TSIC-ID ๙๑๐๑๓-๐๑๒๒ ซึ่งกรมส่งเสริมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะมาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และบริหารจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรี ดังนั้น กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาและจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาเป็นผู้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ภายในอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีการดูแลบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างมีระบบ สามารถควบคุมการดำเนินการและประเมินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งจะนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาในการตั้งงบประมาณปีถัดไปได้

๒.๓ เพื่อให้มีการปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเบื้องต้น เพื่อให้มีปลอดภัยต่อการใช้งาน

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔๙ พระราม ๖ ซอย ๓๐ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น







๔.๑๐ ผู้ยื่น...

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการเสนอราคา

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ จัดหาพนักงานสำหรับดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๕.๒ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็นให้กับพนักงานใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

๕.๓ ดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๕.๓.๑ การอนุรักษ์พลังงาน

๕.๓.๒ ระบบปรับอากาศ

๕.๓.๓ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ และระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๕.๓.๔ ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell System)

๕.๓.๕ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๕.๓.๖ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป (ที่ติดตั้งในอาคาร/นอกอาคาร)

๕.๓.๗ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๕.๓.๘ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเตือนภัยฉุกเฉิน

๕.๓.๙ ระบบโทรศัพท์

๕.๓.๑๐ ระบบประกาศเสียงตามสาย

๕.๓.๑๑ ระบบป้องกันฟ้าผ่า

๕.๓.๑๒ ระบบลิฟต์

๕.๓.๑๓ ระบบระบายอากาศ

๕.๓.๑๔ ระบบประปาและสุขาภิบาล

๕.๓.๑๕ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง

๕.๓.๑๖ ระบบดับเพลิง

๕.๓.๑๗ ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๕.๓.๑๘ งานอื่น ๆ

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๗ คน ดังนี้

๖.๑.๑ วิศวกร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป จำนวน ๑ คน

๖.๑.๒ ช่างเทคนิค จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล อุตสาหกรรม มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๒ คน

๖.๑.๓ ผู้ช่วยช่างเทคนิค จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล อุตสาหกรรม หรือ มีประสบการณ์ด้านช่างไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวน ๔ คน

ผู้ว่า

ผู้รับจ้าง...

๖.๒ ผู้รับจ้าง...

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน จำนวน ๗ คน พร้อมแนบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เฉพาะวิศวกร) สำเนาใบผ่านงาน ประวัติการทำงาน ใบรับรองแพทย์ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารที่แสดงความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานผู้รับจ้างทุกคน ตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการทำสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานอยู่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดและมีการลงชื่อในการเข้าปฏิบัติงานทุกวัน ดังนี้

๖.๓.๑ วิศวกร ปฏิบัติงานในวันทำการ อย่างน้อย ๒ วัน/สัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. โดยให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ

๖.๓.๒ ช่าง (ช่างเทคนิค และ ผู้ช่วยช่างเทคนิค) ปฏิบัติงานดังนี้

(๑) วันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๕ คน

- เวลา ๑๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

(๒) วันหยุดราชการ

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

- เวลา ๑๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการคำปรึกษา/คำแนะนำในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวิศวกรหรือผู้แทนไปร่วมหารือและให้คำปรึกษา/คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานนั้น ๆ ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ การจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนแบบชั่วคราว ในกรณีที่พนักงานเกิดการเจ็บป่วยหรือติดภารกิจส่วนตัว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๓.๑ และข้อ ๖.๓.๒ ของวันเดียวกัน และให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปเป็นรายเดือนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมการส่งมอบงานแต่ละงวด ส่วนการจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนแบบถาวร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ การจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนทั้ง ๒ กรณี ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้แนบเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๖.๒ (กรณีถาวร) และให้แนบเฉพาะ สำเนาบัตรประชาชน (กรณีชั่วคราว) ซึ่งหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีเอกสารหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนพนักงาน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนในครั้งนั้น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินตามอัตราที่กำหนดในเงื่อนไขการปรับ

๖.๖ พนักงานต้องสวมเครื่องแบบยูนิฟอร์มของบริษัทและรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลา ขณะปฏิบัติงานในวัน และเวลาทำการ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หากพนักงานมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต้องแสดงเหตุถึงความจำเป็นนั้น พร้อมแสดงหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและก่อนเข้ามาปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานทุกคน ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไม่เกินระยะเวลา ๓ วัน ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากในระหว่างการปฏิบัติงานพบว่าพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างทันทีและผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานเข้ารับการรักษาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดต่อไปโดยเร็ว

๖.๘ พนักงาน...

๖.๘ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ มาตรการ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ กรณีที่การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างได้อีก

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการตรวจสภาพ/ตรวจสอบ/ทดสอบ/การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน/การดูแลบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม จำนวน ๑๗ ประเภท ให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาโครงการ พร้อมรายละเอียดวิธีดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๖.๙.๑ การอนุรักษ์พลังงาน

๖.๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานในอาคาร เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖.๙.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานประสิทธิภาพการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง (ค่าพลังงานไฟฟ้าต่อตันความเย็น KW/ton) ปีละ ๒ ครั้ง

๖.๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึก สรุปรายงาน จัดทำรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือระบบวิศวกรรมเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตามระยะเวลาที่กำหนด)

๖.๙.๑.๔ เสนอแนะแนวทาง/มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

๖.๙.๒ ระบบปรับอากาศ

๖.๙.๒.๑ ควบคุมการเดินเครื่องปรับอากาศทั้งหมด ชั้น ๑-๘

๖.๙.๒.๒ ทำความสะอาดแผงกรองอากาศทุก ๒ เดือน ชนิด (Split Type, Wall type และ Cassette Type)

๖.๙.๒.๓ ตรวจสอบสภาพของเครื่องปรับอากาศและดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ให้แจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการเพื่อซ่อมแซมต่อไป

๖.๙.๒.๔ จัดทำประวัติการติดตั้งและการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

๖.๙.๓ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ และระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๖.๙.๓.๑ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในอาคาร

(๑) กำกับการทำงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดูแล

(๒) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบและอุปกรณ์

(๓) ประวัติการติดตั้ง และการซ่อมแซมระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ

๖.๙.๓.๒ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

(๑) ตรวจสอบค่าการใช้พลังงานจากเครื่องวัดของการไฟฟ้าและค่าการใช้พลังงานของแต่ละพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หากพบค่าการใช้พลังงานผิดปกติให้ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

(๒) วิเคราะห์หาสาเหตุและตรวจสอบค่าการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ของอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อลดค่าการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) หรือลดการใช้พลังงานและลดค่าไฟฟ้าของอาคาร

(๓) ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ทดสอบ การใช้งาน/สภาพการติดตั้ง/อุปกรณ์ทั้งหมดที่ติดตั้ง

(๔) ทำความสะอาดห้องเครื่องไฟฟ้า ด้านนอกของอุปกรณ์ และ แผงส่งจ่ายไฟฟ้า

(๕) บำรุง รักษา ทำความสะอาด ภายในตู้ระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังในอาคาร

(๖) ตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าและค่ากระแสไฟฟ้าของระบบกราวด์

(๗) จัดทำ...

(๗) จัดทำประวัติการติดตั้งและการซ่อมแซมระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

(๘) ประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง กรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงดับ รวมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการแก้ไข

๖.๙.๔ ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell System)

๖.๙.๔.๑ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ระบบสามารถใช้งานได้ หากชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

๖.๙.๔.๒ ล้างทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๙.๔.๓ บันทึกข้อมูลการผลิตกระแสไฟฟ้า

๖.๙.๕ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๖.๙.๕.๑ ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ สภาพการติดตั้ง จุดจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๖.๙.๕.๒ ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า บริเวณภายนอกของแผงส่งจ่ายไฟฟ้าระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๖.๙.๕.๓ ซ่อมบำรุง ส่วนเครื่องยนต์ต้นกำลัง

๖.๙.๕.๔ ทดสอบการทำงานของระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน และ Generator Set พร้อมบันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนและหลังการเดินเครื่อง

๖.๙.๕.๕ จัดทำประวัติการติดตั้งและการซ่อมแซมระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๖.๙.๖ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป (ที่ติดตั้งในอาคาร/นอกอาคาร)

๖.๙.๖.๑ ตรวจสอบสภาพโคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า

๖.๙.๖.๒ ควบคุมการเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

๖.๙.๖.๓ ตรวจสอบประสิทธิภาพการส่องสว่างของโคมไฟฟ้าที่ติดตั้งในแต่ละพื้นที่อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยอุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบความแม่นยำ (Calibrate) และมีผลรับรองการสอบเทียบความแม่นยำแล้ว พร้อมเสนอรายงานผลการตรวจวัดโดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นผู้รับรอง

๖.๙.๖.๔ เปลี่ยน/ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า

๖.๙.๗ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๖.๙.๗.๑ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๖.๙.๗.๒ ทดสอบการทำงาน โดยการคายประจุแบตเตอรี่

๖.๙.๗.๓ ตรวจสอบสภาพและบันทึกประสิทธิภาพการส่องสว่าง

๖.๙.๘ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเตือนภัยฉุกเฉิน

๖.๙.๘.๑ ตรวจสอบสภาพวงจรส่งจ่ายไฟฟ้าที่ส่งให้แผงควบคุมกลาง

๖.๙.๘.๒ ตรวจสอบสภาพของชุดควบคุมกลาง และ อุปกรณ์แปลงสัญญาณตรวจจับและแจ้งเหตุ

๖.๙.๘.๓ ทดสอบการทำงานระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๖.๙.๘.๔ ตรวจสอบการจับควันทุกตำแหน่งและรายงานผลการตรวจสอบ

๖.๙.๘.๕ ตรวจสอบการรับและส่งสัญญาณของอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบ

๖.๙.๙ ระบบโทรศัพท์

๖.๙.๙.๑ กำกับการทำงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดูแล

๖.๙.๙.๒ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ และชุดชาร์ตแบตเตอรี่

๖.๙.๙.๓ ตรวจสอบสภาพตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ

๖.๙.๙.๔ ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการจัดกลุ่มเลขหมายภายใน/ขีดความสามารถการโทรออกแต่ละ

เลขหมาย

๖.๙.๙.๕ จัดทำผังการกระจายเลขหมายในแต่ละพื้นที่

๖.๙.๙.๖ ตรวจวัด...

หน้า ผอ. ๒๕

- ๖.๙.๙.๖ ตรวจวัดสภาพอุณหภูมิโดยเฉลี่ยของตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ
- ๖.๙.๙.๗ ตรวจสอบหมุดสายโทรศัพท์ ทั้งเลขหมายสายตรง เลขหมายภายในให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน
- ๖.๙.๙.๘ ตรวจสอบข้อมูลในหน่วยความจำย่อยและหน่วยความจำหลัก
- ๖.๙.๙.๙ ตรวจสอบการทำงานของหัวเครื่องโอปอเรเตอร์
- ๖.๙.๙.๑๐ ตรวจสอบสัญญาณที่แผ่กระจายสายรวม และแผ่กระจายสายประจำพื้นที่
- ๖.๙.๙.๑๑ จัดทำประวัติการติดตั้ง และการซ่อมแซมระบบโทรศัพท์
- ๖.๙.๑๐ ระบบประกาศเสียงตามสาย
 - ๖.๙.๑๐.๑ ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าที่ส่งจ่ายไฟฟ้าให้ชุดควบคุมกลาง
 - ๖.๙.๑๐.๒ ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุม
 - ๖.๙.๑๐.๓ ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อและอุปกรณ์เชื่อมต่อทั้งหมด
 - ๖.๙.๑๐.๔ ตรวจเช็คสายสัญญาณและอุปกรณ์ยึดติดต่าง ๆ
 - ๖.๙.๑๐.๕ ตรวจสอบเพิ่มเติม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
- ๖.๙.๑๑ ระบบป้องกันฟ้าผ่า
 - ๖.๙.๑๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ หลักล่อฟ้า และจุดติดตั้งสายดิน
 - ๖.๙.๑๑.๒ ทดสอบค่าความต้านทานของการต่อลงดินทุกจุด
 - ๖.๙.๑๑.๓ ทำความสะอาดทั่วไป
- ๖.๙.๑๒ ระบบลิฟต์
 - ๖.๙.๑๒.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของการทำงานของลิฟต์
 - ๖.๙.๑๒.๒ กำกับการทำงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดูแล
 - ๖.๙.๑๒.๓ ทำความสะอาดทั่วไปและ จัดเก็บของให้เป็นระเบียบที่ห้องเครื่อง (ชั้นดาดฟ้า)
- ๖.๙.๑๓ ระบบระบายอากาศ
 - ๖.๙.๑๓.๑ ควบคุมการเดินเครื่องพัดลมระบายอากาศส่วนกลาง พร้อมบันทึกการเปิด-ปิดเครื่อง
 - ๖.๙.๑๓.๒ ทำความสะอาดหน้ากากทางลมเข้า, ใบพัดลม, Exhaust Air Grill
 - ๖.๙.๑๓.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบายอากาศ
- ๖.๙.๑๔ ระบบประปาและสุขาภิบาล
 - ๖.๙.๑๔.๑ บันทึกปริมาณการใช้น้ำประปา
 - ๖.๙.๑๔.๒ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของวาล์วสุขภัณฑ์และวาล์วบริการต่าง ๆ
 - ๖.๙.๑๔.๓ ทำความสะอาดบ่อพักน้ำชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า
- ๖.๙.๑๕ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง
 - ๖.๙.๑๕.๑ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสีย หากพบปัญหาว่าการ
ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียผิดปกติให้ดำเนินการตรวจสอบ และ แก้ไขปัญหาดังกล่าว
 - ๖.๙.๑๕.๒ บันทึกข้อมูลพารามิเตอร์ของคุณภาพน้ำทิ้งจากอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นรายวัน
 - ๖.๙.๑๕.๓ จัดทำข้อมูลและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. ๑
และ ทส. ๒) ตามกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบ
การเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๖.๙.๑๕.๔ ตรวจสอบปริมาณตะกอน หากพบว่ามีปริมาณมากแล้วให้แจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป
 - ๖.๙.๑๕.๕ ทำความสะอาดตัวเรือนเครื่องสูบน้ำและรางระบายน้ำของระบบระบายน้ำทิ้งและ
ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ๖.๙.๑๕.๖ ประสานสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อขอความอนุเคราะห์ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อมในการเก็บตัวอย่างน้ำเมื่อถึงกำหนดการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

๖.๙.๑๖ ระบบดับเพลิง

๖.๙.๑๖.๑ ป้อนน้ำดับเพลิงประจำอาคาร (Fire Pump)

- (๑) ทดสอบการทำงานของสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำชั้น
- (๒) ตรวจสอบสัญญาณทางไฟฟ้า ณ ตำแหน่งติดตั้งวาล์วและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๓) ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์วาล์วต่าง ๆ ในระบบ
- (๔) ซ่อมบำรุงป้อนน้ำดับเพลิง
- (๕) ทดสอบการทำงานของระบบตามมาตรฐานการทดสอบ

๖.๙.๑๖.๒ ตรวจสอบสภาพถังเคมีดับเพลิง ในกรณีที่ความดันต่ำกว่าเกณฑ์ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๙.๑๖.๓ ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน ตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว

๖.๙.๑๗ ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๖.๙.๑๗.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๖.๙.๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับการประชุม และต้องมีช่างประจำเครื่องเสียง/ไฟฟ้า ในห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์หรือห้องประชุมอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นส่วนประกอบของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ดังนี้

๖.๑๐.๑ ทำหน้าที่ประสาน ตรวจสอบ และควบคุม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายอื่นที่ผู้ว่าจ้างได้จัดจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดจ้าง ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการการตรวจสอบ และควบคุมไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖.๑๐.๒ ทำหน้าที่ประสาน ดูแล อำนวยความสะดวกหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่ออาคาร หรือแก้ไขให้ระบบวิศวกรรมภายในอาคารสามารถดำเนินการได้ตามปกติ พร้อมทั้งทรากรายงานผู้ว่าจ้างทันที

๖.๑๐.๓ ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น เมื่อตรวจสอบพบความผิดปกติในระบบวิศวกรรม เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับจากวันที่มีวัสดุอุปกรณ์ครบถ้วนที่ใช้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง พร้อมแนบหลักฐานประกอบการส่งมอบงาน ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นทันที เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างได้จ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน

๖.๑๐.๔ กรณีที่มีแผนงานซ่อมบำรุงนอกเวลาทำการปกติ ต้องส่งแผนงานพร้อมระบุชื่อและจำนวนพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งก่อนเข้าไปดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมฯ ในแต่ละชั้น และเมื่องานแล้วเสร็จให้แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อย

๖.๑๐.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจัดกิจกรรมหรือมอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการหรือปฏิบัติงานอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหรือให้ความร่วมมือ เพื่อให้การจัดกิจกรรมครั้งนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งหากมีการปฏิบัติงานเกินหรือนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ สามารถเบิกค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้างได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับหนังสือให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากผู้ว่าจ้างก่อน ถึงจะอยู่ปฏิบัติงานได้ โดยให้ใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ



๖.๑๐.๕.๑ การปฏิบัติงาน...

๖.๑๐.๕.๑ การปฏิบัติงานในวันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน โดยเบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานต่อเนื่องสามารถนับเวลารวมกันได้

๖.๑๐.๕.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๖.๑๐.๖ ดูแลและเก็บใบไม้ที่ทอระบายน้ำจากกระถางต้นไม้ บริเวณลานจอดรถ ชั้น ๑ และคาดฟ้าห้องอารีอีซัมพันธ์

๖.๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำเนาแบบวิศวกรรมประกอบอาคารของกรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

๖.๑๐.๘ งานใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ที่ผู้ว่าจ้างเห็นควรให้ดำเนินการตามมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ยันตราย และความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดอันตรายต่อบุคคลที่เกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ยกเว้นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานปกติ

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าไฟฟ้าจากการใช้งานภายในห้องปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง โดยดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าแล้วให้สำเนาใบเสร็จรับเงินให้กับกลุ่มการคลังของผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือที่มีสภาพพร้อมใช้งาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างประจำหน่วยงาน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งจะต้องจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและมองเห็นอย่างชัดเจน โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

๖.๑๓.๑ ส่วนไฟฟ้าแบบเจาะกระแทก ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๑๓.๒ ส่วนไฟฟ้าแบบเจาะเหล็ก ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๑๓.๓ ประแจค้อนสำหรับงานสุขภัณฑ์ อย่างน้อย ๒ ชุด

๖.๑๓.๔ คีมปากตะเข้ ๑ ตัว

๖.๑๓.๕ คีมลือค ๑ ตัว

๖.๑๓.๖ ค้อนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้ ๒ ด้าม

๖.๑๓.๗ ไขควงขนาดต่าง ๆ ๒ ชุด

๖.๑๓.๘ ประแจปากตาย ประแจแหวน ประแจรวม ๑ ชุด

๖.๑๓.๙ ชุดประแจบล็อก ๑ ชุด

๖.๑๓.๑๐ ชุดประแจหกเหลี่ยม ๑ ชุด

๖.๑๓.๑๑ ประแจเลื่อน ๒ ตัว

๖.๑๓.๑๒ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ๑ เครื่อง

๖.๑๓.๑๓ เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ๑ เครื่อง

๖.๑๓.๑๔ ตลับเก็บสายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร สายไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ ตารางมิลลิเมตร ๕ ชุด

๖.๑๓.๑๕ เครื่องเป่าลม ๑ เครื่อง

๖.๑๓.๑๖ ชะแลง ๒ อัน

๖.๑๓.๑๗ หัวแรงบัดกรีชนิดไฟฟ้า ๑ เครื่อง

๖.๑๓.๑๘ วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๖.๑๓.๑๙ เลื่อยตัดเหล็ก เลื่อยตัดไม้ จำนวน ๑ ชุด

๖.๑๓.๒๐ รถมอเตอร์...





๖.๑๓.๒๐ รถเข็น ๑ คัน

๖.๑๓.๒๑ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (High pressure) ๑ เครื่อง

๖.๑๓.๒๒ ชุดเชื่อมแบบแก๊ส ๑ ชุด

๖.๑๓.๒๓ ปั๊มสุญญากาศ (Vacuum pump) ๑ ชุด

๖.๑๓.๒๔ เครื่องวัดสัญญาณโทรศัพท์ ๑ ชุด

๖.๑๓.๒๕ เครื่องวัดเสียง ๑ ชุด

๖.๑๓.๒๖ เครื่องมือประจำตัวช่างพร้อมกระเป๋าใส่อุปกรณ์ อย่างน้อย จำนวน ๕ ชุด โดยแต่ละชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย มิเตอร์ไฟ ไขควงสลักด้าน ไขควงเช็คไฟ คีมรวม คัตเตอร์ ตลับเมตร อุปกรณ์ป้องกัน เสียงดังชนิดอุดหูหรือครอบหู (Ear plug, Ear muff) หมวกนิรภัย (Safety helmet) ถุงมือ และผ้าปิดจมูก (Mask)

ทั้งนี้ หากมีงานซ่อมบำรุงที่ต้องการใช้เครื่องมือนอกเหนือจากที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อให้ การซ่อมบำรุงเสร็จสมบูรณ์

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่ง ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โครงการ เช่น ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเป็นรายเดือน ข้อมูลการติดตั้ง ประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ การดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน โดย ต้องจัดเก็บข้อมูลในอุปกรณ์เก็บข้อมูลอื่น ๆ เช่น ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในการส่งมอบ งานงวดสุดท้าย

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาในครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณา จากราคารวม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดงวดงานออกเป็น ๑๒ งวดงาน/ปีงบประมาณ งวดงานละ ๑ เดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากการดำเนินงานแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๙.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๙.๒ ใบแจ้งหนี้

๙.๓ ทะเบียนลงเวลาเข้าปฏิบัติงานของแต่ละเดือน

๙.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน

๙.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างฯ โดยเป็นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม และสำเนาจำนวน ๕ เล่ม (Hard copy) หรือสำเนาในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล (Soft copy)

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานงวดใดชุดใดไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างรับไปดำเนินการจนกว่าจะเรียบร้อย จึงจะรับการส่งมอบงานในครั้งนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานใหม่ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐. การปรับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

๑๐.๒ พนักงาน...

๑๐.๒ พนักงานของผู้รับจ้างมาเข้ามาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาที่กำหนด คิดค่าปรับในอัตรา ชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนตามข้อ ๖.๕ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจัดส่งแผนการตรวจสอบ/ตรวจสอบ/การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน/การดูแลบำรุงรักษา งานระบบวิศวกรรม จำนวน ๑๗ ประเภท ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖.๔ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๕ ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๑. การจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑๒ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดข้อกำหนดการว่าจ้างและตรวจรับงานงวดนั้น ๆ

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้าง จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

