



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภท บริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
- ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail:
deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๕๓๗-๔๑๘๒ ต่อ ๑๑๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา วรเพชรายุทธ)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา
บริการรักษาความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประเภทบริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้างฯ

(๒.๒) ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทบริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา

จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไต่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจเกี่ยวกับงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม และภารกิจฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม มีพื้นที่ใช้สอย ภายในอาคารหอพักผู้เข้ารับการอบรม อาคารสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างที่เป็นระบบสาธารณูปโภคในการอำนวยความสะดวก รวมทั้งหมดประมาณ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นอาคารและห้องทำงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของอาคารที่มีห้องอบรม และห้องสัมมนา ต้องดูแลและรักษาความสะอาดตลอดเวลา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ให้บริการกับบุคคลภายนอก ประกอบกับศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สำนักงานสีเขียว และระบบมาตรฐาน ISO 14001, มาตรฐาน ISO 17025 ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพมาตรฐานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการ รวมทั้งสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้บริการ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเพื่อดูแลและรักษาทำความสะอาดพื้นที่ทุกส่วนทั้งภายในภายนอกของตัวอาคารทุกอาคาร รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ภายในสำนักงาน รวมทั้งบริเวณโดยรอบและระบบสาธารณูปโภคที่เป็นสิ่งปลูกสร้างของศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลและรักษาความสะอาดให้บริการ บริเวณ อาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และห้องปฏิบัติการ ของศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม และกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม มีความสะอาดถูกสุขอนามัย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและรักษาสุขภาพและอนามัยของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งภาพลักษณ์ และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม เทศโนธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย

- ๓.๑ อาคารศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ อาคารปฏิบัติการและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ อาคารหอพักผู้เข้าฝึกอบรม
- ๓.๔ อาคารห้องปฏิบัติการไดออกซิน
- ๓.๕ อาคารหอพักรักษาสสิ่งแวดล้อม ๑ และ ๒
- ๓.๖ อาคารอเนกประสงค์ อาคารซ่อมบำรุง

๓.๗ พื้นที่อื่น ๆ เช่น ศาลาเฉลิมพระเกียรติ สถานีพักขยะและเตาเผา หอกลั่นอีเทอร์ ศาลพระนารายณ์ ป้อมรักษาการณ์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ศูนย์เรียนรู้เตาเผาขยะชีวมวล และศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา

๔. คุณสมบัติ...

วิรัตน์ คำฟ

๓๗

๓๓๖๕

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทบริการ ทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๐ คน

๕.๒ ดูแลและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารของพื้นที่ดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๓ ดังนี้

๕.๒.๑ พื้นที่ภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด

๕.๒.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๕.๒.๓ ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

๕.๒.๔ รางน้ำ และกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

๕.๒.๕ ร่องระบายน้ำทั้งทั้งหมดทั้งภายใน และภายนอกอาคาร

๕.๒.๖ ม่านและมู่ลี่ทุกชนิดภายในอาคาร

๕.๒.๗ ลิฟต์โดยสาร

๕.๒.๘ บันได และราวบันได

๕.๒.๙ ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ

๕.๒.๑๐ วัสดุ ครุภัณฑ์

๕.๒.๑๑ อื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

 ๖. รายละเอียด...

๓๗

วิรัตน์ กัญญา

๓๓๐



๖.๕ กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานคนใดของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติและปฏิบัติตัวไม่เหมาะสมหรือขาดความสามารถตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนพนักงานนั้นทันที

๖.๖ หัวหน้าพนักงาน จะต้องทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงาน ดูแลและรักษาความสะอาดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำทุกวัน หากพบว่างานทำความสะอาดไม่มีคุณภาพจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที และหากพบสิ่งของ หรืออุปกรณ์ เกิดการชำรุดเสียหายให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ตลอดจนทำหน้าที่เป็นพนักงานทำความสะอาดเพิ่มเติมอีกหน้าที่หนึ่ง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานคนใหม่ที่มาปฏิบัติงานทดแทนคนเก่าที่ออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คน ทั้งนี้ ห้ามคิดค่าใช้จ่ายจากพนักงานของผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง (รวมประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว) โดยให้แสดงรายละเอียดการหักค่าใช้จ่ายในหลักฐานการจ่ายค่าจ้างด้วย ในอัตราดังต่อไปนี้

๖.๘.๑ หัวหน้าพนักงาน จ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๑,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าโทรศัพท์หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างตกลงจ่ายให้กับพนักงาน)

๖.๘.๒ พนักงานทำความสะอาด จ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างในอัตราที่กำหนดตาม ข้อ ๖.๘.๑ หรือ ข้อ ๖.๘.๒ ต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข

๖.๙ การจัดพนักงานมาทดแทนผู้ที่ขาดหายไปทั้งชั่วคราวและถาวร ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนโดยทันที และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๖.๙.๑ การเปลี่ยนตัวชั่วคราว ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานการได้รับวัคซีนหรือผลตรวจ ATK ที่ไม่เกิน ๒๔ ชม. โดยให้หัวหน้าพนักงานนำพนักงานที่มาทดแทนไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจรับในพื้นที่ที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้สรุปการเปลี่ยนตัวชั่วคราวเป็นรายเดือนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมการส่งมอบงานแต่ละงวด

๖.๙.๒ การเปลี่ยนตัวถาวร ให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๓ โดยให้หัวหน้าพนักงานนำพนักงานที่มาทดแทนไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจรับในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าไม่มีหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนคนที่ขาดหายไป

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งรายชื่อผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคมของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จัดส่งรายชื่อพนักงานให้กับผู้ว่าจ้าง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ต่อการชำรุดเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำที่ประมาทเลินเล่อ ปฏิบัติผิดหลักวิชาการ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



๖.๑๒ ผู้รับจ้าง...

วิมลมา, นร

ณว

เกสรดี

๑๔

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มการมาปฏิบัติงาน ให้พนักงานลงลายมือชื่อในแต่ละวัน และให้คณะกรรมการตรวจรับลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีวันหยุดราชการให้นำแบบฟอร์มการมาปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับลงลายมือชื่อในวันที่มาปฏิบัติงานวันแรก

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ โดยติดไว้บริเวณหน้าห้องน้ำทุกโซน และทุกชั้นซึ่งวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้เพื่อการนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนการดำเนินการ

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ทันสมัยและจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานดูแลและรักษาความสะอาดในจำนวนเพียงพอที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไว้ประจำพื้นที่ดำเนินงานตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าไม่เพียงพอหรือมีคุณภาพไม่เหมาะสม อันจะทำให้งานไม่สามารถดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการสั่งให้เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยจะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้ ดังนี้

๖.๑๔.๑ เครื่องขัดพื้น

๖.๑๔.๒ เครื่องขัดมันพื้นชนิดความเร็วสูง

๖.๑๔.๓ เครื่องดูดฝุ่น

๖.๑๔.๔ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แรงดันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาร์

๖.๑๔.๕ รถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คัน

๖.๑๔.๖ ถังใส่น้ำ ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ถัง

๖.๑๔.๗ รถเข็นอเนกประสงค์ ๔ ล้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน

๖.๑๔.๘ อุปกรณ์เช็ดกระจกครบชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖.๑๔.๙ บันไดอลูมิเนียม ขนาดที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๑๔.๑๐ ไม้กวาดพื้น (ด้ามพลาสติก) จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑๔.๑๑ ไม้กวาดหยากไย่ จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑๔.๑๒ มีอบดันฝุ่นจำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑๔.๑๓ มีอบผ้า พร้อมถังน้ำจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

๖.๑๔.๑๔ แปรงขัดฝุ่นไมโครไฟเบอร์ จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑๔.๑๕ แปรงขัดทำความสะอาดพื้น จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑๔.๑๖ แปรงทำความสะอาดสุขภัณฑ์ทุกชนิด จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑๔.๑๗ ผ้าเช็ดโต๊ะ (นาโน) ขนาดประมาณ ๓๔ x ๗๔ เซนติเมตร จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑๔.๑๘ ถังขยะเท่าที่จำเป็น

๖.๑๔.๑๙ ชันน้ำ สายยาง ที่ตัดผงขยะ ถังดำ ถังมียาง ผ้าปิดจมูก ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ทั้งนี้ จะต้องส่งเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ครบทุกรายการให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ในกรณีที่วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดทุกประเภทไม่พอใช้หรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมและนำมาใช้ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างโดยไม่เรียกกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๕ ผู้รับจ้าง...

๒๖/๑/๒๕๖๕
๒๖/๑/๒๕๖๕
๒๖/๑/๒๕๖๕

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ว่าจ้างภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง โดยน้ำยาทำความสะอาดจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด ตามข้อกำหนดฉลากเขียว ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว Surface Cleaners, ๒๕๕๘ (TGL-๒๕-R๒-๑๕) (ตามเอกสารแนบ) หรือต้องเป็นไปตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญชี ๔ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้รับผิดชอบ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแสดงรายชื่อผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในผลิตภัณฑ์ มีฉลากอธิบายส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานพร้อมสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดโดยให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ห้ามผู้รับจ้างผสมน้ำยาใช้เองโดยเด็ดขาด และต้องจัดหาน้ำยาต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไว้ประจำพื้นที่ดำเนินงานตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

๖.๑๕.๑ น้ำยาทำความสะอาด

๖.๑๕.๑.๑ น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์ ต้องมีคุณสมบัติใช้สำหรับทำพื้นภายในสำนักงานใช้ได้กับทุกสภาพพื้นผิว เช่น หินอ่อน ปาร์เก้ หินอ่อน กระเบื้องยาง โม่เสก แกรนิตโต้ เป็นต้น

๖.๑๕.๑.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นห้องน้ำ

๖.๑๕.๑.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำต้องมีคุณสมบัติ ใช้สำหรับทำความสะอาดสุขภัณฑ์

๖.๑๕.๑.๔ น้ำยากัดสนิม

๖.๑๕.๑.๕ น้ำยาเช็ดกระจก

๖.๑๕.๑.๖ น้ำยาเช็ดอลูมิเนียม

๖.๑๕.๑.๗ น้ำยาขัดเงา

๖.๑๕.๑.๘ น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๖.๑๕.๑.๙ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๖.๑๕.๑.๑๐ น้ำยาล้างมือ ที่ได้รับรองอย่างมีมาตรฐาน และขึ้นทะเบียน อย.

๖.๑๕.๑.๑๑ ผงขัดคราบชนิดต่าง ๆ

๖.๑๕.๑.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดูแลและรักษาความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดทำความสะอาด สเตนเลส น้ำยาเช็ดทำความสะอาดที่ร่องนั่งโถสุขภัณฑ์ น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

๖.๑๕.๒ สารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด

๖.๑๕.๒.๑ เอทิลแอลกอฮอล์ โดยมีความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๐ %

๖.๑๕.๒.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด 19

๖.๑๕.๒.๓ ยากำจัดมดและแมลง

๖.๑๕.๒.๔ การบูรสำหรับดับกลิ่นในห้องน้ำ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS) ที่ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ให้ผู้ว่าจ้างภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารการรับรองผลิตภัณฑ์ยังไม่ชัดเจน ผู้ว่าจ้างสามารถจัดส่งตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดของผู้รับจ้างไปตรวจสอบคุณสมบัติที่ห้องปฏิบัติการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด



๖.๑๖ ผู้รับจ้าง...

๗

อ.อ.อ.อ.อ.

เกศาดี

๑๙

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากล่องใส่กระดาษอย่างดี (เสนอตัวอย่างให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ) พร้อมติดตั้งภายในห้องน้ำผู้บริหาร และห้องน้ำชาย-หญิงให้ครบทุกห้อง หรือดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนกล่องกระดาษที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หลังจากสิ้นสุดสัญญาภาชนะที่ติดตั้งถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง)

๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและส่งมอบกระดาษชำระสำหรับการใช้งานภายในห้องน้ำ ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑๗.๑ กระดาษชำระชนิดจัมโบ้โรล หนา ๒ ชั้น (มีรอยปู) มีความหนาและเหนียวนุ่มตามมาตรฐานสินค้า จำนวน ๑๐๐ ม้วน/เดือน

๖.๑๗.๒ กระดาษชำระชนิดม้วนเล็ก หนา ๒ ชั้น ความกว้างหน้ากระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ความยาว/ม้วน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ เมตร มีความหนาและเหนียวนุ่มตามมาตรฐานสินค้า จำนวน ๑๓๐ ม้วน/เดือน

๖.๑๗.๓ กระดาษชำระเช็ดมือแบบแผ่น มีความหนาและเหนียวนุ่มตามมาตรฐานสินค้า จำนวน ๑๕๐ แพ็ค/เดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างกระดาษชำระเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้งาน และจะต้องเป็นมาตรฐานเดิมตลอดสัญญาจ้าง

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีถุง Sanitary Bag (ผลิตจากกระดาษ) ไว้ประจำห้องน้ำหญิงทุกห้อง และให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาชนะบรรจุสบู่เหลวล้างมืออย่างดี เช่น เซรามิก (เสนอตัวอย่างให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ) พร้อมติดตั้งภายในห้องน้ำผู้บริหาร และห้องน้ำชาย-หญิง ให้ครบทุกห้อง หรือดำเนินการซ่อมภาชนะบรรจุสบู่เหลวที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หลังจากสิ้นสุดสัญญาภาชนะที่ติดตั้งถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง)

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาชนะบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๐% หรือเจลทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ จุดประชาสัมพันธ์ ห้องอาหาร หน้าลิฟท์ ห้องประชุมทุกห้อง

๖.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังขยะคุณภาพดี โดยเลือกแบบที่เหมาะสมกับห้องน้ำ โดยจัดไว้ที่ห้องน้ำผู้บริหารและห้องน้ำชาย-หญิง ให้ครบทุกห้อง และจะต้องจัดหาทดแทนทันทีเมื่อเกิดการชำรุด ทั้งนี้ต้องจัดหาภายในสัปดาห์แรกที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง (หลังจากสิ้นสุดสัญญาภาชนะที่ติดตั้งถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง)

๖.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผ้าสะอาดสำหรับซับน้ำประจำอ่างล้างมืออย่างน้อย ๑ ผืน/ห้อง ประจำทุกห้องน้ำ ทั้งห้องน้ำผู้บริหาร และห้องน้ำชาย และ หญิง โดยให้จัดเปลี่ยนทุกวันๆ ละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องนำตัวอย่างผ้าเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้

๖.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์การดูแลและรักษาความสะอาดไว้ในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามวางไว้ในบริเวณทางเดิน ระเบียงรอบตัวอาคาร ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า และห้องควบคุมระบบต่าง ๆ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น

๖.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องติดฉลากระบุชื่อและการใช้งานน้ำยาทุกประเภทให้ชัดเจน

๖.๒๕ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยให้คำนึงถึงการประหยัดและคุ้มค่า

๖.๒๖ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการประชุมหรือสัมมนาหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำหน้าที่บริการเครื่องดื่ม พร้อมจัดเก็บและทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องดื่มหรือในกรณีที่ศูนย์วิจัยฯ มีการกิจเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจของพนักงานจากการดูแลความสะอาดมาปฏิบัติงานที่มอบหมายให้ได้ตามความเหมาะสม

๖.๒๗ หากมีอุปสรรค...

๐๗
อธิบดีกรม
๐๘
๑๐๖๑

๖.๒๗ หากมีอุปสรรคหรือมีข้อสงสัยในระหว่างดำเนินงาน อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยดีแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรรมการตรวจรับทราบ เพื่อขอคำวินิจฉัย โดยถือเอาความเหมาะสมและหลักวิชาการเป็นหลัก ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อย

๖.๒๘ รายละเอียดการปฏิบัติงาน หรือพื้นที่อื่นใดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องทำความสะอาดเพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ถูกต้อง ให้ตกลงกับผู้รับจ้างเป็นกรณีไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๒๙ ผู้รับจ้างต้องยึดถือและปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้

๖.๓๐ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าปริมาณงานหรือคุณภาพของงานยังไม่สมบูรณ์ถูกต้องแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนตรวจรับงานในแต่ละงวดและขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

๖.๓๑ หากในภายหลังผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างได้ยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๖.๓๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๓๒.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๖.๓๒.๑.๑ วันทำงาน : วันจันทร์-วันเสาร์หรือวันอาทิตย์

๖.๓๒.๑.๒ เวลาทำงาน

๑) วันจันทร์-วันศุกร์ : ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒) วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

๖.๓๒.๑.๓ วันหยุดงาน

๑) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์หรือวันอาทิตย์

๒) วันหยุดพิเศษ : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

หมายเหตุ กรณีที่มีวันหยุดราชการต่อเนื่องเกิน ๒ วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษาทำความสะอาดในพื้นที่ดำเนินงานตามรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันก่อนวันเปิดทำการวันแรก

๖.๓๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำหน้าที่ดูแลและรักษาทำความสะอาดในพื้นที่ดำเนินงานประจำวัน ดังนี้

๖.๓๒.๒.๑ เช็ดกระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทางเชื่อมต่ออาคารที่มีกระจกทั้งหมด

๖.๓๒.๒.๒ ทำความสะอาดพื้น

๖.๓๒.๒.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ

๖.๓๒.๒.๔ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะและเก้าอี้ในห้องทำงานและห้องปฏิบัติการทั้งหมด ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็น โต๊ะปฏิบัติการและอ่างล้างบริเวณโต๊ะปฏิบัติการ เป็นต้น

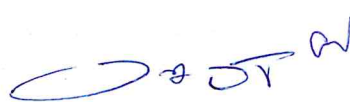
๖.๓๒.๒.๕ เฟอร์นิเจอร์ทุกห้อง บ้าย ภาววาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๖.๓๒.๒.๖ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๖.๓๒.๓ ลักษณะงานทำความสะอาดในแต่ละอาคารให้เป็นดังนี้

๖.๓๒.๓.๑ อาคารศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาคารปฏิบัติการและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาคารห้องปฏิบัติการได้ออกซิน

๑) การทำความสะอาด...



อ. ๗/๗/๖๖



๑๓/๗/๖๖

๑) การทำความสะอาดทุกวัน ประกอบด้วย

- กวาดพื้นและถูพื้นให้สะอาด
- ทำความสะอาดบริเวณที่มีการใช้ร่วมกันทางขึ้นลงบันได รวบบันได กลอนหรือลูกบิดประตู จุดประสาสัมพันธมิตร สวิตช์ไฟ รีโมท โทรศัพท์ และปุ่มกดลิฟต์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ปิดฝุ่นและเช็ดโต๊ะและเก้าอี้ทั้งในห้องทำงาน และ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และชุดรับแขก แล้วจัดให้เป็นระเบียบ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ยกเว้นห้องปฏิบัติการ
- ทำความสะอาดห้องพยาบาล และห้องประชุม
- ดูดฝุ่นทำความสะอาดในบริเวณที่จำเป็นต้องดูดฝุ่น
- เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยเอทิลแอลกอฮอล์
- ทำความสะอาดห้องโถงอาคาร ห้องควบคุมเครื่องสูบน้ำ ที่นั่งพักผ่อน และแผ่นป้ายต่าง ๆ
- ทำความสะอาดด้านหน้าและภายในห้องลิฟต์
- ทำความสะอาดทางเดินเข้าออกอาคารให้สะอาดทุกครั้งที่สกปรก
- ทำความสะอาดทางขึ้นลงบันไดและรวบบันได
- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ป้าย ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
- ทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยการขัดถูและล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาขัดทำความสะอาดสุขภัณฑ์ และน้ำยาดับกลิ่น ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- สำรวจและเพิ่มเติมกระดาดชำระ กระดาดเช็ดมือ สบู่ล้างมือ และวัสดุอุปกรณ์ ปรับอากาศ ในห้องน้ำให้มีเพียงพอ
- รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ และล้างทำความสะอาดถังขยะ โดยเฉพาะถังใส่เศษอาหาร รวมถึงจัดเก็บและเปลี่ยนถุงรองรับขยะใบใหม่ทุกวัน ๆ ละ ๒ รอบ โดยต้องไม่มีขยะค้างคืน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติ เรื่อง การจัดการของเสียของสำนักงานสีเขียวกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ทำการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้และจัดเก็บไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ รวมทั้งชั่งน้ำหนัก และบันทึกปริมาณขยะลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- กวาดและซับน้ำในบริเวณที่มีน้ำขังหรือมีน้ำท่วมถึงให้แห้งตลอดเวลา
- ทำความสะอาดบริเวณหรือสถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องดูแลอยู่เป็นประจำ

๒) การทำความสะอาดทุกสัปดาห์ โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ทำความสะอาดห้องสัมมนาใหญ่
- ขัดเงารวบบันไดและพื้นผิวโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- กระจกภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
- ประตูทางเข้าออกอาคาร
- ดูดฝุ่นและทำความสะอาดพรม
- ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ม่านและมู่ลี่ทุกชนิดภายในอาคาร
- รังระบายน้ำทั้งทั้งภายใน และภายนอกอาคาร

๓) การทำความสะอาด...



อัครวิทย์
ภาณุ



๓) การทำความสะอาดทุกเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ทำความสะอาดและขัดล้างพื้นทางเดิน
- ทำความสะอาดและล้างพื้นลานจอดรถ
- ทำความสะอาดบริเวณที่ไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้ เช่น กำแพงหรือฝ้าเพดาน

ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

- ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศห้องน้ำ
- ทำความสะอาดบ่อเลี้ยงปลา

๔) การทำความสะอาดทุก ๓ เดือน โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ลงน้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงาพื้น พร้อมขัดเงาห้องโถงและห้องปฏิบัติงานทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องควบคุมระบบไฟฟ้าย่อยและห้องควบคุมระบบไฟฟ้าอาคาร
- ทำความสะอาดชายคา กันสาด รางน้ำทิ้ง ทั้งภายในและรอบนอกอาคาร
- ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ
- ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้าของอาคาร

๕) ทำความสะอาดทุก ๖ เดือน โดยกำหนดให้ทำภายในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ทำความสะอาดพรมและเก้าอี้ผ้าด้วยเครื่องซักพรมและอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดกระจกด้านนอกอาคารที่ต้องดำเนินการโดยวิธีโรยตัว
- ทำความสะอาดช่องระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศห้องทำงานและห้องปฏิบัติการ

๖) ทำความสะอาดผ้าม่านโดยการซัก ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

หมายเหตุ หากในพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาดมีแมลงหรือสัตว์อื่น ๆ ที่ทำรังหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดการให้แมลงหรือสัตว์เหล่านั้นออกจากพื้นที่ก่อนการดำเนินการทำความสะอาด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี

๖.๓๒.๓.๒ อาคารหอพักผู้เข้าฝึกอบรม

๑) การทำความสะอาดทุกวัน ประกอบด้วย

- กวาดพื้นและถูพื้นให้สะอาด
- ปิดฝุ่นและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายในห้องพักแล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- ดูดฝุ่นทำความสะอาดในบริเวณที่จำเป็นต้องดูดฝุ่น
- เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยเอทิลแอลกอฮอล์
- ทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยการขัดถูและล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำ

ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาขัดทำความสะอาดสุขภัณฑ์ และน้ำยาดับกลิ่น

- พูผ้าปูที่นอนในห้องพักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกห้องก่อนวันจัดการฝึกอบรม และจัดเก็บในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

- ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในห้องน้ำ เช่น สบู่ กระดาษชำระ และอื่น ๆ เมื่อพบว่าชำรุดหรือมีปริมาณน้อย หรือหมดไป ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักทันที

- เก็บขยะและเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวันในระหว่างที่มีผู้เข้าพักภายในอาคารหอพัก พร้อมคัดแยกขยะ

- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่พบให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๒) การทำความสะอาด...



อ.กมล งาม



ในศาล

๒) การทำความสะอาดทุกสัปดาห์ โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ขัดเงาราวบันไดและพื้นผิวโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- กระจกภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
- ประตูทางเข้าออกอาคาร
- ขัดพื้นและเคลือบเงาพื้นในจุดที่จำเป็น
- ทำความสะอาดม่านปรับแสง
- ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ดูปื้นและทำความสะอาดพรม

๓) การทำความสะอาดทุกเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ทำความสะอาดและขัดล้างพื้นทางเดิน
- ทำความสะอาดบริเวณที่ไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้ เช่น กำแพงหรือฝ้าเพดาน

ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

- ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศห้องน้ำ

๔) การทำความสะอาดทุก ๓ เดือน โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ลงน้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงาพื้น พร้อมขัดเงาห้องพักทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องควบคุมระบบไฟฟ้าย่อย
- ทำความสะอาดชายคา กันสาด รังน้ำทิ้ง ทั้งภายในและรอบนอกอาคาร
- ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ
- ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้าของอาคาร

๖.๓๒.๓.๓ อาคารหอพักรักษาสีสิ่งแวดล้อม ๑ และ ๒ อาคารอเนกประสงค์ อาคารซ่อมบำรุง ศาลาเฉลิมพระเกียรติ สถานีพักขยะและเตาเผา หอกลั่นอีเทอร์ ศาลพระนารายณ์ ป้อมรักษาการณ์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ศูนย์เรียนรู้เตาเผาขยะชีวมวล ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา ห้องออกกำลังกาย

๑) การทำความสะอาดทุกวัน ประกอบด้วย

- กวาดพื้นและถูพื้นให้สะอาด
- ทำความสะอาดบริเวณที่มีการใช้ร่วมกัน เช่น ทางขึ้นลงบันไดและราวบันได

ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

- ทำความสะอาดห้องน้ำ ด้วยการขัดถูและล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำ

ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาขัดทำความสะอาดสุขภัณฑ์ และน้ำยาดับกลิ่นให้สะอาด

- รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ และล้างทำความสะอาด

ถังขยะ รวมถึงจัดเก็บและเปลี่ยนถุงรองรับขยะใบใหม่ทุกวัน ๆ ละ ๒ รอบ โดยต้องไม่มีขยะค้างคืน

- ทำการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้และจัดเก็บไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้าง

จัดหาไว้ให้

- ทำความสะอาดบริเวณหรือสถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารหรือพื้นที่ ซึ่งโดย

สภาพต้องดูแลอยู่เป็นประจำ

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่พบให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๒) การทำความสะอาดทุกสัปดาห์ โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ขัดเงาราวบันไดและพื้นผิวโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน และชอกมุมต่าง ๆ

๓) การทำความสะอาด...



อ.วิมลทิพย์



๓) การทำความสะอาดทุกเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ล้างพื้นอาคาร/พื้นเวทีและทางเดิน
- ทำความสะอาดบริเวณที่ไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้ เช่น กำแพงหรือฝ้าเพดาน

ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

- กระจกภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
- ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศห้องน้ำ

๔) การทำความสะอาดทุก ๓ เดือน โดยกำหนดให้ทำในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ดังนี้

- ลงน้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงาพื้น พร้อมขัดเงา
- ทำความสะอาดห้องควบคุมระบบไฟฟ้าย่อย
- ทำความสะอาดชายคา กันสาด รังน้ำทิ้ง ทั้งภายในและรอบนอกอาคาร
- ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ

๖.๓๒.๔ มาตรฐานของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๓๒.๔.๑ การทำความสะอาดพื้นด้วยการปิด กวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถงและห้องต่าง ๆ ทางเดิน บันไดของอาคาร ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง โดยให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หรือใช้มือเก็บฝุ่น เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือแปรงปิด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน ทั้งนี้ ให้นำขยะไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓๒.๔.๒ การถูด้วยไม้ถูพื้น ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยไม้ถูพื้นที่ชุบน้ำบิดหมาด ๆ โดยไม้ถูพื้นที่นำมาใช้งานต้องสะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้น้ำยาขัดพื้นหรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของไม้ถูพื้นที่ติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๖.๓๒.๔.๓ การขัดลอกพื้นและเคลือบเงาพื้น การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงาม ทนทานนั้น จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละห้องให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุในการดำเนินการให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น ก่อนการขัดลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (กรณีเคลื่อนย้ายได้) ออกจากพื้นที่ที่จะดำเนินการ และหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้นำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม โดยต้องระวังไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๖.๓๒.๔.๔ การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม และไม่เกิดกลิ่นเหม็นอับขึ้นเนื่องจากการทำความสะอาด

๖.๓๒.๔.๕ การทำความสะอาดด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ให้ใช้ทำความสะอาดพื้น ผนัง และเพดาน เฉพาะภายนอกห้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นหรือผนังหรือเพดานที่เป็นหินล้างหรือทรายล้างเท่านั้น หลังจากนั้นให้ชบน้ำให้แห้ง ทั้งนี้ การทำความสะอาดโดยวิธีนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ผนัง พื้น เพดานและวัสดุอื่น ๆ

๖.๓๒.๔.๖ การทำความสะอาด...

๐๖๖๖

วิมลคุณ

๑๐๖๖

๑๖

๖.๓๒.๔.๖ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๓๒.๔.๗ การทำความสะอาดฝาผนังและเพดาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วยโดยให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับผนังและเพดานบริเวณที่เป็นหินให้ล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงให้สะอาด และต้องไม่ทำให้บริเวณผนังและเพดานชำรุดหรือเสียหาย

๖.๓๒.๔.๘ การทำความสะอาดกระจก ให้ใช้น้ำยาฉีดกระจกแล้วเช็ดกระจกให้แห้งใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

๖.๓๒.๔.๙ การทำความสะอาดและการดูแลรักษาม่าน ให้ทำความสะอาดโดยการถอดซักหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยจะต้องดูแลรักษาม่านทุกชนิดให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ส่วนม่านปรับแสงให้ทำโดยเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ

๖.๓๒.๔.๑๐ การทำความสะอาดโต๊ะปฏิบัติการ ให้เช็ดและขัดโต๊ะปฏิบัติการ ตลอดจนอ่างน้ำ บริเวณโต๊ะปฏิบัติการให้สะอาด ไม่ให้มีรอยคราบสกปรกบนโต๊ะและในอ่างน้ำ รวมถึงก๊อกน้ำด้วย ทั้งนี้ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องทุกครั้งที่ทำทำความสะอาด

๖.๓๒.๔.๑๑ การทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ ปลั๊กและสวิตช์ไฟฟ้า ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ใยแมงมุม และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๓๒.๔.๑๒ การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและพัดลม ให้ทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของเครื่องปรับอากาศและพัดลมให้ปราศจากฝุ่นละออง และคราบสกปรก โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๓๒.๔.๑๓ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๖.๓๒.๔.๑๔ ในการทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างจะต้องปิดก๊อกน้ำ ปิดไฟฟ้า และประตูห้องน้ำให้เรียบร้อย หากพบว่ามี ความชำรุดหรือเสียหายของระบบประปาและไฟฟ้าให้แจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อการแก้ไขโดยทันที
ทั้งนี้ ในกรณีที่รายละเอียดใดไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖.๓๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมทำการวิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำรายงาน จำนวน ๑ ครั้งต่อปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้าง โดยให้ทำการสุ่มตัวอย่างสอบถามเจ้าหน้าที่จากทุกชั้นและทุกอาคารปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๗๕ ชุด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ครั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๘. การส่งเสริมผลิตผลที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. ระยะเวลาดำเนินการ...



อรรถพร ฤกษ์

๑๓๖๔



๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการส่งมอบงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้

- ๑๐.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้
- ๑๐.๒ บัญชีรายชื่อการปฏิบัติงานประจำเดือนของพนักงาน
- ๑๐.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน
- ๑๐.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานดูแลและรักษาความสะอาดประจำเดือน
- ๑๐.๕ เอกสารการส่งมอบกระดาษาชำระและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ระบุ

๑๑. การปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาทดแทนคนที่ขาดหายไปล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖.๙ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ได้ตามเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑๔ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท/วัน

๑๑.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งน้ำยาทำความสะอาดรายละเอียดตามข้อ ๖.๑๕ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เอทิลแอลกอฮอล์ และรายละเอียดและคุณสมบัติของน้ำยาทำความสะอาดที่จำเป็น ภายในเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑๕ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท/วัน

๑๑.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงาน ตามข้อ ๖.๘ ต้องจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๑๑.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท หลังจากครบกำหนดตามเงื่อนไขเป็นรายข้อ

๑๒. การจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๓. งบประมาณ

วงเงิน ๓,๐๑๗,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๕. การปฏิบัติตามระเบียบ

การเข้ามาปฏิบัติงานภายในศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ข้อกำหนด/มาตรการสำนักงานสีเขียว ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างทุกประการ

ผู้ว่าจ้าง
๑๓๖๕

สารที่ห้ามมีในผลิตภัณฑ์

ลำดับที่	รายชื่อสารอันตราย	หมายเหตุ
	สารลดความกระด้างของน้ำ ชนิด	
๑	Phosphonates	
๒	Nitrilotriacetic Acid (NTA)	
	ตัวทำละลายชนิด	
๓	Cyclohexanone	
๔	Hexane	
๕	Methanol	
๖	i-Butanol	
๗	n-Butanol	
๘	t-Butanol	
๙	Dearomatised White Spirit, D 100	
๑๐	Dearomatised White Spirit, D 70	
๑๑	Cyclohexanol	
๑๒	Decane	
๑๓	Heptane	
๑๔	i-Paraffins	
๑๕	Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	
๑๖	Higher Aromates เช่น Mesitylene	
๑๗	Chlorinated Hydrocarbons	
๑๘	Toluene	
๑๙	Halogenated Organic Solvents	
	สารทำอิมัลชัน ชนิด	
๒๐	Alkylphenol	
๒๑	Dimethylsilicon Copolymers	
๒๒	Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine	
๒๓	Branched Carboxylic Acids and Alcohols	
๒๔	Quaternary Protein Hydrolysate	
๒๕	PEG Esters of Branched Carboxylic Acids	
	กรดชนิด	
๒๖	Sulfuric Acid	
๒๗	Sulphonic Acid	

๒๘ สารที่เป็นสาร...

๐๕๖ ๖

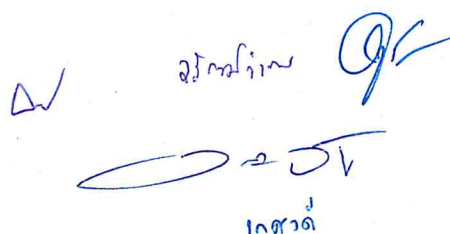
วิเศษ

๑๐๖๖

๑๕

ลำดับที่	รายชื่อสารอันตราย	หมายเหตุ
๒๘	สารที่เป็นสารก่อมะเร็งตามรายชื่อใน group 1 (สารก่อมะเร็งที่ได้รับการยืนยันแล้ว) Group 2A และ Group 2B (สารที่มีหลักฐานเพียงพอว่าก่อมะเร็ง) International Agency for Research on Cancer (IARC) และที่มีประกาศเพิ่มเติม ยกเว้น Ethanol in alcoholic beverages	
๒๙	สารก่อมะเร็ง สารก่อให้เกิดการกลายพันธุ์และสารที่ทำลายระบบสืบพันธุ์ (Carcinogenic, Mutagenic or Tox for Reproduction : CMR-substances) ตามรายชื่อ Annex I CRM substances from Annex VI of the CLP Regulation registered under REACH and /or notified under CLP ของ European Chemicals Agency (ECHA)	
	สารที่อนุญาตให้มีได้	
๓๐	ปริมาณฟอสเฟตทั้งหมด(คำนวณเป็น P_2O_5) ไม่เกินร้อยละ ๐.๕ ของน้ำหนักผลิตภัณฑ์	
๓๑	ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds: VOCs) ไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยน้ำหนักของผลิตภัณฑ์	
๓๒	ฟอร์มัลดีไฮด์ (formaldehyde) ไม่เกินร้อยละ ๐.๒ โดยน้ำหนักของผลิตภัณฑ์	
๓๓	สารหนู (arsenic) ไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
๓๔	ตะกั่ว (lead) ไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
๓๕	แคดเมียม (cadmium) ไม่เกิน ๐.๑ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
๓๖	โครเมียม (chromium) ไม่เกิน ๐.๕ ๑ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
๓๗	ปรอท (mercury) ไม่เกิน ๐.๐๒ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
๓๘	ซีลีเนียม (selenium) ไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	
๓๙	นิกเกิล (nickel) ไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	

เอกสารอ้างอิง : โครงการฉลากเขียว ข้อกำหนดฉลากเขียว ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว (Surface Cleaners), ๒๕๕๘ (TGL-25-R2-15)



 ๑๓๖๑๖