



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๗๗,๓๘๘.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาประกอบการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๒ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒน์ ทาบึงกาฬ)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๕/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ
ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน

(๒.๒) ขอบเขตของงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา

จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถราชการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ
งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละแวกอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แຈ้การส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจเกี่ยวกับด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ซึ่งการดำเนินการในภารกิจต่างๆ จะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชน และชาวบ้าน ทั้งในพื้นที่กรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด แต่ปัจจุบันพนักงานขับรถราชการที่เป็นบุคลากรของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีจำนวนจำกัด เนื่องจากเกษียณอายุราชการและไม่สามารถจัดจ้างทดแทนได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๖ เห็นชอบข้อเสนอของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) โดยให้ทุกส่วนราชการยุบเลิกอัตราลูกจ้างประจำที่จ้างลงจากผลการเกษียณอายุ จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการให้มีความเหมาะสมตามจำนวนรถราชการที่ปฏิบัติราชการและภารกิจของกรมส่งเสริมฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานด้านบริการขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอยให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ที่ว่าราชการ

๓. พื้นที่ปฏิบัติงาน

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ที่ว่าราชการ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่น...

๒๑

๒๐๖

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๙ คน

๕.๒ บริการขับรถยนต์ทั่วราชอาณาจักร

๕.๓ จัดทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน ๒๖ คัน

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๙ คน สำหรับการปฏิบัติงานขับรถราชการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน และพนักงานขับรถ จำนวน ๘ คน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์

๖.๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๖.๑.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๖.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำที่อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖.๑.๕ มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะ ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานอยู่จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งจะต้องมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑.๖ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๖.๑.๗ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎจราจรและพระราชบัญญัติจราจรทางบก

๖.๑.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๖.๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นการกระทำความผิดฯ เกินกว่า ๑ ปี ก่อนทำสัญญา หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติของพนักงานทุกคน โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน (กรณีจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน) หากปรากฏหลักฐานในภายหลังไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นทันทีและยินยอมเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข

๖.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ หรือดื่มของมึนเมาเป็นกิจนิสัย

๖.๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแนบหลักฐานดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๖.๒.๓ สำเนา...

โล

ปจ

๖.๒.๓ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์

๖.๒.๔ รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ติดไว้มุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

๖.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน ไม่เกิน ๑๕ วัน

๖.๒.๖ ผลการตรวจสอบประวัติของพนักงานขับรถยนต์ (ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่พนักงานคนนั้นเริ่มปฏิบัติงาน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารที่แสดงความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานผู้รับจ้างทุกคน ตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการทำสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หากพนักงานมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต้องแสดงเหตุถึงความจำเป็นนั้น พร้อมแสดงหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและก่อนเข้ามาปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานทุกคนตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไม่เกินระยะเวลา ๓ วันก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากในระหว่างการปฏิบัติงานพบว่าพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างทันทีและผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานเข้ารับการรักษาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดต่อไปโดยเร็ว

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานขับรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดไปรายงานตัวกับผู้ว่าจ้างในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับขอบเขตการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างและรายละเอียดการจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างรับทราบ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถของพนักงานขับรถในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนทันที

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ๑ คน โดยคัดเลือกจากพนักงานขับรถยนต์ที่จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างและเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดก่อนวันออกเดินทาง และจะต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์ภายในเดือนถัดไปนับจากเดือนที่พนักงานขับรถยนต์ได้ปฏิบัติงาน

๖.๘ พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนโดยไม่มีเงื่อนไข และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยระหว่างดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้พนักงานขับรถยนต์คนนั้นอยู่ปฏิบัติงานไปพลางก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาคนใหม่มาทดแทนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๙ การจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทดแทนแบบชั่วคราว ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์เกิดการเจ็บป่วยหรือติดภารกิจส่วนตัว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันเดียวกัน และให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปเป็นรายเดือนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมการส่งมอบงานแต่ละงวด ส่วนการจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทดแทนแบบถาวร ผู้รับจ้างจะต้อง

ดำเนินการ...

ไม่

ไม่

ไม่

ดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ ทั้งนี้ การจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทดแทนทั้ง ๒ กรณี ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้แนบเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๖.๒ (กรณีถาวร) และให้แนบเฉพาะสำเนาใบอนุญาตขับรถ (กรณีชั่วคราว) ซึ่งหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีเอกสารหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนในครั้งนั้น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินตามอัตราที่กำหนดในเงื่อนไขการปรับ

๖.๑๐ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินตามอัตราที่กำหนดในเงื่อนไขการปรับ

๖.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดกฎจราจรและจะต้องเสียค่าปรับไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๑๒ กรณีรถยนต์หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหาย ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วยความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

๖.๑๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษารถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้สะอาดอยู่เสมอ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีสิ่งผิดปกติจากเดิมหรือมีชิ้นส่วนประกอบเกิดการชำรุด

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างในรอบเดือนถัดไป กรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมแนบลหลักฐาน เพื่อขอเบิกค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้างโดยให้แยกจากงวดงานประจำเดือน

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒๖ คัน (ตามภาคผนวก) ประเภท ๓ พลัส พร้อมประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งกรมธรรม์จะต้องมีความคุ้มครองนับตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้างและห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง การจัดทำประกันภัยในครั้งนี้ จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับประกันภัยของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง ทั้งนี้ กรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๓ พลัส ต้องระบุความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและความคุ้มครอง ดังนี้

๖.๑๕.๑ รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

๑) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน หรือ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๖.๑๕.๒ คุ้มครองตัวรถที่เอาประกันในกรณีเกิดความเสียหาย

๑) ความเสียหายต่อรถยนต์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ไม่มีค่าความเสียหายส่วนแรกทุกกรณี

๖.๑๕.๓ คุ้มครองผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

๑) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทพพลภาพถาวร ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ค่ารักษาพยาบาล ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

๓) รถกระบะและรถบรรทุก คุ้มครอง ๓ คน หรือมากกว่า

๔) รถเก๋งหรือรถอเนกประสงค์หรือรถ SUV คุ้มครอง ๕ คน หรือมากกว่า

๕) รถตู้ คุ้มครอง ๗ คน หรือมากกว่า

๖.๑๕.๔ การประกัน...



๖.๑๕.๔ การประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๖.๑๕.๕ ซ่อมอุปกรณ์หรือศูนย์บริการ

หมายเหตุ ๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีความน่าเชื่อถือ มีความมั่นคง และมีสาขาครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อรองรับการให้บริการที่รวดเร็วและทันท่วงทีในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ดังนี้ วิทยะประกันภัย, สิ้นมั่นคงประกันภัย, ประกันคุ้มภัย, กรุงเทพประกันภัย, เมืองไทยประกันภัย, ธนาชาติประกันภัย, แอลเอ็มจีประกันภัย, เอ็มเอสไอจีประกันภัย, โตเกียวนารีนคุ้มภัยประกันภัย, เทเวศประกันภัย, แอกราประกันภัย, ทิพยประกันภัย, ประกันภัยไทยวิวัฒน์

๒. กรณีบริษัทที่จัดทำประกันภัย มีเหตุต้องยุบ/เลิกกิจการ หรือมีเหตุใดก็ตามที่ไม่อาจให้ความคุ้มครองรถยนต์ของผู้ว่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกกรณีจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๖.๑๖ กรณีรถยนต์ของผู้ว่าจ้างประสบอุบัติเหตุโดยมีพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทางกฎหมายและติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยทั้งของคู่กรณีและของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด พร้อมทั้งติดต่อนำรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม และนำส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้างใช้ในราชการต่อไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว กรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการทันทีให้ทันเหตุการณ์ และกรณีทั่วไปต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารผ่านช่องทางใดก็ตาม ทั้งนี้ ห้ามทำการมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ทำการแทนโดยเด็ดขาด

๖.๑๗ กรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ผู้ว่าจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งอ้างอิงตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ดังนี้

๖.๑๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกค่าตอบแทนโดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณดังต่อไปนี้

๑) การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน โดยเบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานต่อเนื่องสามารถนับเวลารวมกันได้

๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (วันหยุดราชการประจำปี สัปดาห์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ) ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๖.๑๗.๒ การปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและการปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ต้องค้างคืน ให้เบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท/คน

๒) ค่าที่พัก เหม่าจ่ายคืนละ ๘๐๐ บาท/คน

๓) ค่าโดยสารรถรับจ้าง เหม่าจ่ายเที่ยวละไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน หรือไป-กลับครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

๖.๑๗.๓ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดกรณีที่ต้องเดินทางไป-กลับในวันเดียวกันและมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑๗.๑

๖.๑๗.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑๗.๑ หรือข้อ ๖.๑๗.๒ หรือข้อ ๖.๑๗.๓ แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ

๖.๑๗.๕ ผู้รับจ้าง...

ไม่
พอ

๖.๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ จากการปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้กับพนักงานข้าราชการเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมดและไม่เรียกเก็บภาษีจากผู้ว่าจ้างอีก

๖.๑๗.๖ ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นภารกิจ โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้อีก

๖.๑๗.๗ การเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องแนบหลักฐานการขออนุมัติปฏิบัติงานซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจทุกครั้ง

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์ม (เสื้อโปโล) ที่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงานผู้ว่าจ้างติดไว้ที่ตัวเสื้อ ในจุดที่เหมาะสมและมองเห็นได้ชัดเจนให้กับพนักงานสำหรับการแต่งกายในการปฏิบัติงาน (รวมถึงพนักงาน คนใหม่ที่ถูกส่งไปปฏิบัติงานทดแทนคนที่ลาออก) อย่างน้อยคนละ ๓ ตัว ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ พนักงานของผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยห้ามคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากพนักงานเพิ่มเติม

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างตามที่กฎหมายแรงงานและกระทรวงแรงงานกำหนด

๖.๒๑ พนักงานข้าราชการต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับการทำงาน ดังนี้

๖.๒๑.๑ ลงชื่อและเวลาปฏิบัติงานตามจริงทุกวัน

๖.๒๑.๒ ส่งรายงานการใช้รถยนต์แต่ละคันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒๑.๓ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖.๒๑.๔ แต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มของบริษัทหรือเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานในสังกัด และสวมรองเท้าหุ้มส้น

๖.๒๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริง และตรงต่อเวลา

๖.๒๑.๖ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๒๑.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๖.๒๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้จน เสร็จสิ้นภารกิจ ให้แจ้งหัวหน้างานยานพาหนะรับทราบเพื่อจะได้มอบหมายผู้อื่นไปปฏิบัติงานแทน

๖.๒๑.๙ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖.๒๑.๑๐ ห้ามลงชื่อปฏิบัติงานแทนคนอื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมเวลา อันทำให้พนักงานคนอื่นได้รับ ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ หากฝ่าฝืนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง

๖.๒๑.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๖.๒๑.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ผู้ว่าจ้าง

๖.๒๑.๑๓ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ทุกครั้ง

๖.๒๑.๑๔ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ และไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียง มาสู่หมู่คณะหรือผู้ว่าจ้าง

๖.๒๑.๑๕ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๒๑.๑๖ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิด ความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๒๑.๑๗ ห้ามนำ...

ไม่
ไม่

- ๖.๒๑.๑๗ ห้ามนำยาเสพติดและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๒๑.๑๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๒๑.๑๙ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา
- ๖.๒๑.๒๐ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๖.๒๑.๒๑ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง
ทุกกรณี
- ๖.๒๑.๒๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ๖.๒๑.๒๓ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลของศูนย์วิจัยและฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒๒ หากในภายหลังผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างได้ยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จในการเข้าร่วมเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
- ๖.๒๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ มาตรการ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ กรณีที่การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม จากผู้ว่าจ้างได้อีก
- ๖.๒๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาในครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- วันหยุด : วันเสาร์ วันอาทิตย์ และตามที่ทางราชการกำหนด

๙. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดงวดงานออกเป็น ๑๒ งวดงาน/ปีงบประมาณ งวดงานละ ๑ เดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากการดำเนินงานแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป โดยแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๙.๑ กรณีการส่งมอบงานแต่ละงวดงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

- ๙.๑.๑ หนังสือส่งมอบงาน
- ๙.๑.๒ ใบแจ้งหนี้
- ๙.๑.๓ บัญชีรายชื่อการปฏิบัติงาน
- ๙.๑.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน

๙.๒ กรณีการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกค่าปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

- ๙.๒.๑ หนังสือส่งมอบงาน
- ๙.๒.๒ ใบแจ้งหนี้
- ๙.๒.๓ เอกสารการปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้...

16

16

16

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานงวดใดชุดใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างรับไปดำเนินการจนกว่าจะเรียบร้อย จึงจะรับการส่งมอบงานในครั้งนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานใหม่ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐. การปรับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๒ หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า พนักงานของผู้รับจ้างเคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑.๙ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่พนักงานคนนั้นเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างไม่จัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานพนักงานขับรถยนต์ ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๔ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๓, ๖.๗ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๕ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ไปทดแทนคนเดิมได้ ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๘ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์ไปทดแทนคนที่ขาดหายไปล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน และตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน

๑๐.๗ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาทำการปกติตามที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๘ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑๕ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๐.๙ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑๖ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทางโทรสาร หรือทางโทรศัพท์ หรือหนังสือ ไม่ว่าช่องทางใดก็ตามที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาได้อย่างชัดเจน

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑๗, ๖.๑๘, ๖.๑๙ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน/กรณี นับจากวันที่ครบกำหนด จนกว่าจะมีหลักฐานแสดงว่าได้ดำเนินการตามเงื่อนไขแล้ว

๑๐.๑๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดอื่น ๆ ได้ครบถ้วนจนส่งผลให้เกิดเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หากไม่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างวันละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๑๑. การจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๓๕๔,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลิ
พร
๒๐

ภาคผนวก

รายละเอียดรายการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่จัดทำทำประกันภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ คัน

ที่	ทะเบียน	ประเภท	ลักษณะ	ยี่ห้อ	ขนาด (CC)	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	เชื้อเพลิง	วันจดทะเบียน	การจัดทำประกันภัย
1	สต 20	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	2982	MROYZ59G900072869	1KD-6111972	ดีเซล	22 พ.ค. 2551	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
2	สต 30	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2982	MROFZ29G002511953	1KD-6070255	ดีเซล	22 พ.ค. 2551	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
3	จด 885	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	TOYOTA	2494	JTFSS22P200045554	2KD-1739457	ดีเซล	18 มิ.ย. 2551	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
4	จด 886	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	TOYOTA	2494	JTFSS22P600044911	2KD-1749063	ดีเซล	18 มิ.ย. 2551	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
5	จด 887	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	TOYOTA	2494	JTFSS22P900045311	2KD-1752647	ดีเซล	18 มิ.ย. 2551	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
6	จด 4091	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2982	MROFZ29G601567384	1KD-6333919	ดีเซล	18 ก.ย. 2552	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
7	จด 4092	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2982	MROFZ29G801567354	1KD-6334576	ดีเซล	18 ก.ย. 2552	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
8	ขพ 4037	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	TOYOTA	2494	JTFSS22PX00098213	2KD-5595329	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
9	ขพ 4038	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	TOYOTA	2494	JTFSS22P900100730	2KD-5623940	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
10	ขพ 4042	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	TOYOTA	2494	JTFSS22P100102164	2KD-5634465	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
11	ขพ 4043	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	TOYOTA	2494	JTFSS22P800098114	2KD-5593299	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
12	ขพ 4317	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	กระบะบรรทุก (มีหลังคา)	TOYOTA	2494	MROHR29G003010595	2KD-S049512	ดีเซล	24 พ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
13	1กฏ 126	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	เก๋งสองตอน	TOYOTA	1598	MRO53ZEE106221639	3ZZ-B094059	เบนซิน/CNG	14 ธ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
14	1กฏ 127	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	เก๋งสองตอน	TOYOTA	1598	MRO53ZEE106222644	3ZZ-B095306	เบนซิน/CNG	14 ธ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
15	1กฏ 128	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2494	MROFR29G801021301	2KD-S118269	ดีเซล	14 ธ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
16	1กฏ 129	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	2494	MROFR29G501021319	2KD-S118353	ดีเซล	14 ธ.ค. 2555	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
17	4กฏ 4570	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	2982	MROYZ59GX01145791	1KDU750382	ดีเซล	3 ส.ค. 2558	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
18	ธว 3143	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	NISSAN	2488	JN1UC4E26Z0003701	YD25 383865A	ดีเซล	22 มี.ค. 2559	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
19	ธว 3144	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	NISSAN	2488	JN1UC4E26Z0003715	YD25 384028A	ดีเซล	22 มี.ค. 2559	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
20	ธช 3026	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	NISSAN	2488	JN1UC4E26Z0005620	YD25 418656A	ดีเซล	30 มี.ค. 2560	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
21	ธช 3027	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	NISSAN	2488	JN1UC4E26Z0005618	YD25 418833A	ดีเซล	30 มี.ค. 2560	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
22	7กพ 6155	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	เก๋งสองตอน	NISSAN	1598	MNTBBAB17Z0032126	HR16926724C	เบนซิน	28 มิ.ย. 2561	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
23	7กพ 6159	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	NISSAN	2488	MNTCC4D23Z0036491	YD25771435T	ดีเซล	28 มิ.ย. 2561	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
24	7กพ 6162	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	NISSAN	2488	MNTCC4D23Z0036901	YD25773302T	ดีเซล	28 มิ.ย. 2561	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
25	8กน 1705	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	2393	MROHB3F5300157465	2GDC521300	ดีเซล	3 เม.ย. 2562	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.
26	1นค 3408	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ตู้นั่งสี่ตอน	TOYOTA	2755	MMKBBHCP606511973	1GD5017376	ดีเซล	7 มิ.ย. 2564	ประเภท 3 พัลส์ พร้อม พรบ.

ไม่พอ