



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวด ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

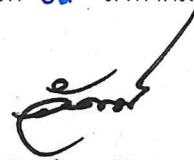
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประเภท บริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา
๑๒. ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **๒๕** สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๒ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๔** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒน์ ทาบึงกาฬ)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ..๓๓/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประเภทบริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารรายชื่อที่อยู่ในฐานข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๒.๓) ขอบเขตของงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ นี้ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกคืนจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นอาคารสูง ๑๐ ชั้น ประกอบไปด้วย ห้องผู้บริหาร ห้องปฏิบัติงาน ห้องประชุม ลานจอดรถ ห้องน้ำ (ชาย-หญิง) พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่โดยรอบอาคาร โดยกำหนดนโยบายให้อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดูแลทำความสะอาดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว เพื่อให้ห้องปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมสะอาดและส่งผลดีต่อสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร รวมทั้งประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการและเข้ามาใช้บริการ เช่น ติดต่อผู้บริหาร ติดต่อเจ้าหน้าที่ภายใน หรือเข้าร่วมประชุม ซึ่งความสะอาดเป็นสิ่งที่สำคัญต่อคุณภาพชีวิตเป็นอย่างมาก หากสถานที่ปฏิบัติงานมีความสะอาดและสุขอนามัยที่ดีแล้ว ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพตามไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สะอาดถูกสุขอนามัย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและรักษาสุขภาพและอนามัยของเจ้าหน้าที่
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมพื้นที่ของอาคารตั้งแต่ชั้นใต้ดิน-ชั้น ๘ รวมถึงพื้นที่รอบอาคาร พุทบาท ลานจอดรถ และบริเวณอื่น ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีพื้นที่รวมประมาณ ๒๒,๓๕๐ ตารางเมตร

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็น...

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประเภทบริการทำความสะอาดของกรมควบคุมมลพิษ โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดหาพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑๘ คน

๕.๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการรักษาความสะอาด

๕.๓ ดูแลและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงาน จำนวน ๑ คน และพนักงาน จำนวน ๑๗ คน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ อายุ ๑๘-๖๕ ปี บริบูรณ์

๖.๑.๒ มีทักษะในการทำความสะอาดในขั้นพื้นฐานและผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

๖.๑.๓ สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจ และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๖.๑.๔ กรณีเป็นผู้พิการ ต้องเป็นผู้พิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๖.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้กาลเทศะ รวมทั้งมีจิตใจในการให้บริการ และไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุกเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๖.๑.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและวันหยุดราชการได้

๖.๑.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดทุกชนิด

๖.๑.๘ หัวหน้าพนักงานต้องมีประสบการณ์ในการบริหารและควบคุมงานการักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าพนักงาน และรายชื่อพนักงานทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างภายในวันแรกที่เริ่มเข้าดำเนินงาน โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตการเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรไทย

๖.๒.๒ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดไว้ที่ด้านมุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

๖.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยแพทย์ปริญญาไม่เกิน ๗ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารที่แสดงความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานผู้รับจ้างทุกคน ตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการทำสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้าง...

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หากพนักงานมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต้องแสดงเหตุถึงความจำเป็นนั้น พร้อมแสดงหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและก่อนเข้ามาปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานทุกคนตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไม่เกินระยะเวลา ๓ วันก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากในระหว่างการปฏิบัติงานพบว่าพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งผู้ว่าจ้างทันทีและผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานเข้ารับการรักษาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดต่อไปโดยเร็ว

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานทั้งหมดมารายงานตัวกับผู้ว่าจ้าง ณ ที่ตั้งสำนักงานของผู้ว่าจ้างภายในวันแรกที่เริ่มเข้าดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างภายในอาคารของผู้ว่าจ้าง

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเพื่อให้การทำความสะอาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องควบคุม ดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำทุกวัน หากพบว่างานทำความสะอาดไม่มีคุณภาพจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที และถ้าหากพบสิ่งของหรืออุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบหรือชุดแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกคน จำนวน ๒ ตัว/คน/ปี โดยไม่เรียกเก็บเงินจากพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบหรือชุดแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยในขณะปฏิบัติงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อย ประกอบด้วย ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัตรประกันสุขภาพ และตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจขอตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานได้

๖.๘ ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ซึ่งการจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนแบบชั่วคราว ในกรณีที่พนักงานเกิดการเจ็บป่วยหรือติดภารกิจส่วนตัว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด (ข้อ ๖.๑๙) ของวันเดียวกันและให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปเป็นรายเดือนและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมการส่งมอบงานแต่ละงวด และการจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนแบบถาวร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ การจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนทั้ง ๒ กรณี ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้แนบเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๖.๒ (กรณีถาวร) และให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชน (กรณีชั่วคราว) ซึ่งหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีเอกสารหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนพนักงาน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนในครั้งนั้น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินตามอัตราที่กำหนดในเงื่อนไขการปรับ

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลและบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความสะอาดต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มการมาปฏิบัติงาน ให้พนักงานลงลายมือชื่อในแต่ละวันและหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือผู้ตรวจสอบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหน้าที่ไว้จะต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยทุกครั้ง

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ โดยติดไว้บริเวณหน้าห้องน้ำทุกชั้น

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๖.๑๔ ผู้รับจ้าง...



๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามรายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานทำความสะอาด (ตามเอกสารแนบ ๑)

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ โดยต้องมีประจำอาคารของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจเช็คสภาพและจำนวนตลอดเวลาและไม่ต้องมีประจำอาคารของผู้ว่าจ้าง แต่ต้องนำมาเมื่อจำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้

๖.๑๕.๑ ต้องมีประจำอาคารของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๑) ถังป้อนมือ | ไม่น้อยกว่า ๑๖ ถัง |
| ๒) เครื่องดูดฝุ่น | ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๓) บันไดอลูมิเนียมขนาดที่เหมาะสม | ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว |
| ๔) อุปกรณ์เช็ดกระจกครบชุด | ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชุด |

๕) มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดคราบสกปรก ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังพลาสติก ถังดำ ถังมียาง ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง รองเท้าบูท ผ้าเช็ดโต๊ะ ตาข่าย ที่ตักขยะ ตะกร้าใส่ขยะประจำห้อง จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามสัญญา

๖.๑๕.๒ ไม่ต้องมีประจำอาคารของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| ๑) เครื่องขัดพื้น | ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๒) เครื่องขัดมันพื้นชนิดความเร็วสูง | ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๓) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งน้ำยาทำความสะอาด ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ดังนี้

- ๖.๑๖.๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๖.๑๖.๒ น้ำยากัดสนิม
- ๖.๑๖.๓ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๖.๑๖.๔ น้ำยาขัดเงาและเคลือบเงาพื้น
- ๖.๑๖.๕ น้ำยาล้างพื้น และลอกแว็กซ์
- ๖.๑๖.๖ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๖.๑๖.๗ น้ำยาล้างภาชนะ
- ๖.๑๖.๘ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นห้องน้ำ
- ๖.๑๖.๙ น้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ๖.๑๖.๑๐ แอลกอฮอล์
- ๖.๑๖.๑๑ น้ำยาล้างมือ

๖.๑๗ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและน้ำยาที่ผู้เสนอราคาจะนำมาใช้รับจ้างเหมาตามสัญญานี้ ให้ระบุยี่ห้อ คุณสมบัติ สารออกฤทธิ์ วิธีใช้งาน วันผลิต วันหมดอายุ และต้องมีชื่อผู้ผลิตอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุโดยชัดเจน โดยแสดงบัญชีรายการ ภาพถ่ายของน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ และสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพ น้ำยา (MSDS) จากหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาในวันยื่นเสนอราคา

๖.๑๘ น้ำยา...

๖.๑๘ น้ำยาและเคมีภัณฑ์ทุกชนิดที่ผู้เสนอราคานำมาใช้รับจ้าง ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยน้ำยาและเคมีภัณฑ์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. น้ำยาล้างห้องน้ำ
๒. น้ำยาเช็ดกระจก
๓. น้ำยาล้างพื้น และลอกแว็กซ์
๔. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
๕. น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นห้องน้ำ

จะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐหรือมาตรฐานอื่นๆ เทียบเท่า ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม มีสัดส่วนการผสมอย่างถูกต้อง และมีเอกสารยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายในน้ำยาและเคมีภัณฑ์ดังกล่าว โดยให้ผู้เสนอราคาแนบสำเนาเอกสารการรับรองดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานในวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. และในวันหยุด (เสาร์หรืออาทิตย์) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๖.๒๐ กรณีผู้ว่าจ้างมีการจัดกิจกรรมหรือจัดประชุม ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำบริเวณจัดกิจกรรมหรือห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความสะอาดและจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมหรือจัดประชุมให้เรียบร้อย ซึ่งหากมีการปฏิบัติงานเกินหรือนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ สามารถเบิกค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้างได้ โดยให้ข้ออัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๖.๒๐.๑ การปฏิบัติงานในวันทำการก่อนและหลังที่กำหนด ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน โดยเบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานต่อเนื่องสามารถนับเวลารวมกันได้

๖.๒๐.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการนอกเหนือวันเวลาที่กำหนด ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๖.๒๑ ในกรณีที่กล่องใส่กระดาษในห้องน้ำของผู้ว่าจ้างมีการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากกล่องใส่กระดาษอย่างดีทดแทนให้ครบทุกห้อง โดยจะต้องเสนอตัวอย่างให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการติดตั้งทดแทน (หลังจากสิ้นสุดสัญญาภาชนะที่ติดตั้งถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง)

๖.๒๒ จัดหากระดาษชำระจัมโบ้โรล หนา ๒ ชั้น (มีรอยบุ๋ม) มีความหนาและเหนียวนุ่มตามมาตรฐานสินค้าจำนวน ๒๐๐ ม้วน/เดือน และกระดาษชำระม้วนเล็ก มีความหนาและเหนียวนุ่มตามมาตรฐานสินค้า จำนวน ๘๐๐ ม้วน/เดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างกระดาษชำระเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้งาน และจะต้องเป็นมาตรฐานเดิมตลอดสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๖.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีถุง Sanitary Bag ไว้ประจำห้องน้ำหญิงทุกห้องทุกชั้น ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒๔ ในกรณีที่ภาชนะบรรจุสบู่เหลวล้างมือชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาชนะบรรจุสบู่เหลวล้างมืออย่างดีทดแทน โดยจะต้องเสนอตัวอย่างให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการติดตั้งทดแทน (หลังจากสิ้นสุดสัญญาภาชนะที่ติดตั้งถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง)

๖.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผ้าสะอาดสำหรับซับน้ำประจำอ่างล้างมือไว้ประจำห้องน้ำชาย-หญิง (๒ ผืน/ห้อง) ทุกชั้น รวมทั้งห้องผู้บริหาร (๑ ผืน/ห้อง) โดยจัดเปลี่ยนทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง (เช้า-บ่าย) ทั้งนี้ ผ้าที่นำมาใช้จะต้องสะอาดและดูใหม่ ใช้ผ้าสีเดียวกันและสีผ้าที่ใช้ในช่วงเช้าต้องไม่ซ้ำกับช่วงบ่าย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างผ้าเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้งาน

๖.๒๖ ผู้รับจ้าง...

๖.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้มิดชิดและเรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๖.๒๗ การจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน หากมีเหตุสงสัย มีเหตุอันควรหรือเหตุอื่นๆ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกขอดูเอกสารหลักฐานต่างๆ หรือให้มาชี้แจงได้

๖.๒๘ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๒๙ หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จนส่งผลให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขทันทีที่ได้รับแจ้ง

๖.๓๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการและก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า ถ้าปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปจะทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาการว่าจ้างและอาจแจ้งเวียนให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน

๖.๓๑ หากในภายหลังผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างได้ยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๖.๓๒ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ มาตรการ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ กรณีที่การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม จากผู้ว่าจ้างได้อีก

๗ หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาในครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดงวดงานออกเป็น ๑๒ งวดงาน/ปีงบประมาณ งวดงานละ ๑ เดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากการดำเนินงานแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๙.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๙.๒ ใบแจ้งหนี้

๙.๓ ทะเบียนลงเวลาเข้าปฏิบัติงานของแต่ละเดือน

๙.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน

๙.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพร้อมแบบประเมิน (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

๙.๖ เอกสารการส่งมอบกระดาษาชำระและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่กำหนด

๑๐. การปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑ หรือไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนคนที่ขาดหายไป ตามข้อ ๖.๘ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้าง ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๑๐.๒ กรณี...



๑๐.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑๕ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งน้ำยาไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดที่กำหนดหรือล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖.๑๖ ข้อ ๖.๑๗ ข้อ ๖.๑๘ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน นับถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับน้ำยาทำความสะอาดครบถ้วน

๑๐.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒๒-๖.๒๖ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน

๑๐.๖ ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่ครบกำหนด

๑๑. การจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑๒ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดข้อกำหนดการว่าจ้างและตรวจรับงานงวดนั้น ๆ

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้าง จำนวน ๒,๘๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

คู่มือการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
 - ๑.๑ กวาดและถูพื้นด้วยมือ
 - ๑.๒ เช็ดโต๊ะ และอุปกรณ์อื่นๆ ในห้องปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ เช็ดกระจก เช่น ประตูทางเข้าออก ผนัง และจุดที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ๑.๔ เช็ดล้างที่เขี่ยบุหรี่และเทอะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
 - ๑.๕ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ๑.๖ กวาดถูห้องโถง ระเบียง และที่นั่งพัก
 - ๑.๗ ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์และภายในลิฟต์ โดยบริเวณจุดสัมผัสรวมให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ๑.๘ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
 - ๑.๙ ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น-ลง และราวบันได โดยราวบันไดให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ และผนังห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาดตลอดทั้งวัน และหมั่นตรวจสอบดูแลความสะอาดของห้องน้ำตลอดเวลา หากพบว่าสกปรกจะต้องดำเนินการทันทีและเก็บขยะในห้องน้ำทุกชั่วโมง
 - ๑.๑๑ เก็บ กวาด ทำความสะอาด โต๊ะห้องประชุม
 - ๑.๑๒ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในห้องน้ำทุกห้องทุกชั้น หากพบว่าเกิดการชำรุดให้แจ้งฝ่ายวิศวกรรมประจำอาคารทันที
 - ๑.๑๓ ทำความสะอาดลานจอดรถ พุดบาท โดยการกวาดและเก็บขยะสิ่งปฏิกูล
 - ๑.๑๔ กวาดใบไม้ตามแนวระเบียง รอบบริเวณอาคาร สวนหย่อม และบริเวณอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง
 - ๑.๑๕ ทำความสะอาดฝาผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ทันทีที่พบเห็นว่าสกปรก
 - ๑.๑๖ คัดแยกขยะรีไซเคิลที่จัดเก็บในแต่ละชั้น โดยจะต้องชั่งน้ำหนักขยะและกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมให้ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกวันและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจรับทราบเดือนละครั้ง โดยห้ามนำสิ่งของที่มิใช่แล้วของผู้ว่าจ้างไปจำหน่ายโดยเด็ดขาด
 - ๑.๑๗ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม/สัมมนา ฝึกอบรมตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเก็บล้างทำความสะอาด
- ๒ การทำความสะอาดในวันหยุดประจำสัปดาห์ (เสาร์หรืออาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ -๑๖.๐๐ น. ทุกสัปดาห์
 - ๒.๑ ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ
 - ๒.๒ เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านปรับแสงและมู่ลี่ทุกแห่ง
 - ๒.๓ ดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
 - ๒.๔ ปิดหยาไถตามเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
 - ๒.๕ ขัดเงาราวบันไดและพื้นผิวโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
 - ๒.๖ กวาด ถู ห้องประชุมอาร์ยัมพันธ์และระเบียงโดยรอบ
๓. การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ (เสาร์หรืออาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 - ๓.๑ ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคา กันสาด และหลังคาโพลีคาบอร์เนต
 - ๓.๒ ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศห้องน้ำ

๓.๓ ทำความสะอาดรอบอาคาร และบริเวณศาลพระภูมิ

๓.๔ ทำความสะอาดกระจกและขอบกระจกทุกชั้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๔. การทำความสะอาดทุก ๔ เดือน โดยกำหนดให้ทำในวันทำการปกติหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ (เสาร์หรืออาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๔.๑ ลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาห้องโถงและห้องปฏิบัติงานทุกชั้น

๕. การทำความสะอาดทุก ๖ เดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ (เสาร์หรืออาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๕.๑ ล้างลานจอดรถชั้น ๑ และลานจอดรถชั้นใต้ดิน พุฒบาท ถนนทางรถขึ้นชั้น ๒ และชั้น ๓

๕.๒ ทำความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟบริเวณลานจอดรถทั้งหมด

๔.๓ ทำความสะอาดกระจกด้านนอกอาคารที่ต้องดำเนินการโดยวิธีโรยตัว รวมกระจกบริเวณบันไดชั้น ๙

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. การทำความสะอาดพื้น

๑.๑ ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๑.๒ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้ดูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ที่ ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยียงของมือบิดคยอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๑.๓ หลังจากดำเนินการตาม ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ทำการลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ซึ่งการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๑.๔ ให้ทำการขัดพื้นและขัดเงาพื้นที่หลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

๑.๕ ให้ทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๑.๖ ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง ขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนพรมให้สะอาด

๒. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ทำการปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ โยมแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๓. การทำความสะอาดฝาน้ำและเพดาน

ให้ปิดกวาง เช็ดถู ดูปื้นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝาน้ำไม้บุด้วยกระสอบป่าน และวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๔. การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก การทำความสะอาดกระจกให้ใช้อุปกรณ์สำหรับกระจกเท่านั้น

๕. การทำความสะอาดม่านและมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และมู่ลี่ปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๖. การทำความสะอาดห้องน้ำ

ให้ปิดกวาง เช็ดถู และเก็บขยะอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ห้องน้ำทุกห้องต้องสะอาด แห้ง มีกลิ่นหอมตลอดเวลา

ทั้งนี้ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

