



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างขายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างขายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๗,๓๓๓.๓๓ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือประเมิน หรือสรุปผลงานต่าง ๆ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๗-๘๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักรชัย ชุ่มจิตต์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๕

การจ้างขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือประเมิน หรือสรุปผลงานต่าง ๆ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มาพร้อมกับของข้อเสนอทางเทคนิค

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้างฯ

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำข้อเสนอแผนการดำเนินงานวิธีการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น

ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน จ้างขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ขยะมูลฝอยชุมชนของประเทศไทย ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้น ประมาณ ๒๕.๓๗ ล้านตัน หรือประมาณ ๖๙,๓๒๒ ตันต่อวัน หรือมีอัตราการเกิดขยะมูลฝอยชุมชน โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๐๕ กิโลกรัม/คน/วัน ซึ่งมีปริมาณขยะมูลฝอยลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะรัฐมนตรี จึงได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (มาตรการล็อกดาวน์) ประกอบกับสถานการณ์การติดเชื้อของโรค COVID-19 ทำให้ภาพรวมปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาในเชิงพื้นที่ พบว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบางพื้นที่และพื้นที่กรุงเทพมหานคร (บางเขต) มีปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นลดลง เนื่องจากมาตรการล็อกดาวน์ได้กำหนดให้มีการทำงานที่บ้าน (Work From Home: WFH) มากขึ้น จึงทำให้ขยะมูลฝอยชุมชนเกิดขึ้นลดลง อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจข้อมูลองค์ประกอบขยะมูลฝอยชุมชน พบว่ามีสัดส่วนองค์ประกอบขยะมูลฝอยประเภทขยะพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single use plastic) เพิ่มขึ้น เนื่องจากประชาชนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการใช้บริการสั่งซื้อสินค้าและอาหารผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น โดยหลังจากช่วงมาตรการล็อกดาวน์แล้ว พบว่า ขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นมีแนวโน้มเพิ่มมากกว่าช่วงมาตรการล็อกดาวน์ เนื่องจากประชาชนกลับมาใช้ชีวิตตามปกติมากขึ้น

จากความสำเร็จของโครงการติดตามประเมินผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นถึงความตระหนักเรื่องการจัดการปัญหาขยะในระดับที่กว้างมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนสู่การเปลี่ยนแปลง จึงเห็นควรให้มีโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการร่วมกับศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ หน่วยงานภาคีต่างๆ ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงานไปสู่พื้นที่ใหม่ โดยนำแนวคิด “Zero Waste” การจัดการขยะเหลือศูนย์ ตามหลัก 3Rs คือ Reduce หรือ การลดปริมาณขยะ Reuse หรือ การใช้ซ้ำ และ Recycle หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ ศึกษาดูงาน โดยผ่านระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ให้เกิดความยั่งยืนและครบวงจร Zero Waste Society

๒. ขยายผลศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ไปสู่พื้นที่ใหม่ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ในด้านการจัดการขยะ การลด การคัดแยก และนำกลับมาใช้ใหม่

๓. ถ่ายทอดผลการดำเนินงานไปยังโรงเรียน ชุมชน สถาบันการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยงานอื่นๆ

๔. เพื่อสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่

/๓.กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- โรงเรียนที่ผ่านการประกวดโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (รอบที่ ๑ หรือรอบระดับประเทศ)
- ชุมชนที่ผ่านการประกวดโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (รอบที่ ๑ หรือรอบระดับประเทศ)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับดำเนินการ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือประเมิน หรือสรุปผลงานต่างๆ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา



/๖.ขอบเขต...

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำข้อเสนอแผนการดำเนินงาน วิธีการ รูปแบบ ลำดับขั้นตอน กรอบระยะเวลา แบบฟอร์ม การรับสมัคร การลงพื้นที่เก็บข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับ อปท./ ชุมชน/ โรงเรียน การจัดกิจกรรม Workshop online พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือการติดตามประเมินผลโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะ ที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ พร้อมปฏิทินการดำเนินงาน ตามกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๖.๒ จัดเก็บข้อมูลชุมชน/โรงเรียน พื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่

๑) จัดทำและออกแบบ แบบฟอร์มการสำรวจและเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ที่จำเป็นต่อการพัฒนา หรือจัดตั้งพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ จำนวน ๖๐ พื้นที่

๒) ศึกษาข้อมูลแนวคิด และหลักการชุมชน/โรงเรียนปลอดขยะ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายในชุมชน/โรงเรียน คณะทำงานและแกนนำ การบูรณาการการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภายใน และภายนอกชุมชน/โรงเรียน ปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่เกิดขึ้นในชุมชนและเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมทั้งบริบททางสังคม วัฒนธรรม ผลผลิตชุมชน/โรงเรียนที่โดดเด่น และสภาพสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ เพื่อนำเสนอประเด็นที่เชื่อมโยงกับเนื้อหาการจัดการขยะ

๓) ลงพื้นที่ประชุมหารือร่วมกับท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน/โรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ถึงแนวทางการจัดตั้งพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของแต่ละพื้นที่ และผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อจัดเก็บภาพประกอบการลงพื้นที่ ในแต่ละพื้นที่ในรูปแบบไฟล์ สกุล .jpg และ .AVI .MP4 .MOV พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการร่วมลงพื้นที่ประชุมดังกล่าว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ตามอัตราการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่เกิน ๔ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คืน ๓ วัน หรือเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๔) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เพื่อใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาต่อยอดพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ จำนวน ๖๐ พื้นที่ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๕) จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานการจัดทำพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ จำนวน ๖๐ พื้นที่ โดยละเอียด

๖) จัดทำร่างแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ เช่น การบริหารบุคคล การบริหารการปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริหารงบประมาณ เป็นต้น

๗) จัดทำรายละเอียดองค์ประกอบที่จำเป็นของพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ในแต่ละพื้นที่ เช่น

(๗.๑) จุดเรียนรู้หรือจุดสาธิตการคัดแยกขยะมูลฝอย

(๗.๒) จุดเรียนรู้หรือจุดสาธิตการแปรรูปและใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยก

(๗.๓) จุดเรียนรู้ การคัดแยกขยะอันตรายหรือจุดเรียนรู้ขยะพิษแลกแถม

(๗.๔) จุดเรียนรู้การจัดการขยะอินทรีย์ หรือจุดเรียนรู้ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ





(๗.๕) จุดเรียนรู้...

(๗.๕) จุดเรียนรู้การปลูกผักปลอดสารพิษ หรือการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

(๗.๖) จุดเรียนรู้การสร้างผลิตภัณฑ์สินค้าไร้ไซเคิล หรือสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้

(๗.๗) จุดเรียนรู้วัฒนธรรมการจัดการขยะและการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น จุดเรียนรู้ระบบผลิตก๊าซชีวภาพ ระบบผลิตแท่งเชื้อเพลิงขยะ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน หรือนวัตกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในศูนย์เรียนรู้ เพื่อแสดงการต่อยอดและนำเสนอผลงานที่โดดเด่นของศูนย์เรียนรู้

(๗.๘) กิจกรรมอื่นที่เหมาะสม หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดประชุม Online ร่วมกับ ผู้แทน อปท. ผู้แทนชุมชน ผู้แทนโรงเรียน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ แนวทางความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่อยู่ในห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๒) ค่าออกแบบและทำรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๓) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เช่น เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์

๔) อุปกรณ์สำหรับประชุม Online พร้อมระบบปฏิบัติการประชุมออนไลน์

๕) ค่าฉบับบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

๖) ช่างบันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน

๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความ

เห็นชอบ

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการจัดกิจกรรม Workshop Online การขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง โดยเป็นการ Workshop Online การชี้แจงรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการ การ coaching จากศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ และพัฒนาให้เป็นศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบสู่พื้นที่ใหม่ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร พิธีกร และค่าพาหนะเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ในอัตราไม่น้อยกว่าที่หน่วยงานราชการกำหนด หรือตามความเหมาะสมตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระภาษี

๒) ช่างบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวกิจกรรม เพื่อใช้ทำรายงานประกอบการส่งมอบงาน

๓) การจัดทำสื่อประกอบการ Workshop Online การขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่

๔) จัดหาของที่ระลึกวิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน โดยของที่ระลึกต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๕) ค่าจัดทำเกียรติบัตร พร้อมกรอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ

๖) อุปกรณ์สำหรับ Workshop Online พร้อมระบบปฏิบัติการประชุมออนไลน์ที่รองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมและสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ

ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย





/๖.๕ ผู้รับจ้าง...

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประจำพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ จำนวน ๖๐ พื้นที่ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ พร้อมข้อความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย/พื้นที่ (รวมเป็น ๖๐ ป้าย) พร้อมเสาดัดตั้งโดยผลิตด้วยแผ่นพลาสติกที่มีความแข็งแรง ทนทาน พร้อมติดตั้งในพื้นที่ทั้ง ๖๐ พื้นที่ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๙๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น/พื้นที่ พร้อมเสาดัดตั้ง จำนวน ๖๐ พื้นที่ (รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ป้าย) ผลิตด้วยแผ่นพลาสติกที่มีความแข็งแรง ทนทาน โดยนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการขยะแต่ละฐานเรียนรู้ ภาพรวมเส้นทางการจัดการขยะของแต่ละพื้นที่ คำคมหรือปรัชญาสำคัญของผู้นำชุมชน แผนผังชุมชนและที่ตั้งฐานเรียนรู้ ธรรมนูญหรือระเบียบของชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ ป้ายนิทรรศการต้องออกแบบให้ สวยงาม มีภาพประกอบชัดเจน สอดคล้องกับกิจกรรมของแต่ละฐานการเรียนรู้ ใช้สีสดใส ใช้ตัวหนังสือขนาดเหมาะสม และรูปแบบที่อ่านได้ง่าย ทั้งนี้ป้ายนิทรรศการประจำพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่สามารถปรับขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ หรือเป็นสื่อนิทรรศการที่เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมติดตั้งในพื้นที่ทั้ง ๖๐ พื้นที่ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๓) เสื่อโปกคอปส่งเสริมความร่วมมือการจัดการขยะที่ต้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว โดยออกแบบเสื่อโปกคอป ปักตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตรงกระเปาะเสื่อด้านซ้าย ขนาดของเสื่อตามมาตรฐาน สามารถสวมใส่ได้ทั้งชายและหญิง แขนเสื่อเป็นแบบแขนปล่อย ด้านหลังเสื่อปักข้อความ โดยเสนอแบบเสื่อ สี เนื้อผ้า และออกแบบข้อความให้สวยงาม เสนอให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๔) ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น) หรือตามความเหมาะสมที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕) ผลิตคลิปวิดีโอที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการปัญหาขยะและสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอให้เห็นการจัดการขยะเหลือศูนย์ ในชุมชนและโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับข้อมูลวิชาการของการสร้างวินัยจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมไร้เคิล สังคมปลอดขยะ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ - ๓ นาที/คลิป จำนวน ๑๐ คลิป โดยมีภาพหรือเสียงของผู้นำเสนอ (Presenter) หรือรูปแบบอื่น ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๖) ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิกแนะนำพื้นที่ต้นแบบทั้ง ๖๐ พื้นที่ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๖ จัดประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อติดตามการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อสร้างความพร้อมของพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ในการเป็นพื้นที่เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางอย่างยั่งยืน สู่พื้นที่อื่นๆ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่อยู่ในห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๒) ค่าออกแบบและทำรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เช่น เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์

๔) อุปกรณ์สำหรับประชุม Online พร้อมระบบปฏิบัติการออนไลน์ที่รองรับการประชุม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

   /๕) ค่าจัดบันทึก...

๕) ค่าจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

๖) ช่างบันทึกภาพนิ่ง

๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ให้ความเห็นชอบ

๖.๗ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ดังนี้

๑) รูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่หรือกิจกรรมเด่น วิธีการดำเนินกิจกรรม ผลสำเร็จของเครือข่ายให้เกิดความยั่งยืน และจำนวนผู้ให้บริการ

๒) สรุปปริมาณขยะทั้ง ๔ ประเภท ปริมาณขยะที่ลดลงและนำกลับมาใช้ประโยชน์

๓) ประเมินร้อยละกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการขยะที่ต้นทางและการสร้างรายได้

๔) ประเมินด้านความพึงพอใจต่อการประเมินโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการฯ

๕) ประเมินผลด้านปัญหาอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรมการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าว

ทั้งนี้แบบประเมินผลกลุ่มเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมก่อนนำไปใช้วัดผลในพื้นที่

๖.๘ ดำเนินจัดกิจกรรมแนะนำพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๖๐ พื้นที่ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๖.๙ รายงานสรุปการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ ๖. ทั้งหมด พร้อมบันทึกข้อมูลกิจกรรมทั้งหมด Digital file (.ai .doc , .pdf , .jpg) ลง external hard disk โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วยผลการประเมินผลทั้งหมด ผลการถอดบทเรียนความสำเร็จ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการขยะ ปัจจัยความสำเร็จ ข้อมูลปริมาณขยะที่ลดลงและการนำไปใช้ประโยชน์ การสร้างรายได้ จำนวนผู้ให้บริการ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม เงินทุนหมุนเวียนปัญหาอุปสรรคและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อให้นำไปศึกษา ปรับปรุงและขยายผลในโอกาสต่อไป พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน โดยในรายงานสรุปผลการดำเนินงานจะต้องเข้ารูปเล่มที่สวยงาม พิมพ์ ๔ สี พร้อมรูปภาพ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้จ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ ทั้งหมด และดำเนินการตามเงื่อนไขรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ส่งแผนการดำเนินงาน วิธีการ รูปแบบ ลำดับขั้นตอน กรอบระยะเวลา แบบฟอร์มการรับสมัคร การลงพื้นที่เก็บข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับ อปท./ ชุมชน/ โรงเรียน การจัดกิจกรรม Workshop online และจัดทำเครื่องมือการติดตามประเมินผลโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ พร้อมปฏิทินการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๗.๓ การนำเสนอรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลชุมชน/โรงเรียน พื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ และการจัดประชุม Online ร่วมกับ ผู้แทน อปท. ผู้แทนชุมชน ผู้แทนโรงเรียน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ แนวทางความร่วมมือ

/๗.๔ นำเสนอ...

๗.๔ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม Workshop Online การขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ หลักสูตร วิทยาการ สถานที่จัด ระยะเวลา และการวัดประเมินผลให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๗.๕ นำเสนอต้นฉบับ Artwork สื่อเผยแพร่ประจำพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ประกอบด้วย ป้ายชื่อพื้นที่ขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ป้ายชื่อนิเทศการประจำฐานเรียนรู้ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พร้อมข้อความรายละเอียดที่เข้าใจง่าย ตามเนื้อหาที่ได้จากการลงพื้นที่ศึกษาเก็บข้อมูล จำนวน ๖๐ พื้นที่ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

๗.๖ นำเสนออุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน จำนวน ๖๐ พื้นที่ สื่อโปสเตอร์ส่งเสริมความร่วมมือการจัดการขยะที่ต้นทาง และของที่ระลึกให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๗.๗ จัดประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อติดตามการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อสร้างความพร้อมของพื้นที่ขยายผล ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำสรุป

๗.๘ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงานแต่ละช่วง และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ข้อมูลผลงานกิจกรรม รูปภาพประกอบและภาพสื่อประกอบต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่

๗.๙ ส่งสรุปผลการดำเนินงานขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินผลทั้งหมด ผลการถอดบทเรียนความสำเร็จ การรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมการจัดการขยะ ปัจจัยความสำเร็จ ข้อมูลปริมาณขยะที่ลดลง และการนำไปใช้ประโยชน์ การสร้างรายได้ จำนวนผู้ใช้บริการสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม เงินทุนหมุนเวียนปัญหาอุปสรรคและข้อมูลอื่นๆ พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยบันทึกลง external hard disk จำนวน ๕ ชุด

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประกอบการขอเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

๑) จัดทำข้อเสนอแผนการดำเนินงานวิธีการ รูปแบบลำดับขั้นตอน บุคลากรในการดำเนินการ และจัดทำแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือการลงพื้นที่ตามกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดกิจกรรม Workshop online การผลิตสื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด โดยในรายงานประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานข้อที่ ๖.๒ - ๖.๔ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด โดยในรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานข้อที่ ๖.๕ - ๖.๙ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด บันทึกข้อมูลกิจกรรมทั้งหมด รูปแบบ Digital file (.ai, .doc, .pdf, .jpg) ลง external hard disk จำนวน ๕ ชุด โดยภายในประกอบด้วยผลการดำเนินการตามขอบเขตที่กำหนดทั้งหมด ในข้อ ๖ ทั้งหมด ทั้งนี้ในการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด จะต้องมีการถ่ายภาพ ภาพสไลด์ เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยในรายงานสรุปผลการดำเนินงานจะต้องเข้ารูปลักษณ์ที่สวยงาม

พิมพ์ ๔ สี พร้อมรูปภาพ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้
 งวดที่ ๑ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘ ข้อ ๑) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบแผนการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘ ข้อ ๒) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘ ข้อ ๓) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘ ข้อ ๔) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์เสนอราคาจะขอเข้ารับการพิจารณาดำเนินการ ต้องดำเนินการ ดังนี้
 ๑๐.๑ แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง
 ๑๐.๒ ข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดในการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ความชัดเจนรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน
 ๑๐.๓ ตัวอย่างแบบประเมินตามขอบเขตการดำเนินงาน ตัวอย่างคำถามที่ใช้ประเมินผลเครื่องมือที่ใช้ประเมินผล และข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับจากแบบประเมิน
 ๑๐.๔ ข้อเสนอเบื้องต้นวิธีการสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ และวิธีการนำเสนอผลสรุปในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
 ๑๐.๕ ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของนักเรียน ประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง พร้อมหลักฐาน
 ๑๐.๖ ประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษรของทีมงานทั้งหมด

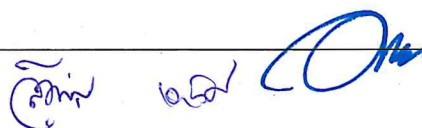
๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
 ๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เท่ากับร้อยละ ๓๐
 (๒) ข้อเสนอทางเทคนิคเท่ากับร้อยละ ๗๐
 โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

/รายละเอียด...

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.	แผนและรูปแบบการดำเนินงาน ๑.๑ แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง อาทิ แผนงาน วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และบุคลากรในการดำเนินการ - แผนการดำเนินงานที่เสนอมีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน (๕ คะแนน) - แผนงาน ระเบียบวิธีการ ขั้นตอน และบุคลากรในการดำเนินงาน (๕ คะแนน) ๑.๒ แผนการดำเนินงานกิจกรรม Workshop online การขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ - แนวคิด รูปแบบและกลยุทธ์การนำเสนอ วิธีการจัดกิจกรรม Workshop online โครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ (๕ คะแนน) - วิธีการสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ และการสรุปผลโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (๕ คะแนน) ๑.๓ แนวคิดรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณา เอกสารรายงาน และการนำเสนอผลงาน - รูปแบบการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ (๕ คะแนน) - วิธีการ กระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ (๕ คะแนน)	๓๐
๒.	แนวทางการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ ๒.๑ การออกแบบสื่อสนับสนุนการดำเนินงาน นิทรรศการประจำศูนย์เรียนรู้ สื่อป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ มีความสวยงาม ชัดเจน - แนวคิดในการจัดทำ รูปแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทาง (๕ คะแนน) - แนวทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล โดยดำเนินการสำรวจผ่านระบบออนไลน์อย่างครบถ้วน (๕ คะแนน) - การนำเสนอหลักสูตรการ Workshop ผ่านช่องทางระบบออนไลน์ การขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ (๕ คะแนน) - แนวคิดในการบริหารจัดการโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ เช่น การบริหารบุคคล การบริหารปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริการ งบประมาณ (๕ คะแนน) ๒.๒ ตัวอย่างแบบประเมินตามขอบเขตการดำเนินงาน ตัวอย่างคำถามที่ใช้ประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล และข้อมูลที่ได้คาดว่าจะได้รับจากแบบประเมิน - ตัวอย่างแบบประเมินสำหรับโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)	๔๕



	๒.๓ รูปแบบ วิธีการนำเสนอ กระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ - รูปแบบการจัดเวทีนำเสนอ (๕ คะแนน) - วิธีการ กระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ (๕ คะแนน) ๒.๔ วิธีการสรุปผล วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ เช่น รูปแบบ ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลงาน สถานที่ใช้สำหรับนำเสนอผลงาน ระยะเวลาในการนำเสนอ พื้นที่ดำเนินกิจกรรม ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย - วิธีการสรุปผล และวิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ (๕ คะแนน) - วิธีการสรุปผลโครงการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ (๕ คะแนน)	
๓.	ประวัติผลงานและทีมงาน ๓.๑ ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ การทำงานด้านการติดตามประเมินผล การมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักเรียน สถาบันการศึกษาในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง พร้อมหลักฐาน - ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการขยายผลต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางสู่พื้นที่ใหม่ และติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง (๑๐ คะแนน) - หลักฐานอ้างอิง และรูปประกอบ (๕ คะแนน) ๓.๒ ประวัติส่วนบุคคล และประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษรของทีมงานทั้งหมด - ประวัติส่วนบุคคล และประสบการณ์การทำงาน (๕ คะแนน) - ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงาน (๕ คะแนน)	๒๕
รวม		๑๐๐

๑๒. วงเงินงบประมาณ

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



/๑๔.ข้อสงวนสิทธิ์...

๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๔.๑ เงินสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงานงบประมาณ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมรับอนุมัติเงินสำหรับการจ้างจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๔.๒ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔๖๐