



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๗,๘๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องยื่นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการ
ในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมแนบหลักฐานสำเนาในการยื่นทะเบียน
ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาด้วยพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail:
deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๙๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรชัย ชุ่มจิตต์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖ / ๒๕๖๕

การจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ตามวงเงินแนบมาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมแนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาด้วยพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้างฯ

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมustดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะถอนการเสนอราคาทีเสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอมustที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานขั้นต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔



ขอบเขตของงาน
จ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง

๑. เหตุผลความจำเป็น

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ริเริ่มนำแนวคิดการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste) มาส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชน สถานศึกษา ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ต้นทาง ผ่านโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) และ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) และพัฒนาต่อยอดให้เป็นศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทาง ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ เทคนิควิธีการ เป็นต้นแบบการจัดการขยะอย่างครบวงจรให้กับสังคม ปัจจุบันมีศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทางกระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ประกอบด้วยศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๓๓ แห่ง และ ศูนย์เรียนรู้โรงเรียนปลอดขยะ จำนวน ๑๔ แห่ง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทาง จำนวน ๕ แห่ง ซึ่งเป็นชุมชนปลอดขยะรางวัลชนะเลิศการประกวดระดับประเทศ รางวัลด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และโรงเรียนปลอดขยะรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ รางวัลด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร และศึกษาดูงานให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม ได้เรียนรู้ต้นแบบการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อต่อยอด ชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ ให้พัฒนาเป็น “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะที่ต้นทาง” ที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ และศูนย์เรียนรู้โรงเรียนปลอดขยะ ให้มีความพร้อมทั้งด้านองค์ความรู้ นวัตกรรม ทักษะการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ และหลักการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนผู้สนใจด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม ได้เรียนรู้ต้นแบบการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

๓.๑ ชุมชนปลอดขยะ รางวัลด้วยพระราชทานรางวัลชนะเลิศชุมชนปลอดขยะ ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุมชน ประกอบด้วย

- ๑) ชุมชนบ้านหนองสองห้อง จังหวัดราชบุรี
- ๒) ชุมชนบ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ ๒ จังหวัดน่าน
- ๓) ชุมชนบ้านอ่างทอง จังหวัดสงขลา

๓.๒ โรงเรียนปลอดขยะ รางวัลด้วยพระราชทานรางวัลชนะเลิศโรงเรียนปลอดขยะระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑) โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย กรุงเทพมหานคร
- ๒) โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ จังหวัดอุดรธานี



๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับดำเนินการ

- ๔.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ตามวงเงินแนบมาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และแนบหลักฐานสำเนาการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาด้วยพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่

๑) สำรวจและลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหรือจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางในพื้นที่ต้นแบบ จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วยชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๓ แห่ง และโรงเรียนปลอดขยะ จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

- ๑.๑) ชุมชนบ้านหนองสองห้อง จังหวัดราชบุรี
- ๑.๒) ชุมชนบ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ ๒ จังหวัดน่าน
- ๑.๓) ชุมชนบ้านอ่างทอง จังหวัดสงขลา
- ๑.๔) โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย กรุงเทพมหานคร
- ๑.๕) โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ จังหวัดอุดรธานี

ศิริวรรณ

๒) ศึกษาข้อมูลแนวคิด หลักการ ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมภายในชุมชนและโรงเรียนปลอดขยะ คณะทำงานและแกนนำ การบูรณาการการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยรวม สถิติปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่เกิดขึ้นในชุมชนและโรงเรียน เส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมทั้งบริบททางสังคม วัฒนธรรม ผลกระทบที่นวัตกรรมที่โดดเด่น และสภาพสิ่งแวดล้อมโดยรอบศูนย์เรียนรู้ เพื่อนำเสนอประเด็นที่เชื่อมโยงกับเนื้อหาการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนและโรงเรียนปลอดขยะ

๓) ประชุมหารือร่วมกับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ผู้นำชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา แกนนำกิจกรรมการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและโรงเรียน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ถึงแนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนปลอดขยะ ที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของแต่ละพื้นที่ พร้อมรับผิชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการร่วมลงพื้นที่ประชุมดังกล่าว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ตามอัตราการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐ

๔) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เพื่อใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาต่อยอดศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง จำนวน ๕ แห่ง

๕) จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางจำนวน ๕ แห่ง โดยละเอียด

๖) จัดทำร่างแนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ เช่น การบริหารบุคคล การบริหารปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริการงบประมาณ เป็นต้น

๗) จัดทำรายละเอียดองค์ประกอบที่จำเป็นของศูนย์เรียนรู้ฯ ในแต่ละพื้นที่ เช่น

(๗.๑) จุดเรียนรู้หรือจุดสาธิตการคัดแยกขยะมูลฝอย

(๗.๒) จุดเรียนรู้หรือจุดสาธิตการแปรรูปและใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยก

(๗.๓) จุดเรียนรู้การคัดแยกขยะอันตรายหรือจุดเรียนรู้ขยะพิษแลกแถม

(๗.๔) จุดเรียนรู้การจัดการขยะอินทรีย์ หรือจุดเรียนรู้ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ

(๗.๕) จุดเรียนรู้การปลูกผักปลอดสารพิษ หรือการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

(๗.๖) จุดเรียนรู้การสร้างผลิตภัณฑ์สินค้าไร้ไซเคิล หรือสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้

(๗.๗) จุดเรียนรู้นวัตกรรมจัดการขยะและการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น จุดเรียนรู้ระบบผลิตก๊าซชีวภาพ ระบบผลิตแท่งเชื้อเพลิงขยะ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน หรือนวัตกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในศูนย์เรียนรู้ เพื่อแสดงการต่อยอดและนำเสนอผลงานที่โดดเด่นของศูนย์เรียนรู้

(๗.๘) กิจกรรมอื่นที่เหมาะสม หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๘) จัดทำต้นฉบับ Artwork สื่อสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ ประกอบด้วยป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ เอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ และนิทรรศการแบบเคลื่อนที่ ตามเนื้อหาที่ได้จากลงพื้นที่ศึกษาเก็บข้อมูล จำนวน ๕ ศูนย์

๖.๒ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

ผู้รับจ้างต้องจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) จัดอบรมบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ อย่างน้อย ๑๕ คนต่อศูนย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ของศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗๕ คน) อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดในรูปแบบออนไลน์ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการควบคุมด้านสาธารณสุขในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ศิริวรรณ ภิรมย์

/๒) หลักสูตร...

๒) หลักสูตรการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ ประกอบด้วยเนื้อหา การบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการเป็นวิทยากรและการสื่อสารในที่สาธารณะ แนวทางการจัดทำแผนบริหารศูนย์เรียนรู้ และแนวทางการเขียนโครงการและเข้าถึงแหล่งเงินทุนด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างต้องจัดวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับประเด็นดังกล่าว และขอความเห็นชอบอนุมัติ หลักสูตรต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการจัดอบรม ระยะเวลาจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน

รายละเอียดการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ ประกอบด้วย

๒.๑) ออกแบบและจัดเตรียมพิธีเปิดการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ การจัดการขยะที่ต้นทางในรูปแบบออนไลน์

๒.๒) ออกแบบและจัดเตรียมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างความรู้ เข้าใจ ด้านการจัดการขยะที่ต้นทางสู่ความยั่งยืน การพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ปลอดขยะ เทคนิควิธีการ ถ่ายทอดความรู้ การบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ และนวัตกรรมจัดการขยะมูลฝอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง

๒.๓) ออกแบบรูปแบบ กระบวนการอบรม และเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึง การบริหารจัดการให้น่าสนใจ และหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ จำนวนวันที่ใช้ในการจัดอบรมและจำนวนรอบ การอบรม หรือการแบ่งกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๔) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการในการอบรมออนไลน์ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมี ทักษะในการสื่อสาร และอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๕) จัดให้มีวิทยากรในการอบรมออนไลน์ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการขยะชุมชนที่ต้นทาง จำนวนไม่น้อย กว่า ๕ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร

๒.๖) จัดให้มีผู้จัดบันทึก โดยทำหน้าที่สรุปประเด็น และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดลงใน เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๗) จัดทำวีดิทัศน์หรือสื่อประกอบการอบรมออนไลน์ในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อใช้ ประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างการอบรม และใช้เผยแพร่ในช่องทางสื่อของกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม

๒.๘) จัดให้มีระบบการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อเข้าร่วมการอบรม

๒.๙) จัดทำเอกสารประกอบการอบรมดังกล่าว ให้ครอบคลุมเนื้อหา วัตถุประสงค์ของ การอบรมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล พร้อมจัดส่งให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมก่อนการอบรมออนไลน์

๒.๑๐) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ความคิดเห็นอื่น ๆ และวิเคราะห์ ประมวลผล พร้อมสรุปผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

๒.๑๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำ ศูนย์เรียนรู้ และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ในรูปแบบที่สามารถประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ออฟไลน์ต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก โดยนำเสนอประเด็นการอบรม วิทยากร ช่องทางการเข้าร่วม วันเวลา และไฮไลต์ สำคัญๆของงาน เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

๒.๑๒) จัดทำภาพพื้นหลัง สำหรับใช้ประกอบบรรยายของวิทยากร และกิจกรรมเสวนา โดยเป็นพื้นหลังต้องมีตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสัญลักษณ์ zero waste

พิธีกรรม ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

/๒.๑๓) จัดเตรียม...

๒.๑๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับเป็นห้องถ่ายทอดสดการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการขยะที่ต้นทางแบบออนไลน์ พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง ทั้งนี้ต้องมีกล้อง สำหรับถ่ายทอดสดการสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมจัดหาระบบอุปกรณ์ เครื่องเสียงสำหรับการอบรม ออนไลน์และผู้ควบคุมระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าถึงและใช้งานได้สะดวก ทั้งระบบภาพและเสียง รวมถึงดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมตลอดระยะเวลาการอบรม

๒.๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่ สำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการอบรมในห้องถ่ายทอดสด

๒.๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ได้แก่ หน้ากากอนามัย face shield เจลแอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์บนพื้นฆ่าเชื้อ เครื่องสแกนตัววัดอุณหภูมิ ฉากกั้นแบบใสระหว่างวิทยากร และอุปกรณ์อื่นๆ

๒.๑๖) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกวีดิทัศน์การอบรมตลอดการอบรม

๒.๑๗) จัดทำวีดิทัศน์ โดยนำข้อมูลที่ได้รับจากการบันทึกเทปการอบรม มาตัดต่อ ให้มีความยาว ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถนำมาเผยแพร่ หรือทบทวนการสัมมนาย้อนหลังได้ เพื่อนำมาประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบสื่อ social อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๒.๑๘) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคที่ได้จากกระบวนการอบรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการอบรมออนไลน์ในประเด็นอื่นๆ ต่อไป

๒.๑๙) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้เข้ารับการอบรมออนไลน์ในหลักสูตรดังกล่าว รวมถึงมีทีมงานให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด เพียงพอตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเข้าถึงและใช้งานได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งเฝ้าอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเข้าอบรมออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย

๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ เจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น ที่เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนค่าสนับสนุนสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองท้องถิ่น ในการอำนวยความสะดวกการอบรมรูปแบบออนไลน์ดังกล่าว

๖.๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เสนอกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์รูปแบบโครงสร้างการบริหารงานปัจจุบันของชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะทั้ง ๕ แห่ง

๒) นำเสนอรูปแบบโครงสร้างและการบริหารงานศูนย์เรียนรู้ปลอดขยะที่เหมาะสมต่อศูนย์เรียนรู้ แต่ละศูนย์ ในประเด็นคณะทำงาน การแบ่งบทบาทหน้าที่ การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ การบริหารงบประมาณ การพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานศูนย์เพื่อความยั่งยืน และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้แต่ละศูนย์

๔) จัดทำแผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้

๕) สนับสนุนงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อศูนย์เรียนรู้

วิรัตน์ กิจธนา

๖.๔ จัดทำสื่อเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ จำนวน ๕ ศูนย์ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) ป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้พร้อมข้อความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย ต่อศูนย์ (รวมเป็น ๕ ป้าย) พร้อมเสาดัดตั้ง โดยผลิตด้วยเหล็กชนิดบาง ความหนาของแผ่นเหล็กไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร ที่มีความแข็งแรง ทนทาน ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๒) ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๑๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้ายต่อศูนย์ (รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย) พร้อมติดตั้ง ณ ฐานเรียนรู้ โดยผลิตด้วยแผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ที่มีความแข็งแรง ทนทาน ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๓) ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๑๖๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อศูนย์ พร้อมเสาดัดตั้ง (รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย) ผลิตด้วยแผ่นพลาสติก ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ที่มีความแข็งแรง ทนทาน โดยนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการขยะแต่ละฐานเรียนรู้ ภาพรวมเส้นทางการจัดการขยะของศูนย์ คำคมหรือปรัชญาสำคัญของผู้นำชุมชน แผนผังชุมชนและที่ตั้งฐานเรียนรู้ ธรรมเนียมหรือระเบียบของชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยป้ายนิทรรศการต้องออกแบบให้สวยงาม มีภาพประกอบชัดเจน สอดคล้องกับกิจกรรมของแต่ละฐานการเรียนรู้ ใช้สีสดใส ใช้ตัวหนังสือขนาดเหมาะสมและรูปแบบที่อ่านได้ง่าย ทั้งนี้ นิทรรศการประจำศูนย์เรียนรู้ สามารถปรับขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ หรือเป็นสื่อนิทรรศการที่เหมาะสมกับพื้นที่ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๔) ชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ (แบบโครงยึด) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุดต่อศูนย์ (รวม ๕ ชุด) โดยนำเสนอสรุปภาพรวมกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ เทคนิควิธีการ เส้นทางการจัดการขยะของศูนย์เรียนรู้ สำหรับใช้ประกอบการอบรมบรรยายนอกสถานที่ ทั้งนี้ ชุดนิทรรศการต้องออกแบบให้สวยงาม มีภาพประกอบชัดเจน สอดคล้องกับกิจกรรมของแต่ละฐานการเรียนรู้ ใช้สีสดใส ใช้ตัวหนังสือขนาดเหมาะสมและรูปแบบที่อ่านได้ง่าย

๕) เอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ ขนาด เอ๕ จำนวน ๘ หน้าพับ โดยนำเสนอสรุปภาพรวมกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ เทคนิควิธีการ เส้นทางการจัดการขยะของศูนย์เรียนรู้ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รายชื่อผู้ประสานงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารเผยแพร่ต้องออกแบบให้สวยงาม มีภาพประกอบชัดเจน สอดคล้องกับกิจกรรมของแต่ละฐานการเรียนรู้ ใช้สีสดใส ใช้ตัวหนังสือขนาดเหมาะสมและรูปแบบที่อ่านได้ง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น ต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวม ๑๐,๐๐๐ แผ่น)

๖) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้หรือการสาธิตประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์ เช่น โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรมจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น ภายใต้วงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อศูนย์เรียนรู้

๖.๕ จัดกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้แบบในพื้นที่และรูปแบบออนไลน์ควบคู่

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ ตามรายละเอียดดังนี้

๖.๕.๑ กิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้แบบในพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑) ประสานงานศูนย์เรียนรู้ปลอดขยะจำนวน ๕ แห่ง เพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ กิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

ศิริวรรณ ติงวณิช

๖๒. จัดเตรียม...

๒) จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสถานที่ การตกแต่งสถานที่และเวที วัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสถานที่เน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แสดงออกถึง วัฒนธรรมและบริบทของชุมชน อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เน้นสนับสนุนผลิตภัณฑ์ในชุมชน งดใช้ กระจกพลาสติก กล่องโฟม หลอดดูดน้ำพลาสติก ใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดหาเครื่องเสียงและ โสตทัศนูปกรณ์ กิจกรรมการแสดงการจัดทำพิธีเปิดป้าย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดเปิดศูนย์เรียนรู้ ทั้ง ๕ ศูนย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อศูนย์เรียนรู้ โดยเชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนในพื้นที่ โดยครอบคลุมค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ๕๐,๐๐๐ บาทต่อศูนย์เรียนรู้

๓) รับผิดชอบการลงทะเบียนและของที่ระลึก สำหรับแขกสำคัญ ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชนที่ มาร่วมการเปิดศูนย์เรียนรู้ อย่างน้อย จำนวน ๑๐ ชุด (วงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อศูนย์เรียนรู้)

๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อศูนย์เรียนรู้

๕)) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ได้แก่ หน้ากากอนามัย face shield เจลแอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์บ้วนปาก ไข้ เครื่องสแกนตัววัดอุณหภูมิ ฉากกั้นแบบใสระหว่างวิทยากร และอุปกรณ์อื่นๆ

๖.๕.๒ กิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้แบบออนไลน์ควบคู่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ในรูปแบบ ออนไลน์ควบคู่ ต้องจัดให้มีกล้องสำหรับถ่ายทอดสด ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมจัดหาระบบอุปกรณ์ เครื่องเสียง และผู้ควบคุมระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ในระบบออนไลน์สามารถเข้าถึงและใช้งานได้สะดวก ทั้งระบบภาพและเสียง รวมถึงดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมตลอดระยะเวลาการทำกิจกรรมในทุกพื้นที่ รวมทั้งหมด ๕ ครั้ง โดยระบบการถ่ายทอดสัญญาณต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้แบบ ออนไลน์ได้พร้อมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ต่อครั้ง

๒) ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง ผ่านระบบ ออนไลน์ของศูนย์เรียนรู้จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง

๓) จัดให้มีกิจกรรมการนำเสนอผลงาน ณ ฐานการเรียนรู้ต่างๆ ของศูนย์เรียนรู้ทั้ง ๕ ศูนย์ ผ่านระบบออนไลน์

๔) บันทึกภาพถ่ายและวีดิทัศน์กิจกรรมการเปิดศูนย์เรียนรู้ โดยนำข้อมูลที่ได้รับจากการบันทึก เทปการอบรม มาตัดต่อ ให้มีความยาว ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ระบบสื่อ social อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๖.๖ ติดตาม สนับสนุน และประเมินผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ ทั้ง ๕ แห่ง โดยออกแบบวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้
- จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้
- สภาพปัญหาหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้
- ประเด็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้

๖.๗ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้

ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ หรือผ่าน ทางเว็บไซต์ ช่องทางโซเชียลมีเดียออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ช่องทางต่อศูนย์ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ศิริวรรณ

/๖.๘. จัดทำ...

๖.๘ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๑) จัดทำเอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓ เล่ม โดยนำเสนอภาพรวมของศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย ข้อมูลผลงาน รูปภาพ การติดตามประเมินผล ปัจจัยแห่งความสำเร็จ รายได้ของศูนย์เรียนรู้ ผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้ ผลที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและสิ่งแวดล้อม พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๒) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์ พร้อมไฟล์ข้อมูล รูปภาพ พร้อมนำเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ เล่ม

๓) ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล ข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์ ไฟล์ต้นฉบับป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ เอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ นิทรรศการเคลื่อนที่ รูปภาพกิจกรรมการเปิดศูนย์เรียนรู้และภาพโครงการอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ และข้อมูลอื่นๆ ให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยบันทึกลงใน ฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด

๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้จ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ ทั้งหมดและดำเนินการตามเงื่อนไข รายละเอียด ดังนี้

๗.๑) ส่งแผนการดำเนินงานพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางโดยละเอียด จำนวน ๓ ชุด ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาเห็นชอบ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒) นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ ที่เหมาะสม เช่น การบริหารบุคคล การบริหารปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริการงบประมาณ เป็นต้น พร้อมองค์ประกอบที่จะเป็นของศูนย์เรียนรู้ในแต่ละพื้นที่ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาเห็นชอบ

๗.๓) นำเสนอต้นฉบับ Artwork สื่อสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ ประกอบด้วย ป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ และเอกสารเผยแพร่ ประจำศูนย์เรียนรู้ ตามเนื้อหาที่ได้จากลงพื้นที่ศึกษาเก็บข้อมูล จำนวน ๕ ศูนย์ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิต

๗.๔) นำเสนอแผนการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ หลักสูตร วิทยากร สถานที่จัดอบรมและศึกษาดูงาน ระยะเวลา เทคนิคการจัดอบรม จำนวนผู้เข้าอบรม และการวัดประเมินผล ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนจัดการอบรม

๗.๕) นำเสนอต้นฉบับสื่อเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ จำนวน ๕ ศูนย์ ประกอบด้วยป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้พร้อมข้อความ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำ ฐานเรียนรู้ชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ เอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ สื่อรณรงค์การจัดการขยะที่ต้นทาง ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และเห็นชอบก่อนการผลิตจริง

๗.๖) นำเสนอกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ รูปแบบการเปิดศูนย์ การจัดเวที ป้ายเวที การตกแต่ง สถานที่ เครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ กิจกรรมการในพิธีเปิดศูนย์ รูปแบบการเปิดป้าย ของที่ระลึก วันและเวลาในการจัดกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนจัดกิจกรรมเปิดศูนย์

ศิริวรรณ วัฒนศิริ

/๗.๗) เผยแพร่...

๗.๗) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ และทางเว็บไซต์ ช่องทางโซเชียลมีเดียออนไลน์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ช่องทางต่อศูนย์ พร้อมเก็บหลักฐานการเผยแพร่

๗.๘) ดำเนินการลงพื้นที่ติดตาม สนับสนุนและประเมินผลศูนย์การเรียนรู้ ในประเด็นความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้ จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้ สภาพปัญหาหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ ปริมาณขยะมูลฝอยที่สามารถลด หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ จากการดำเนินงาน ของศูนย์เรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำสรุป

๗.๙) จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงานแต่ละช่วง และเอกสารบทสรุปการดำเนินงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓ เล่ม โดยนำเสนอภาพรวมของศูนย์การเรียนรู้จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย ข้อมูลผลงาน กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ รูปภาพกิจกรรมและภาพสื่อประกอบศูนย์เรียนรู้ ผลการติดตามประเมินผล ปัจจัย ความสำเร็จ รายได้ของศูนย์เรียนรู้ ผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้ ผลที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๗.๑๐) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์ พร้อมไฟล์ข้อมูล รูปภาพ พร้อมนำเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหมด ๓ ชุด

๗.๑๑) ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล ข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์ การเรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์ ไฟล์ต้นฉบับป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ และเอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ รูปภาพกิจกรรมการเปิดศูนย์เรียนรู้และภาพโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ และข้อมูลอื่นๆ ให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยบันทึกลงในฮาร์ดดิส แบบพกพา จำนวน ๒ ชุด

๘. การส่งมอบงาน

ผู้จ้างต้องส่งมอบเอกสารพร้อมหลักฐาน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

๘.๑) การจัดทำรายงานขั้นต้น จำนวน ๓ ชุด ซึ่งรายงานขั้นต้นดังกล่าวต้องครอบคลุมแผนการ ดำเนินงานพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางโดยละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานใน ข้อ ๖ ส่งให้กับกรม ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อ ๖.๑, ๖.๒ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง

๘.๓) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕, ๖.๖, ๖.๗ และ ๖.๘ และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปการ ดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางตามข้อที่ ๖ ทั้งหมด จำนวน ๓ เล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์ ต้นฉบับและไฟล์สมบูรณ์ของสื่อเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ ภาพกิจกรรมและข้อมูลอื่นๆ ส่งให้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

นิรรรณ สิมะอริ

/๙. เดือนไข...

๙. เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบแผนการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔ และ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์เสนอราคาจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ต้องดำเนินการเสนอรายละเอียดดังนี้

- ๑๐.๑ แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง
- ๑๐.๒ ข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิด รูปแบบการนิเทศการประจำศูนย์เรียนรู้ แผ่นพับประชาสัมพันธ์
สื่อรณรงค์การจัดการขยะเหลือศูนย์ รูปแบบกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ พร้อมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้
ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
- ๑๐.๓ ข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ รูปแบบ
การบริหารจัดการ และการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ให้เกิดความยั่งยืน
- ๑๐.๔ ข้อเสนอเบื้องต้นรูปแบบการเปิดศูนย์เรียนรู้ กิจกรรม สื่อสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ค่าใช้จ่ายในการเปิด
ศูนย์เรียนรู้ พร้อมทั้งแผนการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลศูนย์เรียนรู้
- ๑๐.๕ ประวัติ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของคณะทำงาน ประสบการณ์และระยะเวลาในการดำเนินงาน
ด้านการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งหลักฐานหนังสือ
การยินยอมร่วมงานพร้อมหลักฐาน
- ๑๐.๖ ประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการ
ยินยอมร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษรของทีมงานทั้งหมด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์
ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาโดย
ให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

สุวิกรม ศิลาชัย

/รายละเอียด...

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	แผนการดำเนินงานและรูปแบบการดำเนินงาน ๑.๑ แผนการลงพื้นที่ ประเด็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ (๕ คะแนน) ๑.๒ แผนดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน) ๑.๓ แนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัย เช่น การบริหารบุคคล การบริหารปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริการงบประมาณ (๕ คะแนน) ๑.๔ แผนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ และติดตามประเมินศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน)	๒๐
๒.	การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง ๒.๑ การออกแบบสื่อและนิทรรศการประจำศูนย์เรียนรู้ ๑) สื่อและนิทรรศการมีความสวยงาม ดึงดูดความสนใจ (๕ คะแนน) ๒) รูปแบบของสื่อและนิทรรศการมีความเหมาะสม ทนทาน และสะดวกต่อการใช้งาน (๕ คะแนน) ๒.๒ รูปแบบและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน) ๒.๓ การนำเสนอหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์ฯ ในรูปแบบออนไลน์ ๑) เนื้อหา มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (๕ คะแนน) ๒) ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรสอดคล้องกับเนื้อหาในหลักสูตร (๕ คะแนน) ๓) ความเหมาะสมของรูปแบบ และกิจกรรมการอบรม (๕ คะแนน) ๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสาธารณสุข (๕ คะแนน) ๒.๔ กิจกรรมการเปิดศูนย์เรียนรู้ ๑) ความเหมาะสมของรูปแบบการเปิดศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน) ๒) ความเหมาะสมของกิจกรรมการเปิดศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน) ๓) การจัดกิจกรรมตามแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน) ๔) ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน) ๒.๕ รูปแบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน)	๖๐
๓	ประสบการณ์ผลงาน ๓.๑ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอขอรับดำเนินงาน ๑) สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน) ๒) การจัดอบรมสัมมนาและนิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน) ๓) การติดตามและลงพื้นที่ศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน) ๓.๒ ประวัติส่วนบุคคลและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของคณะทำงาน ประสบการณ์และระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งหลักฐานหนังสือการยินยอมร่วมงาน (๕ คะแนน)	๒๐
รวม		๑๐๐

สมัคร ณ วันที่ ๑๒/๑๒/๒๕๖๓

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๔.๑ เงินสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมรับอนุมัติเงินสำหรับการจ้างจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๔.๒ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ศิริวรรณ พิมภักดิ์