



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) ปี ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
๑๒. เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในดำเนินงานส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ไม่เกินกว่า ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒) เจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ จำนวน ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป โดยแนบหลักฐานประวัติเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๘-๕๖๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพรพิมล วราทร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๕

การจ้างส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) ปี ๒๕๖๕

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๒.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในดำเนินงานส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ไม่เกินกว่า ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒) เจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ จำนวน ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป โดยแนบหลักฐานประวัติเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน

(๒.๒) ประวัติทีมงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) ปี ๒๕๖๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราประทับธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานเบื้องต้น ตามรายละเอียดข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกด้วยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน

จ้างส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) ปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการภาคการผลิต ภาคการบริการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ซึ่ง (ร่าง) แผนงานขับเคลื่อน BCG สาขาเศรษฐกิจหมุนเวียน กลุ่มเกษตรและอาหารเป็น ๑ ใน ๓ กลุ่มเป้าหมายของการขับเคลื่อนในระยะ ๕ ปี โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการสร้างระบบกลไกจัดการ ลดการสูญเสียอาหาร (Food loss) และขยะอาหาร (Food waste) ตลอด supply chain และสร้างจิตสำนึกผู้บริโภค

เพื่อส่งเสริมศักยภาพของภาคการบริการภัตตาคารและร้านอาหาร ซึ่งมีการใช้ทรัพยากร พลังงาน และเกิดของเสียจากการดำเนินธุรกิจ จึงดำเนินโครงการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โดยมีร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์ร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน ๓๕ แห่ง ในปี ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) ปี ๒๕๖๕ เพื่อขยายผลร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อส่งเสริมการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบและลดการทิ้งอาหารโดยไม่จำเป็น เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค และการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตไปสู่การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างพอเพียงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพในการลดการใช้ทรัพยากร การจัดการพลังงานและการจัดการของเสียของร้านอาหาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ร้านอาหาร รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ศึกษาและทบทวน นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG Model ด้านการจัดการธุรกิจร้านอาหาร

๕.๒ จัดทำรายละเอียดการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Restaurant) ปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- แนวทางการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวม
- แผนการดำเนินงานรายกิจกรรม



๐๗๖



- องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- จัดทำเกณฑ์ตรวจประเมินด้านเอกสาร เพื่อประกอบการคัดกรองร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ
- จัดทำแบบตรวจประเมิน และแบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๕.๓ จัดประชุม Focus Group ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน เพื่อเสนอและทบทวนการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมจัดทำแนวทางการตรวจประเมิน เพื่อให้การตรวจประเมินของคณะกรรมการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๔ จัดทำคู่มือเตรียมความพร้อม (Coaching) สำหรับร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน

๕.๕ ประสาน และรับสมัครร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งเครือข่ายออนไลน์ เพื่อเชิญร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ
- ๒) รับสมัครร้านอาหารเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง
- ๓) ประสาน ให้ข้อเสนอแนะการจัดเตรียมใบสมัครหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามและรวบรวมใบสมัครเข้าร่วมโครงการของร้านอาหาร
- ๔) ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการสมัครตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด รวมทั้งการประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากร้านอาหาร นำมาสรุปผลคุณสมบัติและความพร้อมของร้านอาหารในเบื้องต้น

๕.๖ ดำเนินการให้ความรู้ด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ความรู้การจัดการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เกณฑ์ร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีร้านอาหารเข้าร่วมอย่างน้อย ๓๐ แห่ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๐๐ คน

๕.๗ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๓ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อครั้ง ดังต่อไปนี้

๑) ครั้งที่ ๑ เพื่อ

- (๑) พิจารณาและรับรองเกณฑ์การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทภัตตาคารและร้านอาหาร ที่จะใช้ดำเนินการ
- (๒) พิจารณาผลการตรวจประเมินด้านเอกสารร้านอาหาร ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เพื่อเสนอรายชื่อร้านอาหารที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ
- (๓) พิจารณารับรองรายชื่อร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการ
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อม (Coaching)

๒) ครั้งที่ ๒ เพื่อ

- (๑) เสนอผลการดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อม (Coaching)
- (๒) เสนอผลความพร้อมเบื้องต้นของร้านอาหาร ครอบคลุมการดำเนินงานของร้านอาหารตามเกณฑ์ฯ เพื่อประกอบการตรวจประเมินของคณะกรรมการ

AmB

AmB

(๓) เห็นชอบรายชื่อร้านอาหารที่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการ

(๔) เห็นชอบแผนการตรวจประเมินร้านอาหาร

๓) ครั้งที่ ๓ เพื่อ

(๑) พิจารณาผลการตรวจประเมินร้านอาหาร

(๒) รับรองรายชื่อร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์ทุกระดับ

(๓) เสนอแนวทางการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะได้กำหนดแผนงาน และโครงการ พร้อมจัดเตรียมงบประมาณในการพัฒนาโครงการต่อไป

๕.๘ ดำเนินการเตรียมความพร้อม (Coaching) และให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแก่ร้านอาหารที่ร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อร้านอาหาร ผ่านทางระบบออนไลน์ รวมทั้งต้องดำเนินการสำรวจความพร้อมเบื้องต้นของร้านอาหารตามเกณฑ์ร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำและนำเสนอผลการสำรวจเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการ

๕.๙ ประสานงานและบริหารจัดการตรวจประเมินร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้รับการตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินร้านอาหาร อย่างน้อย ๔ ท่าน จำนวน ๑ ครั้งต่อแห่ง ผ่านทางระบบออนไลน์ พร้อมบันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และสรุปผลการตรวจประเมินรายแห่ง

๕.๑๐ รวบรวมและจัดทำผลการตรวจประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะแจ้งกลับร้านอาหารที่ร่วมโครงการฯ

๕.๑๑ ประเมินผลการใช้ทรัพยากร ปริมาณขยะอาหาร และการจัดการของเสียต่อหน่วยการให้บริการของร้านอาหาร ตลอดจนการประเมินการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂ equivalent emission) โดยจัดทำรายร้านอาหารและภาพรวมโครงการ

๕.๑๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลร้านอาหารที่ร่วมโครงการ Green Restaurant ปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริการ และข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อนำเข้าฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ Green Restaurant ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้พัฒนาขึ้น

๕.๑๓ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ จากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผลและจัดทำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงโครงการในระยะต่อไป ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด (โดยเสนอร่างแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการ)

๕.๑๔ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องและขั้นตอนโครงการฯ เพื่อเสนอข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

๕.๑๕ รวบรวมรายชื่อร้านอาหารกลุ่มใหม่ อย่างน้อย ๑๕ แห่ง เสนอต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการดำเนินโครงการในปีถัดไป

๕.๑๖ ประสานงานกับคณะกรรมการฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประชุม พร้อมบันทึกภาพถ่ายการดำเนินงานตลอดโครงการฯ

๕.๑๗ ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ การตรวจประเมิน และการประชุมทั้งหมด ดังนี้

ก. การดำเนินการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม ประสานงานและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม จัดทำรายงานการประชุม

ข้อมูลการร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การบันทึกภาพ ตลอดจนจัดเตรียมและหรือจัดให้มีอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่เทคนิคที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือกิจกรรมต่าง ๆ
- ๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าพาหนะตามสิทธิ์
- ๓) ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่สอดคล้องตามสิทธิที่ราชการกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดค่าตอบแทนให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ
- ๔) ค่าเช่าสัญญาณโปรแกรมการประชุมออนไลน์
- ๕) ค่าชุดตรวจการติดเชื้อโควิด ๑๙ (Antigen Test Kit, ATK) สำหรับกรรมการ หรือ ผู้เกี่ยวข้องกรณีจำเป็นต้องใช้ผลตรวจก่อนเข้าพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย
- ๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. งบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ เสนอผลงานงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยเสนอรายงานเบื้องต้น จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) แผนการดำเนินงานโครงการ
- (๒) ผลการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๔

๘.๒ เสนอผลงานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยเสนอรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงาน ข้อ ๕.๕ และ ๕.๖
- (๒) ผลการดำเนินงาน ข้อ ๕.๗ (จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๑)
- (๓) ผลการดำเนินงาน ข้อ ๕.๘ อย่างน้อย ๑๐ แห่ง

๘.๓ เสนอผลงานงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยเสนอรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงาน ข้อ ๕.๗ (จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๒)
- (๒) ผลการดำเนินงาน ข้อ ๕.๘
- (๓) ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑๒ ข้อ ๕.๑๓ (ร่างแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการ) และข้อ ๕.๑๕

๘.๔ เสนอผลงานงวดที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๕

- (๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ที่ครอบคลุมผลการดำเนินการทั้งหมดตามขอบเขตงานของโครงการ
- (๓) บทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชุด
- (๔) Digital File จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงานการดำเนินงาน ผลการดำเนินการทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ภาพประกอบของผลการดำเนินงาน เอกสารอ้างอิง และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการศึกษา

๙. การจ่ายค่าจ้าง

- ๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานเบื้องต้น ตามรายละเอียดข้อ ๘.๑
- ๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามเสนอรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒
- ๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามเสนอรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓
- ๙.๔ งวดที่ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๑๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๔

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องยื่นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการยื่นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑๐.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในดำเนินงานส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ไม่เกินกว่า ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒) เจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ จำนวน ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป โดยแนบหลักฐานประวัติเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด มีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) มีคะแนนร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนร้อยละ ๗๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. กรอบแนวความคิด รูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมครบถ้วนตามข้อกำหนดการจ้าง	๗๐
๑.๑ นำเสนอแนวคิด การวางแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเป้าหมายโครงการ โดยเสนอขั้นตอนการดำเนินโครงการในภาพรวม และความเชื่อมโยงการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)	
๑.๒ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ แนวทาง วิธีการ	
(๑) กิจกรรมการให้ความรู้ (๕ คะแนน)	
(๒) การเตรียมความพร้อม (Coaching) (๕ คะแนน)	
(๓) การบริหารจัดการตรวจประเมิน (๑๐ คะแนน)	
๑.๓ นำเสนอแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจประเมินร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	



ข้อพิจารณา	คะแนน
(๑) แบบตรวจประเมิน (๕ คะแนน) (๒) แบบบันทึก แบบรายงานข้อมูลการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย (๕ คะแนน) ๑.๔ แนวคิดในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการจัดการทรัพยากร พลังงาน และการจัดการของเสียของร้านอาหาร (๑) การใช้น้ำ (๕ คะแนน) (๒) พลังงาน (๕ คะแนน) (๓) การจัดการขยะและขยะอาหาร (๕ คะแนน) ๑.๕ แนวคิดในการวิเคราะห์และประมวลผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (๕ คะแนน) ๑.๖ แนวคิดการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ Green Restaurant (๕ คะแนน) ๑.๗ แนวคิดการพัฒนาและต่อยอดโครงการในระยะต่อไป สอดคล้องเชิง นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริการร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)	
๒. ความเหมาะสมของการนำเสนอแผนปฏิบัติงาน รายละเอียดการดำเนินงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับเวลาตามที่กำหนด ๒.๑ แผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (๕ คะแนน) ๒.๒ แผนงานความรับผิดชอบบุคลากร ทีมงานในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	๑๕
๓. คุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความพร้อมของบุคลากรในทีมงาน ๓.๑ ผลงานของผู้รับจ้างที่ผ่านมามีความสอดคล้องกับโครงการ ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน) (๑) จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๑๐ คะแนน) (๒) จำนวน ๒ ผลงาน (๗ คะแนน) (๓) จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน) ๓.๒ บุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยเสนอประวัติ ประสิทธิภาพ ผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินโครงการ (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) (๕ คะแนน) (๑) ประสิทธิภาพ ผลงานของหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๓ คะแนน) - มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๓ คะแนน) - มากกว่า ๗ ปี ถึง ๑๐ ปี (๒ คะแนน) - ระหว่าง ๕ ถึง ๗ ปี (๑ คะแนน) (๒) ประสิทธิภาพ ผลงานของเจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการ (๒ คะแนน) - มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป (๒ คะแนน) - ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี (๑ คะแนน)	๑๕
รวม	๑๐๐

๑๒. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ข้อมูลและเอกสารผลงานทั้งหมดที่จัดทำในระหว่างการทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ใดมิได้ นอกจากจะต้องได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมก่อน และจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต


 ๓๗/๖ ๒๕๖๖

๑๓. การขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

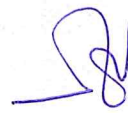
การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดทำในครั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกจัดทำครั้งนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิมีสิทธิ์โต้แย้งใดๆ และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โทร.๐ ๒๒๙๘ ๒๖๕๓ ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๐๐ - ๑๙ ต่อ ๑๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๓


นสอ 