



## ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนารูปแบบการเสริมประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนารูปแบบการเสริมประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา  
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๙,๘๖๘.๗๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม  
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและ  
บริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้น  
ทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการติดตามประเมินผล/การประกวด/การ  
ประเมินและการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมือง หรือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ และมี  
ผลงาน ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบใบรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง มาพร้อมกับใบข้อเสนอ  
ราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือด้านการวางแผน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตาม การพัฒนาเมืองและการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการจำนวน ๑ คน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ โดยแนบหลักฐานประวัติเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.deqp.go.th](http://www.deqp.go.th), e-mail: [deqpcenter@deqp.mail.go.th](mailto:deqpcenter@deqp.mail.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๕๖๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพรพิมล วราทร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๕

การจ้างพัฒนารูปแบบการเสริมประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนารูปแบบการเสริมประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการติดตามประเมินผล/การประกวด/การประเมินและการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมือง หรือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ และมีผลงาน ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบใบรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง มาพร้อมกับใบข้อเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือด้านการวางแผน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตาม การพัฒนาเมืองและการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการจำนวน ๑ คน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ โดยแนบหลักฐานประวัติเพื่อประกอบการพิจารณา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้าง

(๒.๒) ใบรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง

(๒.๓) หลักฐานประวัติการทำงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนารูปแบบการเสริมประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไต่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงานจ้างพัฒนารูปแบบการเสริมประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน

### ๑. หลักการและเหตุผล

จากแนวคิด “การพัฒนาที่ยั่งยืน” ซึ่งประชาคมโลกเห็นพ้องต้องกันกำหนดให้เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาของทุกประเทศ ซึ่งได้กำหนดวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals-SDGs) เป็นเครื่องมือและตัวชี้้นำให้แต่ละประเทศได้ใช้ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาและถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งสิ้น ๑๗ เป้าหมาย ซึ่งมีความครอบคลุมและเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันทั้งมิติคุณภาพชีวิตของผู้คน ความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและครอบคลุม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความยุติธรรม รวมถึงการเป็นหุ้นส่วนเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

สำหรับประเทศไทย ได้ดำเนินการแปลงแนวคิดดังกล่าวสู่การปฏิบัติจริงผ่านกลไกเชิงนโยบายและแผนในระดับต่างๆ กล่าวคือ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน พัฒนาชนบทมั่นคง พัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมปลอดภัย และพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดย (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มุ่งให้ประเทศไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาเมืองให้มีความน่าอยู่ อย่างยั่งยืน มีความพร้อมในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง โดยการเสริมสร้างสมรรถนะของท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่และเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ระบบข้อมูลและตัวชี้วัดในการประเมินความยั่งยืนของเมือง ทั้งนี้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนงานระดับชาติดังกล่าวให้บรรลุผลสำเร็จเป็นรูปธรรม ซึ่ง “เมืองต้นแบบในประเทศไทยอย่างน้อย ๕ เมือง มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมเทียบเท่ามาตรฐานสากล” เป็นหนึ่งเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ โดยแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญที่จะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ได้แก่ การส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ในปีงบประมาณที่ผ่านมา กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการพัฒนามาตรฐานการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ให้มีความเป็นมาตรฐาน ปัจจุบัน ทันสมัยและสอดคล้องรองรับกับการปรับเปลี่ยนนโยบาย แผนงานและแนวทางการพัฒนาในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก ดังกล่าวข้างต้น ด้วยการศึกษาพัฒนาเกณฑ์ชี้วัด รูปแบบการประเมินและแนวทางการพัฒนาระดับศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ในกระบวนการงานใหม่ โดยกำหนดเกณฑ์ชี้วัด รูปแบบการประเมิน ตามระดับความเข้มข้นของการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองใน ๓ ระดับ กล่าวคือ Green City, Eco City และ Resilient City

การนำผลการศึกษาที่ได้จากการพัฒนามาตรฐานการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ดังกล่าวข้างต้น ไปใช้ขับเคลื่อนในวงกว้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ รวมทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการหนุนเสริมศักยภาพการพัฒนาเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกขนาดและระดับ ได้อย่างแท้จริง อันจะนำมาสู่การบรรลุการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาในระดับต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม นั้น จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาพื้นที่นำร่องการยกระดับศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืนในทิศทางใหม่ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทและทุกระดับ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสร้างทีมงานการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ และใช้บทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานดังกล่าวในการขยายผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั่วประเทศต่อไป



๒. วัตถุประสงค์...

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่นำร่องการยกระดับศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืนในกระบวนการงานใหม่

๒.๒ เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้รับจากการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนารูปแบบการพัฒนาศักยภาพและเสริมประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งขยายผลและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและทีมงานการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืนในระดับพื้นที่

## ๓. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่อง ด้านการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืนในกระบวนการงานใหม่ที่สามารถนำไปเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดีให้กับเมืองอื่นๆ ต่อไป

## ๔. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน ตัวชี้วัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน และ กระบวนการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒ นำเสนอแนวคิดในการทำงาน ออกแบบกระบวนการทำงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตการจ้างตามที่กำหนดในข้อ ๕.๓ - ๕.๑๒

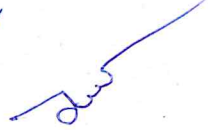
๕.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง ซึ่งครอบคลุมพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกขนาด เพื่อเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพเป็นพื้นที่นำร่องด้านการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืนในกระบวนการงานใหม่

๕.๔ จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อสร้างความเข้าใจในรูปแบบและกระบวนการดำเนินงาน รวมทั้ง จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๕ พัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อชี้แนะแนวทางการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน พร้อมทั้งบันทึกภาพและเสียงเพื่อเผยแพร่และใช้เป็นสื่อในการทบทวนความเข้าใจของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๕.๖ จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการดำเนินงานรวบรวมผลงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๕ คน

๕.๗ จัดหาและรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อดำเนินการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบการประชุมทางไกล(Video Conference) และนำเสนอให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๘ จัดการ...

กคค

๕.๘ จัดการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจคณะกรรมการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๙ จัดการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง โดยมีคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เข้าร่วมการตรวจประเมิน พื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ดังนี้

๕.๙.๑ ติดต่oprสานงานกับคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนและปฏิทินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และจัดทำรายชื่อคณะกรรมการฯ และทีมงานที่จะร่วมตรวจประเมินเสนอต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ทั้ง ๓ คณะ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ให้คำแนะนำ ชักจูงและเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

๕.๙.๒ จัดเตรียม (๑) เอกสารข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน ให้แก่คณะกรรมการ ได้แก่ เอกสารผลงานตามรายตัวชี้วัดเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และ (๒) เอกสารการบันทึกคะแนนการตรวจประเมิน

๕.๙.๓ จัดเตรียมทีมงานเพื่อประสานงาน อำนวยความสะดวก จัดบันทึกการนำเสนอข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ รวมทั้งถ่ายภาพกิจกรรม ระหว่างการตรวจประเมินและตลอดการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๙.๔ อำนวยความสะดวกและจัดการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ระหว่างคณะกรรมการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง โดยในการประเมินต้องประกอบด้วย การนำเสนอผลงานการพัฒนาเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และการเยี่ยมชมสถานที่จริงในการดำเนินกิจกรรมผลงานด้านการพัฒนาเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกลทั้งหมด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเช่าเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าสัญญาณโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการประชุม ค่าจ้างบันทึกข้อมูล เป็นต้น (การเบิกจ่ายเป็นไปตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

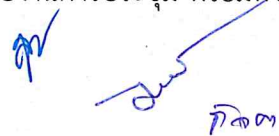
๕.๙.๕ จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินรายพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประมวลผลคะแนนการตรวจประเมินพร้อมทั้งจัดลำดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑๐ จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อรับรองผลการตรวจประเมิน

๕.๑๑ สืบค้น รวบรวมข้อคิดเห็น รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ข้อค้นพบที่ได้จากกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และ จัดทำเป็นข้อเสนอ (๑) การเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (๒) ข้อควรปรับปรุงพัฒนาในกระบวนการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน รายละเอียดตัวชี้วัด คำจำกัดความและนิยามความหมาย รวมทั้งคู่มือการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนสำหรับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑๒ สำหรับการจัดประชุมตามขอบเขตข้อ ๕.๔, ๕.๕, ๕.๖, ๕.๘, ๕.๙ และ ๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบประสานงานและ นัดหมายชักจูงเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการประชุม จัดทำใบลงทะเบียน กำหนดการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกภาพ จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม พร้อมทั้งรับผิดชอบ

ค่าใช้จ่าย...

 กคค

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุม กล่าวคือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

## ๗. งบประมาณ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

## ๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ เสนอรายละเอียดและการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๕ ชุด

๘.๒ เสนอรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดและผลการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔ - ๕.๘

๘.๓ เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา ๒๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดและผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อ ๕ ทั้งหมด พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม พร้อมบันทึกข้อมูลตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕ ทั้งหมด ลงในสื่อบันทึกข้อมูล อย่างน้อยจำนวน ๑ ชิ้น

## ๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานข้อ ๘.๑

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๕๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒

๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓

## ๑๐. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอสู่หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้...

ก

กมล

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการติดตามประเมินผล/การประกวด/การประเมินและการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมือง หรือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ และมีผลงาน ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบใบรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง มาพร้อมกับใบเสนอราคา

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือด้านการวางแผน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตาม การพัฒนาเมืองและการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการจำนวน ๑ คน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ โดยแนบหลักฐานประวัติเพื่อประกอบการพิจารณา

## ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด มีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) มีคะแนนร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนร้อยละ ๗๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

| ข้อพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>๑. กรอบแนวความคิดและวิธีการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมตามขอบเขตงาน</b><br>๑.๑ นำเสนอแนวคิด การวางแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเป้าหมายโครงการ โดยเสนอขั้นตอนการดำเนินโครงการในภาพรวม และความเชื่อมโยงการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)<br>๑.๒ นำเสนอแนวคิด วิธีการ รูปแบบ กระบวนการ ในการ<br>(๑) การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (๑๐ คะแนน)<br>(๒) การสรรหาและคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)<br>(๓) พัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)<br>(๔) จัดการตรวจประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (๑๕ คะแนน)<br>(๕) การสรุปและวิเคราะห์ข้อค้นพบ (๑๐ คะแนน) | ๗๐    |

| ข้อพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>๒.คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความพร้อมของบุคลากรในทีมงาน</p> <p>๒.๑ ผลงานของผู้รับจ้างที่ผ่านมาที่มีความสอดคล้องกับโครงการ (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑) จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒) จำนวน ๒ ผลงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓) จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ บุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยเสนอประวัติ ประสบการณ์ ผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินโครงการ (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) (๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑) ประสบการณ์ ผลงานของหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๘ คะแนน)</p> <p>- มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๘ คะแนน)</p> <p>- มากกว่า ๗ ปี ถึง ๑๐ ปี (๕ คะแนน)</p> <p>- ระหว่าง ๕ ถึง ๗ ปี (๒ คะแนน)</p> <p>(๒) ประสบการณ์ ผลงานของทีมงาน (๗ คะแนน)</p> <p>- มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป (๗ คะแนน)</p> <p>- ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี (๓ คะแนน)</p> | ๓๐    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐๐   |

#### ๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๒๙๘ ๕๖๕๒

#### ๑๓. ลิขสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ตลอดจนเอกสารทั้งหมดของการศึกษา

ข้อมูลต่างๆ ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำในระหว่างการทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แก่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผู้รับจ้างจะมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ใดมิได้ นอกจากจะต้องได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมก่อน

#### ๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ พื้นที่นำร่องการยกระดับศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืนในทิศทางใหม่

๑๔.๒ ข้อค้นพบที่ได้รับจากการดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบการพัฒนาศักยภาพและเสริมประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งขยายผลและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

๑๔.๓ เครือข่ายความร่วมมือและทีมงานการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนในระดับพื้นที่

  
  
๑๑๓