



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Green Production)
ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Green Production) ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและ
บริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑๒. เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตในระบบ
อุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs การลดของเสียจากกระบวนการผลิต การนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้
ประโยชน์ เศรษฐกิจหมุนเวียน ไม่เกินกว่า ๕ ปี ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ
หรือรัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมี
หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าทีม ๑ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒) ทีมงาน วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ๔ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการเลือกใช้วัสดุทดแทน หรือการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต หรือการลดของเสียจากกระบวนการผลิต หรือการพัฒนาสังคม หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๕๖๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพรพิน วรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ..ส./๒๕๖๕...

การจ้างส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Green Production) ปี ๒๕๖๕

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Green Production) ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๒.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตในระบบอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs การลดของเสียจากกระบวนการผลิต การนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์ เศรษฐกิจหมุนเวียน ไม่เกินกว่า ๕ ปี ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมีเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าทีม ๑ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒) ทีมงาน วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ๔ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการเลือกใช้วัสดุทดแทน หรือการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต หรือการลดของเสียจากกระบวนการผลิต หรือการพัฒนาสังคม หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

(๒.๒) หลักฐานการทำงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Green Production) ปี ๒๕๖๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงานจ้าง
ส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน
(Green Production) ปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้สถานประกอบการเกิดการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศหลังได้รับผลกระทบจากโควิด - ๑๙ ซึ่งมีแนวทางในการฟื้นฟูผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม อันเป็นการสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเข็มทิศนำทาง ที่สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ประกอบด้วย การฟื้นฟูสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิต รายได้ที่มีนัยยะ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น Bio - Circular - Green Economy : BCG Model จึงเป็นแนวทางที่ตอบโจทย์ในการฟื้นฟูประเทศหลังได้รับผลกระทบจากโควิด - ๑๙ ด้วยการขับเคลื่อนจากผู้ประกอบการในการผลิตสินค้าที่มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปสู่การซื้อขายให้เกิดการเลือกซื้อ เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวาง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจัดให้มีโครงการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Green Production) และพัฒนาสถานประกอบการให้เกิดการใช้แนวคิด BCG Model ในกระบวนการผลิตและการออกแบบผลิตภัณฑ์ ลดของเสียจากแหล่งกำเนิดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดต้นทุนการผลิต มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตให้เกิดนวัตกรรมจากกระบวนการผลิต และเกิดการปรับตัวเข้าสู่การผลิตที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเกิดการกระจายรายได้ในท้องถิ่น อันเป็นการสร้างสมดุลของสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คนไทยกินดี มีสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการกลุ่ม SMEs วิสาหกิจชุมชน โอท็อป มีเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เอกสารคัดสรรดาวโอท็อป เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) และเอกสารจดทะเบียน สำหรับกลุ่มสบู่ โดยมีการผลิตสินค้าในประเภท ๑) สิ่งทอ ๒) เซรามิก ๓) ไม้และจักสาน และ ๔) สบู่

๔. พื้นที่การดำเนินงาน

ทั่วประเทศ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๓

พจน

รัตน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินพร้อมแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด และสอดคล้องกับระยะเวลาของโครงการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Green Production) ปี ๒๕๖๕ พร้อมออกแบบการบันทึกข้อมูลที่สำคัญในกระบวนการผลิตสำหรับผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้งานได้
- ๕.๒ ศึกษาและทบทวนรูปแบบการรับรองสถานประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน Circular Economy ขององค์กร พร้อมด้วยตัวอย่างรูปแบบธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรูปแบบธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับ Circular Economy
- ๕.๓ รับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง โดยการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของสถานประกอบการก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
- ๑) ทะเบียนพาณิชย์
 - ๒) ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
 - ๓) เอกสารคัดสรรดาวโอท็อป ๔ ดาว ขึ้นไป
 - ๔) เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)
 - ๕) ตรวจสอบที่ตั้งของสถานประกอบการต้องเป็นสถานที่ผลิตของผู้ยื่นขอเท่านั้น กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ประกอบการที่มีสถานที่ผลิตเป็นของตนเอง
 - ๖) เอกสารเลขจดแจ้งและสถานที่ผลิตจาก อย.สำหรับการผลิตสุบู่
- ๕.๔ เสนอองค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Green Production) ปี ๒๕๖๕ ครอบคลุมความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นวัตกรรม เศรษฐกิจหมุนเวียน การสร้างการมีส่วนร่วมภายในชุมชน การพัฒนาสังคม เทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับงานออกแบบ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ พร้อมเสนอโครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๕.๕ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านการคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับเข้ารับการให้คำแนะนำ (Coaching) โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๖ ประชุมชี้แจงเกณฑ์การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ประกอบการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
- ๑) รายละเอียดการประเมินตามเกณฑ์การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเตรียมข้อมูลตามเกณฑ์เพื่อรองรับการประเมิน และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรูปแบบการดำเนินงานเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๙๓๓๓
๓๗๕๓

- ๒) จัดทำแบบทดสอบก่อน – หลัง การประชุมชี้แจงโครงการ Green Production พร้อมสรุปผล
- ๓) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมสำหรับบรรยายตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔) จัดทำแบบประเมินผลการประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด พร้อมสรุปผล
- ๕.๗ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๘ การเตรียมความพร้อม (Coaching) ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อแห่ง เพื่อให้คำแนะนำการปรับปรุงกระบวนการผลิตตามเกณฑ์ฯ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) จัดทำข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ และข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงกระบวนการผลิตตามเกณฑ์
 - ๒) ฝึกให้สถานประกอบการมีการบันทึกข้อมูลสำคัญในกระบวนการผลิตตามตารางที่ออกแบบไว้
 - ๓) รวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เช่น เอกสารบันทึกข้อมูลต่างๆ ภาพถ่ายสถานประกอบการ หรือคลิปวิดีโอ เป็นต้น
 - ๔) ประเมินศักยภาพเบื้องต้นสถานประกอบการตามเกณฑ์
- ๕.๙ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายชื่อสถานประกอบการที่มีศักยภาพเข้ารับการตรวจติดตาม (Follow Up) โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๑๐ การตรวจติดตาม (Follow Up) สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อแห่ง เพื่อประเมินความพร้อมของสถานประกอบการที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) จัดทำข้อมูลคะแนน และข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตาม (Follow Up) ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจประเมิน (Audit)
 - ๒) รวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เช่น เอกสารบันทึกข้อมูลต่างๆ ภาพถ่ายสถานประกอบการ หรือคลิปวิดีโอ เป็นต้น
 - ๓) ประเมินสถานประกอบการตามเกณฑ์
- ๕.๑๑ ตรวจประเมินสถานประกอบการ (Audit) โดยคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๔ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อแห่ง โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) จัดเตรียมข้อมูลจากการตรวจติดตาม (Follow Up)
 - ๒) จัดทำข้อมูลคะแนน และข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตาม (Follow Up) ใช้เป็นข้อมูลการตรวจประเมิน (Audit)
 - ๓) หลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เช่น เอกสารบันทึกข้อมูลต่างๆ ภาพถ่ายสถานประกอบการ หรือคลิปวิดีโอ เป็นต้น

๓๗

๓๗

๓๗

๕.๑๒ สุ่มเก็บตัวอย่างวัสดุ สี สารเคมี หรือน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑) สิ่งทอ สีธรรมชาติ | ทดสอบ โลหะหนัก Zn Cu |
| ๒) สิ่งทอ สีเคมี | ทดสอบ Azo Dyed และฟอร์มาลดีไฮด์ |
| ๓) ไม้และจักสาน | ทดสอบ Azo Dyed และตัวทำลายเมทานอล
เบนซีน และคลอรีเนเตดไฮโดรคาร์บอน |
| ๔) เซรามิก | ทดสอบ โลหะหนัก Cd Pb |
| ๕) น้ำทิ้งจากสิ่งทอ ไม้และจักสาน | ทดสอบ pH COD TSS Color |
| ๖) น้ำทิ้งจากเซรามิก สบู่ | ทดสอบ pH COD TSS |
| ๗) วัสดุอื่น ๆ | เป็นไปตามข้อกำหนดของฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |

๕.๑๓ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ (Audit) และสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเอกสารและสรุปผลการประชุม โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๑๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด และแบบประเมินโครงการสำหรับคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด พร้อมด้วยวิเคราะห์ผลจากแบบประเมิน ทั้ง ๒ ชุด

๕.๑๕ บทวิเคราะห์สำหรับการพัฒนาโครงการ Green Production ที่สอดคล้องกับ BCG Model สำหรับเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๕.๑๖ นำเข้าข้อมูลของสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๕ เข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ Green Production ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้พัฒนาขึ้น www.greenproduction.deqp.go.th

๕.๑๗ ผู้รับจ้างดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ๑) การประสานงาน เตรียมความพร้อม รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมระบบ Online
- ๒) การหาและจัดเตรียมข้อมูล รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสำหรับการดำเนินงาน และการบันทึกภาพหรือหลักฐานในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ
- ๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานในระบบ Online
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด การตรวจประเมิน การจัดประชุม ค่าเดินทางโดยเครื่องบินและพาหนะตามสิทธิ (ถ้ามี) ค่าพาหนะ ที่พัก อาหาร (กรณีมีการจัดกิจกรรมเต็มวันผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน) และค่าตอบแทนของคณะกรรมการทั้งหมด วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับจ้าง จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗/๑๓

๘. การส่งมอบงาน

- ๘.๑ เสนอรายงานเบื้องต้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๕ เล่ม ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔
- ๘.๒ เสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๕ เล่ม ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๕ ข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ ข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙
- ๘.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน ๕ เล่ม ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑๐ และข้อ ๕.๑๑
- ๘.๔ เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานที่เป็นผลการดำเนินงานทั้งหมดและภาพประกอบผลการดำเนินงาน เอกสารอ้างอิง และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๑๗ บทวิเคราะห์โครงการ และรายงานผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ เล่ม บรรจุในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๙. การจ่ายค่าจ้าง

- ๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ ๘.๑
- ๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒
- ๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓
- ๙.๔ งวดที่ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๑๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๔

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

พ.พ.

พ.พ.

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑๐.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตในระบบอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs การลดของเสียจากกระบวนการผลิต การนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์ เศรษฐกิจหมุนเวียน ไม่เกินกว่า ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าทีม ๑ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการนำของเหลือใช้ในกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์ หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒) ทีมงาน วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ๔ คน มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอุตสาหกรรมขนาดเล็กและ SMEs ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการเลือกใช้วัสดุทดแทน หรือการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต หรือการลดของเสียจากกระบวนการผลิต หรือการพัฒนาสังคม หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ คน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด มีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) มีคะแนนร้อยละ ๓๐

๒) ข้อเสนอทางเทคนิค มีคะแนนร้อยละ ๗๐

โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๓๓ มนพ ศิพพ

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	การเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน	๗๐
	๑) แนวคิดและเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ และการดำเนินกิจกรรมเป็นตามกรอบเวลาที่กำหนด และ การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
	๒) แนวคิดการจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการ (๕ คะแนน)	๕
	๓) แนวคิดการจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์สำหรับผู้ประกอบการ (๕ คะแนน)	๕
	๔) รูปแบบโครงสร้าง หน่วยงาน และบทบาทของคณะกรรมการ (๑๐ คะแนน)	๑๐
	๕) แนวคิด และรูปแบบการ Coaching (๑๐ คะแนน)	๑๐
	๖) แนวคิด และรูปแบบการ Follow up (๑๐ คะแนน)	๑๐
	๗) แนวคิด และรูปแบบการ Audit (๑๐ คะแนน)	๑๐
	๘) แนวคิดการพัฒนางาน Green Production เชื่อมโยงกับ BCG Model (๑๐ คะแนน)	๑๐
๒	ความเหมาะสมของการนำเสนอแผนปฏิบัติงาน รายละเอียดการดำเนินงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับเวลาตามที่กำหนด	๑๐
	๑) แผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๕
	๒) แผนงานความรับผิดชอบบุคลากร ทีมงานในการดำเนินงาน	๕
๓	คุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน และความพร้อมของบุคลากรในทีมงาน	๒๐
	บุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยเสนอประวัติ ประสบการณ์ ผลงานของ บุคลากรสำหรับดำเนินงาน (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) (๒๐ คะแนน)	
	๓.๑ ผลงานของผู้รับจ้างที่ผ่านมาที่มีความสอดคล้องกับโครงการ ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑๐
	๑) ผลงาน (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๗ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน)	
	๓.๒ บุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยเสนอประวัติ ประสบการณ์ ผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการ (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) (๑๐ คะแนน)	๑๐
	๑) ประสบการณ์ ผลงานของหัวหน้าโครงการ (๖ คะแนน)	
	- มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป (๖ คะแนน)	
	- มากกว่า ๗ ปี ขึ้นไป (๓ คะแนน)	
	- ระหว่าง ๕ ถึง ๗ ปี (๑ คะแนน)	
	๒) ประสบการณ์ ผลงานของทีมงาน (๔ คะแนน)	
	- มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป (๔ คะแนน)	
	- มากกว่า ๓ ปี ขึ้นไป (๒ คะแนน)	
	- ระหว่าง ๑ ถึง ๓ ปี (๑ คะแนน)	
คะแนนรวม		๑๐๐

๑๒. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต และผลงานทั้งหมดในการทำโครงการฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๗

๗,๗๗

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๙๘ ๕๖๕๓, ๐๒ ๒๗๘๘๔๐๐ ต่อ ๑๖๖๑

โทรสาร ๐๒ ๒๙๘ ๕๖๕๓

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานประกอบการมีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีแนวคิดการใช้ BCG Model สำหรับสถานประกอบการ

๗

ม.พ. ๕๓๓๓