



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๙๘,๔๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
๑๒. เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ ด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม หรือการส่งเสริมการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ไม่เกินกว่า ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินการดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมียอดเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย

๑๓. ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้กับหน่วยงานภาครัฐและมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

(๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม หรือนักวิชาการพลังงาน หรือเจ้าหน้าที่บริหารและประสานงานตรวจประเมิน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือด้านการจัดการพลังงาน หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

(๓) นักพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑ คน ที่มีประสบการณ์ ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบข้อมูล และระบบเครือข่ายสารสนเทศ

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ คน โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๖๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพรพิมล วราทร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๕

การจ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๕

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๒.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ ด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม หรือการส่งเสริมการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ไม่เกินกว่า ๕ ปีตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินการดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้กับหน่วยงานภาครัฐและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

(๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม หรือนักวิชาการพลังงาน หรือเจ้าหน้าที่บริหารและประสานงานตรวจประเมิน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือด้านการจัดการพลังงาน หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

(๓) นักพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑ คน ที่มีประสบการณ์ ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบข้อมูล และระบบเครือข่ายสารสนเทศ

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ คน โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้าง

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๒.๓) หลักฐานการทำงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรม ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรม ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรม ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ขอบเขตของงานจ้าง ส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีของสถานประกอบการที่พัก โดยเฉพาะกลุ่มโรงแรมซึ่งมีการใช้พลังงาน ทรัพยากร เกิดน้ำเสียและขยะจากการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ลูกค้าในปริมาณค่อนข้างมาก จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมา เพื่อส่งเสริมศักยภาพสถานประกอบการให้เกิดการใช้ทรัพยากรพลังงาน อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการ พร้อมขยายจำนวนเครือข่ายสถานประกอบการในการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อันจะทำให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทยอย่างยั่งยืน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อรองรับการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสู่การประเมินมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากลต่อไป

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ส่งผลให้นักท่องเที่ยวให้ความสนใจกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยสูงขึ้น สถานประกอบการโรงแรมจึงควรปรับตัว ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และมาตรฐานด้านสุขอนามัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีปกติใหม่ (New Normal) และจากกระแสการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล (Tourism for All) สถานประกอบการโรงแรมจึงควรเตรียมการบริการในการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย เพื่อรองรับกลุ่มคนที่มีข้อจำกัดทางกายภาพและกลุ่มผู้สูงอายุ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๕ เพื่อความต่อเนื่องในการส่งเสริมศักยภาพสถานประกอบการให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ยกระดับมาตรฐานการบริการทั้งด้านสุขอนามัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การท่องเที่ยว พร้อมขยายจำนวนเครือข่ายโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนขับเคลื่อนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน และร่วมสร้างสังคมการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปรับแนวทางการดำเนินโครงการโดยขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยการดำเนินงานเชิงประจักษ์ในพื้นที่ หรือการออนไลน์ ผ่านการประชุมทางไกล (VDO Conference) หรือทั้ง ๒ รูปแบบควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการประเภทโรงแรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่มีประสิทธิภาพในสถานประกอบการประเภทโรงแรม

๕๓ ๒๐

๓. เป้าหมาย

สถานประกอบการที่พัก ประเภทโรงแรม มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย โรงแรมกลุ่มใหม่ และกลุ่มโรงแรมที่การรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหมดอายุ (Re-G Green Hotel) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ท่องเที่ยว หรือพื้นที่ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ การศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการขยายผลโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ศึกษาและทบทวน ความเกี่ยวข้องและการเชื่อมโยงของการดำเนินโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับนโยบาย “โมเดลเศรษฐกิจ BCG” เพื่อขับเคลื่อนและขยายผลโครงการให้สอดคล้องและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และยกระดับการดำเนินโครงการให้ครอบคลุมและเกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น

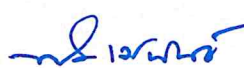
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

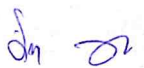
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) และการคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ที่จะดีขึ้นจากการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการช่วงที่ผ่านมา จึงได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินงาน ทั้งการดำเนินงานในพื้นที่ หรือการออนไลน์ หรือทั้ง ๒ รูปแบบควบคู่กัน ดังนั้นในปี ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุด ผู้รับจ้างจึงต้องเสนอรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งการดำเนินงานในพื้นที่ หรือการออนไลน์ หรือทั้ง ๒ รูปแบบควบคู่กัน ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินการ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒ จัดทำแนวทางและแผนการดำเนินโครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- แนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม
- วิธีการ รูปแบบ และแผนการดำเนินงานรายกิจกรรม
- เสนอองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินด้านเอกสาร พร้อมจัดทำแบบตรวจประเมิน แบบเอกสาร และแบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๕.๓ จัดประชุม Focus Group จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน เพื่อเสนอและทบทวนการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ทันสมัยรองรับการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมี





ความสอดคล้องกับนโยบาย “เศรษฐกิจ BCG” พร้อมจัดทำแนวทางการตรวจประเมิน เพื่อให้การตรวจประเมินของคณะกรรมการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๔ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือเตรียมความพร้อม (Coaching) สำหรับโรงแรมที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน

๕.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประสาน แจ้งเชิญ และรับสมัครโรงแรมเข้าร่วมโครงการ จำนวน อย่างน้อย ๓๐ แห่ง

๕.๖ ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการของโรงแรม ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด รวมทั้งประสานข้อมูลเพิ่มเติม และสรุปผลคุณสมบัติและความพร้อมของโรงแรมในเบื้องต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการพิจารณารับรองรายชื่อโรงแรมและให้ความเห็นชอบเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๓๐ แห่ง

๕.๗ ดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้คณะทำงานด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของโรงแรม ที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ความรู้การจัดการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เกณฑ์โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีโรงแรมเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๓๐ แห่ง และผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น อย่างน้อย ๑๐๐ คน

๕.๘ ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมการรับการตรวจประเมิน (Coaching) อย่างน้อยโรงแรมละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสำรวจความพร้อมเบื้องต้นของโรงแรมตามเกณฑ์โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำและนำเสนอผลการสำรวจเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการ

๕.๙ ประสานงานและบริหารจัดการจัดการตรวจประเมินโรงแรมที่คณะกรรมการตรวจประเมินโครงการพิจารณารับรองและเห็นชอบในการตรวจประเมิน โดยมีกรรมการตรวจประเมินอย่างน้อย ๔ ท่าน จำนวน ๑ ครั้ง/แห่ง พร้อมบันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และสรุปผลการตรวจประเมินรายแห่ง

๕.๑๐ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินโรงแรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีคณะกรรมการร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ เพื่อ

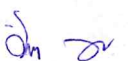
- (๑) พิจารณาและรับรองเกณฑ์โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่จะใช้ดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการประเมินโรงแรม เพื่อให้การตรวจประเมินของคณะกรรมการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- (๒) พิจารณาผลการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการของโรงแรม ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
- (๓) พิจารณารับรองและให้ความเห็นชอบรายชื่อโรงแรมเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๓๐ แห่ง
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อม (Coaching)

๒) ครั้งที่ ๒ เพื่อ

- (๑) เสนอผลการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ (Coaching)
- (๒) เสนอผลการสำรวจความพร้อมเบื้องต้นของโรงแรม ครอบคลุมการดำเนินงานของโรงแรมตามเกณฑ์ฯ เพื่อประกอบการตรวจประเมินของคณะกรรมการ
- (๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบรายชื่อโรงแรมที่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการ







(๔) เสนอแผนการตรวจประเมินโรงแรมเพื่อให้คณะกรรมการตรวจประเมินโครงการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) ครั้งที่ ๓ เพื่อ

(๑) พิจารณาผลการตรวจประเมินโรงแรม

(๒) รับรองรายชื่อโรงแรมที่ผ่านเกณฑ์ทุกระดับ

(๓) เสนอแนวทางการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะได้กำหนด
แผนงาน และโครงการ พร้อมจัดเตรียมงบประมาณในการพัฒนาโครงการต่อไป

๕.๑๑ รวบรวมและจัดทำผลการตรวจประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ตลอดจน
ข้อเสนอแนะระหว่างการเตรียมความพร้อม เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะแจ้งกลับโรงแรมที่ร่วม
โครงการฯ

๕.๑๒ ประเมินผลการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียจากการบริการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ
ปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า และปริมาณขยะต่อหน่วยการให้บริการของโรงแรม ตลอดจนการประเมินการปล่อย
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂ equivalent emission) โดยจัดทำรายโรงแรม และภาพรวมโครงการ

๕.๑๓ ประสานงานกับคณะกรรมการฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ
เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมิน
การประชุม พร้อมบันทึกภาพถ่ายกิจกรรมตลอดโครงการฯ

๕.๑๔ รวบรวมรายชื่อโรงแรมกลุ่มใหม่เสนอต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนด
กลุ่มเป้าหมายและแนวทางส่งเสริมการดำเนินโครงการในปีถัดไป

๕.๑๕ ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ การตรวจประเมิน และการประชุม
ทั้งหมด ดังนี้

ก. การดำเนินการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดเตรียมข้อมูลและ
เอกสารประกอบการประชุม ประสานงานและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม จัดทำรายงานการ
ประชุม ข้อมูลการร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การบันทึกภาพ ตลอดจนจัดเตรียมและหรือ
จัดให้มีอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่เทคนิคที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือกิจกรรมต่าง ๆ

๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการ
ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าพาหนะตามสิทธิ์

๓) ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
ที่สอดคล้องตามสิทธิที่ราชการกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดค่าตอบแทนให้
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๔) ค่าเช่าสัญญาณโปรแกรมการประชุมออนไลน์

๕) ค่าชุดตรวจการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) (Antigen Test Kit, ATK) สำหรับ
กรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้อง กรณีจำเป็นต้องใช้ผลตรวจก่อนเข้าพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ การรวบรวมข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

ก. ๒๖๖๖

๒๖๖๖

๒๖๖๖

๕.๑๖ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลโรงแรมที่ร่วมโครงการ Green Hotel ปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริการ และข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ Green Hotel ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้พัฒนาขึ้น

๕.๑๗ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนร่วมของโครงการ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดทำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงโครงการในระยะต่อไป ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๕.๑๘ ประมวลผลและวิเคราะห์ผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการทั้งการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ต่อดัชนีทุนและผลตอบแทนในการดำเนินงาน และผลต่อการช่วยลดการระบายก๊าซเรือนกระจก

๕.๑๙ รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวอย่างความสำเร็จของโรงแรมที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) และตัวอย่างการจัดการที่ดี (Best Practice) เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕.๒๐ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องและขั้นตอนงานในโครงการฯ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. งบประมาณ

๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ เสนองานงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยเสนอรายงานเบื้องต้น จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงานโครงการ

(๒) ผลการดำเนินงานตามรายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๕

๘.๒ เสนองานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยเสนอรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๖ และ ๕.๗

(๒) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๘ อย่างน้อย ๑๐ แห่ง

(๓) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑๐ (จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๑)

๘.๓ เสนองานงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยเสนอรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๘

(๒) ผลการตรวจประเมินโรงแรมตามข้อ ๕.๙

(๓) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑๐ (จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๒)

(๔) ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑๔ ข้อ ๕.๑๖ และ (ร่าง) แบบสอบถามความคิดเห็น ข้อ ๕.๑๗

๘.๔ เสนองานงวดที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วย

 ด. น

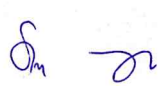
- (๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ที่ครอบคลุมผลการดำเนินการทั้งหมดตามขอบเขตงานของโครงการ
- (๒) เอกสารสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ และไทย) จำนวน ๕ ชุด
- (๓) Digital File จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงานการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ภาพประกอบของการดำเนินงาน เอกสารอ้างอิง และข้อมูลอื่น ๆ

๙. การจ่ายค่าจ้าง

- ๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ ๘.๑
- ๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒
- ๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓
- ๙.๕ งวดที่ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๑๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อกำหนดของโครงการ

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องยื่นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการยื่นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑๐.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ ด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม หรือการส่งเสริมการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ไม่เกินกว่า ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมีเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องเสนอบุคลากรที่จะเข้าร่วมในการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้กับหน่วยงานภาครัฐ และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

(๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม หรือนักวิชาการพลังงาน หรือเจ้าหน้าที่บริหารและประสานงานตรวจประเมิน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือด้านการจัดการพลังงาน หรือการพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงาน หรือการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการอย่างยั่งยืนในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

(๓) นักพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบข้อมูล และระบบเครือข่ายสารสนเทศ

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ คน โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด มีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) มีคะแนนร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค (technique) มีคะแนนร้อยละ ๗๐

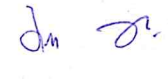
รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	กรอบการเสนอแนวคิด รูปแบบ และวิธีดำเนินงาน ๑.๑ แนวคิดในการดำเนินงานของโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเป้าหมายของโครงการ ข้อเสนอขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานในภาพรวมที่แสดงถึงการจะบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่จะได้จากการดำเนินงาน	๗๐ (๑๕)





ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	๑.๒ แนวคิดการทบทวนการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	(๑๐)
	๑.๓ แนวคิด รูปแบบ และเทคนิคในการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้ การเตรียมความพร้อม (Coaching) และการตรวจประเมินที่มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด	(๑๕)
	โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) เสนอรูปแบบกิจกรรม โดยดำเนินงานในพื้นที่ และการออนไลน์ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ (๑๕ คะแนน) ๒) เสนอรูปแบบกิจกรรม โดยดำเนินงานในพื้นที่ หรือ ออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง (๕ คะแนน)	
	๑.๔ แนวคิดในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการจัดการทรัพยากรพลังงาน และการจัดการของเสียของโรงแรม	(๑๐)
	๑.๕ แนวคิดในการวิเคราะห์และประมวลผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการ	(๕)
	๑.๖ แนวคิดการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวอย่างความสำเร็จ และตัวอย่างการจัดการที่ดี (Best Practice) ของโรงแรม	(๕)
	๑.๗ แนวคิดเกี่ยวกับข้อเสนอในการพัฒนาและต่อยอดโครงการในระยะต่อไป ที่มีความสอดคล้องเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมประเทศ	(๕)
	๑.๘ แนวคิดและความพร้อมในการจัดเตรียมคู่มือในการดำเนินงานแบบฟอร์ม แบบบันทึก สำหรับการดำเนินงาน	(๕)
๒	ความเหมาะสมของการนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทีมงาน เจ้าหน้าที่ในการดำเนินโครงการ สอดคล้องกับเวลาตามที่กำหนด	๑๕
	๒.๑ แผนงาน ขั้นตอนโครงการ	(๕)
	๒.๒ แผนบุคลากร ทีมงาน ของแต่ละขั้นตอนกิจกรรม	(๑๐)
๓	ความพร้อม ประสพการณ์ทำงาน และคุณสมบัติ	๑๕
	๓.๑ ผลงานและประสพการณ์ของผู้เสนอราคา โดยเฉพาะประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่เกินกว่า ๕ ปีถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)	(๑๐)
	๑) ผลงานและประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป (๑๐ คะแนน) ๒) ผลงานและประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๓ ถึง ๔ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน)	

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	๓.๒ บุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยเสนอประวัติ ประสบการณ์ ผลงานของบุคลากรเพื่อดำเนินงานโครงการ (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) ๑) ประสบการณ์ ผลงานของหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๓ คะแนน) - ตั้งแต่ ๕ ปี ถึง ๑๐ ปี (๑ คะแนน) ๒) ประสบการณ์ ผลงานของทีมงาน อย่างน้อย ๑ คน - มากกว่า ๘ ปีขึ้นไป (๒ คะแนน) - ตั้งแต่ ๕ ปี ถึง ๘ ปี (๑ คะแนน)	(๕)

๑๒. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งผลงานทั้งหมดในการทำโครงการฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



๑๓