



ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล
ประเภทวิชาการ

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการได้รับอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ในคราวการประชุม อ.ก.พ. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล ประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๑ ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ โดยผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้โดยครบถ้วน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ การคัดเลือกบุคคลให้ดำเนินการ ๓ ส่วน คือ พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ดังนี้

๑.๒.๑ การพิจารณาคุณสมบัติบุคคล ได้แก่

๑) ข้อมูลทั่วไป เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และอัตราเงินเดือน เป็นต้น

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น คุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมายการพัฒนาตนเอง และคุณลักษณะอื่น ๆ (ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง)

๑.๒.๓ การพิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้พิจารณาตามเกณฑ์หรือองค์ประกอบ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๓.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นย้อนหลัง ๓ ปี (๔๐ คะแนน)

๑) วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)

๒) ความรู้ความสามารถ (๒๐ คะแนน)

๓) ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (แต่งตั้ง) (๑๕ คะแนน)

๑.๓.๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)

๑.๓.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึง ความประพฤติ การรักษาวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทนอดกลั้น การอุทิศเวลาให้ราชการ (๑๐ คะแนน)

๑.๓.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ (๔๐ คะแนน)

๑) ผลงานวิชาการ ต้องเป็นผลงานวิชาการที่เป็นผลการดำเนินงานในระหว่างที่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าตำแหน่งตำแหน่งที่ขอประเมินไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน (๒๐ คะแนน)

๒) ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการในตำแหน่งที่ประเมิน (๑๕ คะแนน)

๓) วิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)

๑.๔ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้

๑.๔.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว

๑) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สืบหาข้อมูลผู้ครองตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด อย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง แล้วแจ้งกองต้นสังกัดของผู้นั้น เพื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

๒) กองต้นสังกัด แจ้งผู้ครองตำแหน่งนั้น หากประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือก ให้จัดทำคำขอพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๒) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง โดยต้องมีสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ ดังนี้

(ก) การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือถ้าส่งผลงานมากกว่าหนึ่งเรื่อง ต้องมีสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติในแต่ละเรื่องต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(ข) การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือถ้าส่งผลงานมากกว่าหนึ่งเรื่อง ต้องมีสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติในแต่ละเรื่องต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ หากมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แจ้งรายชื่อด้วย พร้อมทั้งข้อเสนอแนวความคิด เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แล้วยื่นผ่านกองต้นสังกัดไปยังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ในการนี้ ให้กองต้นสังกัดดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบประเมิน คุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๔)

๓) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดเสนออธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการประเมินผลงาน อนึ่ง หากมีกรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งก่อน หากคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน จึงเสนออธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการประเมินผลงานต่อไป

๔) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง สดส่วนผลงาน รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยกำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานประเมินภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์ที่จะได้รับการประเมินผลงาน อนึ่ง ในกรณีที่มีการทักท้วงให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ

๑.๔.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลในกรณีตำแหน่งว่างทุกกรณี และตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งที่บรรจุระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน

๑) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒) ผู้ประสงค์ที่จะได้รับการคัดเลือกยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๒) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้ง เค้าโครงเรื่องโดยต้องมีสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ ดังนี้

(ก) การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือถ้าส่งผลงานมากกว่าหนึ่งเรื่อง ต้องมีสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติในแต่ละเรื่องต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(ข) การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือถ้าส่งผลงานมากกว่าหนึ่งเรื่อง ต้องมีสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติในแต่ละเรื่องต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ หากมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แจ้งรายชื่อด้วย พร้อมทั้งข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติตามแบบการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล (เอกสารแนบ ๓) หากผู้นั้นมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้แจ้งสำนัก/ศูนย์/กอง ดันสังกัดของผู้นั้นดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๔)

๔) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกที่จะได้รับการประเมินผลงาน และรายงานผลพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนึ่ง หากมีกรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งก็ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาเสียในคราวเดียวกัน

๕) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยกำหนดให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ อนึ่งในกรณีที่มีการทักท้วง ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ

๑.๔.๓ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่จะว่าง เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุราชการ รวมถึง กรณีที่ผู้นั้นต้องพ้นจากราชการไปก่อนเกษียณอายุราชการด้วยเหตุผลอื่นก็ให้ถือว่าเป็นกรณีที่ตำแหน่งจะว่างจากการเกษียณอายุราชการด้วย ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๑) และใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๑.๓ โดยให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ด้วย โดยให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ บุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถเข้ารับการคัดเลือกก่อนมีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันที่ตำแหน่งว่าง

๒. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๒.๑ การย้าย โอน หรือบรรจุกลับ สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ย้าย รับโอน หรือบรรจุกลับได้โดยไม่ต้องมีการประเมินบุคคลและผลงาน

๒.๒ การย้าย โอน หรือบรรจุกลับ สำหรับผู้เป็นข้าราชการ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ดังนี้

๑) ผู้ประสงค์ย้าย โอน หรือบรรจุกลับให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน และบรรจุกลับ (เอกสารแนบ ๕) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา คัดเลือกที่บุคคลจะเข้ารับการประเมินผลงาน และรายงานผลการพิจารณาคัดเลือก พร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ กรณีที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เช่น การย้าย โอน หรือบรรจุกลับ สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันให้ดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล ดังนี้

๑) ผู้ที่ประสงค์จะย้าย โอน หรือบรรจุกลับ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน และบรรจุกลับ (เอกสารแนบ ๕)

๒) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผล ในการพิจารณาต่ออธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

หากมีกรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งก็ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาเสียในคราวเดียวกัน

๔. การส่งผลงานและการหักท้วง

เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมินแล้ว ให้ส่งผลงานได้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระบุชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงาน และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ภายใน ๓ เดือน มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

อนึ่ง กำหนดให้มีการหักท้วงต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ในกรณีที่มีการหักท้วงให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นภายใน ๓๐ วัน หากพบว่าข้อหักท้วงมีมูลให้ชะลอการดำเนินการประเมินผลงานไว้ก่อนจนกว่าจะปรากฏข้อเท็จจริงจากผลของการหักท้วง และให้รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อหักท้วงเป็นการกลั่นแกล้ง หรือไม่สุจริต ให้อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการทางวินัยแก่ผู้หักท้วงตามควรแก่กรณีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ประธาน อ.ก.พ. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษา

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ และหรือคุณสมบัติเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว
๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้พิจารณาระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการได้รับและให้นับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๔) กรณีนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) เลขที่ตำแหน่ง งาน/ฝ่าย/กลุ่ม

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีทีสำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สั่งกั๑

.....

.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

۷۱

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)
(วันที่)/...../.....

แบบการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตรงที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่จะครบกำหนดในวันที่

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
() ไม่ตรง
() ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา
()

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(หัวหน้าฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆอีก	๑๕.....	
๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ย่างยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐.....	
๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕.....	
๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการพลเรือน	๑๕.....	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐.....	
๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐.....	
๗. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u>	๑๕.....	
๘. <u>ความเสียสละ</u>	๑๐.....	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

แบบการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน และบรรจุกลับ

๑. ชื่อ			
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)		ตำแหน่งเลขที่	
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม			
กอง/ศูนย์/สำนัก			
กรม			
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ		อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	
บาท			
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง			
ตำแหน่งเลขที่		งาน/ฝ่าย/กลุ่ม	
กอง/ศูนย์/สำนัก		กรม	
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)			
เกิดวันที่		เดือน	
		พ.ศ.	
อายุราชการ		ปี	
		เดือน	
๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก		ปีที่สำเร็จการศึกษา	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		สถาบัน	
.....			
.....			
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง			
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)			
วัน เดือน ปี		ตำแหน่ง	
		สังกัด	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (โดยสรุป)

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สำนัก/กอง

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....