



**ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**  
**เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการติดตามประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการติดตามประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๗,๙๕๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.deqp.go.th](http://www.deqp.go.th), e-mail: [deqpcenter@deqp.mail.go.th](mailto:deqpcenter@deqp.mail.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๕๖๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอูมา ศรีสุข)

ผู้อำนวยการกองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๓/๒๕๖๕

การจ้างดำเนินการติดตามประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่  
ตามประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการ  
ติดตามประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ขอบเขตของงานจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชี้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อนั้นออกจากกรอบการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินการติดตามประเมินผลงานของ ทสม. และ เครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งมั่นขยันขันแข็งเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิยามข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราประทับที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงาน

จ้างดำเนินการติดตาม ประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา และร่วมกันปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น โดยมีการสรรหาบุคคลในท้องถิ่น หรือหมู่บ้านที่มีจิตสาธารณะ และสมัครใจเป็นอาสาสมัคร ร่วมปกป้อง ดูแล รักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมเป็น อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) โดยเชื่อมโยงประสานการทำงานร่วมกันจนเป็น “เครือข่าย ทสม.” ดำเนินงานหลากหลายตามบริบทพื้นที่ พัฒนาต่อยอด พร้อมทั้งมีระเบียบรองรับและสนับสนุนการทำงานของ ทสม. ซึ่งปัจจุบัน มี เครือข่าย ทสม. ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศตั้งแต่ระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด มีบทบาทและทำหน้าที่บนพื้นฐานของหลัก ๔ ป. (ประสาน ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติ และประเมินผล) ร่วมขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยกระดับพัฒนาพื้นที่การดำเนินงานเป็นผลงานเชิงประจักษ์ ในแต่ละพื้นที่ของเครือข่าย ทสม. ที่มีคุณค่า เป็นที่โดดเด่น สร้างการยอมรับได้ในหลากหลายพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นถึงความสำคัญของการสร้างพลังขับเคลื่อนการดำเนินงานของเครือข่าย ทสม. ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ตลอดจนสามารถยกระดับและพัฒนาผลงานในพื้นที่ให้เป็นที่ยอมรับและกระตุ้นให้สังคมตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของประชาชนจิตอาสาในด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินการคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ขึ้น เพื่อประกาศยกย่องเชิดชู ทสม. และเครือข่าย ทสม. ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมและสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้นำเสนอผลงาน ทสม. และเครือข่าย ดีเด่น ตั้งแต่ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด มาพิจารณาคัดเลือกและตัดสิน เพื่อหา ทสม. และเครือข่าย ทสม. ที่มีความเหมาะสม เพื่อรับรางวัล ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการพิทักษ์และฟื้นฟูป่าไม้ ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำ และด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินการจ้างดำเนินการติดตามประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ที่ผ่านการพิจารณาการคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และเสริมสร้างกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และเกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานจึงได้ปรับรูปแบบจากเดิม เป็นการจ้างดำเนินการติดตาม ประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตาม และประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ในพื้นที่ ประกอบการพิจารณา ตัดสินการคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔



/๓. ระยะเวลา...



2/10/2564

นิตยา



### ๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่

๔.๒ คณะกรรมการตัดสินการคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๔

๔.๓ หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ศึกษาข้อมูลหลักเกณฑ์การคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และข้อมูลผลงาน รวมทั้งข้อมูลบริบทของพื้นที่หรือการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นต่อกระบวนการประเมินผลงานในระดับพื้นที่ของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานการติดตาม ประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครอบคลุมกระบวนการและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยมีรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๓ ออกแบบรูปแบบ และวิธีการหรือกระบวนการในการติดตาม ประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือสถานการณ์ปัจจุบัน หรือเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๔ จัดให้มีการประชุมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ให้มีความเหมาะสมแล้วแต่กรณี หรือเป็นไปตามกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบโดยจำนวนวันในการจัดประชุมให้เป็นไปตามความเหมาะสมจนกว่ากระบวนการพิจารณาตัดสินการคัดเลือกจะแล้วเสร็จ ดังนี้

#### ๕.๔.๑ กรณีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย

ให้ดำเนินการจัดการประชุมแบบทางไกล (Video Conference) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดหาระบบการประชุม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ รวมถึงดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุมทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่

๒) จัดหาผู้ดำเนินรายการ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการสื่อสาร และอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินรายการระหว่างคณะกรรมการตัดสินฯ ในส่วนกลางกับผู้นำเสนอผลงานในพื้นที่

๓) จัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด โดย

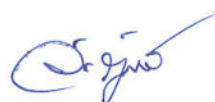
- จัดทำกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการประชุม

- ประสานคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม



/- จัดทำเอก...

2/6/2564



นันทนา



- จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานให้ครอบคลุมประเด็นการประชุม ในรูปแบบรูปเล่ม พร้อมจัดส่งให้กับคณะกรรมการตัดสินฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม

- จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด รวมถึงการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างดี

- จัดเตรียมข้อมูลผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่นระดับจังหวัด เช่น คลิปวิดีโอ สปอตวิทยุ พรีเซนเทชัน หรือสื่ออื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการตัดสินการคัดเลือกฯ ใช้ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด

- จัดทำสรุปผลการประชุมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน พร้อมจัดส่งให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุมดังกล่าว

๔) ถ่ายทำคลิปวิดีโอผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ระดับจังหวัดที่ผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที หรือตามความเหมาะสม โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ (๑๐๘๐p) เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับประเทศ ดังนี้

๔.๑) จัดทำแผนการลงพื้นที่ถ่ายทำคลิปวิดีโอผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่ผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๔.๒) ถ่ายทำคลิปวิดีโอผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ให้น่าสนใจ มีเนื้อหาที่สะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทำงานและผลการดำเนินงาน ที่ชัดเจน

๔.๓) ประสาน ทสม. หรือเครือข่าย ทสม. รวมถึงหน่วยงาน ภาคราชการ และประชาชนในพื้นที่ที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ให้เข้าร่วมการถ่ายทำคลิปวิดีโอผลงาน

๕) จัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงาน ของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยต้องจัดการประชุมทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่ที่มี ทสม. และเครือข่าย ทสม. ที่ผ่านการคัดเลือก ในข้อ ๕.๔.๑ (๓) ดังนี้

๕.๑) จัดการประชุมในส่วนกลาง

- จัดทำกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการประชุม

- ประสานคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

- จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานให้ครอบคลุมประเด็นการประชุม ในรูปแบบรูปเล่ม พร้อมจัดส่งให้กับคณะกรรมการตัดสินฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม

- จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่ผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ทั้งนี้ การจัดเตรียมห้องประชุมดังกล่าวต้องรองรับการนำเสนอข้อมูลของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. จากพื้นที่ ตลอดจนการตอบข้อซักถาม หรือแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตัดสินฯ รวมถึงการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด ตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างดี

- จัดเตรียมคลิปวิดีโอที่ได้จากข้อ ๕.๔.๑ ในข้อ ๔) เพื่อนำเสนอผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่ผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓๐๓๖

/๕.๒) จัดการ...

๒๖๓๖

๐. ๖๖๖

๓๐๓๖

๓๐๓๖

๕.๒) จัดการประชุมในพื้นที่

- จัดทำกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการประชุม

- ประสาน ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่ผ่านการ

คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หน่วยงาน ภาควิชาเครือข่ายประชาชนในพื้นที่ที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ให้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินฯ

- จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่ผ่านการคัดเลือก และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่ ทั้งนี้ การจัดเตรียมห้องประชุมดังกล่าวต้องรองรับการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการตัดสินฯ จากส่วนกลาง กับ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่ผ่านการคัดเลือกที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงการอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓) จัดทำสรุปผลการประชุมพิจารณาตัดสินผลงาน ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่ เพื่อประกอบการส่งมอบงานให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๔.๒ กรณีสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ หรือสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในพื้นที่ได้

ให้ดำเนินการจัดการประชุมแบบพบปะกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด โดย

- จัดทำกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการประชุม

- ประสานคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

- จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานให้ครอบคลุมประเด็นการประชุม ในรูปแบบรูปเล่ม พร้อมจัดส่งให้กับคณะกรรมการตัดสินฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม

- จัดเตรียมห้องประชุม รวมถึงการอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการประชุม

- จัดเตรียมข้อมูลผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด

เช่น คลิปวิดีโอ สปอตวิทยุ พรีเซนเทชัน หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ตามที่คณะกรรมการตัดสินการคัดเลือกฯ เห็นชอบ

- จัดทำสรุปผลการประชุมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน พร้อมจัดส่งให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้น การประชุมดังกล่าว

๒) จัดเตรียมความพร้อม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมินผลงานของทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับจังหวัด ในพื้นที่ จากคณะกรรมการตัดสินการคัดเลือกทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่นระดับประเทศ ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด โดย

- จัดทำแผนงานและปฏิทินการลงพื้นที่ของคณะกรรมการตัดสินการคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่นระดับประเทศ ปี ๒๕๖๔ ตามด้านของผลงาน ๔ ด้าน

- จัดทำกระบวนการ ประเมินผลงานในระดับพื้นที่ให้ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมด เช่น รูปแบบลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลงาน สถานที่ใช้สำหรับนำเสนอผลงาน ระยะเวลาในการนำเสนอ พื้นที่ดำเนินกิจกรรม เส้นทางการเดินทาง กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมนำเสนอผลงานในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น

/ทั้งนี้...

ทสม.

26/11/2564

อ. งาม

อ. งาม

อ. งาม

ทั้งนี้ ระยะเวลาและจำนวนวันในการลงพื้นที่ประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ในแต่ละพื้นที่ให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยมีระยะเวลาเพียงพอต่อการนำเสนอผลงาน การตอบข้อซักถาม การลงพื้นที่ประเมินผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม และการสรุปข้อมูลหลังการลงพื้นที่แล้วเสร็จ หรือรายละเอียดตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

- ประสานหน่วยงาน ภาคีเครือข่าย และประชาชนในพื้นที่ที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของ ทสม. หรือเครือข่าย ทสม. ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับประเมินผลงานในระดับพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม.

- จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการลงพื้นที่ประเมินผลงานในระดับพื้นที่ของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือจำนวนตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนดให้แก่คณะกรรมการฯ หรือผู้แทน และผู้ร่วมลงประเมินผลงานฯ ในระดับพื้นที่ทุกท่าน เช่น ข้อมูลพื้นที่และผลงานของแต่ละราย/เครือข่าย แบบฟอร์มการให้คะแนน เป็นต้น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดทำเอกสารข้อมูล

- จัดหาทีมงานเพื่อถ่ายภาพกิจกรรมและผลงานในการลงพื้นที่ประเมินผลงานในระดับพื้นที่ของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือจำนวนตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

- จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์ ร่วมลงพื้นที่ประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือจำนวนตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด เพื่อร่วมชี้แจง สนับสนุนข้อมูล อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลงานในระดับพื้นที่ของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ในด้านต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการฯ และผู้ร่วมลงพื้นที่ทุกท่าน

๓) จัดประชุมเพื่อพิจารณาดัดสินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปผลการประชุมการพิจารณาดัดสินผลงาน เพื่อประกอบการส่งมอบงานให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเทปการประชุมตลอดระยะเวลาการประชุม ทุกครั้งที่มีการประชุมทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่

๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตลอดจนการอำนวยความสะดวก ตามความเหมาะสม เช่น

- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตัดสินการคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๔ หรือผู้แทน ในแต่ละครั้งที่มีการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะ ได้แก่ ค่าเครื่องบิน ค่าแท็กซี่ และค่าที่พัก เป็นต้น โดยอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว อย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าผู้ดำเนินรายการ

- ค่าใช้จ่ายอื่น ที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่กล่าวมาแล้ว

ทั้งนี้ การจัดประชุมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ในข้อ ๕.๔ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบว่าจะให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๔.๑ หรือ ๕.๔.๒ แล้วแต่กรณี

/๕.๕ จัดทำ...

๑/๐๓๖

๒/๒๖๖

๐/๒๖๖

๑/๒๖๖

๑/๒๖๖

๕.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชิ้น ทำด้วยผ้าที่มีคุณภาพดี พร้อมปักตราสัญลักษณ์และข้อความตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด จำนวน ๒ จุด เพื่อบอกให้ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ที่ได้รับการเชิญเกียรติให้เป็น ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

๕.๖ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

## ๖. ข้อกำหนดในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ จัดส่งแผนการดำเนินงานการติดตามประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ ให้ครอบคลุมกระบวนการและระยะเวลาในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ เสนอต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๒ การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ - ๕.๕ ต้องผ่านความเห็นชอบของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

## ๗. การส่งมอบงานเพื่อประกอบการเบิกค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเพื่อประกอบการขอเบิกเงิน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องการส่งมอบงาน ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงาน การติดตามประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ ที่ครอบคลุมกระบวนการและระยะเวลาในการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่ม และรูปแบบ Digital File

(๒) เอกสารประกอบการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงาน พร้อมหลักฐานการจัดส่ง ให้กับคณะกรรมการตัดสินการฯ ในรูปแบบรูปเล่ม และรูปแบบ Digital File

(๓) สรุปผลการประชุมการพิจารณาคัดเลือกผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ในรูปแบบรูปเล่ม และรูปแบบ Digital File

(๔) จัดส่งแผนการลงพื้นที่ถ่ายทำคลิปวิดีโอผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ระดับ จังหวัด หรือแผนงาน และปฏิทินการลงพื้นที่ของคณะกรรมการฯ ตามด้านของผลงาน ๔ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ในรูปแบบรูปเล่ม และรูปแบบ Digital File ในกรณีที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๔.๑ กรณีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่คลี่คลาย

ให้ส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด และรูปแบบ Digital File บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องการส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

(๑) เอกสารประกอบการประชุมเพื่อพิจารณาคัดสินผลงาน พร้อมหลักฐานการจัดส่ง ให้กับคณะกรรมการตัดสินฯ ในรูปแบบรูปเล่ม และรูปแบบ Digital File

(๒) ไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเทปการประชุม ทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่

/(๓) ไฟล์...

2/11/2563

Original

นางสาว...  
นางสาว...

(๓) ไฟล์คลิปวิดีโอและไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ระดับจังหวัด ที่ผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พื้นที่ หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที หรือตามความเหมาะสม ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถแก้ไข ดัดต่อได้

(๔) สรุปผลการประชุมการพิจารณาตัดสินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ทั้งใน ส่วนกลางและในพื้นที่ ในรูปแบบ รูปเล่ม และรูปแบบ Digital File

(๕) สื่อประชาสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์ จำนวน ๗๐๐ ชิ้น

(๖) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ในรูปแบบรูปเล่ม และรูปแบบ Digital File

ทั้งนี้ ให้ส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด และรูปแบบ Digital File บรรจุใน External Harddisk ที่มีขนาดความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

#### ๘. เงื่อนไขการเบิกค่าจ้าง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒

#### ๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกจ้าง

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

๑๐๗

/๑๐. หลักเกณฑ์...

๒/๒๗

๑. ๒๗

๑๐๗

๑๐๗

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ซึ่งข้อเสนอด้านเทคนิคจะพิจารณาถึงคุณภาพ และ ประโยชน์ที่ได้รับสูงสุดของภาครัฐตามแผนงานที่นำเสนอโดยรวม รวมทั้งเสนอได้ตรงตามขอบเขตของงานที่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนดโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามตารางที่แนบ

๑๐.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีระดับการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

| ข้อพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๕<br>๑.๑ รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลา หรือปฏิทินการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)<br>๑.๒ การออกแบบรูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการในการติดตามประเมินผลงานของ ทสม.และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ (๒๐ คะแนน)<br>๑.๓ รายละเอียดที่เป็นประโยชน์หรือทางเลือกอื่น ๆ เพิ่มเติม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการติดตาม ประเมินผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น ในระดับพื้นที่ (๑๐ คะแนน) | ๔๐    |
| ๒. การจัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก ทสม. และเครือข่าย ทสม. ดีเด่น<br>๒.๑ รายละเอียดรูปแบบการจัดประชุม การควบคุมดูแลระบบการประชุม การบันทึกภาพ/ บันทึกการประชุม ทั้งในรูปแบบการประชุมแบบทางไกล (Video Conference) และการประชุม แบบพบปะที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ (๑๕ คะแนน)<br>๒.๒ รายละเอียดความพร้อมของทีมงานและอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)                                                                                                                                      | ๒๕    |
| ๓. รูปแบบและเทคนิคการถ่ายทำคลิปวิดีโอเพื่อนำเสนอผลงานของ ทสม. และเครือข่าย ทสม. ที่ได้รับการคัดเลือก (กรณีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐    |
| ๔. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์<br>๔.๑ ภาพตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์ที่จะดำเนินการจัดทำ (๕ คะแนน)<br>๔.๒ ตัวอย่างการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์ รวมถึงรายละเอียดคุณภาพวัสดุ ที่ใช้ในการจัดทำ (๕ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐    |
| ๕. ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนองาน ประกอบด้วย<br>๕.๑ ประวัติผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงศักยภาพความพร้อมของผู้เสนองาน ที่ผ่านมา พร้อมหลักฐาน (๑๐ คะแนน)<br>๕.๒ ความพร้อมของทีมงาน ผู้ดำเนินรายการ พร้อมหลักฐานการร่วมงานของทีมงาน ประสบการณ์ และศักยภาพของผู้เสนองาน (๕ คะแนน)                                                                                                                                                                                                             | ๑๕    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐   |

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

## ๑๑. การสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ตามขอบเขตของงานจ้างนี้

/๑๑.๒ กรม...

2/๒๗.  ๒๗/๑๑.๒ กรม...

๑๑.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิใดๆ หรือฟ้องร้องกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมิได้

๑๑.๓ ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามขอบเขตของงานจ้างนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม การนำภาพและข้อมูลไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ต้องได้รับการอนุญาตจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

## ๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร

กองอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๔๗

2/8/...

0.1/...

พิชิต...

...

...