



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างติดตั้งประเมนผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างติดตั้งประเมนผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๙๙,๖๕๖.๖๖ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทหกสิบกบาทหกสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน มีประสบการณ์ด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือจัดนิทรรศการแสดงผลงานต่าง ๆ โดยมีผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและมียกเงินตามสัญญาฉบับเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย พร้อมการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail:
deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๙๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจักรชัย ชุ่มจิตต์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๕

การจ้างติดตามประเมินผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างติดตามประเมินผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน มีประสบการณ์ด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือจัดนิทรรศการแสดงผลงานต่าง ๆ โดยมีผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาฉบับเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย พร้อมการยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างติดตามประเมินผล Zero Waste Society ให้ความสำคัญ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๑) และ ๘.๒ ข้อ ๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๒) และ ๘.๒ ข้อ ๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๓) และ ๘.๒ ข้อ ๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มีนาคม ๒๕๖๔



ข้อกำหนดการว่าจ้าง จ้างติดตามประเมินผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำแนวคิด Zero Waste การจัดการขยะเหลือศูนย์ โดยใช้หลัก 3Rs มาเผยแพร่ให้แก่โรงเรียน ชุมชน ผ่านโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) และโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) และโครงการชุมชนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี” จนถึงปัจจุบัน และได้สนับสนุนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ เพื่อเป็นการขยายผลและสร้างความยั่งยืนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีของประเทศ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดประเด็นสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายโรงเรียน สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยเริ่มจากการจัดการขยะจากต้นทางแหล่งกำเนิดขยะ การลดปริมาณขยะการนำกลับมาใช้ใหม่ การจัดการกลางทางโดยผ่านระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดการปลายทางคือการกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงได้บูรณาการแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดทั้ง ๗๗ จังหวัด (รวมกรุงเทพมหานคร) และจัดทำเป็นแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นกรอบและทิศทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายของประเทศได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) การลดปริมาณขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ๒) เพิ่มศักยภาพการจัดเก็บและขนส่งขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ๓) เพิ่มศักยภาพการกำจัดและการใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ๔) พัฒนาและปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ๕) สนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการสร้างวินัยในการจัดการขยะ

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการประเมินผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาต่อยอด และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักเรียน บุคลากรสถาบันการศึกษาดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยนำแนวคิด “Zero Waste” การจัดการขยะเหลือศูนย์ ตามหลัก 3Rs คือ Reduce หรือ การลดปริมาณขยะ Reuse หรือ การใช้ซ้ำ และ Recycle หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ ศึกษาดูงาน โดยผ่านระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ให้เกิดความยั่งยืนและครบวงจร Zero Waste Society

๒. ขยายผลศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ในด้านการจัดการขยะ การลด การคัดแยก และนำกลับมาใช้ใหม่ และถ่ายทอดผลการดำเนินงานไปยังโรงเรียน ชุมชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานอื่นๆ ที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงาน

๓. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริม และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เยาวชน ประชาชน ที่ชมรายการ และสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน

/๓.กลุ่มเป้าหมาย...





๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ศูนย์เรียนรู้โรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste School)
๒. ศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste)
๓. เครือข่ายโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ทั่วประเทศ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับดำเนินการ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน มีประสบการณ์ด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือจัดนิทรรศการแสดงผลงานต่าง ๆ โดยมีผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาฉบับเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) และต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบมาด้วย พร้อมการยื่นข้อเสนอ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา



/๖. ขอบเขต...




๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ติดตามประเมินผล Zero Waste Society สู่ความยั่งยืน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑ จัดทำข้อเสนอแผนการดำเนินงาน วิธีการ รูปแบบ ลำดับขั้นตอน กรอบระยะเวลา รายชื่อผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการฯ จำนวน ๑ คน และจัดทำร่างหลักเกณฑ์ติดตามประเมินผลศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือการติดตามประเมินผลศูนย์เรียนรู้ตามกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๖.๑.๒ จัดเก็บฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ โดยมีแบบฟอร์มประเมินศูนย์เรียนรู้ฯ เพื่อประเมินตนเองในเบื้องต้น จำนวน ๔๗ ศูนย์ (โรงเรียน ๑๔ ศูนย์ และชุมชน ๓๓ ศูนย์) และ/หรือลงพื้นที่เพื่อจัดทำรายละเอียดข้อมูลศูนย์เรียนรู้ฯ โดยการบันทึกภาพความสำเร็จของการพัฒนาให้เป็นแหล่งฐานการเรียนรู้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้ทั้งหมด เพื่อใช้เสนอคณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการจัดกิจกรรม Work shop เพิ่มศักยภาพต่อยอดศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ได้แก่

- ๑) ค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม
- ๒) ค่าตอบแทนวิทยากร พิธีกร ทีมสนับสนุนการ และค่าพาหนะเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ในอัตราไม่น้อยกว่าที่หน่วยงานราชการกำหนดหรือตามความเหมาะสมตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระภาษี
- ๓) ค่าเช่าห้องประชุม อุปกรณ์ และสถานที่จัดอบรมเพิ่มศักยภาพต่อยอดศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ
- ๔) ช่างบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวกิจกรรม เพื่อใช้ทำรายงานประกอบการส่งมอบงาน
- ๕) จัดทำสื่อประกอบการ Work shop เพิ่มศักยภาพต่อยอดศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน
- ๖) จัดหาของที่ระลึกวิทยากร คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมงาน โดยของที่ระลึกต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้น
- ๗) ค่าจัดทำเกียรติบัตร
- ๘) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผล Work shop เพิ่มศักยภาพต่อยอดศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืนและสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ และการสรุปผลโครงการชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มสรุปผลรายงานจำนวน ๕ เล่ม พร้อมจัดทำ คลิปประมวลผลความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๖.๑.๔ จัดทำเสื้อโปโล ผ้า Cotton ผสม Polyester พร้อมปักโลโก้กรมและศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

/๖.๑.๕ ดำเนินการ...

  

๖.๑.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

๑) เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ คน เพื่อให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน พร้อมรายละเอียดเอกสารนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เพื่อให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) จัดประชุมคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ขั้นตอน/กระบวนการ กรอบ และหลักเกณฑ์การประเมินฯ

- ครั้งที่ ๒ ทบทวน พัฒนา ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลศูนย์เรียนรู้ฯ

- ครั้งที่ ๓ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลการลงพื้นที่ตรวจประเมินศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าตอบแทนกรรมการ (ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) ค่าพาหนะเดินทาง (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ (ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) จำนวน ๗ คน หรือในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้รวมคณะกรรมการในสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระภาษี

๖.๑.๖ การลงพื้นที่ตรวจและติดตามประเมินผลศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืนของคณะกรรมการฯ ซึ่งต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแผนตารางเวลาการดำเนินงานลงพื้นที่ตรวจและติดตามประเมินผลศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน ให้กับคณะกรรมการตามความเหมาะสม พร้อมทั้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๒) จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการลงพื้นที่ตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการประเมินศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน พร้อมบันทึกภาพถ่ายระหว่างการประชุม จัดทำรายงานสรุปข้อคิดเห็น และจัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ตรวจประเมินผลศูนย์เรียนรู้ฯ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ให้กับคณะกรรมการตรวจและติดตามประเมินผลศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ศูนย์ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนกรรมการในการลงพื้นที่ประเมินในแต่ละครั้ง จำนวน ๗ คน หรือในการลงพื้นที่ตรวจประเมินต้องมีคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจประเมินไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด รวมทั้งคณะกรรมการในสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน หรือตามที่กรมส่งเสริมให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระภาษี

๔) ดำเนินการจัดทำถ้วยรางวัล เกียรติบัตรพร้อมกรอบ และจัดชุดลำโพงอเนกประสงค์แบบกระเป๋าทัวร์ พร้อมไมโครโฟนไร้สาย (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล) หรือตามความเหมาะสมที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๖.๑.๗ จัดทำแบบประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ประเมินด้านความพึงพอใจต่อการประเมินศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการฯ

๒) ประเมินผลด้านปัญหาอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรมศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะดังกล่าว

๓) สรุปปริมาณขยะทั้ง ๔ ประเภท ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์และร้อยละปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งคำนวณการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์

๔) ประเมินร้อยละกลุ่มเป้าหมายมีการคัดแยกขยะที่ต้นทาง และร้อยละกลุ่มเป้าหมายคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

๕) ข้อมูลอื่นๆ ได้แก่จำนวนคณะศึกษาดูงาน รายได้ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการขยะ จำนวนเงินหมุนเวียนจากการใช้ประโยชน์จากขยะ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เหมาะสม

๖.๑.๘ การศึกษาทางวิชาการ พร้อมข้อเสนอแนะของแต่ละโรงเรียนและชุมชน ดังนี้

๑) แนวนโยบาย แนวคิด จุดเริ่มต้นในการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืนจนประสบความสำเร็จ

๒) รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้หรือกิจกรรมเด่น แนวคิด วิธีการดำเนินกิจกรรม และผลสำเร็จของศูนย์เรียนรู้ให้เกิดความยั่งยืน

๓) แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และระบบบริหารจัดการขยะ

๖.๑.๙ รายงานสรุปการติดตามประเมินผลศูนย์เรียนรู้ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๖.๑ ทั้งหมด พร้อมบันทึกข้อมูลกิจกรรมทั้งหมด Digital file (.ai .doc , .pdf , .jpg) ลง external hard disk โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วยผลการประเมินผลทั้งหมด ผลการถอดบทเรียนความสำเร็จ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการขยะ ข้อมูลปริมาณขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ที่รวบรวมได้จากกิจกรรม จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม เงินทุนหมุนเวียนและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการฯ การคำนวณการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อนำไปศึกษา ปรับปรุงและขยายผลในโอกาสต่อไป พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน โดยในรายงานสรุปผลการดำเนินงานจะต้องเข้ารูปลักษณ์ที่สวยงาม พิมพ์ ๔ สี พร้อมรูปภาพ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖.๒ โครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์”

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ จัดทำแผนการติดตามประเมินผลโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” และกระบวนการประกอบการประเมินผลในระดับพื้นที่ เช่น รูปแบบลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลงาน สถานที่ใช้สำหรับนำเสนอผลงาน กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น

๖.๒.๒ การวิเคราะห์และศึกษาทบทวนแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผล โครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” โดยประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลโครงการ เช่น โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ ในการลงพื้นที่ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือติดตามประเมินผลโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่องค์กรกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย และหน่วยงานภาคีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินงาน เพื่อเสนอเกณฑ์ให้กับคณะกรรมการพิจารณา

๖.๒.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์”

๖.๒.๔ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการโครงการฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อคัดเลือกโรงเรียนผ่านเข้าสู่รอบที่ ๑ จำนวน ๑๒ ทีม หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การติดต่อประสานงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยประชุม (ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) ค่าเดินทาง (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๕ จัดการนำเสนอ (ออดิชั่น) รูปแบบการดำเนินโครงการของแต่ละโรงเรียน เพื่อคัดเลือกให้เหลือจำนวน ๔ ทีม หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๑) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ (ออดิชั่น) โครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” เช่น โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ หน่วยงานราชการ เจ้าหน้าที่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

๒) จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประกอบการนำเสนอ (ออดิชั่น) โครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนดให้แก่คณะกรรมการฯ เช่น เกณฑ์การคัดเลือกการนำเสนอ (ออดิชั่น) โครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” และแบบฟอร์มการให้คะแนน เป็นต้น

๓) จัดเตรียมสถานที่/เวทีในการการนำเสนอ (ออดิชั่น) โครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำเสนอ (ออดิชั่น) โครงการฯ ให้กับคณะกรรมการโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” รวมถึงค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่จำเป็น เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ (ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) ค่าพาหนะเดินทาง (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ Audition โดยรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง/ทีม (จากภูมิลำเนา - สถานที่จัดออดิชั่น) ค่าอาหาร (ทีมละไม่เกิน ๖ คน) เป็นต้น

๕) ถ่ายภาพและจัดเก็บภาพประกอบการลงพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ในรูปแบบไฟล์ สกุล .jpg

๖.๒.๖ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการโครงการฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อคัดเลือกโรงเรียนผ่านเข้าสู่รอบที่ ๒ จำนวน ๔ ทีม หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การติดต่อประสานงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยประชุม (ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) ค่าเดินทาง (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๗ ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียนพี่เลี้ยงและโรงเรียนน้องใหม่ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานราชการ ฯ เพื่อจัดทำแผนงานและปฏิทินการลงพื้นที่ประเมินผลโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์”

๖.๒.๘ จัดเตรียมความพร้อม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมินผลงานในระดับพื้นที่จากคณะกรรมการประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ในรูปแบบก่อนการดำเนินงาน (Before) และหลังดำเนินงาน (After) รายละเอียดดังนี้

๑) จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประกอบการประเมินผลโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” จำนวน ๔ โรงเรียน ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนดให้แก่คณะกรรมการฯ และผู้ร่วมลงประเมินผลงานฯ ในระดับพื้นที่ทุกท่าน เช่น ข้อกำหนดโครงการ เกณฑ์การตรวจประเมินโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” และแบบฟอร์มการให้คะแนน เป็นต้น

๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงประเมินผลโครงการในระดับพื้นที่ให้กับคณะกรรมการประเมินผลโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ทั้งรอบก่อนดำเนินงาน (Before) และรอบหลังการดำเนินงาน (After) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/ครั้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/ครั้ง หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระภาษี

๓) ถ่ายภาพและจัดเก็บภาพประกอบการลงพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ในรูปแบบไฟล์ สกุล .jpg

๔) ระยะเวลาวันในการลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ ในแต่ละพื้นที่ให้เป็นไปตามความเหมาะสมหรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๙ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการโครงการฯ ครั้งที่ ๓ เพื่อตัดสินผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การติดต่อประสานงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยประชุม (ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) ค่าเดินทาง (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๑๐ จัดทำรายงานสรุปการติดตามประเมินผลโครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จูเนียร์” จำนวน ๔ โรงเรียน หรือจำนวนเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ทั้งในรูปแบบรูปเล่มรายงานพร้อมภาพประกอบ และจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล รูปแบบ Digital file (.doc , .pdf , .jpg, .ai) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประกอบการขอเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

๘.๑ โครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน

๑) จัดทำข้อเสนอแผนการดำเนินงานวิธีการ รูปแบบลำดับขั้นตอน บุคลากรในการดำเนินการ และจัดทำร่างหลักเกณฑ์ติดตามประเมินศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือติดตามประเมินผลโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด โดยในรายงานประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานข้อที่ ๖.๑.๒ - ๖.๑.๕ (จัดประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง) ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

/๓) จัดทำ...





๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด โดยในรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ๖.๑.๕ - ๖.๑.๘ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด บันทึกข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดรูปแบบ Digital file (.ai, .doc , .pdf , .jpg) ลง external hard disk จำนวน ๕ ชุด โดยภายในประกอบด้วยผลการดำเนินการตามขอบเขตที่กำหนดทั้งหมด ในข้อ ๖.๑ ทั้งหมด ทั้งนี้ในการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด จะต้องมีการถ่ายภาพ ภาพสไลด์ เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยในรายงานสรุปผลการดำเนินงานจะต้องเข้ารูปเล่มที่สวยงามพิมพ์ ๔ สี พร้อมรูปภาพ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ โครงการโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จุเนียร์”

๑) จัดทำข้อเสนอแผนการดำเนินงานติดตามประเมินโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จุเนียร์” กระบวนการประกอบการประเมินผลโครงการในระดับพื้นที่ เช่น รูปแบบลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลงาน สถานที่ใช้สำหรับนำเสนอผลงาน ระยะเวลาในการนำเสนอ พื้นที่ดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือติดตามประเมินผลโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด โดยในรายงานประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานข้อที่ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๔ (จัดประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง) ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด โดยในรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ๖.๒.๔ - ๖.๒.๕ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด บันทึกข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดรูปแบบ Digital file (.ai, .doc , .pdf , .jpg) ลง external harddisk จำนวน ๕ ชุด โดยภายในประกอบด้วยผลการดำเนินการตามขอบเขตที่กำหนดทั้งหมด ในข้อ ๖.๒ ทั้งหมด ทั้งนี้ในการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด จะต้องมีการถ่ายภาพ ภาพสไลด์ เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยในรายงานสรุปผลการดำเนินงานจะต้องเข้ารูปเล่มที่สวยงามพิมพ์ ๔ สี พร้อมรูปภาพ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๑) และ ๘.๒ ข้อ ๑) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบแผนการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๒) และ ๘.๒ ข้อ ๒) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๓) และ ๘.๒ ข้อ ๓) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๔) และ ๘.๒ ข้อ ๔) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์เสนอราคาจะขอเข้ารับการพิจารณาดำเนินการ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง

๑๐.๒ ข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดในการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ความชัดเจนรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๐.๓ ตัวอย่างแบบประเมินตามขอบเขตการดำเนินงาน ตัวอย่างคำถามที่ใช้ประเมินผลเครื่องมือที่ใช้ประเมินผล และข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับจากแบบประเมิน

๑๐.๔ ข้อเสนอเบื้องต้นวิธีการสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ และวิธีการนำเสนอผลสรุปในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

๑๐.๕ ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของนักเรียน ประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง พร้อมหลักฐาน

๑๐.๖ ประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษรของทีมงานทั้งหมด

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.	แผนและรูปแบบการดำเนินงาน ๑.๑ แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง อาทิ แผนงาน วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และบุคลากรในการดำเนินการ - แผนการดำเนินงานที่เสนอมีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน (๕ คะแนน) - แผนงาน ระบุวิธีการ ขั้นตอน และบุคลากรในการดำเนินงาน (๕ คะแนน)	๓๐



	๑.๒ แผนการดำเนินงานกิจกรรม Work shop เพิ่มศักยภาพต่อยอดศูนย์เรียนรู้โรงเรียน และชุมชนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ - แนวคิด รูปแบบและกลยุทธ์การนำเสนอ วิธีการจัดกิจกรรม Work shop เพิ่มศักยภาพต่อยอดศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ (๕ คะแนน) - วิธีการสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ และการสรุปผลโครงการ ชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (๕ คะแนน) ๑.๓ แนวคิดรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณา เอกสารรายงาน และการนำเสนอผลงาน - รูปแบบการประเมินผลศูนย์เรียนรู้ ฯ และโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จุเนียร์” (๕ คะแนน) - วิธีการ กระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ (๕ คะแนน)	
๒.	การติดตามประเมินผลและลงพื้นที่ตรวจประเมิน ๒.๑ รูปแบบในการลงพื้นที่ เก็บข้อมูลและติดตามประเมินผล รายละเอียดและขั้นตอน การดำเนินงานอย่างความชัดเจน - รูปแบบแนวทางการลงพื้นที่ติดตามประเมินผลของคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้ ชุมชนปลอดขยะที่ยั่งยืน (๕ คะแนน) - รูปแบบแนวทางการลงพื้นที่ติดตามประเมินผลของคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้ โรงเรียนปลอดขยะที่ยั่งยืน (๕ คะแนน) - แนวคิดรูปแบบการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาด บุรี จุเนียร์” รอบคัดเลือก เอกสารรายงาน และรอบนำเสนอผลงาน (๕ คะแนน) - แนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ ฯ และโรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จุเนียร์” เช่น การบริหารบุคคล การบริหารปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริการ งบประมาณ (๕ คะแนน) ๒.๒ ตัวอย่างแบบประเมินตามขอบเขตการดำเนินงาน ตัวอย่างคำถามที่ใช้ประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล และข้อมูลที่ได้คาดว่าจะได้รับจากแบบประเมิน - ตัวอย่างแบบประเมินสำหรับศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน) - ตัวอย่างแบบประเมินสำหรับโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จุเนียร์” (๕ คะแนน) ๒.๓ รูปแบบการจัดเวทีนำเสนอผลงาน วิธีการนำเสนอ กระบวนการ ระยะเวลา และ สถานที่ - รูปแบบการจัดเวทีนำเสนอผลงาน (๕ คะแนน) - วิธีการ กระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ (๕ คะแนน)	๕๐

	๒.๔ วิธีการสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จประกอบการประเมินผลโครงการในระดับพื้นที่ เช่น รูปแบบ ลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลงาน สถานที่ใช้สำหรับนำเสนอผลงาน ระยะเวลาในการนำเสนอ พื้นที่ดำเนินกิจกรรม ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย -วิธีการสรุปผลการประเมิน และวิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ (๕ คะแนน) -วิธีการสรุปผลโครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดภัยอย่างยั่งยืน และโรงเรียนปลอดภัยสู่ความยั่งยืน “สะอาดบุรี จุเนียร์” (๕ คะแนน)	
๓.	ประวัติผลงานและทีมงาน ๓.๑ ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการจัดการขยะเหลือศูนย์ การทำงานด้านการติดตามประเมินผล การมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักเรียน สถาบันการศึกษา ในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง พร้อมหลักฐาน - ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง (๕ คะแนน) - หลักฐานอ้างอิง และรูปประกอบ (๕ คะแนน) ๓.๒ ประวัติส่วนบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษรของทีมงานทั้งหมด - ประวัติส่วนบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน (๕ คะแนน) - ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงาน (๕ คะแนน)	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๒. วงเงินงบประมาณ

๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม