



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางและติดตามประเมินผล การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๙,๔๐๙.๓๓ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ตามวงเงินแนบมาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail:
deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๙๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นายจักรชัย ชุ่มจิตต์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓/๒๕๖๔

การจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางและติดตามประเมินผล

การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ตามวงเงินแนบมาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อกำหนดการว่าจ้างฯ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนดการว่าจ้าง
จ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง
และติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ

๑. เหตุผลความจำเป็น

การเพิ่มของขยะเป็นปัญหาใหญ่ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ทำให้รัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และได้ประกาศให้การจัดการขยะเป็นวาระแห่งชาติ และได้กำหนด Road Map การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้บูรณาการแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดทั้ง ๓๗ จังหวัด (รวมกรุงเทพมหานคร) และจัดทำเป็นแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ริเริ่มนำแนวคิดการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste) มาส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนปลอดขยะ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการจัดการขยะมูลฝอย ผ่านโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ส่งเสริมและสนับสนุน ชุมชนปลอดขยะต้นแบบ พัฒนาให้เป็นศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ปัจจุบันมีศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๑๙ แห่ง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ชุมชนปลอดขยะเพิ่มเติม จำนวน ๓ แห่ง เพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร และศึกษาดูงานให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรชุมชน ได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อต่อยอด ชุมชนปลอดขยะ ให้พัฒนาเป็น “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์” ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการและการดำเนินงานชุมชนปลอดขยะ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักของศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ ให้มีความพร้อมเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ทั้งระบบ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้การจัดการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรชุมชน ได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สังคมนวัตกรรมในชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

การจัดทำศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- ๑) ชุมชนบ้านท่าใหม่ อบต.ลานบ่า หมู่ที่ ๑๒ ตำบลลานบ่า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒) ชุมชนบ้านคุ่มมะม่วง อบต.โนนพลวง หมู่ที่ ๖ ตำบลโนนพลวง อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร
- ๓) ชุมชนบ้านไร่ เทศบาลตำบลอุโมงค์ หมู่ที่ ๘ ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับดำเนินการ

- ๔.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๔.๔ ไม่เป็นบุคคล...



๔.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ตามวงเงินแนบมาด้วยพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่

๑) สำรวจและลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหรือจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะเหลือศูนย์ในพื้นที่ต้นแบบ จำนวน ๓ แห่ง ชุมชนบ้านท่าใหม่ จังหวัดเพชรบูรณ์, ชุมชนบ้านคุยมะม่วง หมู่ที่ ๖ จังหวัดกำแพงเพชร, ชุมชนบ้านไร่ จังหวัดลำพูน

๒) ศึกษาข้อมูลแนวคิด และหลักการชุมชนปลอดขยะ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายในชุมชน คณะทำงานและแกนนำ การบูรณาการการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภายในและภายนอกชุมชน ปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่เกิดขึ้นในชุมชนและเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมทั้งบริบททางสังคม วัฒนธรรม ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น และสภาพสิ่งแวดล้อมโดยรอบศูนย์เรียนรู้ เพื่อนำเสนอประเด็นที่เชื่อมโยงกับเนื้อหาการจัดการขยะ

๓) ประชุมหารือร่วมกับท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ถึงแนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ ที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของแต่ละพื้นที่ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการร่วมลงพื้นที่ประชุมดังกล่าว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ตามอัตราการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐ

๔) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เพื่อใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาต่อยอดศูนย์เรียนรู้ปลอดขยะ จำนวน ๓ แห่ง ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดลำพูน

/๕) จัดทำปฏิทิน...

๕) จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานการจัดทำศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๓ แห่ง โดยละเอียด

๖) จัดทำร่างแนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ เช่น การบริหารบุคคล การบริหารปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริการงบประมาณ เป็นต้น

๗) จัดทำรายละเอียดองค์ประกอบที่จำเป็นของศูนย์เรียนรู้ฯ ในแต่ละพื้นที่ เช่น

(๗.๑) จุดเรียนรู้หรือจุดสาธิตการคัดแยกขยะมูลฝอย

(๗.๒) จุดเรียนรู้หรือจุดสาธิตการแปรรูปและใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยก

(๗.๓) จุดเรียนรู้ การคัดแยกขยะอันตรายหรือจุดเรียนรู้ขยะพิษแลกแถม

(๗.๔) จุดเรียนรู้การจัดการขยะอินทรีย์ หรือจุดเรียนรู้ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ

(๗.๕) จุดเรียนรู้การปลูกผักปลอดสารพิษ หรือการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

(๗.๖) จุดเรียนรู้การสร้างผลิตภัณฑ์สินค้ารีไซเคิล หรือสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้

(๗.๗) จุดเรียนรู้นวัตกรรมการจัดการขยะและการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น จุดเรียนรู้ระบบผลิตก๊าซชีวภาพ ระบบผลิตแท่งเชื้อเพลิงขยะ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน หรือนวัตกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในศูนย์เรียนรู้ เพื่อแสดงการต่อยอดและนำเสนอผลงานที่โดดเด่นของศูนย์เรียนรู้

(๗.๘) กิจกรรมอื่นที่เหมาะสม หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๘) จัดทำต้นฉบับ Artwork สื่อสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ ประกอบด้วย ป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ และเอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ ตามเนื้อหาที่ได้จากผลงานที่ศึกษาเก็บข้อมูล จำนวน ๓ ศูนย์

๙) นำเสนอแนวคิดการจัดทำวิดิทัศน์แนะนำศูนย์เรียนรู้แต่ละศูนย์ ความยาวอย่างน้อย ๗ นาที โดยนำเสนอความเป็นมา ปรัชญาหรือคำคมของผู้นำชุมชน วิถีชีวิตของชุมชน ภาพรวมกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยของศูนย์ จุดเด่นของศูนย์ เป็นต้น เสนอให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณา ในพื้นที่จำนวน ๓ ชุมชน

๑๐) นำเสนอรายชื่อคณะผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการและทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงาน โดยผู้เชี่ยวชาญวิชาการ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และผลงานด้านการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้

ผู้รับจ้างต้องจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) จัดอบรมบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ อย่างน้อย ๑๕ คนต่อศูนย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ของศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ คน) อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒) หลักสูตรการจัดอบรมบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการเป็นวิทยากร การสื่อสารในที่สาธารณะ หรือศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่ารถสำหรับพาไปศึกษาดูงาน



/๖.๓ การจัดทำแผน...



๖.๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เสนอกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์รูปแบบโครงสร้างการบริหารงานปัจจุบันของชุมชนทั้ง ๓ แห่ง
- ๒) นำเสนอรูปแบบโครงสร้างและการบริหารงานศูนย์เรียนรู้ปลอดขยะที่เหมาะสมต่อศูนย์เรียนรู้แต่ละศูนย์ ในประเด็นคณะทำงาน การแบ่งบทบาทหน้าที่ การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ การบริหารงบประมาณ การพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานศูนย์เพื่อความยั่งยืน และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้แต่ละศูนย์
- ๔) จัดทำแผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้
- ๕) สนับสนุนงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อศูนย์เรียนรู้

๖.๔ จัดทำสื่อเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๓ ศูนย์ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) ป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้พร้อมข้อความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย ต่อศูนย์ (รวมเป็น ๓ ป้าย) พร้อมเสาดัดตั้ง โดยผลิตด้วยเหล็กชนิดบาง ความหนาของแผ่นเหล็กไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร ที่มีความแข็งแรง ทนทาน ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๒) ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้ายต่อศูนย์ (รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย) พร้อมติดตั้ง ณ ฐานเรียนรู้ โดยผลิตด้วยเหล็กชนิดบางหรือวัสดุอื่นใดที่มีความแข็งแรง ทนทาน ตามที่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๓) ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ แผ่นต่อศูนย์ พร้อมเสาดัดตั้ง (รวมไม่น้อยกว่า ๔๕ ป้าย) ผลิตด้วยเหล็กชนิดบางหรือแผ่นพลาสติกที่มีความแข็งแรง ทนทาน โดยนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการขยะแต่ละฐานเรียนรู้ ภาพรวมเส้นทางการจัดการขยะของศูนย์ คำคมหรือปรัชญาสำคัญของผู้นำชุมชน แผนผังชุมชนและที่ตั้งฐานเรียนรู้ ธรรมนูญหรือระเบียบของชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ ป้ายนิทรรศการต้องออกแบบให้สวยงาม มีภาพประกอบชัดเจน สอดคล้องกับกิจกรรมของแต่ละฐานการเรียนรู้ ใช้สีสดใส ใช้ตัวหนังสือขนาดเหมาะสมและรูปแบบที่อ่านได้ง่าย

ทั้งนี้ นิทรรศการประจำศูนย์เรียนรู้ สามารถปรับขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ หรือเป็นสื่อนิทรรศการที่เหมาะสมกับพื้นที่ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๔) ขุดนิทรรศการเคลื่อนที่ (แบบโครงยึด) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒ ชุดต่อศูนย์ (รวม ๖ ชุด) โดยนำเสนอสรุปภาพรวมกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ เทคนิควิธีการ เส้นทางการจัดการขยะของศูนย์เรียนรู้ สำหรับใช้ประกอบการอบรมบรรยายนอกสถานที่ ทั้งนี้ ขุดนิทรรศการต้องออกแบบให้สวยงาม มีภาพประกอบชัดเจน สอดคล้องกับกิจกรรมของแต่ละฐานการเรียนรู้ ใช้สีสดใส ใช้ตัวหนังสือขนาดเหมาะสมและรูปแบบที่อ่านได้ง่าย

๕) เอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ ขนาด เอ๕ จำนวน ๘ หน้าพับ โดยนำเสนอสรุปภาพรวมกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ เทคนิควิธีการ เส้นทางการจัดการขยะของศูนย์เรียนรู้ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รายชื่อผู้ประสานงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารเผยแพร่ต้องออกแบบให้สวยงาม มีภาพประกอบชัดเจน สอดคล้องกับกิจกรรมของแต่ละฐานการเรียนรู้ ใช้สีสดใส ใช้ตัวหนังสือขนาดเหมาะสมและรูปแบบที่อ่านได้ง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น ต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวม ๙,๐๐๐ แผ่น)



/๖) วัตถุประสงค์แนะนำ...



๖) วิถีทัศน์แนะนำศูนย์เรียนรู้แต่ละศูนย์ ความยาวอย่างน้อย ๗ นาที โดยนำเสนอความเป็นมาปรัชญาหรือคำคมของผู้นำชุมชน วิถีชีวิตของชุมชน ภาพรวมกิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยของศูนย์ จุดเด่นของศูนย์ เป็นต้น เสนอให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณา โดยบันทึกลงในอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (แฟลชไดฟ์) จำนวนศูนย์ละ ๑๐๐ ชิ้น (รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น)

๗) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการเรียนรู้หรือการสาธิตประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๓ ศูนย์ เช่น ชุดเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียงแบบคาตเอา เป็นต้น ภายใต้วงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อศูนย์เรียนรู้ พร้อมเสนอต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นชอบ

๖.๕ จัดทำสื่อรณรงค์การจัดการขยะเหลือศูนย์ ประกอบด้วย

๑) เสื้อโปโลคอปกทรงเครื่องจัดการขยะเหลือศูนย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว ต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว) โดยออกแบบเสื้อโปโลคอปก ปักตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตรงกระเป๋าสี ขนาดของเสื้อตามมาตรฐาน สามารถสวมใส่ได้ทั้งชายและหญิง แขนเสื้อเป็นแบบแขนปล่อย ด้านซ้ายปักคำว่า “กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม” ด้านหลังเสื้อบริเวณไหล่ด้านซ้าย ปักข้อความ “zero waste ที่นี้ปลอดขยะ” โลโก้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Zero waste) เสนอให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๒) กระเป๋าผ้าสำหรับใส่เอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ ต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ) โดยเป็นกระเป๋าผ้าแบบขยายข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว x ๑๓ นิ้ว x ๒ นิ้ว พิมพ์ตามสัญลักษณ์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และ สัญลักษณ์ zero waste

๓) หมวกผ้าสำหรับศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ) โดย เป็นแบบหมวกเก็บ ปักสัญลักษณ์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่บริเวณด้านหน้าของหมวก (ขนาดของโลโก้ปรับตามความเหมาะสมกับขนาดของหมวก) เนื้อผ้าที่ใช้ผลิตหมวก มีความหนาและนุ่ม และสามารถปรับขนาดของหมวกให้เหมาะสมกับศีรษะของผู้สวมใส่ได้

๖.๖ จัดกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ ตามรายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีกิจกรรมการเปิดศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๓ แห่ง

๒) จัดให้มีกิจกรรมและมีการนำเสนอผลงานของศูนย์เรียนรู้ฯ แต่ละศูนย์

๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมการเปิดศูนย์เรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยเชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนในพื้นที่ โดยครอบคลุมค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ๕๐,๐๐๐ บาท

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดเวที ป้ายเวที การตกแต่ง เครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ กิจกรรมการ จัดทำพิธีเปิดป้าย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเปิดศูนย์เรียนรู้ ทั้ง ๓ แห่ง

๕) รับผิดชอบการลงทะเบียนและของที่ระลึก สำหรับแขกสำคัญ ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชนที่มาร่วมการเปิดศูนย์เรียนรู้ อย่างน้อย จำนวน ๑๐ ชุด (วงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท)

ทั้งนี้ การจัดสถานที่เน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แสดงออกถึงวัฒนธรรมและบริบทของชุมชน อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เน้นสนับสนุนผลิตภัณฑ์ในชุมชน งดใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม หลอดดูดน้ำพลาสติก ใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

 / ๖.๗ ติดตาม - สนับสนุน ...

 

๖.๗ ติดตาม-สนับสนุน-ประเมินผล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ ทั้ง ๓ แห่ง โดยออกแบบวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้
- จำนวนผู้ให้บริการศูนย์เรียนรู้
- สภาพปัญหาหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้
- ปริมาณขยะมูลฝอยที่สามารถลด หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ จากการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้
- ประเด็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้

๖.๘ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้

ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อศูนย์ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๙ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๑) จัดทำเอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ เล่ม โดยนำเสนอภาพรวมของศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย ข้อมูลผลงาน รูปภาพ การติดตามประเมินผล บัญชีแห่งความสำเร็จ รายได้ของศูนย์เรียนรู้ ผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้ ผลที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและสิ่งแวดล้อม พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๒) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๓ ศูนย์ (ศูนย์ละ ๑ ชุด) พร้อมไฟล์ข้อมูล รูปภาพ พร้อมนำเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหมด ๓ ชุด

๓) ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล ข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๓ ศูนย์ ไฟล์ต้นฉบับป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ และเอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ รูปภาพกิจกรรมการเปิดศูนย์เรียนรู้และภาพโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำศูนย์เรียนรู้ ไฟล์วิดีโอทัศน์แนะนำศูนย์เรียนรู้ และข้อมูลอื่นๆ ให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยบันทึกลงในฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด

๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้จ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ ทั้งหมดและดำเนินการตามเงื่อนไขรายละเอียด ดังนี้

๗.๑) ส่งแผนการดำเนินงานพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางและติดตามประเมินผล การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะโดยละเอียด จำนวน ๕ ชุด ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาเห็นชอบ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒) นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะที่เหมาะสม เช่น การบริหารบุคคล การบริหารปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริการงบประมาณ เป็นต้น พร้อมองค์ประกอบที่จะเป็นของศูนย์เรียนรู้ในแต่ละพื้นที่ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

/๗.๓) นำเสนอ...

ศิริสม วัฒนศิริ

๗.๓) นำเสนอต้นฉบับ Artwork สื่อสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดภัย ประกอบด้วย ป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ และเอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ ตามเนื้อหาที่ได้จากลงพื้นที่ศึกษาเก็บข้อมูล จำนวน ๓ ศูนย์ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิต

๗.๔) นำเสนอรูปแบบการนำเสนอ การดำเนินเรื่องราวของวิดิทัศน์แนะนำศูนย์เรียนรู้แต่ละศูนย์ โดยจัดทำ storyboard เสนอให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิต

๗.๕) นำเสนอแผนการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ หลักสูตร วิทยากร สถานที่จัดอบรมและศึกษาดูงาน ระยะเวลา เทคนิคการจัดอบรม จำนวนผู้เข้าอบรม และการวัดประเมินผล ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนจัดการอบรม

๗.๖) นำเสนอต้นฉบับสื่อเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดภัย จำนวน ๓ ศูนย์ ประกอบด้วยป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้พร้อมข้อความ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ ชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ เอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ วิดิทัศน์แนะนำศูนย์เรียนรู้แต่ละศูนย์ สื่อรณรงค์การจัดการขยะเหลือศูนย์ (เสื้อโปโลคอปก กระเป๋ాผ้าสำหรับใส่เอกสาร หมวกผ้าสำหรับศึกษาดูงาน) ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และเห็นชอบก่อนการผลิตจริง

๗.๗) นำเสนอกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ รูปแบบการเปิดศูนย์ การจัดเวที ป้ายเวที การตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ กิจกรรมการในพิธีเปิดศูนย์ รูปแบบการเปิดป้าย ของที่ระลึก วันและเวลาในการจัดกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนจัดกิจกรรมเปิดศูนย์

๗.๘) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อศูนย์ พร้อมเก็บหลักฐานการเผยแพร่

๗.๘) ดำเนินการลงพื้นที่ติดตาม สนับสนุนและประเมินผลศูนย์การเรียนรู้ ในประเด็นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้ จำนวนผู้ให้บริการศูนย์เรียนรู้ สภาพปัญหาหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ ปริมาณขยะมูลฝอยที่สามารถลด หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ จากการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำสรุป

๗.๙) จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงานแต่ละช่วง และเอกสารบทสรุปการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ เล่ม โดยนำเสนอภาพรวมของศูนย์การเรียนรู้จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย ข้อมูลผลงาน กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ รูปภาพกิจกรรมและภาพสื่อประกอบศูนย์เรียนรู้ ผลการติดตามประเมินผล ปัจจัยแห่งความสำเร็จ รายได้ของศูนย์เรียนรู้ ผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้ ผลที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและสิ่งแวดล้อมพร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๗.๑๐) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๓ ศูนย์ (ศูนย์ละ ๑ ชุด) พร้อมไฟล์ข้อมูล รูปภาพ พร้อมนำเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหมด ๓ ชุด



/๗.๑๑) ส่งมอบไฟล์...

ศิริกร งามน้อย

๗.๑๑) ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล ข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์ การเรียนรู้ จำนวน ๓ ศูนย์ ไฟล์ต้นฉบับป้ายชื่อศูนย์เรียนรู้ ป้ายชื่อฐานการเรียนรู้ ป้ายนิทรรศการประจำฐานเรียนรู้ และเอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ รูปภาพกิจกรรมการเปิดศูนย์เรียนรู้และภาพโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ ไฟล์วีดิทัศน์แนะนำศูนย์เรียนรู้ และข้อมูลอื่นๆ ให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยบันทึกลงในฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด

๘. การส่งมอบงาน

ผู้จ้างต้องส่งมอบเอกสารพร้อมหลักฐาน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

๘.๑) การจัดทำรายงานขั้นต้น จำนวน ๕ ชุด ซึ่งรายงานขั้นต้นดังกล่าวต้องครอบคลุมแผนการดำเนินงานพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การจัดการ ขยะโดยละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานใน ข้อ ๖ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๓ - ๖.๕ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖ ทั้งหมด และกรอบแนวทางการพัฒนา “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ การจัดการขยะเหลือศูนย์” พร้อมคำแนะนำเพื่อการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องเข้ารูปเล่มที่สวยงาม พิมพ์ ๔ สี พร้อมทั้งรูปภาพ ประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบแผนการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔ และ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



/๑๐.๒ ข้อเสนอเบื้องต้น...

ศิริวรรณ ภิรมย์

๑๐ การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์เสนอราคาจ้างพัฒนาศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทางและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ต้องดำเนินการเสนอรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง

๑๐.๒ ข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิด รูปแบบการนิเทศการประจำศูนย์เรียนรู้ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วิดีทัศน์ สื่อรณรงค์การจัดการขยะเหลือศูนย์ รูปแบบกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ พร้อมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๑๐.๓ ข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ รูปแบบการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ให้เกิดความยั่งยืน

๑๐.๔ ข้อเสนอเบื้องต้นรูปแบบการเปิดศูนย์เรียนรู้ กิจกรรม สื่อสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ค่าใช้จ่ายในการเปิดศูนย์เรียนรู้ พร้อมทั้งแผนการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลศูนย์เรียนรู้

๑๐.๕ ประวัติ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของคณะทำงาน ประสบการณ์และระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งหลักฐานหนังสือการยินยอมร่วมงานพร้อมหลักฐาน

๑๐.๖ ประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษรของทีมงานทั้งหมด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	แผนการดำเนินงานและรูปแบบการดำเนินงาน ๑.๑ แผนการลงพื้นที่ ประเด็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ (๕ คะแนน) ๑.๒ แนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดภัย เช่น การบริหารบุคคล การบริหารปฏิบัติงานและการประเมินผล การบริหารองค์ความรู้ การบริการงบประมาณ (๕ คะแนน) ๑.๓ แผนการติดตาม สนับสนุนและประเมินศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน) ๑.๔ การนำเสนอผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการพร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงาน (๕ คะแนน)	๒๐
๒.	การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะที่ต้นทาง ๒.๑ การออกแบบสื่อรณรงค์การประจำศูนย์เรียนรู้ สื่อแผ่นพับ สื่อป้าย (๑๐ คะแนน) มีความสวยงาม ชัดเจน ๒.๒ แนวคิดการจัดทำ รูปแบบ วัสดุภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ (๕ คะแนน) ๒.๓ สื่อรณรงค์การจัดการขยะเหลือศูนย์ (เสื้อ หมวก และถุงผ้า) (๕ คะแนน) ๒.๔ แนวทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ (๕ คะแนน) ๒.๕ การนำเสนอหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์ฯ (๕ คะแนน) ๒.๖ สถานที่ ระยะเวลาในการจัดอบรม และสถานที่ศึกษาดูงาน (๕ คะแนน) ๒.๗ รูปแบบการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ให้เกิดความยั่งยืน (๕ คะแนน) ๒.๘ รูปแบบกิจกรรมเปิดศูนย์เรียนรู้ กิจกรรม สื่อสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ค่าใช้จ่ายในการเปิดศูนย์เรียนรู้ (๑๐ คะแนน) ๒.๙ รูปแบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลศูนย์เรียนรู้ (๑๐ คะแนน)	๖๐
๓	ประสบการณ์ผลงาน ๓.๑ ตัวอย่างผลงานด้านการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาของผู้เสนอขอรับดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ๓.๒ ประวัติส่วนบุคคลและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของคณะทำงาน ประสบการณ์และระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งหลักฐานหนังสือการยินยอมร่วมงาน (๑๐ คะแนน)	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ศิริวรรณ ภิรมย์