



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างติดตามประเมินผลชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างติดตามประเมินผลชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือจัดนิทรรศการแสดงผลงานต่างๆ โดยมีผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) มาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail:
deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๙๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจักรชัย ชุ่มจิตต์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐/๒๕๖๕

การจ้างติดตามประเมินผลชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างติดตาม ประเมินผลชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือจัดนิทรรศการแสดงผลงานต่างๆ โดยมีผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) มาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานจ้าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างติดตามประเมินผลชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓



ขอบเขตของงานจ้าง
ติดตามประเมินผลชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)

๑. หลักการและเหตุผล

จากปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นพบว่า คนไทยผลิตขยะประมาณ ๒๗.๘๒ ล้านตันต่อปี หรือประมาณ ๗๖,๒๐๐ ตันต่อวัน มีการคัดแยกขยะที่ต้นทางนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ จำนวน ๙.๕๘ ล้านตันต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๔ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๓ ขยะมูลฝอยชุมชนถูกนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ จำนวน ๑๐.๘๘ ล้านตัน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๙ ส่วนที่เหลือนำไปกำจัดอย่างไม่ถูกต้องจำนวน ๗.๓๙ ล้านตัน คิดเป็นร้อยละ ๒๗ และพบพลาสติกในขยะชุมชนประมาณ ๒ ล้านตัน สามารถนำเข้าสู่ระบบรีไซเคิลประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ ตัน (ส่วนใหญ่เป็นขวดพลาสติก) ส่วนที่เหลือจะกลายเป็นขยะพลาสติก ๑.๕ ล้านตัน (ประกอบด้วยถุงพลาสติกประมาณ ๑.๒ ล้านตัน ที่เหลือเป็นพลาสติกอื่นๆ เช่น แก้ว กล่อง ขวด ฝาจุก) ทั้งนี้การกำจัดอย่างไม่ถูกต้อง ๗.๑๕ ล้านตัน โดยเฉพาะการกำจัดแบบเทกองหรือเผากลางแจ้ง การลักลอบทิ้งในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ และการลักลอบทิ้งลงสู่แหล่งน้ำ ทำให้มีขยะมูลฝอยจากบกปะปนและตกค้างอยู่ในทะเล

ปี ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดทำโครงการชุมชนปลอดขยะปลอดขยะ (Zero Waste) ปี ๒๕๖๔ และโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียน มีส่วนร่วมดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง โดยเริ่มจากการจัดการขยะจากต้นทางแหล่งกำเนิดขยะ การลดปริมาณขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อขยายผลแนวคิดการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste) จากชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะกลายเป็นสังคมปลอดขยะ (Zero Waste Society) ที่ปรับเปลี่ยนมุมมองว่าขยะคือทรัพยากรสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชน และเยาวชนมีความรู้และความเข้าใจ ในการลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และส่งเสริมการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการขยะ

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนสู่การบริหารจัดการขยะที่เหมาะสม รวมทั้งพัฒนาระดับการจัดการขยะที่ต้นทาง และขยายผลบทเรียนความสำเร็จ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดทั่วประเทศ
- ๓.๒ ประชาชน ชุมชน
- ๓.๓ นักเรียน สถานศึกษา

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับดำเนินการ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาด้วยลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้เสนอขอรับดำเนินการ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดประกวดและจัดประชุมคณะกรรมการ หรือจัดนิทรรศการแสดงผลงานต่าง ๆ โดยมีผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) มาพร้อมกับของข้อเสนอทางเทคนิค

๕. ระยะเวลา พื้นที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำแผนการคัดเลือก ติดตามและประเมินผลชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัย

๖.๒ การวิเคราะห์และศึกษาทบทวนแนวทางการจัดการขยะเหลือศูนย์ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การตัดสินชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือติดตามประเมินผลโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานภาคีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน เพื่อเสนอเกณฑ์ให้กับคณะกรรมการตัดสินฯ

๖.๓ เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัยทั่วประเทศ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการฯ เพื่อให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๒ ท่าน

๖.๔ ดำเนินการกลั่นกรองตรวจสอบเอกสารหลักฐานรูปเล่มรายงาน หรือการนำเสนอเป็นวิดีโอ ขนาดความยาวไม่เกิน ๕ นาที ของชุมชนปลอดภัยและโรงเรียนปลอดภัย ที่ส่งผลงานเข้ามาที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยชุมชนปลอดภัย จำนวน ๑๐๐ แห่ง และโรงเรียนปลอดภัย จำนวน ๖๖ แห่ง

๖.๕ ดำเนินการคัดเลือกและตัดสินชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่ประชุม พร้อมอาหารและเครื่องดื่มของคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตัดสินชุมชนปลอดภัย จำนวน ๓ ครั้ง

๒) จัดเตรียมสถานที่ประชุม พร้อมอาหารและเครื่องดื่มของคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตัดสินโรงเรียนปลอดภัย จำนวน ๓ ครั้ง



๓) จัดเตรียมค่าที่พักสำหรับกรรมการฯ ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด และค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ (ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง)

๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบในการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมนำเสนอความก้าวหน้าของ การดำเนินงาน

๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินรอบการนำเสนอผลงานของชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ

๖) จัดเตรียมค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการฯ (ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน) และค่าใช้บริการ รถแท็กซี่ (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท) สำหรับประเมินคัดเลือกชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะรอบนำเสนอ ผลงานเพื่อคัดเลือกเข้ารอบระดับประเทศ

๗) จัดเวทีการนำเสนอผลงานชุมชนปลอดขยะ zero waste รอบคัดเลือกระดับประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๑๐๐ ชุมชน พร้อมรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทนชุมชน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินฯ ชุมชนปลอดขยะ ระดับประเทศ

๘) จัดเวทีการนำเสนอผลงานโรงเรียนปลอดขยะ zero waste school รอบคัดเลือก ระดับประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๖๖ โรงเรียน พร้อมรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้แทนสถาบันการศึกษาและผู้แทนนักเรียน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินฯ โรงเรียนปลอดขยะ ระดับประเทศ

๙) จัดทีมคณะกรรมการตัดสินฯ และทำแผนการดำเนินงานลงพื้นที่ ให้กับคณะกรรมการ ตัดสินฯ พร้อมตารางเวลาลงตรวจ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งประสานงาน ในพื้นที่เพื่อลงตรวจประเมิน

๙.๑) ทีมคณะกรรมการตัดสินชุมชนปลอดขยะ ๓ ทีม

- ชุมชนปลอดขยะขนาดเล็ก (กลุ่ม S) ลงพื้นที่ตรวจประเมิน จำนวน ๑๐ ชุมชน
- ชุมชนปลอดขยะขนาดกลาง (กลุ่ม M) ลงพื้นที่ตรวจประเมิน จำนวน ๑๐ ชุมชน
- ชุมชนปลอดขยะขนาดใหญ่ (กลุ่ม L) ลงพื้นที่ตรวจประเมิน จำนวน ๑๐ ชุมชน

๙.๒) ทีมคณะกรรมการตัดสินโรงเรียนปลอดขยะ ๒ ทีม

- โรงเรียนปลอดขยะระดับประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาส ลงพื้นที่ตรวจ ประเมิน จำนวน ๑๐ โรงเรียน
- โรงเรียนปลอดขยะระดับมัธยมศึกษา ลงพื้นที่ตรวจประเมิน จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๑๐) จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการลงพื้นที่ตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการตัดสิน การคัดเลือก บันทึกภาพถ่าย จัดทำรายงานสรุปผลการลงตรวจประเมินชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ

๑๑) รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการในการลงพื้นที่ (ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท) ค่าใช้บริการ รถแท็กซี่ (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท) ค่าเดินทางในการลงพื้นที่ ค่าที่พัก และค่าอาหาร ทั้งนี้รวมคณะกรรมการ การประเมินสังกัดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วย

๖.๕ จัดทำแบบประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานข้อมูล ดังนี้

๑) ประเมินด้านความพึงพอใจต่อโครงการของจังหวัด ชุมชน โรงเรียน องค์กรปกครอง ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงานต่อพื้นที่ของชุมชน ปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ

๒) ประเมินผลด้านปัญหาอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรมการจัดการขยะ พร้อมเสนอแนว ทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าว

๓) สรุปปริมาณขยะทั้ง ๔ ประเภท ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ และร้อยละ ปริมาณขยะนำกลับมาใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งคำนวณการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์



๔) ประเมินร้อยละกลุ่มเป้าหมายมีการคัดแยกขยะที่ต้นทาง และร้อยละกลุ่มเป้าหมายคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

๕) ประเมินร้อยละการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายต่อกิจกรรมการจัดการขยะที่ต้นทาง

๖) จัดทำฐานข้อมูลชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ชื่อชุมชนและโรงเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อผู้ประสานงาน

๗) ข้อมูลอื่นๆ ได้แก่จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการขยะ จำนวนเงินหมุนเวียนจากการใช้ประโยชน์จากขยะ หรือข้อมูลอื่นๆที่เหมาะสม

๖.๖ การศึกษาทางวิชาการ พร้อมข้อเสนอแนะของแต่ละชุมชน ดังนี้

๑) แนวนโยบาย แนวคิด จุดเริ่มต้นในการดำเนินงานชุมชนปลอดขยะจนประสบความสำเร็จ

๒) โครงการหรือกิจกรรมเด่น แนวคิด วิธีการดำเนินกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๓) แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และระบบบริหารจัดการขยะ

๖.๗ จัดทำสื่อแอ็กเก็ตพร้อมปักโลโก้หน่วยงานและโลโก้ Zero Waste สำหรับคณะกรรมการใช้ลงพื้นที่ตรวจประเมินชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ จำนวน ๑๐๐ ตัว

๖.๘ รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลโครงการชุมชนปลอดขยะ และโครงการโรงเรียนปลอดขยะ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๖ ทั้งหมด พร้อม CD ไฟล์ข้อมูลทั้งหมด โดยต้องมีผลการประเมินประกอบด้วย โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วยผลการประเมินผลทั้งหมด ผลการถอดบทเรียนความสำเร็จ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการขยะ ข้อมูลปริมาณขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ที่รวบรวมได้จากกิจกรรม ร้อยละปริมาณขยะนำกลับมาใช้ประโยชน์ จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม ความพึงพอใจ ร้อยละกลุ่มเป้าหมายมีการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ร้อยละกลุ่มเป้าหมายคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง ร้อยละการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายต่อกิจกรรมการจัดการขยะที่ต้นทาง และข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการฯ การคำนวณการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อนำไปศึกษา ปรับปรุงและขยายผลในโอกาสต่อไป พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้จ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ ทั้งหมดและดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ส่งรายงานขั้นต้นการติดตามประเมินผลชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) โดยละเอียด พร้อมปฏิทินการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๗.๓ ส่งสรุปผลการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินชุมชนปลอดขยะ และคณะกรรมการตัดสินโรงเรียนปลอดขยะ พร้อมภาพประกอบทั้งในรูปแบบเอกสารและ Digital File

๗.๔ ส่งสรุปข้อมูลชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะจากเอกสารรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านเข้ารอบ ในรูปแบบเอกสารและ Digital File ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๕ จัดทีมคณะกรรมการระดับประเทศ แบ่งเป็นคณะกรรมการชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๓ ทีม และคณะกรรมการโรงเรียนปลอดขยะ จำนวน ๒ ทีม เพื่อลงพื้นที่ตรวจประเมินชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ พร้อมแผนการเดินทาง วิธีการเดินทาง ตารางเวลาลงพื้นที่ และดำเนินการคัดเลือกชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๖ ส่งสรุปประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การประเมินด้านความพึงพอใจ ประเมินผลด้านปัญหาอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรมการจัดการขยะ สรุปปริมาณขยะทั้ง ๔ ประเภท

 ๖: กิตติ

ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ การลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ประเมินร้อยละกลุ่มเป้าหมายมีการ
คัดแยกขยะที่ต้นทาง ร้อยละกลุ่มเป้าหมายคัดแยกขยะที่อย่างถูกต้อง และร้อยละการมีส่วนร่วมของ
กลุ่มเป้าหมายต่อกิจกรรมการจัดการขยะที่ต้นทาง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประกอบการขอเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

๘.๑ จัดทำรายงานขั้นต้น จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยแผนงาน วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร
ในการดำเนินการ และจัดทำร่างหลักเกณฑ์การตัดสินชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัย ปี ๒๕๖๔ พร้อมทั้ง
จัดทำเครื่องมือติดตามประเมินผลโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๘.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด โดยในรายงานประกอบด้วยรายงาน
ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานข้อที่ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๔ (จัดประชุมอย่างน้อย ๒ ครั้ง) และดำเนินการ
คัดเลือกชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัย ผ่านเข้ารอบระดับประเทศเรียบร้อยแล้ว ส่งให้กับกรม
ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด โดยในรายงานความก้าวหน้าของผล
การดำเนินงานรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ๖.๔ (งานที่เหลือทั้งหมด) - ๖.๘ ส่งให้กับกรม
ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลใส่ใน USB
Flash drive จำนวน ๕ ชุด โดยภายในประกอบด้วยผลการดำเนินการตามขอบเขตที่กำหนดทั้งหมด ในข้อ ๖
ทั้งหมด ทั้งนี้ในการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด จะต้องมีการถ่ายภาพ ภาพถ่าย เอกสาร
และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยในรายงาน
สรุปผลการดำเนินงานจะต้องเข้ารูปล่มที่สวยงาม พิมพ์ ๔ สี พร้อมรูปภาพ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑
และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบแผนการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒
และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓
และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เบิกค่าจ้างได้ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔
และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบต่อรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์เสนอราคาจะขอเข้ารับการพิจารณาดำเนินการ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียด
ตามข้อกำหนดการจ้าง

๑๐.๒ ข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดในการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ความชัดเจน
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน



๑๐.๓ ตัวอย่างแบบประเมินตามขอบเขตการดำเนินงาน ตัวอย่างคำถามที่ใช้ประเมินผลเครื่องมือที่ใช้ประเมินผล และข้อมูลที่ได้คาดว่าจะได้รับจากแบบประเมิน

๑๐.๔ ข้อเสนอเบื้องต้นวิธีการสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ และวิธีการนำเสนอผลสรุปในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

๑๐.๕ ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง พร้อมหลักฐาน

๑๐.๖ ประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษรของทีมงานทั้งหมด

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	แผนและรูปแบบการดำเนินงาน	๓๐
๑.๑	แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง อาทิ แผนงาน วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และบุคลากรในการดำเนินการ - แผนการดำเนินงานที่เสนอมีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน (๕ คะแนน) - แผนงาน ระบุวิธีการ ขั้นตอน และบุคลากรในการดำเนินงาน (๕ คะแนน)	๑๐
๑.๒	แนวคิดรูปแบบการพิจารณาคัดเลือกชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ รอบคัดเลือกเอกสารรายงาน และรอบนำเสนอผลงาน - แนวคิดรูปแบบการพิจารณาคัดเลือกชุมชนปลอดขยะรอบคัดเลือกเอกสารรายงาน และรอบนำเสนอผลงาน (๕ คะแนน) - แนวคิดรูปแบบการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนปลอดขยะรอบคัดเลือกเอกสารรายงาน และรอบนำเสนอผลงาน (๕ คะแนน)	๑๐
๑.๓	แนวคิดและกรอบการพิจารณาชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ - แนวคิดวิธีการ และกรอบการพิจารณาคัดเลือกชุมชนปลอดขยะ (๕ คะแนน) - แนวคิดวิธีการ และกรอบการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนปลอดขยะ (๕ คะแนน)	๑๐
๒	การติดตามประเมินผลและลงพื้นที่ตรวจประเมิน	๕๐
๒.๑	รูปแบบในการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ความชัดเจน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๐

	- รูปแบบแนวทางการลงพื้นที่ติดตามประเมินผลของคณะกรรมการชุมชนปลอดภัย (๕ คะแนน) - รูปแบบแนวทางการลงพื้นที่ติดตามประเมินผลของคณะกรรมการโรงเรียนปลอดภัย (๕ คะแนน)	
๒.๒	ตัวอย่างแบบประเมินตามขอบเขตการดำเนินงาน ตัวอย่างคำถามที่ใช้ประเมินผลเครื่องมือที่ใช้ประเมินผล และข้อมูลที่ได้คาดว่าจะได้รับจากแบบประเมิน - ตัวอย่างแบบประเมินสำหรับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชุมชนปลอดภัย (๕ คะแนน) - ตัวอย่างแบบประเมินสำหรับโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย (๕ คะแนน)	๑๐
๒.๓	รูปแบบการจัดเวทีนำเสนอผลงานของชุมชนปลอดภัย วิธีการนำเสนอกระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ - รูปแบบการจัดเวทีนำเสนอผลงานของชุมชนปลอดภัย (๕ คะแนน) - วิธีการ กระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ (๕ คะแนน)	๑๐
๒.๔	รูปแบบการจัดเวทีนำเสนอผลงานของโรงเรียนปลอดภัย วิธีการนำเสนอกระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ - รูปแบบการจัดเวทีนำเสนอผลงานของโรงเรียนปลอดภัย (๕ คะแนน) - วิธีการ กระบวนการ ระยะเวลา และสถานที่ (๕ คะแนน)	๑๐
๒.๕	วิธีการสรุปผลการประเมิน วิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ และการสรุปผลโครงการชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัยในรูปแบบที่เข้าใจง่าย - วิธีการสรุปผลการประเมิน และวิธีการถอดบทเรียนความสำเร็จ (๕ คะแนน) - วิธีการสรุปผลโครงการชุมชนปลอดภัย และโรงเรียนปลอดภัย (๕ คะแนน)	๑๐
๓	ประวัติผลงานและทีมงาน	๒๐
๓.๑	ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทางพร้อมหลักฐาน - ประวัติ ผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง (๕ คะแนน) - หลักฐานอ้างอิง และรูปประกอบ (๕ คะแนน)	๑๐
๓.๒	ประวัติส่วนบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษรของทีมงานทั้งหมด - ประวัติส่วนบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน (๕ คะแนน) - ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงาน (๕ คะแนน)	๑๐
รวม		๑๐๐

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๓.๑
กรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม