



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green OTOP)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green OTOP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

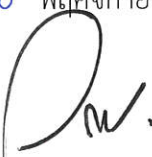
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail:
deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๗๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจักรชัย ชุ่มจิตต์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๔

การจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green OTOP)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green OTOP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔.๒) หนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญา
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดกิจกรรมณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green OTOP

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จาย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Term Of Reference)
การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green OTOP)
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กระแสบริโภคนิยมประเทศไทยในปัจจุบัน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานผ่านการบริโภคสินค้า บริการและการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับที่สูงมาก โดยเฉพาะชุมชนเมืองที่เป็นศูนย์กลางความเจริญ ผลลัพธ์ที่เกิดจากกิจกรรมเหล่านี้ ทำให้เกิดผลกระทบทางลบกับคุณภาพของสิ่งแวดล้อม

พฤติกรรมการบริโภคที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยังส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยของประเทศเพิ่มขึ้น และเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อนอีกด้วย อย่างไรก็ตาม สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งใส่ใจเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงานในทุกขั้นตอนการผลิต ยังมีปริมาณจำกัดและมีราคาสูง จึงเป็นเหตุให้ผู้บริโภคยังไม่ให้ความสำคัญ รวมถึงการขาดความรู้ ความเข้าใจในการเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในขณะที่ผู้ผลิตขาดแรงจูงใจในการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำข้อกำหนดการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภคและเพิ่มช่องทางการตลาดรองรับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ประกอบการที่จะผลิตและจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด (Green Market) สำหรับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๔ เพื่อสร้างทางเลือกให้ประชาชนผู้บริโภคได้เข้าถึงสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป

๔. กำหนดจัดงานและสถานที่จัดงาน

เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ณ อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี หรือวัน เวลา และสถานที่อื่นใด ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

นางสาว พัทธนา นิสัยกุล

/๖. คุณสมบัติ...

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับดำเนินงาน

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกจ้าง
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงาน และจัดแสดงนิทรรศการ พร้อมทั้งผลิตสื่อในกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green OTOP) พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมอื่นๆ โดยกำหนดจัดงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ หรือ วัน เวลา สถานที่อื่นใดตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดภาพรวมของการจัดงาน รวมถึงกลยุทธ์ และเทคนิคที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสภาพสังคมในปัจจุบัน

๗.๒ การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green OTOP) ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน โดยแผนการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารแบบ online และ offline รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

นางสาว นิตยา นันทะ
นางสาว นิตยา นันทะ

/๗.๓ การจัดทำ...

๗.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Art Work สื่อประชาสัมพันธ์ของกิจกรรมณรงค์สร้างกระแสการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green OTOP) ให้สอดคล้องกับ Theme งาน และมีความสวยงาม เห็นได้ชัดเจน

ทั้งนี้ ต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวตามข้อ ๗.๒ ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. ป้ายข้อความเชิญชวนให้เข้าร่วมงานตามจุดต่างๆ ในบริเวณสถานที่จัดงาน

๒. สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานกับสถานที่จัดงานในรายละเอียดขนาดของป้าย และสถานที่ติดตั้งป้ายภายในบริเวณงาน โดยเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗.๔ การจัดทำวีดิทัศน์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์ หรือ Animation เพื่อนำเสนอประเด็นหลักในการเรื่องการผลิต การบริการ และ การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที รวมถึงจัดทำ Story Board ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ซึ่งแนบมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างวีดิทัศน์ (Demo) โดยส่งที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๗.๕ การออกแบบและวางผังพื้นที่

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางผังพื้นที่ของการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยคำนึงถึงการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม โดยต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงานในภาพรวม และระบุรายละเอียดของการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่างๆ ทั้งนี้ ในการแบ่งพื้นที่การจัดงานทั้งหมด จะต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

๑. ชุมทางเข้างาน (Arc Way)

๒. พื้นที่จัดแสดงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ประกอบการ

๓. เวทีกลาง

๔. กิจกรรมภายในงาน

๕. นิทรรศการ

๖. จุดถ่ายรูป

๗. จุดที่นั่งพักสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วน of สถานที่จัดงาน คือ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่นๆ

๗.๖ การจัดนิทรรศการ

๗.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางผังพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ และรูปแบบการนำเสนอนิทรรศการให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับประเด็นหลักของงาน

๗.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตชุดนิทรรศการ พร้อมทั้งจัดแสดง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นิทรรศการ เป็นนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การบริการ และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ในส่วนของการแสดงนิทรรศการ ต้องมีการนำเสนออย่างต่อเนื่องหรือเชื่อมโยงอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอหาสาระในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาเสนอในรูปแบบนิทรรศการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้อง

แผนผัง จัดทำ ๓๕๐ /พิจารณา...

พิจารณาเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดทำชุดนิทรรศการ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ นอกจากนี้ ชุดนิทรรศการที่ผลิตขึ้นมานี้ ต้องเคลื่อนย้ายสะดวก สามารถนำไปใช้ในวาระอื่นๆ ได้อีก

- ตกแต่งบรรยากาศโดยรอบพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme งานโดยใช้วัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุอื่นใดตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ตกแต่งมาด้วย

- ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง จุดถ่ายรูป จำนวน ๑ จุด ที่สวยงามดึงดูดความสนใจ พร้อมทั้งออกแบบ และจัดทำซุ้มทางเข้างาน (Arc Way) จำนวน ๑ ซุ้ม เป็นโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องานและโลโก้งาน พร้อมตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) จัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ หรือคูหาสำหรับการจัดแสดงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย พร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่าย/สินค้า สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นเครือข่ายของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗.๗ การตกแต่งพื้นที่จัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงาม สะดุดตา พร้อมทั้ง จัดหา/จัดทำ จุดที่นั่งพัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยมีที่นั่งในแต่ละจุดไม่น้อยกว่า ๓ ที่นั่ง ภายในบริเวณจัดแสดงนิทรรศการ โดยที่นั่งพักดังกล่าวต้องทำจากวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตกแต่งในกลมกลืนกับบรรยากาศภายในงาน และส่วนอื่นๆในภาพรวมของงาน ตามความเหมาะสมและสวยงาม ทั้งนี้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้วัสดุตกแต่ง ตามข้อ ๗.๗ ทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗.๘ กิจกรรมส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมอื่นๆ ตลอดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๘.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม “ตลาดนัดสีเขียว Green Market” เช่น การจัดแสดงสาธิต หรือ การแสดงดนตรีโดยศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน และ ให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการรับรู้การผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การพูดคุยสื่อสารสาระเรื่องการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสอดแทรกระหว่างการแสดง การตอบคำถามชิงรางวัลที่ระลึก การบรรยายพิเศษ หรือ การแสดงภาคบันเทิง เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗.๘.๒ ประสานงานเตรียมการกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๗.๘.๓ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร เพื่อดำเนินการและบรรยาย รายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗.๘.๔ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลกิจกรรมภายในงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแจ้ง

ในส่วนของการจัดกิจกรรมตามข้อ ๗.๗ ทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗.๙ จัดทำ/จัดทำของที่ระลึกในการจัดงาน ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๗.๙.๑ จัดทำ/จัดทำ ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร หรือแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ

๗.๙.๒ จัดทำ/จัดทำ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗.๑๐ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น โปสเตอร์ ฤกษ์กระต๊อ หรืออื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด

๗.๑๑ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่จะสามารถเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมงาน และบรรลุสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ภายในบริเวณงาน การจัดกิจกรรมสาธิต เป็นต้น

๗.๑๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน เตรียมการจัดงาน และ อำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๗.๑๒.๑ ขั้นตอนการเตรียมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน และเจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดงานในส่วนของการนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม นิทรรศการ และเนื้อหาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๗.๑๒.๒ ระหว่างการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานประจำตลอดงาน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ประสานงานสำหรับจัดกิจกรรม
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ประเมินผลการจัดงานและนิทรรศการ
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประสานงานผู้เข้าร่วมงานผู้จัดนิทรรศการ

๗.๑๓ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงานและผู้ชมนิทรรศการได้ อาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ และให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้จาก QR Code โดยต้องทำการประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

๗.๑๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอความคืบหน้าในการเตรียมงาน/การจัดงาน ต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องหรือในทันทีหากมีการทวงถาม

หมายเหตุ การดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๗ ทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ที่ประกอบด้วย แนวคิดในการจัดงาน การออกแบบวางผัง และ Art Work ของนิทรรศการ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตชุดนิทรรศการและวัสดุสำหรับการตกแต่งสถานที่ รวมถึงรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๗ ทั้งหมด พร้อมทั้งรายละเอียด

/การดำเนิน...

๒๖๕๕ ๒๖๕๕ ๒๖๕๕

การดำเนินงาน และรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน หรือข้อเสนออื่น ๆ ของผู้รับจ้าง ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ ติดตั้งเวที และจัดแสดงนิทรรศการพร้อมทั้งเตรียมการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามที่เสนอรายละเอียดไว้ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐาน เอกสาร และอื่น ๆ ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานอย่างดี จำนวน ๓ ชุด และจัดทำเป็น digital file จำนวน ๓ ชุด พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร และวัสดุประกอบอื่น ๆ ส่งให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๙. การส่งมอบงานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๙.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๗ จำนวน ๓ ชุด พร้อม Digital file จำนวน ๓ ชุด โดยเอกสารดังกล่าวประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบ digital file ส่งมอบให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมครบตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว

๙.๓ บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งบรรยากาศและกิจกรรมในงาน บรรจุใน External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

๙.๔ ต้นแบบและไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด และชุดนิทรรศการรวมถึงภาพอื่น ๆ ที่เกิดจากการจัดนิทรรศการ รวมถึงตัวอย่างสื่อที่ใช้ในการจัดงาน บรรจุใน External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

๑๐. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินค่าจ้างหลังดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานและการส่งมอบงานตามข้อ ๙ ทั้งนี้ เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบการดำเนินงาน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์เสนอราคาขอเข้ารับการพิจารณาดำเนินการ ต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ โดยจัดทำเป็นเอกสารในรูปของ PDF File พร้อมเอกสารอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาคุณภาพและประโยชน์ที่ได้รับสูงสุดของภาครัฐตามแผนงานที่นำเสนอโดยรวม รวมทั้งเสนอได้ตรงตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ตารางแนบ

๐๕๖๖

๖๖๖๖

๖๖๖๖

/๑๒.๑ พิจารณา...

๑๒.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือทางเทคนิค มีคะแนนเต็มร้อยละ ๗๐ โดยมีระดับการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการดำเนินงาน

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิค ๑.๑ แนวคิด กลยุทธ์ และเทคนิคการนำเสนอภาพรวมครอบคลุมทุกประเด็นเนื้อหาที่กำหนด และเหมาะสมกับบริบทของสภาพสังคมในปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ๑.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความน่าสนใจในเนื้อหาที่นำเสนอ สามารถกระตุ้นให้ประชาชน เกิดความตระหนักในประเด็นเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร สอดคล้องกับ Theme (๑๐ คะแนน)	๒๐
๒. การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ๒.๑ มีแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน (๕ คะแนน) ๒.๒ การเลือกใช้สื่อและช่องทางการสื่อสาร (๕ คะแนน)	๑๐
๓. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบและความสวยงามของสื่อประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับประเด็นหลักของการจัดงาน	๕
๔. การจัดทำวิดีโอ นำเสนอประเด็นเรื่องการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นอื่น ที่เกี่ยวข้อง พร้อม Story Board และตัวอย่างวิดีโอ (Demo)	๕
๕. การตกแต่งและออกแบบผังพื้นที่ ๕.๑ การบริหารจัดการพื้นที่ (๕ คะแนน) ๕.๒ ความสวยงาม น่าสนใจ กลมกลืนกับบรรยากาศโดยรอบ (๕ คะแนน) ๕.๓ การเลือกใช้วัสดุ (๕ คะแนน)	๑๕
๖. การจัดนิทรรศการ ๖.๑ เชื่อมโยงประเด็นเนื้อหาสาระและการร้อยเรียงเรื่องราวได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย (๕ คะแนน) ๖.๒ การเลือกใช้วัสดุ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ (๕ คะแนน)	๑๐
๗. กิจกรรมส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมอื่นๆ ๗.๑ ความหลากหลายของกิจกรรม (๕ คะแนน) ๗.๒ ความน่าสนใจของกิจกรรม (๕ คะแนน) ๗.๓ กิจกรรมเกี่ยวข้องกับการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)	๑๕
๘. ของที่ระลึกในการจัดงาน ๘.๑ รูปแบบและความหลากหลาย (๕ คะแนน) ๘.๒ ของที่ระลึกเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)	๑๐
๙. รูปแบบการจัดทำการประเมินผลการจัดงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อ การจัดงาน	๕
๑๐. ประวัติผลงานและทีมงาน ประวัติผลงาน ประสบการณ์ที่ผ่านมา หลักฐานการเข้าร่วมงาน ผลงานของผู้รับจ้าง และทีมงานที่มีศักยภาพและหลักฐานการร่วมงาน	๕
รวม	๑๐๐

๑๒.๒ พิจารณาด้านราคาที่เสนอ (Price) มีคะแนนเต็มร้อยละ ๓๐

นาง นร ปัทมา มณีพร
/๑๓ วงเงินงบ...

๑๓. วงเงินงบประมาณ

วงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๕. การขอสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต และผลการดำเนินงานที่จัดทำตามข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๕.๒ เนื่องจากเงินค่าจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ดังนั้น จะลงนามในสัญญา ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดจ้างโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕.๓ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดการว่าจ้างที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ หรือฟ้องร้องกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมิได้

เชษฐา ปัทมเดช

อธิบดี

