



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนและ
โรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างใน
การประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๘๘,๔๕๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail:
deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๙๘-๕๖๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวระเบียบ ภูผา)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๓

การจ้างจัดทำตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดทำตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสืบแจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบแผนการดำเนินงาน (ตามข้อ ๙.๑ ข้อ ๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (ตามข้อ ๙.๑ ข้อ ๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (ตามข้อ ๙.๑ ข้อ ๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ
การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
จัดทำตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์

๑. เหตุผลความจำเป็น

การเพิ่มของขยะเป็นปัญหาใหญ่ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ทำให้รัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และได้ประกาศให้การจัดการขยะเป็นวาระแห่งชาติ และได้กำหนด Road Map การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้บูรณาการแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดทั้ง ๗๗ จังหวัด (รวมกรุงเทพมหานคร) และจัดทำเป็นแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ริเริ่มนำแนวคิดการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste) มาส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนปลอดขยะ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ และขยายไปสู่โรงเรียนปลอดขยะ ในปี ๒๕๕๖ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการจัดการขยะมูลฝอย ผ่านโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) และโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ส่งเสริมและสนับสนุน ชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะต้นแบบ พัฒนาให้เป็นศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ปัจจุบันมีศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๑๙ แห่ง และศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์โรงเรียนปลอดขยะ จำนวน ๑๐ แห่ง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ ชุมชนปลอดขยะเพิ่มเติม จำนวน ๓ แห่ง และศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ โรงเรียนปลอดขยะเพิ่มเติม จำนวน ๒ แห่ง เพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร และศึกษาดูงานให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรชุมชน ได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อต่อยอด ชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ ให้พัฒนาเป็น “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์” ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการและการดำเนินงานชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักของศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ ให้มีความพร้อมเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ทั้งระบบ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน โรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้การจัดการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรชุมชน ได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สังคมนวัตกรรมในชุมชน โรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

การจัดทำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

๓.๑ โรงเรียนปลอดขยะ zero waste school จำนวน ๒ แห่ง

๑) โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒) โรงเรียนห้วยตะพานวิทยาคม อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

๓.๒ ชุมชนปลอดขยะ zero waste ระดับประเทศ จำนวน ๓ ชุมชน

๑) ชุมชนบ้านดอนกลอย อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๒) ชุมชนบ้านโนนกล้วยหอม อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

๓) ชุมชนบ้านรางพลับ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี



๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับดำเนินการ

- ๔.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-Gp) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่

- ๑) สำรวจและเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหรือจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะเหลือศูนย์ ในพื้นที่ต้นแบบ จำนวน ๕ แห่ง
- ๒) ศึกษาข้อมูลแนวคิดและหลักการ ชุมชนปลอดขยะ และโรงเรียนปลอดขยะ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมภายในชุมชนและโรงเรียน รวมทั้งบริบททางสังคม วัฒนธรรม ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น และสภาพสิ่งแวดล้อมโดยรอบศูนย์เรียนรู้ เพื่อนำเสนอประเด็นที่เชื่อมโยงกับเนื้อหาการจัดการขยะ
- ๓) ประชุมหารือร่วมกับที่ปรึกษาและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ถึงแนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่
- ๔) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาต่อยอดศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๕ แห่ง
- ๕) จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานการจัดทำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๕ แห่ง โดยละเอียด
- ๖) จัดทำร่างแนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ฯ
- ๗) จัดทำรายละเอียดองค์ประกอบที่จำเป็นของศูนย์เรียนรู้ฯ ในแต่ละพื้นที่ เช่น


2563

- (๗.๑) จุดเรียนรู้หรือจุดสาคิตการคัดแยกขยะมูลฝอย
- (๗.๒) จุดเรียนรู้หรือจุดสาคิตการแปรรูปและใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยก
- (๗.๓) จุดเรียนรู้ การคัดแยกขยะอันตรายหรือจุดเรียนรู้ขยะพิษแลกแถม
- (๗.๔) จุดเรียนรู้การจัดการขยะอินทรีย์ หรือจุดเรียนรู้ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ
- (๗.๕) จุดเรียนรู้การปลูกผักปลอดสารพิษ หรือการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗.๖) จุดเรียนรู้การสร้างผลิตภัณฑ์สินค้าไร้ไซเคิล หรือสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
- (๗.๗) จุดเรียนรู้วัตรกรรมการจัดการขยะและการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น จุดเรียนรู้ระบบผลิตก๊าซชีวภาพ ระบบผลิตแท่งเชื้อเพลิงขยะ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน หรือนวัตกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในศูนย์เรียนรู้ เพื่อแสดงการต่อยอดและนำเสนอผลงานที่โดดเด่นของศูนย์เรียนรู้

(๗.๘) กิจกรรมอื่นที่เหมาะสม หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๘) จัดทำต้นฉบับ Artwork นิทรรศการการเรียนรู้ ป้ายศูนย์เรียนรู้ฯ และเอกสารเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์

๖.๒ จัดทำสื่อเผยแพร่ประจำศูนย์เรียนรู้

ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) จัดทำสื่อเอกสารแผ่นพับเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการขยะประจำศูนย์ และแนะนำศูนย์แยกเป็นรายศูนย์ จำนวน ๕ ศูนย์ ขนาด เอ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น ต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวม ๑๐,๐๐๐ แผ่น)

๒) จัดทำสื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย

๒.๑ สื่ออุปกรณ์รณรงค์การจัดการขยะเหลือศูนย์ จำนวน ๑๐๐ ตัว ต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตัว)

๒.๒ กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร จำนวน ๓๐๐ ใบ ต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ)

๒.๓ หมวกผ้าสำหรับศึกษาดูงาน จำนวน ๑๐๐ ใบต่อ ๑ ศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ใบ)

๖.๓ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑) จัดอบรมบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ อย่างน้อย ๑๐ คนต่อศูนย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ทสจ. สสจ.ในพื้นที่ของศูนย์เรียนรู้ (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ คน) อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒) หลักสูตรการจัดอบรมบุคลากรประจำศูนย์เรียนรู้ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการเป็นวิทยากร การสื่อสารในที่สาธารณะ และศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่ารถสำหรับพาไปศึกษาดูงาน

๖.๔ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ

๑) ผลิตและส่งมอบองค์ประกอบที่จำเป็นของศูนย์เรียนรู้ฯ ในแต่ละพื้นที่ (ตามข้อ ๖.๑)

๒) ตกแต่งศูนย์เรียนรู้ฯ ให้สวยงาม เหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ ในพื้นที่ต้นแบบ ๕ แห่ง

๓) จัดทำป้ายศูนย์เรียนรู้ฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย ต่อศูนย์เรียนรู้ (รวมเป็น ๕ ป้าย) พร้อมเสาดัดตั้ง โดยผลิตด้วยเหล็กชนิดบางหรือวัสดุอื่นใดที่มีความแข็งแรง ทนทาน ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๔) จัดทำนิทรรศการแสดงองค์ความรู้ด้านการจัดการขยะประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์ ประกอบด้วย

ดิฉัน

๔.๑ ป้ายนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๒๕ แผ่น ต่อศูนย์

๔.๒ ป้ายฐานการเรียนรู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๐ ป้ายต่อศูนย์

๔.๓ ชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒ ชุดต่อศูนย์ (ทั้งนี้ นิทรรศการประจำศูนย์เรียนรู้ สามารถปรับขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ หรือเป็นสื่อนิทรรศการที่เหมาะสมกับพื้นที่ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ)

๔.๔ พร้อมเสาดัดตั้ง โดยผลิตด้วยเหล็กชนิดบางหรือวัสดุอื่นใดที่มีความแข็งแรง ทนทาน ตามที่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๕) วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการเรียนรู้หรือการสาธิต ประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์ พร้อมเสนอต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นชอบ

๖) องค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสมหรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๖.๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้

๑) กำหนดให้แต่ละศูนย์เรียนรู้มีแผนการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้

๒) สนับสนุนงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อศูนย์เรียนรู้

๓) จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้แต่ละศูนย์

๖.๖ การเปิดศูนย์เรียนรู้

๑) จัดให้มีการเปิดศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน และในโรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง

๒) จัดให้มีกิจกรรมและมีการนำเสนอผลงานของศูนย์เรียนรู้ฯ แต่ละศูนย์

๓) รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมการเปิดศูนย์เรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยเชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนในพื้นที่

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดเวที ป้ายเวที การตกแต่ง เครื่องเสียง กิจกรรมการแสดง การจัดทำพิธีเปิดป้าย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเปิดศูนย์เรียนรู้ ทั้ง ๕ แห่ง

๖.๗ ติดตาม-สนับสนุน-ประเมินผล

๑) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ ทั้ง ๕ แห่ง

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้

- จำนวนผู้ให้บริการศูนย์เรียนรู้

- สภาพปัญหาหรือข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้

๖.๘ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ผ่านทางช่องทาง อาทิ หนังสือพิมพ์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ช่องทางต่อศูนย์ เช่น เว็บไซต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เว็บไซต์ยุทธูป เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๙ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๑) จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๕ เล่ม พร้อมสรุปภาพรวมของศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๕ แห่ง พร้อม CD ไฟล์ข้อมูล รูปภาพ พร้อมนำเสนอผลงาน การติดตามประเมินผล ปัจจัยแห่งความสำเร็จ รายได้ของศูนย์เรียนรู้ ผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้ ผลที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและสิ่งแวดล้อม พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจำนวน ๕ ชุด

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานแยกรายศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๕ ศูนย์ (ศูนย์ละ ๑ ชุด) พร้อม CD ไฟล์ข้อมูล รูปภาพ พร้อมนำเสนอปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหมด ๖ ชุด

ศิริวรรณ

๗. ข้อกำหนดคุณสมบัติ

- ๗.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๗.๒ มีประสบการณ์และผลงานด้านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานที่ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ โดยแยกเป็นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านการเงิน ทั้งนี้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด จึงจะได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑) แผนการดำเนินงานเบื้องต้นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามข้อกำหนดการจัดจ้างข้อที่ ๖
- ๒) ข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดแผนการดำเนินงานและรูปแบบการดำเนินงานการลงพื้นที่แนวทางการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ ความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดขยะ ความชัดเจนและเหมาะสมของรูปแบบ/วิธีการที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน รูปแบบการนำเสนอสื่อนิทรรศการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์เรียนรู้ การนำเสนอหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์ฯ รูปแบบการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ให้เกิดความยั่งยืน แนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ฯ การนำเสนอรูปแบบ กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการเปิดศูนย์เรียนรู้ รูปแบบแนวคิด แผนการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลศูนย์เรียนรู้ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๓) คุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมา
- ๔) รายชื่อคณะทำงานและทีมงาน พร้อมหลักฐานการยินยอมร่วมงาน

๘.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างชัดเจน ตามขอบเขตการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๙. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๙.๑ การส่งมอบงาน

- ๑.) จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมปฏิทินการทำงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานใน ข้อ ๖ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๓.) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๓ - ๖.๔ และข้อที่ ๔.๕ (มีการทดสอบการบริหารจัดการศูนย์อย่างน้อย ๒ ศูนย์) ส่งให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ศิริวรรณ 

๔.) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขต การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖ ทั้งหมด และกรอบแนวทางการพัฒนา “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ การจัดการขยะเหลือศูนย์” พร้อมคำแนะนำเพื่อการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องเข้ารูปเล่มที่สวยงาม พิมพ์ ๔ สี พร้อมทั้งรูปภาพ ประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบแผนการดำเนินงาน (ตามข้อ ๙.๑ ข้อ ๑)

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (ตามข้อ ๙.๑ ข้อ ๒)

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (ตามข้อ ๙.๑ ข้อ ๓)

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ ๙.๑ ข้อ ๔)

๑๐ การสงวนสิทธิ์การจ้าง

๑๐.๑ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในวิธีการดำเนินโครงการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้ ได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะไม่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ในการดำเนินงาน จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น และผลการดำเนินงานตลอดจนรายงาน ที่จัดทำขึ้น เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องไม่มอบข้อมูลในการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด รวมทั้งการเผยแพร่รายงาน โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ยกเว้น เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาจาก หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะ พิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐



รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	แผนการดำเนินงานและรูปแบบการดำเนินงาน - แผนการลงพื้นที่ แนวทางการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ - ความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้โรงเรียนและชุมชนปลอดภัย - ความชัดเจนและเหมาะสมของรูปแบบ วิธีการที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินงาน และบุคลากรในการดำเนินการ	๓๐
๒.	การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนและโรงเรียนต้นแบบการจัดการขยะเหลือศูนย์ - แนวคิด รูปแบบการนำเสนอ สื่อ นิทรรศการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ศูนย์เรียนรู้ (๑๐ คะแนน) - การนำเสนอหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำศูนย์ฯ (๑๐ คะแนน) - รูปแบบการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ให้เกิดความยั่งยืน (๑๐ คะแนน) - การนำเสนอรูปแบบ กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการเปิดศูนย์เรียนรู้ (๑๐ คะแนน) - รูปแบบแนวคิด แผนการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลศูนย์เรียนรู้ (๑๐ คะแนน)	๕๐
๓	ประสบการณ์ผลงาน ๓.๑ ตัวอย่างผลงานด้านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมที่ผ่านมาของผู้เสนอขอรับดำเนินงาน ๓.๒ ประวัติส่วนบุคคลและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของคณะทำงาน ประสบการณ์และระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการจัดการขยะเหลือศูนย์ การจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งหลักฐานหนังสือการยินยอมร่วมงาน	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๓. ข้อเสนอเพิ่มเติม

หากผู้ประสงค์เสนอราคามีข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถเสนอเพิ่มเติมได้

๑๔. งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มสื่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมพิเศษ

กองส่งเสริมและเผยแพร่

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๖๐

ศิริวรรณ

On