



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๖๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นางสาวพรพิมล วราทร)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑ /๒๕๖๒

การจ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๒

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง ส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Horetl) ปี ๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน

จ้างส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

โรงแรมเป็นสถานประกอบการที่ให้บริการแก่ผู้มาพักหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งมีการใช้ทรัพยากรและพลังงานในปริมาณค่อนข้างมาก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ขณะเดียวกันก่อให้เกิดน้ำเสียและขยะจากการให้บริการ รวมถึงมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์โลกร้อนที่กำลังกลายเป็นวิกฤตสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

จากกระแสการเติบโตของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism หรือ Green Travel) การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (sustainable tourism) และการบริการสีเขียว (Green Service) ซึ่งให้ความสำคัญกับการใช้ทุนธรรมชาติ พลังงาน อย่างมีธรรมาภิบาลให้มีความมั่นคง ยั่งยืน ควบคู่กับมาตรฐานการบริการที่ดี และคำนึงถึงการคืนประโยชน์ต่อชุมชนแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) เพื่อส่งเสริมศักยภาพสถานประกอบการให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ยกระดับมาตรฐานการบริการพร้อมขยายจำนวนเครือข่ายโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อรองรับมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ (Green Procurement) และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากล อันจะทำให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศอย่างยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการประเภทโรงแรม

๒.๒ เพื่อรองรับมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ (Green Procurement)

๒.๓ เพื่อขยายผลการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทโรงแรมให้มีการดำเนินงานในวงกว้างมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

สถานประกอบการที่พัก ประเภทโรงแรม มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย สถานประกอบการที่พัก ประเภทโรงแรม ได้แก่ โรงแรมกลุ่มใหม่ และกลุ่มโรงแรมที่การรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหมดอายุ (Re-Green Hotel) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

ในกลุ่มจังหวัดท่องเที่ยว หรือที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ



๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์และจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ศึกษาและทบทวน ระเบียบ และกฎหมายทั้งในและต่างประเทศ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการตรวจประเมินเพื่อรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒ จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินงานแต่ละระยะ กรอบและแนวทางการดำเนิน รวมทั้งการขยายผลโครงการให้เกิดการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการในวงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๓ จัดทำรายละเอียดและแนวทางการดำเนินโครงการฯ ในโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๒ เพื่อเสนอต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- แนวทางการดำเนินโครงการฯ แผนการดำเนินงานในภาพรวม
- เสนอองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจประเมินสถานประกอบการในการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งต่อไป
- จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินด้านเอกสาร พร้อมจัดทำแบบตรวจประเมิน แบบเอกสาร และแบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- เสนอหัวข้อ และวิทยากร ในกิจกรรมการจัดประชุมชี้แจงโครงการฯ

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น พร้อมประสาน แจ้งเชิญสถานประกอบการในพื้นที่หรือกลุ่มพื้นที่ อย่างน้อย ๕๐ แห่ง เข้าร่วมโครงการกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

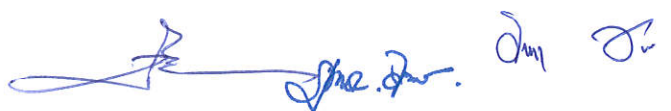
๕.๕ ประสาน ให้ขอแนะนำการจัดเตรียมใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามและรวบรวมใบสมัครเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการฯ กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๕.๖ ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการ พร้อมสรุปผล และเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการพิจารณารับรองและให้ความเห็นชอบ

๕.๗ ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อม (Coaching) คณะทำงานด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ด้านเอกสาร โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ และขอแนะนำในการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานของสถานประกอบการ เพื่อประกอบการตรวจประเมินของคณะกรรมการ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อแห่ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๕.๘ ประสานงานและบริหารงานการจัดการตรวจประเมินสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรอบที่ ๑ สำหรับสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ด้านเอกสาร รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง โดยคณะกรรมการตรวจประเมินสถานประกอบการ อย่างน้อย ๓ ท่าน จำนวน ๑ ครั้ง/แห่ง พร้อมสรุปผล

๕.๙ ประสานงานและบริหารงานการจัดการตรวจประเมินสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรอบที่ ๒ สำหรับสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) หรือที่คณะกรรมการตรวจประเมิน



สถานประกอบการเห็นชอบ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินสถานประกอบการ อย่างน้อย ๕ ท่าน จำนวน ๑ ครั้ง/แห่ง พร้อมสรุปผล

๕.๑๐ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมี คณะกรรมการร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน/ครั้ง ดังต่อไปนี้

๑) ครั้งที่ ๑ เพื่อ

- (๑) เสนอและรับรองเกณฑ์การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประเภทโรงแรมที่จะใช้ ดำเนินงาน
- (๒) ผลการตรวจประเมินด้านเอกสารสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- (๓) รายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ด้านเอกสาร เพื่อตรวจประเมินสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รอบที่ ๑
- (๔) กำหนดแนวทางการประเมินสถานประกอบการ เพื่อให้การตรวจประเมินของ คณะกรรมการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒) ครั้งที่ ๒ เพื่อ

- (๑) เสนอและรับรองผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ รอบที่ ๑
- (๒) แผนการตรวจประเมินสถานประกอบการ รอบที่ ๒

๓) ครั้งที่ ๓ เพื่อ

- (๑) เสนอและรับรองผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ รอบที่ ๒
- (๒) รับรองรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ทุกระดับ
- (๓) เพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะได้กำหนดแผนงาน และโครงการ พร้อมจัดเตรียมงบประมาณในการพัฒนา โครงการต่อไป

๕.๑๑ รวบรวมและจัดทำผลการตรวจประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ เพื่อกรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อมจะแจ้งกลับสถานประกอบการที่ร่วมโครงการฯ

๕.๑๒ ประเมินผลการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียจากการบริการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า และปริมาณขยะต่อหน่วยการให้บริการของสถานประกอบการ ตลอดจนแนวทางและ ความพร้อมในการประเมินการระบายก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO2 equivalent emission) โดย จัดทำรายสถานประกอบการและภาพรวมโครงการ

๕.๑๓ ประสานงานกับคณะกรรมการฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมิน การประชุมพร้อมบันทึกภาพถ่ายกิจกรรมตลอดโครงการฯ

๕.๑๔ รับสมัครและรวบรวม รายชื่อสถานประกอบการกลุ่มใหม่เพื่อส่งเสริมการดำเนินโครงการในปี ถัดไป พร้อมรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมโครงการในปี ๒๕๖๒ ให้สามารถใช้งานและใช้ ประโยชน์ในการสืบค้นและประสานงานต่อไปได้

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน และการจัดประชุมทุกครั้ง ได้แก่ ค่า เดินทางโดยเครื่องบินและพาหนะตามสิทธิ ค่าพาหนะในพื้นที่ ที่พัก อาหาร และค่าตอบแทนของคณะ กรรมการฯ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดค่าตอบแทนให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินของคณะกรรมการจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศ GREEN HOTEL

๕.๑๖ ศึกษา ทบทวน ข้อมูล ทั้งความเป็นมา เกณฑ์ และรูปแบบการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสำรวจและจัดทำความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ (User Requirement) สำหรับการพัฒนาระบบ โดยนำเสนอกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบที่จะดำเนินการสำรวจ เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ Green Hotel ในระบบออนไลน์

๕.๑๗ พัฒนาระบบสารสนเทศ Green Hotel ในระบบ Web Base Application ที่ทำงานในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

- (๑) ออกแบบและจัดทำโปรแกรม (Concept for Design Programming) แผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับระบบ (Use Case Diagram) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ที่รองรับการใช้งานทั้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการตรวจประเมินฯ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการหรือสนใจข้อมูลโครงการ และประชาชนทั่วไป
- (๒) ฐานข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้ กับข้อมูลเชิงแผนที่ เพื่อแสดงที่ตั้ง ในระบบ GIS MAP SERVICE โดยออกแบบระบบการสืบค้นที่มีความเชื่อมโยงกัน และสามารถแสดงข้อมูลสรุปตามเงื่อนไขการสืบค้นได้
- (๓) นำเข้าข้อมูลจากผลการดำเนินงานโครงการ Green Hotel ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๔) จัดทำระบบการรับสมัครสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ที่เข้าถึงได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน อำนวยความสะดวกในการสมัคร ในรูปแบบของระบบ Member เพื่อให้โรงแรมที่ต้องการสมัครเข้าร่วมโครงการ Green Hotel สามารถสมัครออนไลน์ผ่านระบบ และกรมฯสามารถตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันสถานการณสมัครได้
- (๕) จัดทำระบบ Self Evaluate ขั้นต้น เพื่อให้โรงแรมประเมินตามเกณฑ์เบื้องต้นและสามารถรับทราบผลการประเมินได้ รวมทั้งสามารถพิมพ์และบันทึกผลการประเมินขั้นต้นได้
- (๖) จัดทำ Web Service ของระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลมายังเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้
- (๗) ดำเนินการย้ายเครื่องแม่ข่ายและติดตั้งที่เครื่องแม่ข่ายของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทดสอบการใช้งาน และจัดการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๘) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งนำส่งดิจิทัลไฟล์ให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๑๘ ส่งมอบการออกแบบโปรแกรม (Concept for Design Programming) แผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับระบบ (Use Case Diagram) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) โครงสร้างข้อมูลต่าง ๆ รหัสต้นฉบับ (Source Code) รวมทั้งส่งมอบ Software Tools ที่ใช้ในการปรับปรุงระบบงานทั้งหมด และมีหนังสือส่งมอบเว็บเพจที่จัดทำขึ้นให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕.๑๙ ลิขสิทธิ์ของระบบงานที่ได้ปรับปรุงทั้งหมดและเว็บเพจจะต้องเป็นของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแต่เพียงผู้เดียว รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลอันเกิดจากการจัดจ้าง ตลอดจนรายงานสรุปที่จัดทำขึ้นเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่ง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบข้อมูลในการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูล รายงานสรุป โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ยกเว้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษา

ส่วนที่ ๕ การถอดบทเรียนและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๒๐ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในการเสนอแนะ และปรับปรุงโครงการ โดยเสนอจำนวน กลุ่มเป้าหมาย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจพร้อมวิเคราะห์ประมวลและสรุปผล

๕.๒๑ รวบรวมและจัดทำผลการดำเนินงานและตัวอย่างความสำเร็จของสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ให้มีความกระชับและน่าสนใจ พร้อมภาพประกอบ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕.๒๒ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องและขั้นตอนงานในโครงการฯ เพื่อเสนอข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

๕.๒๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ (Info graphic) สรุปผลการดำเนินโครงการ ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และระดับการรับรอง เป็นต้น พร้อมภาพประกอบกราฟิกมีความสวยงาม ทันสมัย เพื่อประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง โดยนำเสนอข้อมูลและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ เสนอรายงานเบื้องต้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดและแนวทางการดำเนินโครงการฯ แผนการดำเนินงานโดยรวม องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๓ และแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ

๘.๒ เสนอรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ ข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๑๐ (จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๑) ผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๗ ทั้งหมด ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๘ ข้อ ๕.๑๒ (ผลการตรวจประเมินรอบที่ ๑ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ อย่างน้อย ๑๐ แห่ง) และนำเสนอแนวคิดของโครงสร้างระบบสารสนเทศในเบื้องต้น ครอบคลุมตามข้อ ๕.๑๖

๘.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๘ ข้อ ๕.๑๐ (จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๒) ข้อ ๕.๑๒ (ผลการตรวจประเมินในรอบที่ ๑ ทั้งหมด) รวมทั้งความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๘.๔ เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ และ ไทย) ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๕ ชุด และบรรจุใน Digital File จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ผลการ




ดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕ และข้อเสนอทางด้านเทคนิค ภาพประกอบของผลการศึกษา เอกสารอ้างอิง และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการศึกษา

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ ๘.๑

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒

๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓

๙.๕ งวดที่ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๑๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๔

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการพลังงาน หรือการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย โดยที่ทีมงานจะต้องประกอบด้วยหัวหน้าทีม ๑ ท่าน วุฒิปริญญาโทที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการพลังงาน หรือการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ ปี ผู้บริหารการประสานงานตรวจประเมิน วุฒิปริญญาโท ๑ ท่าน และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ วุฒิปริญญาตรี วุฒิวิทยาศาสตร์ หรือสาขาเกี่ยวข้อง ไม่น้อย ๓ ท่าน โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เป็นไปตามมาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้เป็นสำคัญ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วย โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีคะแนนร้อยละ ๗๐ คะแนน

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา มีคะแนนร้อยละ ๓๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนนรวม ๗๐ คะแนน
๑	การเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนดการจ้าง ที่แสดงความเข้าใจและประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ	๔๐
	๑.๑) แนวคิดในการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการต่อยอด/พัฒนางานในอนาคต (ระเบียบข้อเสนอด้านกฎหมาย ฯลฯ) และการเพิ่มประสิทธิภาพงาน/โครงการ	(๑๐)
	๑.๒) แนวคิดและเทคนิคในการบริหารจัดการการตรวจประเมิน	(๑๐)
	๑.๓) แนวคิดและเทคนิคในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการจัดการทรัพยากร พลังงาน และการจัดการของเสียของสถานประกอบการ	(๕)
	๑.๔) แนวคิดและเทคนิคการพัฒนาระบบสารสนเทศ Green Hotel ที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการ	(๑๐)
	๑.๕) แนวคิดและความพร้อมในการจัดเตรียมคู่มือ แบบฟอร์ม แบบบันทึกสำหรับการดำเนินงาน	(๕)

๒	ความเหมาะสมของการนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทีมงาน เจ้าหน้าที่ในการดำเนินโครงการ สอดคล้องกับเวลาตามที่กำหนด ๒.๑) แผนงาน ขั้นตอนโครงการ (๕) ๒.๒) แผนบุคลากร ทีมงาน ของแต่ละขั้นตอนกิจกรรม (๕)	๑๐
๓	ความพร้อม ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณสมบัติ ๓.๑) ผลงานและประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา โดยเฉพาะประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) (๑๐) ๓.๒) ประวัติ ประสิทธิภาพ ผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ (Project Organization Chart) (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) (๑๐)	๒๐

๑๒. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งผลงานทั้งหมดในการทำโครงการฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม