



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเฝ้าระวังและป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเฝ้าระวังและป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างได้ที่ ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.deqp.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๗๘๘๔๐๐ ต่อ ๑๔๓๑ ๑๗๑๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางศุภวรรณ วงษ์ประยูร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๘/๒๕๖๒

จ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเฝ้าระวังและป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเฝ้าระวังและป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๘/๒๕๖๒ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด.(Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติและความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาค่าต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๗.๓ กรม สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาค่าต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานฉบับแรก

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้า

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา .

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเฝ้าระวัง
และป้องกันการเผาในที่โล่งและลมหอมควัน

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

วิกฤติปัญหาหมอกควัน ไฟป่า กลายเป็นปัญหารุนแรงอย่างต่อเนื่อง มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ด้วยปริมาณฝุ่นควันขนาดเล็กที่มีปริมาณเกินค่ามาตรฐานที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งผลกระทบต่อปัญหาสุขภาพและการท่องเที่ยว นอกจากนี้ปัญหาหมอกควันยังมีแนวโน้มที่จะกลายเป็นปัญหาความขัดแย้งระหว่างกลุ่มคนในเมืองกับคนชนบทหรือเกษตรกรมากขึ้น ทั้งนี้ แหล่งกำเนิดของวิกฤติปัญหาหมอกควัน มาจากไฟป่า การเผาในที่โล่ง การใช้ไฟในพื้นที่เกษตรกรรม ฝุ่นละอองจากพื้นที่เมืองและอุตสาหกรรม และหมอกควันข้ามแดนจากประเทศเพื่อนบ้าน เป็นต้น ด้วยสาเหตุดังกล่าว ประกอบกับข้อจำกัดของภูมิประเทศที่เป็นหุบเขา เป็นแอ่งกระทะ และความกดอากาศสูงจากประเทศจีนแผ่มากดทับมากขึ้น ปริมาณฝุ่นละออง หมอกควันจึงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูแล้ง ซึ่งที่ผ่านมาหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามาอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังมีปัญหาเกิดขึ้นทุกปี

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการโครงการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการเผาในที่โล่งและลมหอมควัน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะการสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานของเครือข่ายภาคประชาชนให้เข้ามาเป็นกลไกในการเฝ้าระวัง และประสานความร่วมมือจากคนในชุมชนท้องถิ่นให้ร่วมกันหาทางออกในการแก้ปัญหาโดยกลไกประชารัฐ ซึ่งสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายสำคัญของรัฐบาลให้มีความสำคัญ สนับสนุนให้ภาคประชาชน และท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างบูรณาการ รวมทั้งได้มีการรณรงค์ สร้างจิตสำนึก ประชาสัมพันธ์ลดการเผาในที่โล่งและหมอกควัน และพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบปลอดการเผาโดยการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นแหล่งศึกษาดูงานในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมลดปัญหาการเผาในที่โล่งและหมอกควัน และพัฒนากลไกเครื่องมือความร่วมมือที่เอื้อกับการทำงานกับภาคีต่างๆ ในระดับพื้นที่/กลไกอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการเผาในที่โล่งและลมหอมควัน มีประสิทธิภาพประสิทธิผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการเป็นระยะ เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผน และทราบปัญหา อุปสรรค ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการเผาในที่โล่งและลมหอมควัน เพื่อทราบผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินกิจกรรม และทราบปัญหา อุปสรรค ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จ และสร้างกระบวนการเรียนรู้และเกิดกระบวนการปรับปรุงการทำงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการเผาในที่โล่งและลมหอมควัน รวมทั้งจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ ในการต่อยอดหรือยกระดับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



กฤษฎา ศรีธีระ

๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) เครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังไฟป่าลดหมอกควัน ชุมชน ประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ศูนย์เรียนรู้หมู่บ้านต้นแบบปลอดการเผา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑ พื้นที่ ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอน และตาก

๔.๒ พื้นที่บูรณาการความร่วมมือในการเฝ้าระวังไฟป่า ลดหมอกควัน จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง และลำพูน

๕. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ที่ประกอบอาชีพ ประกอบกิจการหรือบริการให้คำปรึกษา และต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๕.๒ มีประสบการณ์ในการวิจัยในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านสิ่งแวดล้อม หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคม หรือสถิติ และมีประสบการณ์วิจัยทางสังคมภาคสนาม ที่มีความพร้อมในการดำเนินการติดตามและประเมินผล โดยมีผลงานย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

แผนการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน ระยะเวลา ๘ เดือน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๖.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลเบื้องต้นโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ได้แก่

๖.๑.๑ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒) ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๓) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔)

๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๕) แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๖) แผนแม่บทแก้ไขปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ การบุกรุกที่ดินของรัฐและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ปี ๒๕๕๗

๗) แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันภาคเหนือ

๘) นโยบายพลิกฟื้นผืนป่าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๙) นโยบายการบูรณาการเครือข่ายอาสาสมัคร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นหนึ่งเดียว ในนาม ทสม. ผู้มีบทบาทในการสนับสนุนภารกิจกระทรวง ที่หลากหลายมากขึ้น

๑๐) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

๑๑) ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้อง กับโครงการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน

๖.๑.๒ ข้อมูล...

๖.๑.๒ ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ได้แก่

- ๑) การสร้างเครือข่าย/ความร่วมมือกับภาคประชาชนในการลดการเผาในที่โล่งและหมอกควัน
- ๒) การรณรงค์ สร้างจิตสำนึก ประชาสัมพันธ์ลดการเผาในที่โล่งและหมอกควัน
- ๓) การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบลดการเผาโดยการมีส่วนร่วม
- ๔) พัฒนากลไกเครื่องมือความร่วมมือที่เอื้อกับการทำงานกับภาคีต่างๆ ในระดับพื้นที่/

กลไกอื่น ๆ

๕) โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน

๖.๒ ออกแบบ และจัดทำรูปแบบการศึกษา/กรอบการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การประเมิน จากผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้างต้น (ข้อ ๖.๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอรูปแบบ การศึกษา/กรอบการติดตามประเมินผล ที่รวมถึงแนวคิดของเครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตามประเมินผล ที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖.๓ กำหนดรูปแบบการชี้แจงโครงการเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่กรม ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และบุคคลภายนอก ในการกำหนดรายละเอียดแผนการดำเนินงานติดตาม ประเมินผล ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖.๔ จัดประชุมชี้แจงโครงการเพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อรูปแบบการศึกษา/กรอบการ ประเมิน และเครื่องมือสำหรับการประเมินผล และข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานกิจกรรม สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเฝ้าระวังและป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน จากเจ้าของโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในพื้นที่ดำเนินการ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดประชุมสัมมนา ดังนี้

๑) ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคคลภายนอก ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๒) ค่าอาหาร สำหรับเจ้าของโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

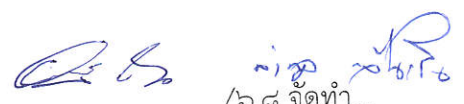
๖.๕ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เพื่อติดตามประเมินผล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ตามกรอบการดำเนินงานในข้อ ๖.๒ โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ที่ปรึกษาต้องใช้ทีมงานบุคลากรที่มี ความรู้และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับโครงการ โดยหัวหน้า และทีมงานที่เก็บข้อมูลในพื้นที่ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖.๖ จัดทำ “ร่าง” สรุปผลการศึกษา โดยมีข้อมูลที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษา ข้างต้น

๖.๗ จัดประชุมเพื่อนำเสนอ “ร่าง” สรุปผลการศึกษา และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จากเจ้าของโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดประชุม ดังนี้

๑) ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคคลภายนอก ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๒) ค่าอาหาร สำหรับเจ้าของโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ

๖.๘ จัดทำ...

๖.๘ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมผลการศึกษาและการดำเนินงานทั้งหมด และข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในอนาคต พร้อมจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยให้มีบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยนำเสนอแนะจากการ ประชุมเพื่อนำเสนอ “ร่าง” สรุปผลการศึกษามาพิจารณาจัดทำรายงานด้วย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ รายงานฉบับแรก (Inception Report) พร้อมจัดทำเป็น Digital file (Microsoft word และ PDF file) บันทึกลงใน flash drive จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ/กิจกรรม (รายละเอียดตามข้อ ๖.๑)

๒) รูปแบบการศึกษา/กรอบการประเมิน แนวคิดของเครื่องมือที่ใช้สำหรับการสำรวจข้อมูล วิธีการ ทดสอบทางสถิติ และรายละเอียดแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดตามข้อ ๖.๒)

๘.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมจัดทำเป็น Digital file (Microsoft word และ PDF file) บันทึกลงใน flash drive จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วย

๑) สรุปผลการจัดประชุมชี้แจงโครงการ ระหว่างที่ปรึกษาโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการติดตามประเมินผล และเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการ ดำเนินงาน (รายละเอียดตามข้อ ๖.๔)

๒) ความก้าวหน้าการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ (รายละเอียดตามข้อ ๖.๕)

๓) แผนการดำเนินงานขั้นต่อไป

๘.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) (รายละเอียดตามข้อ ๖.๕ - ๖.๘) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัด จากวันลงนามสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) พร้อมจัดทำเป็น Digital file (Microsoft word และ PDF file) บันทึกลงใน flash drive จำนวน ๒๔ ชุด

๒) รายงานฉบับย่อสำหรับผู้บริหาร พร้อมจัดทำเป็น Digital file (Microsoft word และ PDF file) บันทึกลงใน flash drive จำนวน ๒๔ ชุด

ทั้งนี้การส่งมอบรายงานแต่ละงวด คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างสามารถให้มีการนำเสนอรายงานผล การปฏิบัติงาน เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หรือตามคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเห็นชอบ

๙. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับแรก (Inception Report) ครบถ้วน ตามรายละเอียดข้อ ๘.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครบถ้วน ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เห็นชอบ

๙.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ครบถ้วนตามรายละเอียดข้อ ๘.๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา และกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมเห็นชอบ




/๑๐. การยื่น...

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอหรือเอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๕ ชุด ต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการที่กำหนดไว้และต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้

๑) ชื่อโครงการ

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลักและทีมที่ปรึกษา พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละคน (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผลความจำเป็น ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) รายละเอียดการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ระเบียบวิธี เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยระบุให้ชัดเจน

๖) ขอบเขตการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไร

๗) แผนการดำเนินการ ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง และต้องแสดงตารางการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๙) ผลงานที่ส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งหมดตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๑๐) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ

๑๑) ภาคผนวกประกอบด้วย

๑๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยหน่วยงานที่ปรึกษามีผลงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้สถิติทางสังคม หรือสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยมีผลงานย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑.๒) ประวัติคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของ

๑๑.๓) หลักฐานการจดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของ รัฐ หรือสถาบันการศึกษา ที่ประกอบอาชีพ ประกอบกิจการหรือบริการให้คำปรึกษา และต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๔) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับที่ปรึกษา

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด ราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมคุณภาพพิจารณา ดังนี้

๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน/เดือน ค่าใช้จ่ายในกระบวนการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โดยแสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด




/๑๑. หลักเกณฑ์...

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามพระราชบัญญัติการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๑) กรณีจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาการอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	
- หน่วยงานที่ปรึกษามีผลงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้สถิติทางสังคม หรือสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยมีผลงานย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๐
- ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับโครงการเพื่อประโยชน์กับการดำเนินงาน	๑๐
- ทีมงาน/บุคคลกรสนับสนุน มีประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับโครงการเพื่อประโยชน์กับการดำเนินงาน	๕
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	
- รายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมขอบเขตและเนื้อหาการดำเนินงานที่กำหนด	๒๐
- ความชัดเจนของกรอบแนวคิด เครื่องมือ ขั้นตอน และวิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน	๒๐
- แผนการดำเนินงานทั้งหมดสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการได้	๑๐
- ข้อเสนอเทคนิคเพิ่มเติมหรือข้อเสนออื่นๆ ที่มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการว่าจ้างที่ปรึกษาและเป็นประโยชน์กับโครงการ	๑๐
จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	
- ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ ทีมงาน/บุคคลกรสนับสนุน มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับเนื้องาน	๕
- จำนวนบุคลากรในทีมงานและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในทีมงานที่เหมาะสมกับปริมาณงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐
รวม	๑๐๐

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านงบประมาณ เฉพาะผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ซึ่งผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถูกต้อง โดยพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๑๒. การสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการนี้ โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใดๆทั้งสิ้น หากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับงบประมาณประจำปีจากสำนักงานงบประมาณ หรือการยกเลิกการพิจารณาในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในวิธีการดำเนินโครงการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

  
/๑๒.๒ เมื่อกรมส่งเสริม...

๑๒.๒ เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รับหลักการเบื้องต้นในการคัดเลือกที่ปรึกษารายใดแล้ว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคา รายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด

๑๒.๓ ค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะไม่รับผิดชอบ รวมทั้งที่ปรึกษาจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมทราบถึงผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการเผาในที่โล่งและลดหมอกควัน

๑๓.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมทราบถึงปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จการดำเนินงาน

๑๓.๓ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

๑๔. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ในการดำเนินงาน จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น และผลการดำเนินงานตลอดจนรายงาน ที่จัดทำขึ้น เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องไม่มอบข้อมูลในการดำเนินงานให้แก่ ผู้ใด รวมทั้งการเผยแพร่รายงาน โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๕. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



