



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดประชุมมอบโล่รางวัลวัดที่ผ่านเกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดประชุมมอบโล่รางวัลวัดที่ผ่าน
เกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวด
ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๗๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑



(นายวีรวัฒน์ ปุสส์โร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๕/๒๕๖๑

การจ้างจัดประชุมมอบโล่รางวัลวัดที่ผ่านเกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดประชุมมอบโล่รางวัลวัดที่ผ่านเกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วัน

ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีราย
รับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น
แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดประชุมหรือนิทรรศการหรือกิจกรรมที่
เกี่ยวกับการณรงค์ให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนหรือประชาชนที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแนบผลงานที่ผ่านมาแล้วมาพร้อมในวันเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดประชุมหรือนิทรรศการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
กับการรณรงค์กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันที่
ยื่นเสนอราคา โดยมีอย่างน้อย ๒ ผลงาน และแต่ละผลงานต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสอง
แสนบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองและสัญญาจ้างในวันเสนอราคา

๒.๑๖ ทีมงานจบการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์หรือวารสารศาสตร์หรือมีประวัติการทำงานและ
ประสบการณ์ในการจัดประชุม นิทรรศการและหรือผลิตสื่อเผยแพร่และหรือดำเนินกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแนบหลักฐานพร้อมลงนามรับรองมาพร้อมกับข้อเสนอในการ
ดำเนินงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

กำหนด

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๘๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไช้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ยหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถึจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถึจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำและเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑



ขอบเขตของงานจ้าง
จัดประชุมมอบโล่รางวัลวัดที่ผ่านเกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมหลายด้าน เช่น ปัญหาขยะมูลฝอยล้นเมือง น้ำเน่าเสีย ป่าไม้ลดลง โดยมีสาเหตุมาจาก จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นทำให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น การบุกรุกทำลายป่า เป็นต้น ส่งผลให้เกิดมลพิษต่างๆ ตามมา ปัญหาสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการช่วยกันจัดการ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยศาสนสถานก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการมูลฝอยตามหลัก ๓R ได้แก่ ลดการใช้ การใช้ซ้ำ การคัดแยกนำมาใช้ใหม่ รวมทั้งการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่ศาสนิกชน ประชาชนที่มาประกอบศาสนกิจ ได้ตระหนักและมีจิตสำนึก ตลอดจนเป็นแหล่งเรียนรู้ และขยายผลการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีสู่ชุมชนโดยรอบ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีบทบาทภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการสงวน บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการมีส่วนร่วมของศาสนสถานในการจัดการสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เพื่อสร้างความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมแก่ผู้นำศาสนา และสามารถเป็นเครือข่ายในการสร้างความตระหนัก จิตสำนึก และให้ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ศาสนสถานมีการพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินงานร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ ในการผลักดันการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัดให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีวัดผ่านเกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘๑ วัด

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดจัดประชุมมอบโล่รางวัลวัดที่ผ่านเกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด พร้อมทั้งมอบโล่รางวัลวัดที่ผ่านเกณฑ์ฯ เพื่อยกย่องเชิดชูวัดที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อมอบโล่รางวัลวัดที่ผ่านเกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และยกย่องเชิดชูวัดที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับพระภิกษุสงฆ์และประชาชนในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ส่งเสริมให้พระสงฆ์มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ วัดมีส่วนร่วมเผยแพร่ สร้างจิตสำนึก ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน
- ๓.๓ วัดที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีได้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเป็นแบบอย่างให้วัดอื่นๆ
- ๓.๔ หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริม ผลักดันให้วัดมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕๐ คน

- ๔.๑ พระภิกษุสงฆ์ และผู้ติดตามของวัด ที่เกี่ยวข้อง (๘๑ วัด) จำนวน ๓๐๐ คน
- ๔.๒ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง/สื่อมวลชน จำนวน ๕๐ คน

๕. ขอบเขต...

สมศักดิ์

สมศักดิ์

สมศักดิ์

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและดำเนินการด้านจัดนิทรรศการ ดังนี้

๕.๑.๑ ออกแบบพื้นที่ผังรวมของงานในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร หรือตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด เพื่อจัดแสดงนิทรรศการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด

๕.๑.๒ จัดตกแต่งพื้นที่บริเวณงานให้มีบรรยากาศที่สะท้อนให้เห็นถึงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมด้วยวัสดุธรรมชาติหรือวัสดุอื่นใด ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับแนวคิดเรื่องการประชุม และหัวข้อของงาน รวมทั้งเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๕.๑.๓ จัดหา จัดเตรียมติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นในงานและในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานที่จัดนิทรรศการให้มีจำนวนที่เพียงพอ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟและไฟฟ้าส่องสว่าง วางผังและแบ่งสัดส่วนการใช้พื้นที่ให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดหา จัดเตรียมพื้นที่ และตกแต่งบูธสำหรับแสดงผลงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของวัด ขนาดบูธไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕ บูธ

๕.๑.๔ จัดทำและจัดนิทรรศการ การจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวคิดแนวทางการดำเนินงานของการส่งเสริมพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ เตรียมเนื้อหา พร้อมองค์ประกอบอื่นๆ อย่างเหมาะสม

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและดำเนินการจัดประชุม และพิธีการมอบโล่รางวัล ดังนี้

๕.๒.๑ จัดผังการใช้พื้นที่จัดงาน หรือ layout ที่ประกอบด้วยพื้นที่ใช้สอย เช่น เวที จุดลง ทะเบียน และประสานงาน ผังที่นั่งผู้เข้าร่วมประชุม ผู้รับโล่รางวัล สื่อมวลชน ที่นั่งประธานแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร บริเวณที่จัดนิทรรศการ ห้องรับรองแขก VIP จุดให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน เป็นต้น (ผู้รับจ้างจะต้องเดินทางสำรวจพื้นที่จริงก่อนวางแผน)

๕.๒.๒ จัดทำป้ายเวที ตกแต่งเวที สถานที่ประชุมให้เหมาะสม ภายใต้แนวคิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ และอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดการประชุม

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบประสาน เชิญประธานในพิธี พร้อมอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานตามความเหมาะสม ของประธานฝ่ายสงฆ์

๕.๒.๕ นิมนต์พระปฏิบัติ เพื่อดูแลให้การต้อนรับประธานฝ่ายสงฆ์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบประสานและอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

๕.๒.๖ นิมนต์วิทยากรพระสงฆ์ จัดหาวิทยากรด้านสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป/คน เพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมกับผู้เข้าร่วมประชุม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร คือ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทน

๕.๒.๗ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ในพิธีการทางสงฆ์เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการในพิธีกรรมสงฆ์ ดำเนินรายการตลอดงาน พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์พิธีกรตลอดพิธีการ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางและค่าตอบแทน

๕.๒.๘ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน พร้อมตกแต่ง

๕.๒.๙ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟ แสง สี และจัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องฉาย (projector) จอภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ และอื่นๆ ตามความจำเป็น

๕.๒.๑๐ จัดเตรียมเครื่องไทยธรรมสำหรับประธานฝ่ายสงฆ์ และวิทยากรพระสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น

๕.๒.๑๑ จัดหา...

Sum 5 10/16

จันทร์ ๑๑/๑๖

๒๕๖๖

๕.๒.๑๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับพิธีการสงฆ์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๒.๑๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านทางบริการโฆษณาบน Social media โดยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ คน ภายในระยะเวลา ๕ วัน

๕.๒.๑๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณการจัดงาน (แบบ J-Flag) พิมพ์ข้อความและรูปภาพ ๔ สี บนไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนอย่างน้อย ๖ ป้าย และดำเนินการติดตั้งในบริเวณใกล้สถานที่จัดงานหรือถนนที่มีรถสัญจรไปมา อย่างน้อย ๕ วัน ก่อนเริ่มการจัดงาน

๕.๒.๑๔ จัดทำรายละเอียดประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อเผยแพร่บนสื่อป้ายไฟด้านข้างอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๕ วัน ก่อนเริ่มการจัดงาน

๕.๒.๑๕ จัดทำรายละเอียดประชาสัมพันธ์การจัดงานที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ โซเชียลมีเดียของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Line Facebook อย่างน้อย ๕ วัน ก่อนเริ่มการจัดงาน

๕.๓ การอำนวยความสะดวก

๕.๓.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานวัดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินและวัดที่มาเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๓.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ โดยปฏิบัติงานประจำตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๓.๓ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถยนต์ สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ วัน วันละ ๓ คัน

๕.๔ การจัดทำวิดิทัศน์

๕.๔.๑ จัดทำวิดิทัศน์ พร้อมบทบรรยายภาษาอังกฤษ ด้วยระบบ HDV ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที จำนวน ๑ ชุด นำเสนอผลสำเร็จการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัดตามข้อเกณฑ์ประเมินต่างๆ โดยถ่ายทำจากสถานที่จริง จากวัดผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยมในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ขอนแก่น นครราชสีมา สุพรรณบุรี และชลบุรี หรือ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัด โดยมีเนื้อหาสาระกระชับ เข้าใจง่าย ไตเติลและกราฟิกมีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่ายสอดคล้องกับเนื้อหาและภาพประกอบ

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในศาสนสถาน อาทิเช่น การปลูกต้นไม้ การปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด เป็นต้น โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๕.๖ ถ่ายภาพ ถ่ายทำ บันทึกเทป พิธีการ สารและบรรยายภาคตลอดงาน ผู้รับโล่รางวัล และใบประกาศนียบัตรของแต่ละวัด ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมทั้งตัดต่อเป็นวิดิทัศน์ให้มีเสียงและบทบรรยายประกอบความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที ของภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งโล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร ป้ายประกาศเกียรติคุณ และวิดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับวันงานให้กับวัดทั้งหมด

๕.๘ จัดทำเอกสารและรายงาน

๕.๘.๑ จัดทำเอกสารโครงการและกำหนดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๕.๘.๒ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการเยี่ยมชมนิทรรศการฯ และเข้าร่วมประชุม

พร้อมสรุปรายงาน

๕.๘.๓ จัดทำ...

๕.๘.๓ จัดทำ...

จำนวน ๑๑ ครั้ง

๕.๘.๓ จัดทำ...

๕.๘.๓ จัดทำโปสเตอร์การจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด ที่มีภาพ เนื้อหาสาระ สอดคล้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อม พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ cm. จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ แผ่น

๕.๘.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดทุกกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๕ ชุด

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเงินรางวัลสำหรับวัดที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน เพื่อพัฒนาต่อยอดการจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘๑ วัด ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| - ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๒๒ วัด | อัตราเงินรางวัล วัดละ ๔,๐๐๐ บาท |
| - ระดับดีมาก จำนวน ๒๕ วัด | อัตราเงินรางวัล วัดละ ๓,๐๐๐ บาท |
| - ระดับดี จำนวน ๓๔ วัด | อัตราเงินรางวัล วัดละ ๒,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนวัดแต่ละระดับ และอัตราเงินรางวัล

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดประชุม ค่าอาหาร ทั้งหมด

๕.๑๐.๒ ค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ ของวัดที่มาจัดบูธ นิทรรศการ (ถ้ามี) ค่าติดตั้งตกแต่ง ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการติดตั้งหรือรื้อถอนนิทรรศการทั้งหมด

๕.๑๐.๓ ค่ารถตู้พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ วัน วันละ ๓ คัน

๕.๑๐.๔ ค่าพาหนะเดินทางของพระภิกษุสงฆ์และผู้ติดตามของวัดที่เกี่ยวข้องที่มาเข้าร่วมประชุม ค่าที่พักของพระภิกษุสงฆ์และผู้ติดตามของวัดที่เกี่ยวข้องที่มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คืน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดประชุมทั้งหมด

๕.๑๑ จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน พร้อมจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอต่อผู้มาเข้าร่วมประชุม ตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑๑.๑ พระภิกษุสงฆ์ (ภัตตาหารเช้า ๑ มื้อ ภัตตาหารเพล ๑ มื้อ พร้อมชา และกาแฟ และน้ำปานะ ๑ มื้อ)

๕.๑๑.๒ ประชาชนทั่วไป (อาหารเช้า ๑ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ)

๕.๑๑.๓ ผู้บริหารของกระทรวง วิทยาการ แก่ผู้มีเกียรติ (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ) พร้อมจัดห้องรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่

๕.๑๑.๔ จัดเตรียมภัตตาหารสำหรับประธานฝ่ายสงฆ์ (ภัตตาหารเพล ๑ มื้อ พร้อมชา และกาแฟ และน้ำปานะ ๑ มื้อ) พร้อมจัดโต๊ะและเก้าอี้ให้เหมาะสม

๕.๑๒ การดำเนินการตามข้อกำหนดการจ้าง ข้อ ๕.๑ - ๕.๑๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน และสถานที่

๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดงานประชุม ณ อาคารหอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ วัน ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๑ หรือตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๗. งบประมาณ...

๕๖๕/๑๕
จำนวน

งบค่าเช่า

๕๖๕

๗. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๐๐๐ (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ จัดทำและเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานโดยละเอียด แผนผังพื้นที่จัดงาน รูปแบบการจัดประชุม พิธีการมอบโล่รางวัล การจัดนิทรรศการ รูปแบบนิทรรศการ แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมประชุม ตามรายละเอียดข้อ ๕ ทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ วิดีทัศน์นำเสนอผลสำเร็จการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัดตามข้อเกณฑ์ประเมินต่างๆ โดยถ่ายทำจากสถานที่จริง ภายในระยะเวลา ๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ ดำเนินการจัดประชุมฯ ตามรายละเอียดข้อ ๕ ซึ่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะแจ้งวันการจัดงานดังกล่าว

๘.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มทั้งหมด พร้อมภาพประกอบจำนวน ๕ ชุด และหลักฐานเอกสาร ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด และรายงานสรุปผลการประชุมที่สามารถนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ในรูปแบบ PDF file format และ MS Word ลงใน External Disk ขนาด ๑ TB ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบตามรายละเอียด ข้อ ๘.๑ และ ๘.๒

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๖๕% เมื่อดำเนินการจัดงานประชุมฯ แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ บรรจุเป็น Digital File ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว วิดีทัศน์ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓ และข้อ ๘.๔ ลงใน External Disk ขนาด ๑ TB และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้เห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ ไม่เป็น...

๑๗๕
จันทร์ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอ ให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดประชุม หรือ นิทรรศการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนหรือประชาชน ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแนบผลงานที่ผ่านมาแล้วมาพร้อมในวันเสนอราคา

๑๐.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดประชุม หรือ นิทรรศการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยมีอย่างน้อย ๒ ผลงาน และแต่ละผลงานต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยแนบหนังสือรับรองและสัญญาจ้างในวันเสนอราคา

๑๐.๑๖ ทีมงานจบการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือมีประวัติการทำงานและประสบการณ์ในการจัดประชุม นิทรรศการ และหรือ ผลิตสื่อเผยแพร่ และหรือ ดำเนินกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแนบหลักฐานพร้อมลงนามรับรองมาพร้อมกับข้อเสนอในการดำเนินงาน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากรายที่มีคะแนนรวมสูงสุด โดยมีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) มีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

โดยมี...

ผู้แทน
กรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

ผู้แทน
กรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอแนะเทคนิค ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	คะแนนรวม ๗๐ คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน	
	๑.๑ แนวคิดการจัดงาน ที่สอดคล้องกับการส่งเสริมพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัดและสถานการณ์ปัจจุบัน	๖
	๑.๒ รูปแบบพิธีการ กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรม นิทรรศการ และการมอบรางวัล	๖
	๑.๓ ผัง แผนการจัดงานที่ชัดเจนทั้งภาพรวมและส่วนย่อย	๖
	๑.๔ แนวคิดและรูปแบบการจัดตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน	๖
	๑.๕ แนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการ การจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด	๖
	๑.๖ แนวคิดและรูปแบบการจัดทำโปสเตอร์การจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด	๖
๒	แผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	๒.๑ แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน	๖
	๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีระบบและมีความชัดเจน มีผู้รับผิดชอบหลักและผู้ประสาน	๖
๓	แนวคิดและรูปแบบวิดิทัศน์ สื่อเผยแพร่ ที่สื่อสารและส่งเสริมพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด มีรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจได้ง่าย	๖
๔	ความพร้อม คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงาน	
	๔.๑ ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติความน่าเชื่อถือในการจัดงาน	๕
	๔.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ที่เกี่ยวกับการจัดประชุม จัดนิทรรศการ กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๖
	๔.๓ ทีมงานของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติที่กำหนด	๕

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓. กรรมสิทธิ์และการสงวนสิทธิ์

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต ผลผลิตทางวิชาการอันจะเกิดขึ้นจากโครงการ ตลอดจนรายงานที่จัดทำขึ้นเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบข้อมูลในการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด รวมทั้งไม่เผยแพร่รายงานโดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ยกเว้นเพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษา

งบประมาณ...

๒๒/๑๑/๒๕๖๑

นางสาว ธนพร งาม

๒๕๖๑