



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมการมีส่วนร่วมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปี ๒๕๖๑ Green Hotel
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมการมีส่วนร่วมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปี ๒๕๖๑ Green Hotel ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือการติดตามประเมินผลโครงการหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการพลังงานหรือการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งในทีมงานจะต้องประกอบด้วยหัวหน้าทีม ๑ ท่าน ที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือการติดตามประเมินผลโครงการหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการพลังงานหรือการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ วุฒิปริญญาตรี วุฒिवิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายดำรงศักดิ์ จันทรวีไล)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๘/๒๕๖๑

การจ้างส่งเสริมการมีส่วนร่วมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปี ๒๕๖๑ Green Hotel

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมการมีส่วนร่วมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปี ๒๕๖๑ Green Hotel ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือการติดตามประเมินผลโครงการหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการพลังงานหรือการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งในทีมงานจะต้องประกอบด้วยหัวหน้าทีม ๑ ท่าน ที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือการติดตามประเมินผลโครงการหรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการพลังงานหรือการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ วุฒิปริญญาตรี วุฒिवิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวม

ทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานเบื้องต้น

ต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ปี ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

โรงแรมเป็นสถานประกอบการที่ให้บริการแก่ผู้มาพักหรือผู้ใช้บริการซึ่งมีการใช้ทรัพยากรและพลังงานในปริมาณค่อนข้างมาก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ขณะเดียวกันก่อให้เกิดน้ำเสียและขยะจากการให้บริการรวมถึงมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์โลกร้อนที่กำลังกลายเป็นวิกฤตสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

จากกระแสการเติบโตของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism หรือ Green Travel) การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (sustainable tourism) และการบริการสีเขียว (Green Service) ซึ่งให้ความสำคัญกับการใช้ทุนธรรมชาติ พลังงาน อย่างมีธรรมาภิบาลให้มีความมั่นคง ยั่งยืน ควบคู่กับมาตรฐานการบริการที่ดี และคำนึงถึงการคืนประโยชน์ต่อชุมชนแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) เพื่อส่งเสริมศักยภาพสถานประกอบการให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ยกระดับมาตรฐานการบริการพร้อมขยายจำนวนเครือข่ายโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อรองรับมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ (Green Procurement) และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากล อันจะทำให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศอย่างยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจประเมินโรงแรมที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ ประเภทโรงแรม

๒.๓ เพื่อรองรับมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ (Green Procurement)

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้ได้แบบอย่างโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่สามารถนำไปขยายผลได้



๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดในกลุ่มท่องเที่ยวหรือที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย สถานประกอบการที่พัก ประเภทโรงแรม ได้แก่ โรงแรมกลุ่มใหม่ และกลุ่มโรงแรมที่การรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหมตอายุ (Re-G Green Hotel) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาและทบทวน ระเบียบ และกฎหมายทั้งในและต่างประเทศ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการตรวจประเมินเพื่อรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนระยะสั้น กลาง ยาว / เป้าหมาย / แนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบการดำเนินโครงการและขยายผลโครงการให้เกิดผลกระทบในวงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ จัดทำรายละเอียดการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- แนวทางการดำเนินโครงการฯ / แผนการดำเนินงานในภาพรวม
- เสนอองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจประเมินสถานประกอบการในการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งต่อไป
- จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินด้านเอกสาร พร้อมจัดทำแบบตรวจประเมิน และแบบเอกสาร/แบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๕.๔ เสนอรายละเอียด/หัวข้อ/วิทยากร การจัดประชุมชี้แจงโครงการฯ

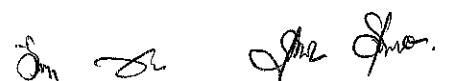
๕.๕ ประชาสัมพันธ์ ประสาน แจ้งเชิญสถานประกอบการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แห่ง เพื่อเข้าร่วมการประชุมชี้แจงโครงการฯ และสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นผู้จัดและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/อบรม โดยจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๕ ครั้ง

๕.๖ ร่วมจัดประชุมชี้แจงโครงการฯ และร่วมชี้แจงรายละเอียดและแผนงานสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ (ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในภาพรวมตามข้อ ๕.๓) โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการแจ้งเชิญและเอกสารประกอบการประชุมชี้แจงโครงการฯ พร้อมรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๕.๗ ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการ พร้อมสรุปผลและเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๑ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการพิจารณารับรองและให้ความเห็นชอบ

๕.๘ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีคณะกรรมการร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน/ครั้ง ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อเสนอและรับรองเกณฑ์การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทโรงแรม
- ๒) เพื่อเสนอผลการตรวจประเมินด้านเอกสาร และรับรองสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๑
- ๓) เพื่อเสนอผลและรับรองการตรวจประเมินสถานประกอบการ และผลการดำเนินโครงการฯ
- ๔) เพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะได้กำหนดแผนงาน และโครงการ พร้อมจัดเตรียมงบประมาณในการพัฒนาโครงการต่อไป

๕.๙ เตรียมความพร้อม (Coaching) คณะทำงานด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ด้านเอกสาร โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำในการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานของสถานประกอบการเพื่อประกอบการตรวจประเมินของคณะกรรมการ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อแห่ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๕.๑๐ จัดทำ/ปรับปรุงแบบจัดเก็บ/ประมวลข้อมูลการจัดการทรัพยากร พลังงาน และการจัดการของเสียของสถานประกอบการ เช่น ปริมาณน้ำใช้ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำเสีย ขยะ เป็นต้น พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน/วิเคราะห์ เพื่อสถานประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์

๕.๑๑ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในการเสนอแนะและปรับปรุงโครงการ โดยเสนอจำนวน กลุ่มเป้าหมาย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจพร้อมวิเคราะห์ประมวลและสรุปผล

๕.๑๒ ตรวจประเมินสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง โดยคณะกรรมการตรวจประเมินสถานประกอบการ อย่างน้อย ๓ ท่าน จำนวน ๑ ครั้ง/แห่ง พร้อมสรุปผล

๕.๑๓ ตรวจประเมินสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) หรือระดับดีมาก (G เงิน) ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินเห็นชอบ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินสถานประกอบการ อย่างน้อย ๕ ท่าน จำนวน ๑ ครั้ง/แห่ง พร้อมสรุปผล

๕.๑๔ รวบรวมและจัดทำผลการตรวจประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะแจ้งกลับสถานประกอบการที่ร่วมโครงการฯ

๕.๑๕ รวบรวมและจัดทำผลการดำเนินงานและตัวอย่างความสำเร็จของสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ให้มีความกระชับและน่าสนใจ พร้อมภาพประกอบ เพื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕.๑๖ ประเมินผลการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียจากการบริการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า และปริมาณขยะต่อหน่วยการให้บริการของสถานประกอบการ ตลอดจนแนวทางและความพร้อมในการประเมินการระบายก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂ equivalent emission) โดยจัดทำรายงานสถานประกอบการและภาพรวมโครงการ

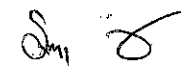
๕.๑๗ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องและขั้นตอนงานในโครงการฯ เพื่อเสนอข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

๕.๑๘ รับสมัคร/รวบรวม รายชื่อสถานประกอบการกลุ่มใหม่เพื่อส่งเสริมการดำเนินโครงการในปีถัดไป พร้อมรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมโครงการในปี ๒๕๖๑ ให้สามารถใช้งานและใช้ประโยชน์ในการสืบค้นและประสานงานต่อไปได้

๕.๑๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย สำหรับกิจกรรมการเตรียมความพร้อม (Coaching) การตรวจประเมิน และการจัดประชุมทุกครั้ง ได้แก่ ค่าเดินทางโดยเครื่องบินและพาหนะตามสิทธิ ค่าพาหนะในพื้นที่ ที่พัก อาหาร ชุดสำหรับคณะกรรมการลงพื้นที่เพื่อสร้างการเป็นทีมหรือสะดวกปลอดภัย และค่าตอบแทนของคณะกรรมการฯ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดค่าตอบแทนให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินของคณะกรรมการจาก สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๒๐ ประสานงานกับคณะกรรมการฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประชุมพร้อมบันทึกภาพถ่ายกิจกรรมตลอดโครงการฯ

๕.๒๑

๕.๒๑ ออกแบบ และจัดทำสื่อสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ (Infographic) โดยมีเนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย สามารถถ่ายทอดโครงการในภาพรวม ภาพประกอบกราฟฟิกมีความสวยงามทันสมัยและเสนอให้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

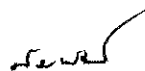
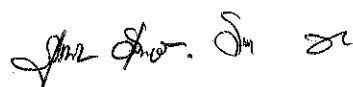
๘.๑ เสนอรายงานเบื้องต้น ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดและแนวทางการดำเนินโครงการฯ แผนการดำเนินงานโดยรวม องค์ประกอบของ คณะกรรมการตรวจประเมินการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทโรงแรม ตามรายละเอียดการ ดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๔

๘.๒ เสนอรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ดังนี้ ข้อ ๕.๕ ข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ ข้อ ๕.๘ (จัดประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ๑ ครั้ง) ข้อ ๕.๙ ข้อ ๕.๑๐ ข้อ ๕.๑๑ (จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เสนอกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมเห็นชอบ) และข้อ ๕.๑๒ (โดยตรวจประเมินสถานประกอบการ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ แห่ง) และข้อ ๕.๑๔ (ผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ อย่างน้อย ๑๐ แห่ง)

๘.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๒๐๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ดังนี้ ข้อ ๕.๑๑ (ผลสำรวจความพึงพอใจ) ข้อ ๕.๑๒ ข้อ ๕.๑๓ (โดย ตรวจประเมินสถานประกอบการระดับดีเยี่ยม หรือ ดีมาก ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ แห่ง) ข้อ ๕.๑๔ (ผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ อย่างน้อย ๔๐ แห่ง) ข้อ ๕.๑๕ (จัดทำ (ร่าง) ผลการดำเนินงานและตัวอย่างความสำเร็จของสถานประกอบการ อย่างน้อย ๑๐ แห่ง) และข้อ ๕.๑๖ (ประเมินผลการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย อย่างน้อย ๑๐ แห่ง)

๘.๔ เสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ และร่างรายงานฉบับผู้บริหาร (ภาษาไทย) ภายในระยะเวลา ๒๔๐ นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขต การดำเนินงานตามข้อ ๕ และข้อเสนอทางด้านเทคนิค ภาพประกอบของผลการศึกษา เอกสารอ้างอิง และ ข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการศึกษา

๘.๕ เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ และ ไทย) ภายใน ระยะเวลา ๒๕๕ นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๔ ชุด และบรรจุใน Digital File จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ผล การดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕ และข้อเสนอทางด้านเทคนิค ภาพประกอบของผลการศึกษา เอกสารอ้างอิง และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการศึกษา

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานเบื้องต้นตามรายละเอียดข้อ ๘.๑

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๕๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒

๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๒๕% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓

๙.๔ งวดที่ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ๑๐% เมื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ ๘.๔

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

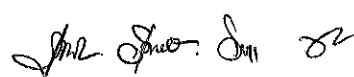
๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



 ๘๒

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการพลังงาน หรือการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งในทีมงานจะต้องประกอบด้วยหัวหน้าทีม ๑ ท่าน ที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือการติดตามประเมินผลโครงการ หรือการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการพลังงาน หรือการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ วุฒิปริญญาตรี วุฒिवิทยาศาสตร์ หรือสาขาเกี่ยวข้อง ไม่น้อย ๓ ท่าน โดยแนบหลักฐานการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด มีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนนรวม ๕๐ คะแนน
๑	การเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนดการจ้าง	๒๐
	๑.๑) แผนยุทธศาสตร์ / แผนระยะสั้น กลาง ยาว / เป้าหมาย / แนว คะแนน ทางดำเนินการโครงการและขยายผล	
	๑.๒) การประชาสัมพันธ์ และรับสมัครเข้าร่วมโครงการ คะแนน	
	๑.๓) รูปแบบ/วิธีการประชุมชี้แจงโครงการ (๒) คะแนน	
	๑.๔) รูปแบบ/วิธีการเตรียมความพร้อม (Coaching) (๔) คะแนน	
	๑.๕) การบริหารจัดการการตรวจประเมิน และคำตอบแทน (๔) คะแนน	
	คณะกรรมการตรวจประเมิน	
	๑.๖) แบบจัดเก็บ/ประมวลข้อมูลการจัดการทรัพยากร (๔) คะแนน พลังงานและการจัดการของเสียของสถานประกอบการ	
	๑.๗) การรายงาน/การประเมินผลรายสถานประกอบการ (๒) คะแนน และภาพรวมโครงการ	

๕๕๗๕

๕๕๗๕

๒	ความเหมาะสมของการนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทีมงาน/เจ้าหน้าที่ในการดำเนินโครงการ สอดคล้องกับเวลาตามที่กำหนด ๒.๑) แผนงาน/ขั้นตอนโครงการ (๕) คะแนน ๒.๒) แผนบุคลากร/ทีมงาน ของแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม (๕) คะแนน	๑๐
๓	ความพร้อม ประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติ ๓.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา โดยเฉพาะ (๕) คะแนน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) ๓.๒) ประวัติ ประสบการณ์ ผลงานของบุคลากร (๕) คะแนน สำหรับดำเนินงานโครงการฯ (Project Organization Chart) (แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๔	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการต่อยอด/พัฒนางานในอนาคต (ระเบียบข้อเสนอด้านกฎหมาย ฯลฯ) และการเพิ่มประสิทธิภาพงาน/โครงการ	๑๐

๑๒. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งผลงานทั้งหมดในการทำโครงการฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature