



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดเตรียมพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ ๒๓ (COP๒๓) ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างจัดเตรียมพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ ๒๓ (COP๒๓) ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ

กิจการร่วมค้าที่ขึ้นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th, e-mail: deqpcenter@deqp.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๔๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐



(นายบรรพต อมราภิบาล)

รองอธิบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๑/๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างจัดเตรียมพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ ๒๓ (COP๒๓) ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดเตรียมพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ ๒๓ (COP๒๓) ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๖ เท่านั้น)

(๔) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคา ในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๘๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๑.แนวคิด กลยุทธ์และรูปแบบการนำเสนอภาพรวม ๔๐ คะแนน

แนวคิดการนำเสนอ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการและแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

๒. ประวัติผลงานและทีมงาน ๒๐ คะแนน

ประวัติผลงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมา

ผลงานของผู้รับจ้างและทีมงานที่ผ่านมาพร้อมหลักฐานผลการดำเนินงาน

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง

และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด
ไว้โดยเคร่งครัด

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)
จัดเตรียมพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ของประเทศไทย ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๓ ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยประสานงานกลางของประเทศไทย (National Focal Point) ด้านปฏิบัติการ เพื่อเสริมพลังด้านสภาพภูมิอากาศ (Action for Climate Empowerment; ACE) หรือกิจกรรมภายใต้มาตรา ๖ ของกรอบอนุสัญญาฯ ตามมติของคณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีหน้าที่และบทบาทหลักในการประสานความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การฝึกอบรม และการสร้างจิตสำนึกด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอและแสดงผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ตามแผนงานและเป้าหมายของ NDC ในการประชุม COP23 ณ เมืองบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ระหว่างวันที่ ๖ -๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยที่ได้ดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม COP23 ที่คาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๐,๐๐๐ คน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์ระหว่างนักวิชาการและผู้แทนของรัฐบาล องค์กรเอกชนและองค์กรระหว่างประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแสดงถึงจุดยืนของประเทศไทยในการมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการเข้าพื้นที่ขนาด ๒๐๐ ตารางเมตร ใน Bonn Zone ของการประชุม COP23 ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เพื่อจัดแสดงนิทรรศการและจัดเสวนา (Side event) ระหว่างวันที่ ๖ -๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่ และโครงสร้างพื้นฐานก่อนการจัดงาน ภายในปี ๒๕๖๐ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัท Vagedes & Schmid ในประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการจากเจ้าภาพจัดการประชุม COP23 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการและจัดเสวนา (side event) ของประเทศไทย เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการและจัดเสวนา (side event) ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๓ ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดงานนิทรรศการในต่างประเทศ และเคยดำเนินการดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

๓.๒ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุม COP23 ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนที่เป็นทางการจากรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาฯ หน่วยงานรัฐบาล องค์การระหว่างรัฐบาล องค์การสหประชาชาติ องค์การพัฒนาเอกชนและภาคประชาสังคม

๕. กำหนดจัดงานและสถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ พื้นที่การจัดเสวนาและแสดงนิทรรศการ Thai Pavilion ใน Bonn Zone ของการประชุม COP23 ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑ จัดทำรายละเอียด กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการ และแผนการดำเนินงาน เสนอ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบ ก่อนการดำเนินงาน

๗.๒ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับบริษัท Vagedes & Schmid ในประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการจากเจ้าภาพจัดการประชุม COP23 ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงสร้าง พื้นฐานของการจัดแสดงนิทรรศการและการจัดเสวนา (Side Event) ตามแบบแปลนที่ได้กำหนดไว้แล้วใน พื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๗.๓ ดำเนินการออกแบบผังโครงสร้างของ Thai Pavilion ในบริเวณพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและจัด เสวนา (Side Event) โดยปรับแบบแปลนโครงสร้างพื้นฐานที่ บริษัท Vagedes & Schmid กำหนดไว้แล้วใน พื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร ให้มีการจัดวางโครงสร้างและขนาด ประกอบด้วย ห้องเสวนา (Side Event) ห้อง ประชุม พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ และอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

๗.๔ ดำเนินการจัดทำสัญญากับบริษัท Vagedes & Schmid ในประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี เพื่อ ดำเนินการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ และจัดการเสวนา (Side Event) ของ Thai Pavilion ในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ตามเงื่อนไขราคา และระยะเวลา และรายละเอียด ที่กำหนดไว้

๗.๕ ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ และจัดการเสวนา (Side Event) ของ Thai Pavilion ในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ตามโครงสร้างพื้นฐานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย ผนังกันห้องพร้อมวัสดุกันเสียง เพดาน พื้นพร้อมพรม ประตู ระบบไฟฟ้า และระบบน้ำใช้ ให้เป็นไปตามผังการ ออกแบบที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ พร้อมประสานกับผู้รับจ้างในการจัดแสดงนิทรรศการให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่กำกับดูแลให้การจัดเตรียมพื้นที่ แล้วเสร็จตามผังการออกแบบ และ ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเริ่มประชุม COP23 ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ตามเวลาท้องถิ่น สาธารณรัฐเยอรมนี) หากมีปัญหา หรือข้อสงสัยใด ๆ ให้แจ้งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยทันที

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลการจัดเตรียมพื้นที่ โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตรงตามรายละเอียดที่ กำหนดไว้

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ บริษัท Vagedes & Schmid และ ประเทศเจ้าภาพกำหนดโดยเคร่งครัด

๗.๙ การส่งมอบพื้นที่ดำเนินการตามผังโครงสร้างที่เรียบร้อยแล้ว ให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ก่อนกำหนดการเริ่มประชุม COP23 ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ตามเวลาท้องถิ่นสาธารณรัฐเยอรมนี)

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจาก การจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ และจัดการเสวนา (Side Event) ของ Thai Pavilion ในพื้นที่ขนาดไม่น้อย กว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท Vagedes & Schmid ในประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี ตามเงื่อนไข และรายละเอียดที่กำหนดไว้

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ เสนอรายงานงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๗.๑ ๗.๒ และ ข้อ ๗.๓

๘.๒ เสนอรายงานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ข้อ ๗.๔

๘.๓ เสนอรายงานงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน และบรรจุแผ่น CD-ROM ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ พร้อมรูปภาพ และ วิดีทัศน์ ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

๙. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งหลักฐานการดำเนินงาน ครบถ้วนตามรายละเอียดตามข้อ ๘.๑

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งหลักฐานการดำเนินงาน ครบถ้วนตามรายละเอียดตามข้อ ๘.๒

๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งหลักฐานการดำเนินงาน ครบถ้วนตามรายละเอียดตามข้อ ๘.๓

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคุณภาพและประโยชน์ที่ได้รับสูงสุดต่อทางราชการ รวมทั้งเสนอได้ตรงตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังตาราง

๑๐.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือทางเทคนิค มีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณา	คะแนน (ร้อยละ)
๑	แนวคิด กลยุทธ์ และรูปแบบการนำเสนอภาพรวม แนวคิดการนำเสนอ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการ และ แผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน	๔๐
๒	ประวัติผลงานและทีมงาน ๓.๑ ประวัติผลงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมา ๓.๒ ผลงานของผู้รับจ้าง และทีมงานที่ผ่านมา พร้อมหลักฐานผลการ ดำเนินงาน	๒๐

๑๐.๒ พิจารณาด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยราคาที่เสนอจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่บริษัท Vagedes & Schmid ในประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี กำหนดไว้ ตามแบบแปลนโครงสร้างพื้นฐาน พื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร (รวม VAT ๑๙%)

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) เกณฑ์การคัดเลือกมีคะแนนเต็มทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยนำคะแนนในข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ มารวมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ที่ชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๒. การขอสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการดำเนินการดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๒.๒ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น หากกรมไม่ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณ หรือการยกเลิกการพิจารณาในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในวิธีการดำเนินการ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกรม

๑๒.๓ ค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กรมจะไม่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ในการดำเนินงาน จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น และผลการดำเนินงานตลอดจนรายงานที่จัดทำขึ้น เป็นกรรมสิทธิ์ของกรม ซึ่งจะต้องไม่มอบข้อมูลในการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด รวมทั้งการเผยแพร่รายงาน โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๕. งบประมาณ

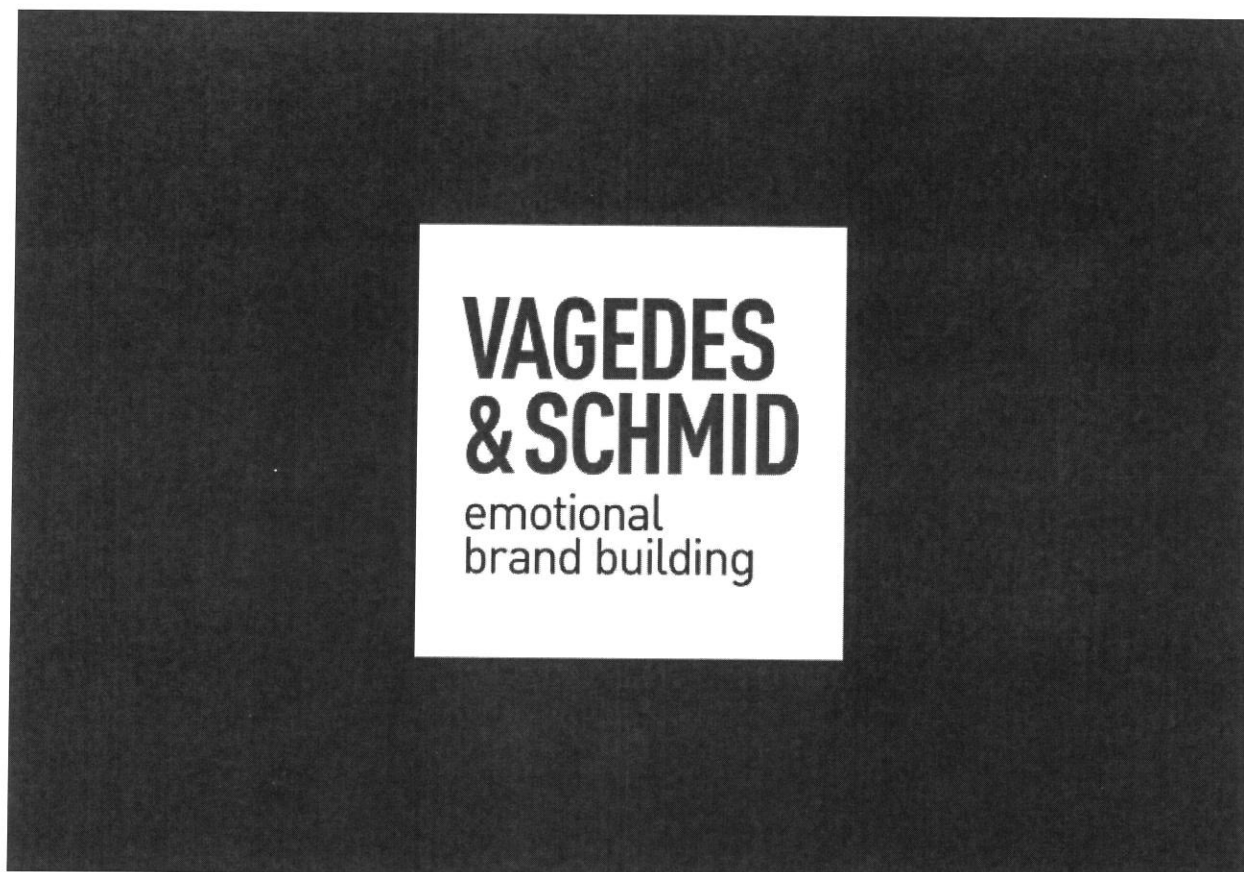
เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์ ตรวจและประเมินผล กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ

ข้อกำหนดการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการผลการดำเนินงานด้าน
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญา
สหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๓ (COP23)
ณ กรุงบอนน์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



encl-๑ คน
จตุพร

COP23 Pavilion Construction Services

- For your pavilion construction, you can choose between two basic packages which can be upgraded by a number of additional services. You can find the corresponding services in this pavilion construction services catalogue.
- In addition to the pavilion construction services shown in this catalogue, the “Interior Amenities catalogue” contains stand equipment, such as fixtures and furniture, technical equipment, decorative items, etc.
- We will be pleased to send you a tailor-made offer suited to your needs. If you are interested in such an offer, please send us the details of your pavilion construction needs including fixtures, fittings and features by **11th of August 2017** to the following e-mail address: COP23-construction-services@vagedes-schmid.de. Please use the enclosed form for Pavilion Construction Services inquiries.
- If the services shown here do not cover your specific needs, please send us your planning and design documents, sketches or 3D visualisation material. We will then be pleased to send you a custom offer.

Please note:

All prices are net prices exclusive of statutory value-added tax (VAT) of 19 percent that must be added in each case. Unless stated otherwise, the prices are inclusive of any and all ancillary work, such as set-up and dismantling, transport, storage of empties and personnel services.

COP23 Pavilion Construction Services

Process	
until 11 August 2017	Delegation communicates its pavilion planning needs
11 August 2017	Vagedes & Schmid issues down payment invoice (100% of Basic Package 1) → Payment is due immediately → The invoice amount needs to be credited to Vagedes & Schmid's bank account by 24 August 2017
followed by	Vagedes & Schmid prepares the offer and 3D visualisation
until 24 August 2017	Delegation orders pavilion construction
by 24 August 2017	Down payment invoice amount credited to Vagedes & Schmid's bank account
24 August 2017	Vagedes & Schmid issues final invoice → Payment is due immediately → The invoice amount needs to be credited to the account of Vagedes & Schmid by 8 September 2017
by 8 September 2017	Final invoice amount credited to Vagedes & Schmid's bank account (No implementation guarantee can be given if payment is received at a later date)
1 to 20 October 2017 (preliminary)	Construction of the pavilions
TBD	Hand-over of the pavilions to the delegations (Dates will be agreed to individually with the delegations following receipt of orders)

*Hand-over
23/10/17*

Contents

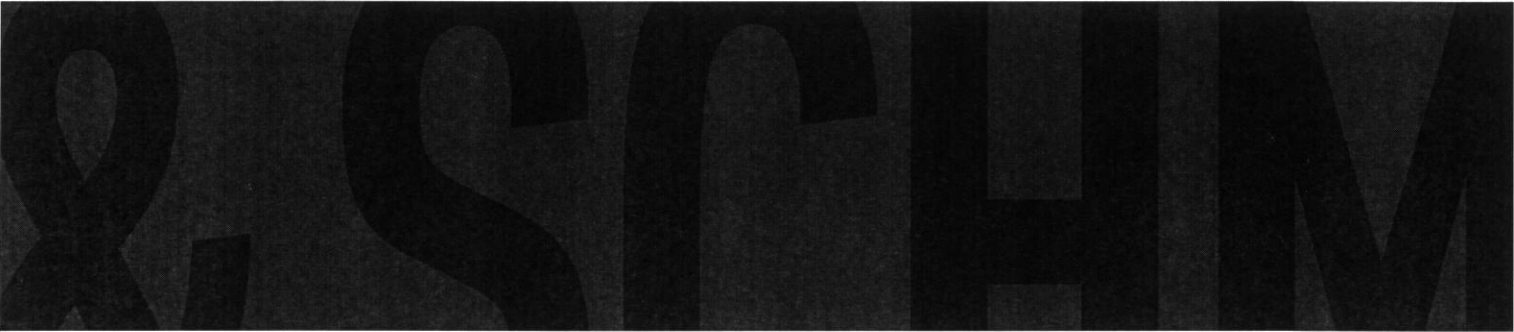
- Basic package p 5
- Floor plans p 9
- Additional services p 14
- Sample catalogue p 21
- Technical key facts p 25

enrich more
range



COP23 Pavilion Construction Services Catalogue

BASIC PACKAGE



23/11/23
2023

Basic package

- As part of pavilion construction services, Vagedes & Schmid offers two basic packages for pavilion construction.
- As far as the exhibitor intends to have the pavilion construction service carried out through Vagedes & Schmid, one of the basic packages must be booked.
- Basic package 1 is designed for stands without side event rooms while basic package 2 is for stands with side event rooms. In the case of basic package 2, special structures, such as soundproofed walls and ceiling elements, are required.
- This catalogue shows the corresponding services which are included and which can be additionally booked.
- In the event that an exhibitor does not wish to use part of the services included in the basic package, this is generally also possible. However, the services not used will not be deducted from the basic price per square metre.
- The exhibitor can also book (in addition to the basic package services) additional construction services which are not covered by the basic package and the exhibition stand construction catalogue. Such additional services will be individually calculated and charged. In the case of a supplementary custom calculation, the basic package must be booked.
- In the event that the exhibitor has requirements that cannot be covered by the services contained in the basic package and in the exhibition stand construction catalogue, Vagedes & Schmid will prepare a custom calculation for the stand on the basis of the exhibitor's requirements. In the case of a fully customized calculation, the basic package does not have to be booked.

22.11.17

Wall elements

Wall elements (50m², 100m², 200m² according to floor plan design)*

- Height: 3.00m
- Material: chipboard with white coating

**Other wall elements, heights and materials subject to a surcharge*

Doors

Doors (50m², 100m², 200m² according to floor plan design)

Platform floor

Raised floor

- Height: 38mm chipboard/insulating floor (for laying power and data cables)

Flooring

Carpet flooring, including baseboard

- Material: Standard velours, colours according to sample catalogue*

**Alternative materials subject to a surcharge*

Handwritten note: *erhalten werden*

Lighting

50m² – according to floor plan design

approx. 10m of U-shaped light fixture support for 5 downlights, 50W, 5 wall floodlights (pole-mounted spots) 18W, 5 sockets, 240V, power distribution board, 3kW

100m² – according to floor plan design

approx. 10m of U-shaped light fixture support for 10 downlights, 50W, 10 wall floodlights (pole-mounted spots) 18W, 10 sockets, 240V, power distribution board, 10kW

200m² – according to floor plan design

approx. 15.5m of U-shaped light fixture support for 15 downlights, 50W, 25 wall floodlights (pole-mounted spots) 18W, 20 sockets, 240V, power distribution board, 20kW

Branding

Printed stand number and country name (2 walls)

- Material: Foil plot
- Height: 30 cm

TOTAL PRICE FOR BASIC PACKAGE 1

Without sound insulation in walls, without ceiling
50m², 100m², 200m²

€380.00 per m², plus VAT

TOTAL PRICE FOR BASIC PACKAGE 2

Including sound insulation in walls and ceiling for side event rooms*
100m², 200m²

€410.00 per m², plus VAT

**Sound insulation is mandatory for side event rooms*

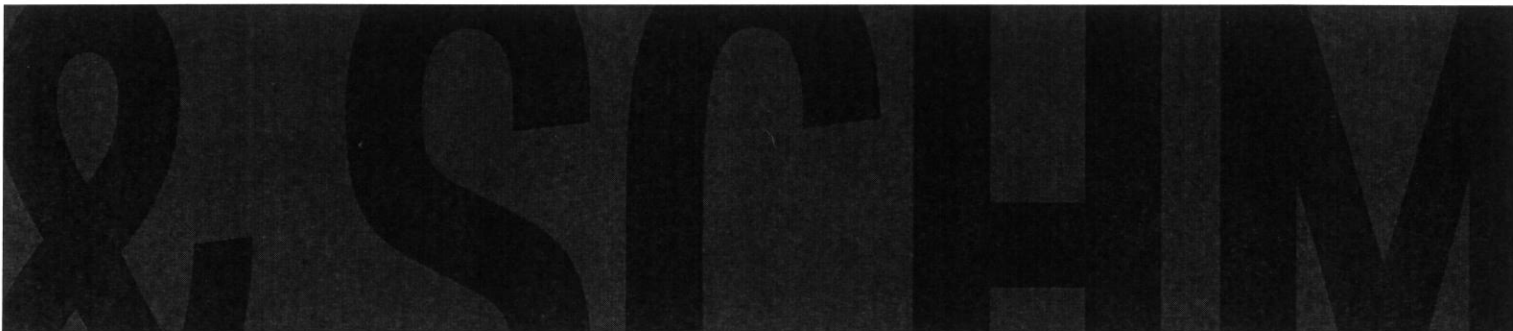
Handwritten note: *23/4/20*



COP23 Pavilion Construction Services Catalogue

FLOOR PLANS

21.12.2020
23/11/20

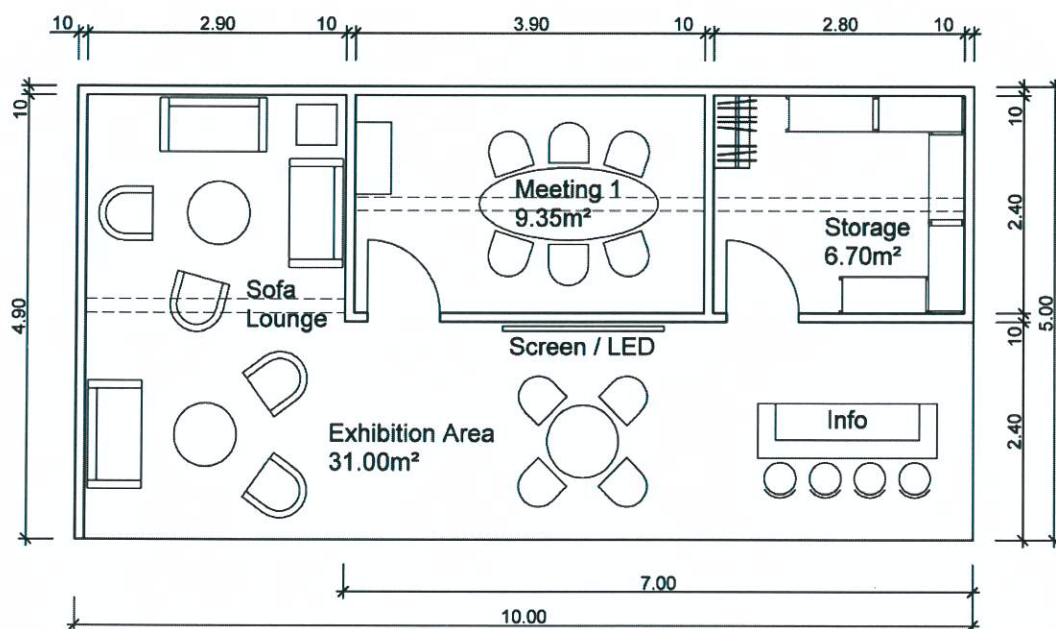


Floor plans

- The following floor plans are examples of basic packages 1 and 2.
- The shown wall elements can be rearranged in accordance to your needs and depending on your final space dimensions.
- **All fixtures, furniture and technical systems shown are examples and not included in the prices.**
- Furniture, technical systems and further interior decoration items and features can be booked via the "Interior Amenities catalogue" (available on www.cop23-service.de).

25/11/15
21.12.15
25/11/15

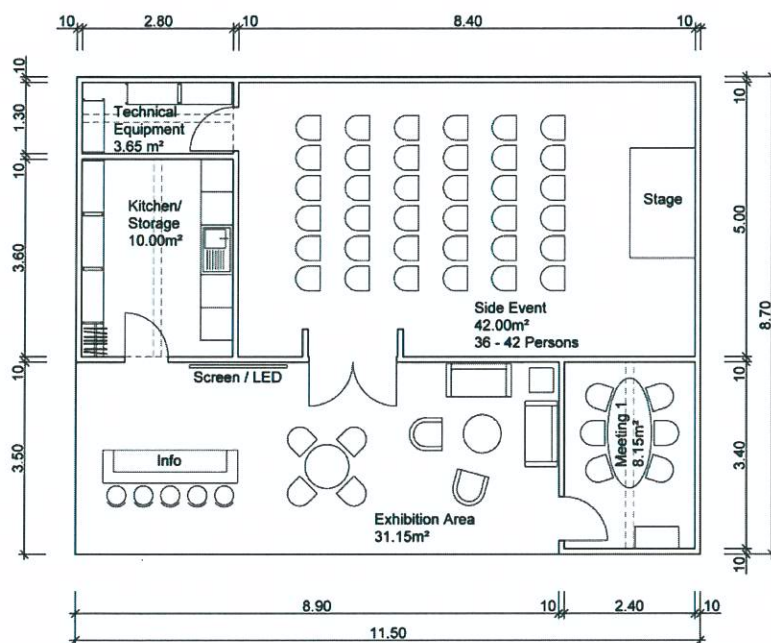
50m² floor plan



Note: All fixtures, furniture and technical systems shown are examples and not included in the prices. The shown wall elements can be rearranged by the exhibitor.

created on 25/4/17

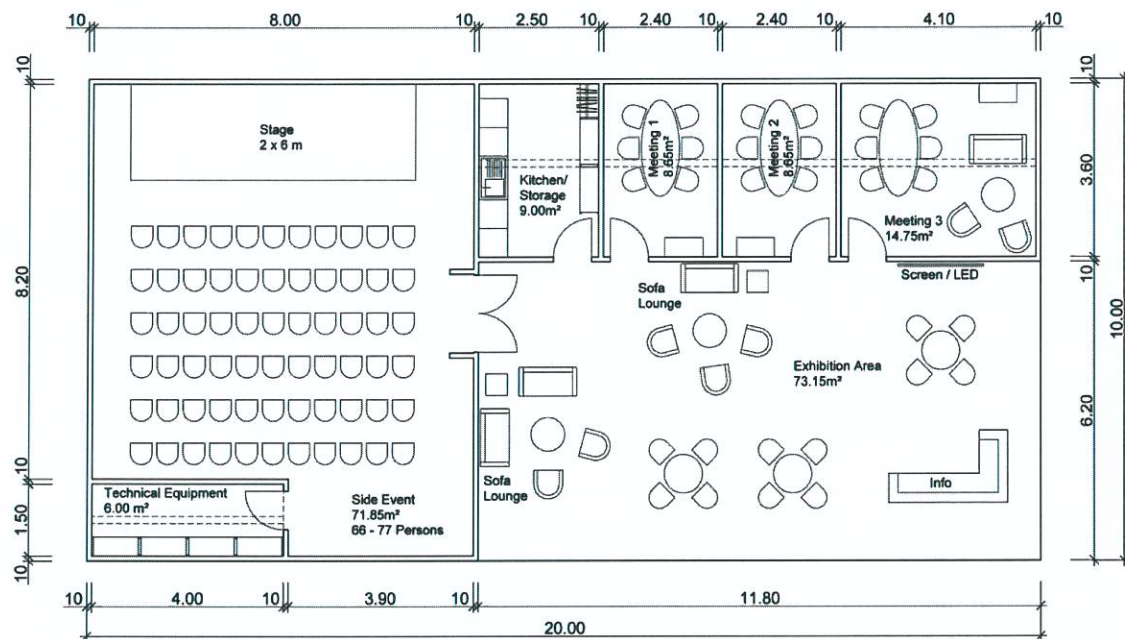
100m² floor plan



Note: All fixtures, furniture and technical systems shown are examples and not included in the prices. The shown wall elements can be rearranged by the exhibitor.

21/14/22

200m² floor plan



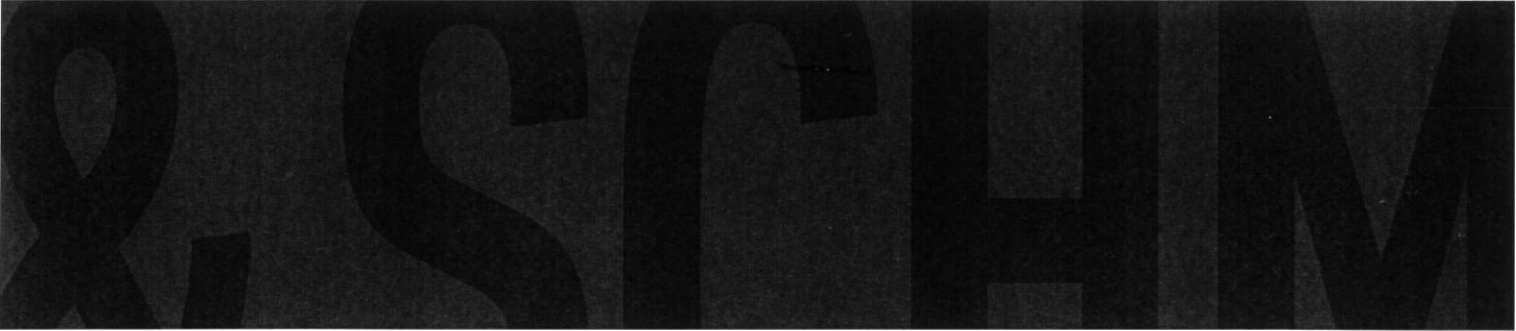
Note: All fixtures, furniture and technical systems shown are examples and not included in the prices. The shown wall elements can be rearranged by the exhibitor.



COP23 Pavilion Construction Services Catalogue

ADDITIONAL SERVICES

*also see
page*



Platform floor	Unit	Price
Alternative raised floor (other height)		
• 100mm elevated floor, including facing (Might be required for water supply and drainage piping)	1m ²	42,00 €
• Wheelchair ramp	1 piece	166,50 €
Stage platform	Unit	Price
Stage platform		
• Büttec system, including velours carpet flooring and pro-rated facing for stage platform	1m ²	74,10 €
Flooring	Unit	Price
Alternative flooring (according to sample catalogue)		
• Carpet flooring, SISAL bouclé	1m ²	40,20 €
• Carpet tiles, felt, reusable	1m ²	41,10 €
• Wooden floor, chipboard with white or grey coating	1m ²	59,70 €

Note: The prices shown here are net prices exclusive of VAT.

Handwritten note:
einfach machen
möglich

Additional wall elements*	Unit	Price
Wall panels, chipboard with white coating H = 3.00m <i>* If the room layout requires more walls than included in the basic package</i>	1m	318,90 €
Alternative wall heights	Unit	Price**
Wall panels, chipboard with white coating - H = 4.00m - H = 4.80m <i>**Surcharge for an existing wall element (H = 3.00m, coated, white)</i>	1m 1m	175,20 € 295,20 €

Note: The prices shown here are net prices exclusive of VAT.

28/11/2017

Alternative wall panels/materials	Unit	Price*
Wall panels, OSB (transparent matte, B1)		
• H = 3.00m	1m	78,00 €
• H = 4.00m	1m	278,40 €
• H = 4.80m	1m	423,60 €
Wall panels, natural spruce (transparent matte, B1)		
• H = 3.00m	1m	204,00 €
• H = 4.00m	1m	447,30 €
• H = 4.80m	1m	633,90 €
* Surcharge for an existing wall element (H = 3.00m, coated, white)		
Sound insulation walls*	Unit	Price**
Sound insulation with wall filler layer (60mm)		
• H = 3.00m	1m	22,80 €
• H = 4.00m	1m	31,20 €
• H = 4.80m	1m	38,40 €
* Mandantory for side event rooms		
** Surcharge for an existing wall element		

Note: The prices shown here are net prices exclusive of VAT.

Doors	Unit	Price
Single door White (simple frame door), with lock	1 piece	342,00 €
Double door White (block frame door), with lock	1 piece	696,00 €
Ceiling	Unit	Price
Optical ceiling (tulle, white) - Up to 30m² including partial supporting structure with downlights 30m² and more including partial supporting structure with downlights (depending on room dimensions and room geometry)	1m ²	38,40 €
	1m ²	On request
Sound-proof ceiling (OWA)* - Including the required supporting structure - Including fire protection measures (smoke detectors) - Including partial lighting (integrated downlights) <i>* If the room dimensions exceed those considered in the basic package: 100m² = room size of 42m² 200m² = room size of 72 m²</i>	1m ²	132,00 €

Note: The prices shown here are net prices exclusive of VAT.

25.11.17
21.11.17

Lighting	Unit	Price
Wall floodlights Isyexpo LED Li10, silver	1 piece	71,10 €
U-shaped light fixture support Coated, white, including 1 integrated downlight, white, 50W	1m	72,00 €
Power supply	Unit	Price
Wall sockets, 240V	1 piece	24,00 €
LAN wall sockets, including connection cable with a max. length of 15m	1 piece	42,00 €
Power distribution board, 10kW	1 piece	194,40 €
Power distribution board, 20kW	1 piece	390,00 €
Power distribution board, 50kW	1 piece	669,60 €
Power distribution board, additional kW		On request

The stand rent includes a 32-A power connection. Power connections with a higher rating can be booked with Commercial Service (we will be pleased to handle the enquiry).

Note: The prices shown here are net prices exclusive of VAT.

Handwritten signature and date: 23/11/20

Branding	Unit	Price
Digital print on fabric/canvas including keder rail for suspended wall artwork	1m ²	147,00 €
Digital print on foil	1m ²	105,60 €
Digital print on foil (without background)	1m ²	127,80 €
Foil plot		On request

All artwork must be sent as ready-to-produce print files, by **6th of September 2017**, to the following address:
COP23-construction-services@vagedes-schmid.de

After placement of the order the pavilion construction service will provide you with the technical details and final formats for submission of your artwork.

Supplements	Unit	Price
Heating/air conditioning (recommended for closed rooms)		On request
Water supply		via Commercial Service
Ceiling-suspended items		via Commercial Service

Note: The prices shown here are net prices exclusive of VAT.

encl. zu Nr. 20
23/14/17



COP23 Pavilion Construction Services Catalogue

SAMPLE CATALOGUE

Amiga
→ to replace

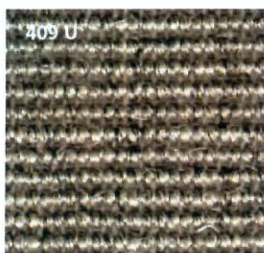
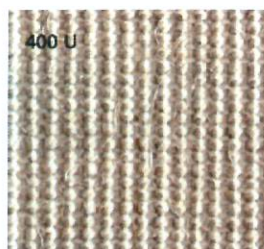
Carpet flooring, standard velours, off-the-roll product



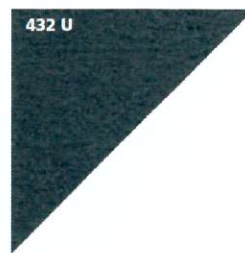
VAGEDES & SCHMID | emotional brand building

Handwritten notes:
 23/11/17
 22/11/17

Carpet flooring, SISAL bouclé

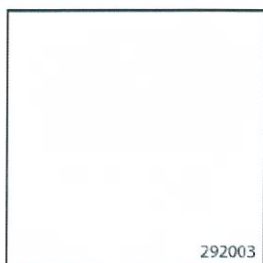


Carpet tiles



*envelopes pour
23/11/17*

Wooden floor



Wall panels

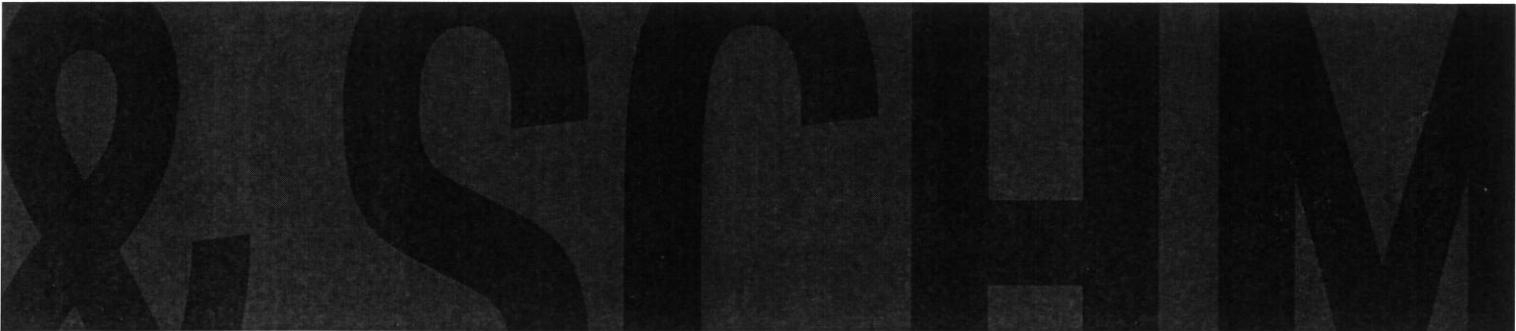


erlehen
nimm



COP23 Pavilion Construction Services Catalogue

TECHNICAL KEY FACTS



2014-2015

Construction Height

- Maximum construction height (from floor)* = 4,80 m

**Variations may apply – delegations to whom this applies, will be informed separately*

Side Events

- Soundproofed walls and sound proofed ceiling elements for side event rooms are mandatory
- Any sound system on the pavilion should not disturb neighboring pavilions and the general atmosphere of the event
- A sound system limitation is mandatory

Electricity

The stand rent includes the following connection: 32 Ampere CEE 5 pol 6h.

- Power supply does not include internal cabling at the Pavilion
- Additional cabling & additional power supplies are bookable on a commercial base

Electrical boxes and cabinets must be:

- Inaccessible to the public
- Easily accessible to staff and emergency services
- Placed away from all flammable and combustible materials & products

Water Supply

A water supply can be ordered on a commercial base after verification and validation by the technical director.

- Inquiries for water supply need to be communicated by 14 August 2017 to:
COP23-construction-services@vagedes-schmid.de

enter name
status

Ground Loads

- Maximum carrying capacity of all floors* = 400 kg/m²

Suspension Points

Suspension points can be ordered on a commercial base after individual verification and validation by the technical director.

- Inquiries for suspension points need to be communicated by 14 August 2017 to:
COP23-construction-services@vagedes-schmid.de

Pillars

- Pillars will not be covered by organizer
- The exhibitor is allowed to cover the pillars, however they must be returned in perfect condition after the end of the event

emotional brand
building

Note: Please note that the technical key facts above are a short drafted version of the technical guidelines that will be published in due course.

Please do not hesitate to contact us
in case of any queries.

VAGEDES & SCHMID GMBH
COP23 Pavilion Construction Services
Osterfeldstraße 6
22529 Hamburg, Germany
Phone: +49 (0) 40 740 772 2 20
E-Mail: COP23-construction-services@vagedes-schmid.de
www.vagedes-schmid.de
Opening hours: 9.00 a.m. – 6.00 p.m. (CET)

ended on
23/11/11

© COPYRIGHT VAGEDES & SCHMID GMBH

The copyright to all of our concepts, designs, graphics, drawings and other documents remains the property of the agency unless other agreements have been concluded. Transfer of usage rights is subject to prior written consent.

The client is entitled to use concepts and designs etc. exclusively for his own purposes as designated in the contract. Only we or persons authorized by us are permitted to make changes. Any reproduction is only permitted with our express prior consent.

CONFIDENTIALITY NOTE

This presentation contains confidential Information. Disclosure of the presentation to any persons other than the recipient is not permitted. Forwarding, publication and copying – even of extracts – is not permitted.

Any disclosure of the presentation to any third party is subject to express approval by Vagedes & Schmid.

entw. nach
23.11.17