



ประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ที่ ๔๒ /๒๕๖๐

เรื่อง จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ด้วย กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยวิธีสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะตัดสินด้วยราคาโดยรวม โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 17 ม.ค. 2560 ถึงวันที่ 27 ม.ค. 2560 ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มการคลัง ชั้น ๔ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๙ พระราม ๖ ซอย ๓๐ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เว้นวันหยุดราชการ และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 30 ม.ค. 2560 ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๓ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๔ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 17 ม.ค. 2560 ถึงวันที่ 27 ม.ค. 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๑๖, ๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบรรพต อมราภิบาล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เอกสารการสอบราคาจ้าง
ตามประกาศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๔๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยวิธีสอบราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณลักษณะครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดการว่าจ้างซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ ตามรายการดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ที่กรมฯ กำหนด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาตามแบบแนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันตามแบบแนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- ๑.๕ บทนิยาม
- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มการคลัง ชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมระหว่างวันที่ 17 มี.ค. 2560 ถึงวันที่ 27 มี.ค. 2560

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลจากการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓. หลักฐานการเสนอราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อกำหนดการจ้างฯ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายใน กรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นซองสอปรราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอปรราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

/๔.๒ ผู้เสนอราคา...

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันนับแต่วันเปิดของสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ กรมฯจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา (ถ้ามี) หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดของสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดของสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของงานที่เสนอตามจำนวนที่กรมกำหนดหากกรมกำหนดไว้ในเงื่อนไขประกาศให้ส่งตัวอย่างด้วย เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วกรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่ตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดของสอบราคา โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๔๒ /๒๕๖๐” ยื่นซองต่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 17 ส.ค. 2560 ถึงวันที่ 27 ส.ค. 2560 ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มการคลัง ชั้น ๔ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

/ คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อ ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น พร้อมให้ผู้เสนอราคาได้แย้งสิทธิ และตรวจสอบเอกสาร ณ ห้องประชุมชั้น ๓ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในวันที่ **30 มิ.ย. 2560** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้กรมฯจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมโดยรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการฯ จากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เท่านั้น

๕.๓ กรรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรรมฯ
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอ มีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคากรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้ถือว่า การตัดสินใจของกรรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรรมฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลง กรรมฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

/๖.๒ ในกรณี ...

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตาม ข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมฯ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาส่งของที่เสนอราคาได้ ให้กรมฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่กรมฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญา ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของวงเงินตามสัญญา

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนด ๑ เดือนนับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน (งวดงานสุดท้าย) โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

/๙.๒ เมื่อกรม ...

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้เสนอราคาและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทาง ที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือว่าจ้างจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของในการรับจ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ กรมฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ข้อกำหนด
การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นอาคารสูง จำนวน ๑๐ ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๔,๖๒๒ ตารางเมตร เปิดดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคาร เลขที่ TSIC-ID ๙๑๐๑๓-๐๑๒๒ ซึ่งกรมส่งเสริมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะมาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และบริหารจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรี ดังนั้น กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาและจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาเป็นผู้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ภายในอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมของอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีการดูแล บำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างมีระบบ สามารถควบคุมการดำเนินการและประเมินค่าใช้จ่ายต่างๆ พร้อมทั้งจะนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการพิจารณาในการตั้งงบประมาณปีถัดไปได้

๒.๓ เพื่อให้มีการซ่อมแซมเบื้องต้น ปรับปรุง แก้ไข บำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และปลอดภัยต่อการใช้งานอาคาร รวมถึงชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคาร

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของอาคารจำนวน ๘ ชั้น รวมถึงพื้นที่บริเวณลานจอดรถ ห้องประชุม และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมที่ติดตั้งในอาคาร ซึ่งการแบ่งประเภทงานระบบวิศวกรรมในอาคารออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ (รายละเอียดการตรวจสอบดังภาคผนวก ก)

- ๔.๑ ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ และระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป
- ๔.๒ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- ๔.๓ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป ที่ติดตั้งในอาคาร/นอกอาคาร
- ๔.๔ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน
- ๔.๕ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเตือนภัยฉุกเฉิน
- ๔.๖ ระบบโทรศัพท์
- ๔.๗ ระบบประกาศและกระจายเสียง
- ๔.๘ ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- ๔.๙ ระบบลิฟต์
- ๔.๑๐ ระบบระบายอากาศ
- ๔.๑๑ ระบบประปา

/๔. ๑๒ ระบบ...



- ๔.๑๒ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง
- ๔.๑๓ ระบบดับเพลิงในอาคาร
- ๔.๑๔ การอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๑๕ ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- ๔.๑๖ ระบบปรับอากาศ
- ๔.๑๗ ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นส่วนประกอบของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๗. รายละเอียดเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๗.๑ คุณสมบัติของบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน จำนวน ๗ คน พร้อมแนบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เฉพาะวิศวกรประจำโครงการ) สำเนาใบผ่านงาน ใบรับรองแพทย์ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง โดยพนักงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑.๑ วิศวกร สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

๗.๑.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๓ คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล อุตสาหกรรม มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปี

๗.๑.๓ ผู้ช่วยช่างเทคนิค จำนวน ๓ คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล อุตสาหกรรม หรือ มีประสบการณ์ด้านช่างไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๗.๒ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๗.๒.๑ มีวิศวกร ควบคุม กำกับการทำงาน โดยเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และสามารถอยู่ประจำหน่วยงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๒ มีพนักงานปฏิบัติงานภายในอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีรายละเอียด การปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) วันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. จำนวน ๖ คน

- เวลา ๑๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

(๒) วันหยุดราชการ

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

- เวลา ๑๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอมาตรการ/แนวทางการใช้สารอันตรายที่สอดคล้องกับข้อมูลและเหมาะสมสำหรับอาคารกรมส่งเสริมฯ รวมทั้งทำหน้าที่เป็นผู้ให้รายละเอียดข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและกำหนดมาตรการประหยัดการใช้สารอันตราย ตามมติคณะรัฐมนตรี ภายใน ๖๐ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการตรวจสภาพ/ตรวจสอบ/ทดสอบ การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน งานระบบวิศวกรรม ให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ พร้อมรายละเอียดวิธีดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำมาตรการในการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานในอาคาร ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและจะต้องให้คำปรึกษา สนับสนุนผู้ว่าจ้างในการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือ ระบบวิศวกรรมเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตามระยะเวลาที่กำหนด)

๗.๒.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสาน ตรวจสอบ และควบคุม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายอื่นที่ผู้ว่าจ้างได้จัดจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดจ้าง

๗.๒.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในอาคารรับทราบถึงการใช้พลังงานภายในอาคาร และมีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม

๗.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่ ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับการประชุม และต้องมีช่างประจำเครื่องเสียง/ไฟฟ้า ในห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

๗.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจัดกิจกรรมหรือมอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการ หรือปฏิบัติงานอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการหรือให้ความร่วมมือหรืออาจต้องจัดหาพนักงานเข้ามาดำเนินการเพื่อให้การจัดกิจกรรมครั้งนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้

๗.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องประสาน ดูแล อำนวยความสะดวก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่ออาคาร หรือแก้ไขให้ระบบวิศวกรรมภายในอาคารสามารถดำเนินการได้ตามปกติ พร้อมบันทึกรายงานผู้ว่าจ้างทันที

๗.๒.๑๒ กรณีที่มีแผนงานซ่อมบำรุงนอกเวลาทำการปกติ ต้องส่งแผนงานพร้อมระบุชื่อและจำนวนพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งก่อนเข้าไปดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมฯในแต่ละชั้นและเมื่องานแล้วเสร็จให้แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและคืนกุญแจ

๗.๒.๑๓ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคลากรใหม่โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจำนวนบุคลากร และอยู่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด

๗.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดยูนิฟอร์มของบริษัทให้พนักงานทุกคน โดยพนักงานจะต้องสวมเครื่องแบบและรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการ รวมทั้งให้ผู้รับจ้างจัดทำบอร์ดแสดงรายชื่อและตำแหน่งของพนักงานทุกคน และติดตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๒.๑๖ ผู้รับจ้างจัดให้มีการเซ็นชื่อในการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรทุกวัน

๗.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟล์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ทุกเดือน โดยการส่งมอบงานงวดสุดท้าย จะต้องจัดเก็บข้อมูลในแผ่นซีดี/ดีวีดี พร้อมทั้งจัดทำบัญชีเอกสารและรายละเอียดของข้อมูล

๗.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าใช้ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการใช้งานภายในห้องปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง โดยดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าแล้วให้สำเนาใบเสร็จรับเงินให้กับกลุ่มการคลังของผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน

๗.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น เมื่อตรวจสอบพบความผิดปกติในระบบวิศวกรรมเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับจากวันที่มีวัสดุอุปกรณ์ครบถ้วนที่ใช้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง พร้อมแนบหลักฐานประกอบการส่งมอบงาน ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นทันทีเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบที่ผู้ว่าจ้างได้จ้างผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน

๗.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยผู้รับจ้างจะต้องมีสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) วิศวกรโครงการ (หัวหน้าช่าง) ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ช่างเทคนิค ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ผู้ช่วยช่างเทคนิค ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท
- (๔) ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัตรประกันสุขภาพ และตรวจสุขภาพประจำปี

๗.๒.๒๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมการเดินเครื่อง การเปิด-ปิดการทำงาน ของระบบวิศวกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้ระบบวิศวกรรมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร

๗.๒.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง (ค่าพลังงานไฟฟ้าต่อตันความเย็น KW/ton) ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในกรณีที่ค่าพลังงานไฟฟ้าต่อตันความเย็นของเครื่องปรับอากาศ มีแนวโน้มว่าจะไม่ได้ค่าตามพ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้ค่าตามมาตรฐานกำหนด

๗.๒.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำหน่วยงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดได้ครบถ้วน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทั้งชนิดและจำนวน พร้อมทั้งจัดหาภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๒.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๗.๒.๒๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ภัยอันตราย และความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ เกิดอันตรายกับคน ที่เกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ยกเว้นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานปกติ

๗.๒.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานอื่นใด ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๘. การส่งรายงาน

ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารและรายงานต่างๆ ตามที่กำหนด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และ ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการตรวจสอบ ตามข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ ๗.๒ จำนวน ๕ เล่ม ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป พร้อมผลการตรวจสอบ/ทดสอบ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทราบสภาพของอุปกรณ์ สภาพการทำงาน ของระบบวิศวกรรมต่างๆ ประจํางวดงานพร้อมบันทึกการตรวจสภาพงานระบบวิศวกรรมรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซม และคงเหลือ พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน และวันเวลาให้เรียบร้อย

๘.๒ แผนงานการตรวจสภาพ/ตรวจสอบ/ทดสอบ การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน งานระบบวิศวกรรม ภายใน ๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ เล่ม

๘.๓ รายงานผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำความเย็น ของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง (KW/ton) ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในงวดที่ ๒ และงวดที่ ๘ ทั้งนี้ให้จัดส่งพร้อมกับการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๘

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน รวม ๘ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดข้อกำหนดการว่าจ้างและตรวจรับงวดงานนั้นๆ

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน (ข้อ ๗) หรือจัดส่งรายงานล่าช้ากว่าที่กำหนด (ข้อ ๘) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับโดยไม่มีเงื่อนไข ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ตามรายละเอียดข้อ ๗.๑, ๗.๒.๓ - ๗.๒.๖, ๗.๒.๑๓, ๗.๒.๑๘, ๗.๒.๒๐, ๗.๒.๒๒, ๗.๒.๒๖, ๘.๒, ๘.๓ คิดค่าปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน นับถัดจากวันครบกำหนด

๑๐.๒ บุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด คิดค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน และหากเข้ามาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาที่กำหนด คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๓ รายการเครื่องมือของผู้รับจ้างไม่ครบถ้วนหรือสภาพไม่พร้อมใช้งาน ตามรายละเอียดข้อ ๗.๒.๒๓ คิดค่าปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ครั้ง

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้าง จำนวน ๑,๔๖๔,๙๕๘.๔๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์)

๑๒. การปฏิบัติตามระเบียบ

การเข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารของผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทุกประการและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก แผนดำเนินงาน

๑. ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ และ ระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๑.๑ ดำเนินการทุกวัน

ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไปของระบบฯ และอุปกรณ์ พร้อมบันทึกค่าการใช้พลังงานของอาคาร

(๑) จากเครื่องวัดของการไฟฟ้า เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยบันทึกปริมาณการใช้แต่ละวัน, On Peak, Off Peak

(๒) เครื่องวัดของอาคาร เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑.๒ ดำเนินการทุกสัปดาห์

๑.๒.๑ ทดสอบการทำงานของ Signal Lamp

๑.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แสดงค่าทางไฟฟ้าทั้งหมดที่ติดตั้ง

๑.๓ ดำเนินการทุกเดือน

๑.๓.๑ ทำความสะอาดห้องเครื่องไฟฟ้าและความสะอาดด้านนอกของอุปกรณ์ทั้งหมด

๑.๓.๒ สรุปค่าการใช้พลังงานของระบบฯ นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงาน

๑.๓.๓ บันทึกค่าการใช้พลังงานของแต่ละพื้นที่หรือค่าทางไฟฟ้าที่ใช้งาน

๑.๓.๔ ทำความสะอาด บริเวณภายนอกของแผงส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๑.๔ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒, ๕, และงวดงานที่ ๘ (ระบบรับและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังหลักในโครงการ)

๑.๔.๑ ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ (Capacity Bank) รวมถึง Power Factor Control

๑.๔.๒ วัดค่าทางไฟฟ้าทั้งหมด เพื่อเก็บเป็นข้อมูลด้านการใช้ Load

๑.๔.๓ วัดค่าอุณหภูมิ ของตัวนำ Busbar และจุดต่อทางไฟฟ้า

๑.๕ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘ (ระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป)

๑.๕.๑ บันทึกสภาพการใช้งานทั่วไป / สภาพการติดตั้ง จุดจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๑.๕.๒ ตรวจสอบวัดค่าแรงดันไฟฟ้าและค่ากระแสไฟฟ้าของระบบกราวด์

๑.๕.๓ กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า

๑.๖ ดำเนินการ ๑ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี

๑.๖.๑ บำรุง รักษา ทำความสะอาด ภายในตู้ระบบส่งจ่ายไฟฟ้ากำลังในอาคารทั้งหมด

๑.๖.๒ ทดสอบค่าทางระบบไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๒.๑ ดำเนินการทุกวัน : บันทึกสภาพการใช้งานทั่วไป / ปริมาณเชื้อเพลิง

๒.๒ ดำเนินการทุกสัปดาห์

๒.๒.๑ ทดสอบการทำงานของ Generator Set

๒.๒.๒ บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น แรงดันไฟฟ้า Vac และ Vdc กระแสไฟฟ้า Aac และ Adc ความถี่ ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ความสั่นสะเทือน ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนและหลังการเดินเครื่อง

๒.๒.๓ ปรับระบบให้อยู่ในสภาวะทำงานอัตโนมัติ

๒.๒.๔ ตรวจสอบระบบ/อุปกรณ์ พร้อมบันทึกสภาพน้ำมันหล่อลื่น/ระบบสตาร์ทของเครื่องยนต์/แบตเตอรี่/น้ำกลั่น

๒.๒.๕ ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์

๒.๓ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒, ๕, และงวดงานที่ ๘

๒.๓.๑ ทำความสะอาดอุปกรณ์กรองอากาศ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๒ ทำความสะอาด บริเวณภายนอกของ แผงส่งจ่ายไฟฟ้าระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

/๒.๔ ดำเนินการ...

๒.๔ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘

๒.๔.๑ บันทึกสภาพการใช้งานทั่วไป/สภาพการติดตั้ง จุดจ่ายไฟฟ้ากำลังทั่วไป

๒.๔.๒ กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า

๒.๕ ดำเนินการ ๑ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี

๒.๕.๑ ซ่อมบำรุง ส่วนเครื่องยนต์ันกำลัง

๒.๕.๒ ทดสอบค่าทางระบบไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๕.๓ ทดสอบการทำงานของระบบส่งจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ รวมทั้งอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนประจำปี

๓. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วไป

๓.๑ ดำเนินการทุกวัน

๓.๑.๑ ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบและอุปกรณ์ของโคมส่องสว่างภายในและบริเวณรอบนอกอาคาร

๓.๑.๒ ควบคุมการเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ภายใน-ภายนอกอาคาร

๓.๒ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘

๓.๒.๑ ตรวจสอบบันทึกประสิทธิภาพการส่องสว่างของโคมไฟฟ้าที่ติดตั้งในแต่ละพื้นที่

๓.๒.๒ ซ่อมบำรุงทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้า

๓.๒.๓ กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า

๔. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๔.๑ ดำเนินการทุกสัปดาห์ : ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๔.๒ ดำเนินการทุกเดือน

๔.๒.๑ ทดสอบการทำงาน โดยการคายประจุแบตเตอรี่

๔.๒.๒ กวดขันจุดต่อไฟฟ้า

๔.๒.๓ ตรวจสอบสภาพและบันทึกประสิทธิภาพการส่องสว่างของระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

๕. ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๕.๑ ดำเนินการทุกสัปดาห์

๕.๑.๑ ตรวจสอบวงจรส่งจ่ายไฟฟ้าที่ส่งให้แผงควบคุมกลาง

๕.๑.๒ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของชุดควบคุมกลาง และ อุปกรณ์แปลงสัญญาณตรวจจับและแจ้งเหตุในแต่ละชั้น

๕.๒ ดำเนินการทุกเดือน : ทดสอบการทำงานของวงจรตรวจจับ และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๕.๓ ดำเนินการ ๑ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี

๕.๓.๑ ทดสอบการทำงานของระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๕.๓.๒ ตรวจสอบการจับควันทุกตำแหน่งและรายงานผลการตรวจสอบ

๕.๓.๓ ตรวจสอบการรับและส่งสัญญาณของอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบ

๕.๓.๔ ดำเนินการตรวจสอบและขันจุดต่อทางไฟฟ้าทั้งหมดของระบบ

๕.๓.๕ ตรวจสอบสัญญาณการตรวจจับที่ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ตัวจับทุกจุด

๖. ระบบโทรศัพท์

๖.๑ ดำเนินการทุกเดือน

๖.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปวงจรส่งจ่ายไฟฟ้าและชุดชาร์ตแบตเตอรี่ ที่ส่งจ่ายไฟฟ้าให้ตู้สาขาโทรศัพท์

๖.๑.๒ ตรวจสอบสภาพและจัดสิ่งสกปรกของตู้สาขาโทรศัพท์เพื่อให้การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘

- ๖.๒.๑ ตรวจสอบหมุดสายโทรศัพท์ ทั้งเลขหมายสายตรง และเลขหมายภายใน เป็นข้อมูล Up-date
- ๖.๒.๒ ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการจัดกลุ่มเลขหมายภายใน/ขีดความสามารถในการโทรออกของแต่ละเลขหมาย
- ๖.๒.๓ จัดทำผังการกระจายเลขหมายในแต่ละพื้นที่
- ๖.๒.๔ ตรวจวัดสภาพพุ่มหมุยโดยเฉลี่ยของผู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ
- ๖.๒.๕ ตรวจสอบและตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ
- ๖.๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลในหน่วยความจำย่อยและหน่วยความจำหลัก
- ๖.๒.๗ ตรวจสอบทดสอบการทำงานของหัวเครื่องโอเปอเรเตอร์

๖.๓ ดำเนินการ ๑ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี

- ๖.๓.๑ ย้ายหัวสายโทรศัพท์ทุกจุด ที่แผงกระจายสายรวม และ แผงกระจายสายประจำพื้นที่
- ๖.๓.๒ ตรวจสอบสัญญาณที่แผงกระจายสายรวม และแผงกระจายสายประจำพื้นที่

๗. ระบบประกาศและกระจายเสียง

๗.๑ ดำเนินการทุกสัปดาห์

- ๗.๑.๑ ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าที่ส่งจ่ายไฟฟ้าให้ ชุดควบคุมกลาง
- ๗.๑.๒ ตรวจสอบสภาพการทำงานของชุดควบคุมกลาง

๗.๒ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘ : ตรวจสอบการทำงานของ ลำโพงกระจายเสียง และ อุปกรณ์ควบคุมระดับเสียง

๘. ระบบป้องกันฟ้าผ่า

๘.๑ ดำเนินการ ๑ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี

- ๘.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ หลักล่อฟ้า และจุดติดตั้งสายดิน
- ๘.๑.๒ ทดสอบค่าความต้านทานของการต่อลงดินทุกจุด พร้อมบันทึกค่า
- ๘.๑.๓ ทำความสะอาดทั่วไป

๙. ระบบลิฟต์

๙.๑ ดำเนินการทุกวัน : ตรวจสอบสภาพทั่วไปของการทำงานของลิฟต์ และควบคุม ดูแล ระบบการใช้ลิฟต์ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรการการอนุรักษ์พลังงาน

๑๐. ระบบระบายอากาศ

๑๐.๑ ดำเนินการทุกวัน : ควบคุมการเดินเครื่องพัดลมระบายอากาศส่วนกลาง พร้อมบันทึกการเปิด-ปิด เครื่อง

๑๐.๒ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘

- ๑๐.๒.๑ ทำความสะอาดหน้ากากทางลมเข้า, ใบพัดลม, Exhaust Air Grill
- ๑๐.๒.๒ ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้า
- ๑๐.๒.๓ กวดขันจุดต่อทางไฟฟ้า
- ๑๐.๒.๔ ตรวจสอบสภาพท่อดูดและท่อส่งลมระบาย
- ๑๐.๒.๕ ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งสายพาน
- ๑๐.๒.๖ ตรวจสอบและปรับตั้งศูนย์ พูเลย์
- ๑๐.๒.๗ ตรวจสอบแท่นเครื่อง
- ๑๐.๒.๘ ตรวจสอบระบบหล่อลื่น เพื่อตรวจเติมอัดจารบี

๑๑. ระบบประปาและสุขาภิบาล

๑๑.๑ ดำเนินการทุกวัน : ตรวจสอบทึ่ค่าปริมาณการใช้น้ำประปา

๑๑.๒ ดำเนินการทุกสัปดาห์ : ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ วาล์วสุขภัณฑ์และวาล์วบริการต่างๆ

๑๑.๓ ดำเนินการทุกเดือน : สรุปปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคาร

๑๑.๔ ดำเนินการ ๑ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี : ทำความสะอาดบ่อพักน้ำชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า

๑๒. ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง

๑๒.๑ ดำเนินการทุกสัปดาห์

๑๒.๑.๑ ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย

๑๒.๒ ดำเนินการในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘

๑๒.๒.๑ ตรวจสอบสภาพการทำงานของปั๊มต้นกำลังพร้อมบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า (ค่าปกติประมาณ ๔.๘A)

๑๒.๒.๒ ตรวจสอบสภาพของจอแสดงผล

๑๒.๓ ดำเนินการ ๑ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี

๑๒.๓.๑ ตรวจสอบปริมาณตะกอน หากมีมากให้ดำเนินการสูบน้ำตะกอนทิ้ง

๑๒.๓.๒ ขจัดสิ่งสกปรกที่ตัวเรือนปั๊ม

๑๓. ระบบดับเพลิงในอาคาร (ปั้มน้ำดับเพลิงประจำอาคาร (Fire Pump) ถึงเคมีเคลื่อนที่เร็ว)

๑๓.๑ ดำเนินการทุกเดือน

๑๓.๑.๑ ทดสอบการทำงานของสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำชั้น

๑๓.๑.๒ ตรวจสอบสภาพถังเคมีดับเพลิง ในกรณีที่ความดันต่ำกว่าเกณฑ์ให้ประสานบริษัทผู้จำหน่ายถังเคมีดับเพลิง เพื่อเติมปริมาณเคมี

๑๓.๒ ดำเนินการทุก ๒ เดือน (รวม ๔ ครั้ง) : ตรวจสอบสัญญาณทางไฟฟ้า ณ ตำแหน่งติดตั้งวาล์วและอุปกรณ์ต่างๆ

๑๓.๓ ดำเนินการ ๑ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี

๑๓.๓.๑ ตรวจสอบและขันจุดต่อทางไฟฟ้าของวาล์วควบคุมทั้งหมด

๑๓.๓.๒ ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์วาล์วต่างๆในระบบ

๑๓.๓.๓ ซ่อมบำรุง ปั้มน้ำดับเพลิง (ต้องปิดระบบก่อน)

๑๓.๓.๔ ทดสอบการทำงานของระบบ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ รวมทั้งอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน

๑๔. การอนุรักษ์พลังงาน

๑๔.๑ จัดให้มีผู้ประเมินศักยภาพและเป้าหมายในการอนุรักษ์พลังงานด้านพลังงานประจำอาคาร จำนวน ๑ คน

๑๔.๒ ดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๔.๓ ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๔ บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของอาคาร

๑๔.๕ ตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติงาน

๑๔.๖ เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารอาคาร ในการกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๗ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกด้าน เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงาน

/๑๕. ระบบ...

๒๕

๑๕. ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๑๕.๑ ดำเนินการทุกวัน

๑๕.๑.๑ จัดเตรียมพื้นที่ ห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน

๑๕.๑.๒ จัดช่างประจำเครื่องเสียง/ไฟฟ้า ในห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

๑๖. ระบบปรับอากาศ

๑๐.๑ ดำเนินการทุกวัน : ควบคุมการเดินเครื่องปรับอากาศทั้งหมด ชั้น ๑ – ๘

๑๗. ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นส่วนประกอบของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๑๗.๑ ดูแล และ เก็บใบไม้ที่ท่อระบายน้ำจากกระถางต้นไม้ บริเวณลานจอดรถ ชั้น ๑ ดำเนินการอย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง

๑๗.๒ งานใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ที่ผู้ว่าจ้างเห็นควรให้ดำเนินการตาม มาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม