



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ที่ ๑๖๕ / ๒๕๕๘
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม

คุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 16 ก.ย. 2558 เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๑๖ ก.ย. 2558 ถึงวันที่ ๑๖ ก.ย. 2558

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.deqp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๕๖๒๒, ๐-๒๒๗๘-๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวีรวัฒน์ ปภัสสร)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศสิ่งแวดล้อม

รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๖๕/๒๕๕๘

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ
ตามประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 16 ก.ย. 2558 ระหว่างเวลา.....๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอว่ามีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็น ผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือ เป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๕๕,๓๖๔ บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ
ในข้อ ๑.๔(๒)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาล

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการ
เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง
ในวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้
ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาด
เพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้
เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม*

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา)** หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างทั้งหมดจำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการฯ ข้อ ๑๒ เงื่อนไขการปรับ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน (งวดสุดท้าย) โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอลื่นทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ข้อกำหนด
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจเกี่ยวกับด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ซึ่งการดำเนินการในภารกิจต่างๆ จะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชน และชาวบ้าน ทั้งในพื้นที่กรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด แต่ปัจจุบันพนักงานขับรถราชการที่เป็นบุคลากรของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีจำนวนจำกัด เนื่องจากเกษียณอายุราชการและไม่สามารถบรรจุเพิ่มได้ จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานขับรถราชการเพิ่มให้มีความเหมาะสมตามจำนวนรถราชการที่ปฏิบัติราชการและภารกิจของกรมส่งเสริมฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการมาปฏิบัติงานด้านบริการขับรถราชการ ให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ที่วราขอาณาจักร และพื้นที่ต่างประเทศตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร

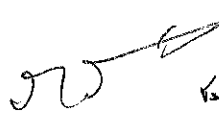
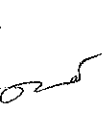
๓. พื้นที่ปฏิบัติงาน

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ที่วราขอาณาจักร และพื้นที่ต่างประเทศตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๔.๔
- ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๔.๙ ผู้เสนอ...

- ๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการพนักงานขับรถราชการในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานการให้บริการขับรถราชการให้แก่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๕๕๓,๖๔๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงาน โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันเสนอราคา
- ๔.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีสำนักงานถาวรหรือชั่วคราว ที่สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยให้แนบหลักฐานในวันยื่นเอกสาร

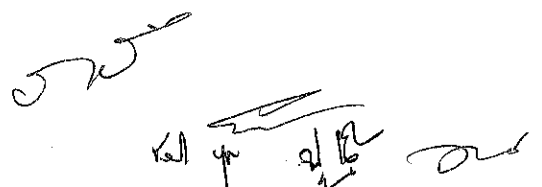
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดหาพนักงานขับรถราชการ จำนวน ๑๕ คน
- ๕.๒ บริการขับรถราชการทั่วราชอาณาจักร และพื้นที่ต่างประเทศตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร
- ๕.๓ จัดทำประกันภัยรถราชการทุกคัน
- ๕.๔ ดูแลสภาพรถราชการเบื้องต้น

๖. รายละเอียดและเงื่อนไข

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถราชการ จำนวน ๑๕ คน ให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง โดยพนักงานขับรถราชการจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๖.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๖.๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา ปีที่ ๖
- ๖.๑.๓ หากเป็นชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร
- ๖.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี ลมชัก พิษสุราเรื้อรัง โรคหัวใจขั้นรุนแรง หรือโรคติดต่อร้ายแรง
- ๖.๑.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท (ท.๒) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และใบอนุญาตมีอายุการใช้งานจนถึงปัจจุบัน
- ๖.๑.๖ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด
- ๖.๑.๗ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎจราจร
- ๖.๑.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ในกรณีรถราชการเกิดเหตุขัดข้อง
- ๖.๑.๙ ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติของพนักงานทุกคน โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (กรณีจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน) หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่าพนักงานขับรถราชการเคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถราชการมาทดแทนทันที ทั้งนี้การเปลี่ยนตัวพนักงานต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

/๔.๙ ผู้รับจ้าง...



๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถราชการ จำนวน ๑๕ คน พร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือก หากผู้ว่าจ้างไม่เห็นชอบ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถราชการรายใหม่มาให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกจนครบจำนวนก่อนลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานประกอบดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๒ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๖.๒.๓ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดไว้ที่ด้านมุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

๖.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ (โดยระบุว่าไม่เป็นโรคไว้ในใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๖.๑.๔) ที่ออกโดย

สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน

๖.๒.๕ หนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติของพนักงานขับรถราชการ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานขับรถราชการตามจำนวนที่กำหนด ไปรายงานตัวกับผู้ว่าจ้างในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับขอบเขตการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างและรายละเอียดการจ้างให้กับพนักงานขับรถราชการของผู้รับจ้างรับทราบ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะส่งผู้แทนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถราชการมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนทันที

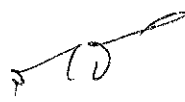
๖.๖ พนักงานขับรถราชการคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนทันที

๖.๗ พนักงานขับรถราชการต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดจราจรและจะต้องเสียค่าปรับไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๘ พนักงานขับรถราชการจะต้องทำความสะอาดรถราชการทุกครั้งก่อนนำไปปฏิบัติงานและดูแลรักษารถราชการที่ได้รับมอบหมายให้สะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดรถราชการ เช่น ถังน้ำ น้ำยาทำความสะอาด (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ผ้าทำความสะอาด เป็นต้น และรายงานสภาพรถราชการให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีสิ่งผิดปกติจากเดิมหรือมีอะไหล่ชำรุด ถึงแม้จะเป็นการแจ้งล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาตรวจซ่อม

๖.๙ กรณีที่พนักงานขับรถราชการคนใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากเกิดการเจ็บป่วยหรือติดภารกิจส่วนตัว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถราชการมาทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ภายในเวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันเดียวกัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถราชการมาทดแทนคนเดิมภายในเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการปรับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนพนักงานทุกครั้งไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนบเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๖.๒ (กรณีเปลี่ยนตัวถาวร) และแนบเฉพาะสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีเปลี่ยนตัวชั่วคราว) ซึ่งหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีหลักฐานการแจ้งเปลี่ยนตัวพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนในครั้งนั้น (กรณีเปลี่ยนตัวชั่วคราวให้สรุปและแจ้งเป็นรายเดือนพร้อมการส่งมอบงานแต่ละงวด)

/๖.๑๐ การจัดหา...


Kal ya ๒๕

๖.๑๐ การจัดหาพนักงานมาทดแทนแบบถาวร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วัน นับจากวันที่พนักงานคนเดิมหยุดปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีหนังสือส่งตัวมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๑ กรณีที่รณราขการหรืออุปกรณ์ประกอบรณราขการของผู้ว่าจ้างเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งเกิดจากพนักงานขับรถรณราขการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี โดยรณราขการหรืออุปกรณ์ประกอบรณราขการต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่าของเดิม

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถรณราขการเป็นรายเดือนสุทธิเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/คน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะตรวจสอบหลักฐานการจ่ายค่าจ้างพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างโดยทันที

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับพนักงานขับรถรณราขการ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ก่อนวันออกเดินทาง

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างในรอบเดือนถัดไป กรณีที่มีการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากขอบเขตของงานและการปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมแนบหลักฐานเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้างโดยให้แยกจากงวดงานประจำเดือน

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยรณราขการของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒๖ คัน (ตามเอกสารแนบ) ประเภท ๓ พลัส และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถรณราขการของผู้รับจ้าง โดยกรมธรรม์ต้องมีความคุ้มครองนับตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ซึ่งการจัดทำประกันภัยนี้จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับประกันภัยของปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ให้จัดส่งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างภายในวันลงนามในสัญญาและส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง โดยกรมธรรม์ต้องระบุความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและความคุ้มครอง ดังนี้

๖.๑๕.๑ รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

๑) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน หรือ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๖.๑๕.๒ คุ้มครองตัวรถที่เอาประกันในกรณีเกิดความเสียหาย

๑) ความเสียหายต่อรถยนต์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ไม่มีค่าเสียหายส่วนแรก (accept)

๖.๑๕.๓ คุ้มครองผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

๑) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะ ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) จ่ายค่ารักษาพยาบาล ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

๓) รถกระบะ คุ้มครอง ๓ คน หรือมากกว่า

๔) รถเก๋งและรถแวน คุ้มครอง ๕ คน หรือมากกว่า

๕) รถตู้ คุ้มครอง ๗ คน หรือมากกว่า

๖.๑๕.๔ การประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

/๖.๑๕.๕ ซ่อมอยู่...

๐๗๕๙
๗๕ ๗๕ ๗๕

๖.๑๕.๕ ซ่อมอุปกรณ์หรือศูนย์บริการ

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหัวหน้าพนักงานขับรถราชการ ๑ คน โดยคัดเลือกจากพนักงานขับรถราชการที่จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพนักงานขับรถราชการของผู้รับจ้างและเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานขับรถราชการให้พนักงานเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และจัดหาอุปกรณ์การสื่อสารที่จำเป็น เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือรับผิดชอบค่าติดต่อประสานงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑๗ พนักงานของผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้ทุกกรณี

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารพร้อมกระดาษไว้สำหรับการใช้งานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๖.๒๐ หากในภายหลังผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างได้ยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จในการเข้าร่วมเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน นับจากลงนามในสัญญาจ้างโดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์-วันศุกร์ : เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๗.๒ วันหยุดงาน

วันหยุดราชการประจำปี สัปดาห์ วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

๘. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๘.๑ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถราชการต้องลงเวลาและเวลากลับ ทุกวันตามเวลาจริง

๘.๒ ให้ส่งรายงานการไต่สวนแต่ละคันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๘.๓ ความประพฤติของพนักงานขับรถราชการ มีดังนี้

๘.๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานและระเบียบการใช้รถราชการของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด

๘.๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๓ แต่งกายด้วยเครื่องแบบสุภาพเรียบร้อย และสวมรองเท้าหุ้มส้นสุภาพ พร้อมทั้งคล้องบัตรแสดงตนที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๘.๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริงและตรงต่อเวลา

๘.๓.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๖ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๘.๓.๗ ดูแลรับ-ส่งตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีความจำเป็นไม่สามารถรับส่งไป-กลับได้ ให้ขออนุญาตผู้ขอใช้รถก่อนและแจ้งผู้ว่าจ้างรับทราบ เพื่อจะได้จัดหารถไปทดแทนทันที

๘.๓.๘ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

/๘.๓.๙ ห้ามพนักงาน...

๘.๓.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมเวลา อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘.๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๘.๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๒ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดอาคารอย่างสม่ำเสมอก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๘.๓.๑๓ ไม่ใช้กริยาวาจาส่อเสียด และไม่ประพฤติดนปไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๔ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๘.๓.๑๕ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๓.๑๖ ห้ามนำยาเสพติดและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๘.๓.๑๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๘.๓.๒๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้างทุกกรณี

๘.๓.๒๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๙. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาและ/หรือการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งอ้างอิงตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ดังนี้

๙.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๙.๑.๑ การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน โดยเบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานต่อเนื่องสามารถนับเวลารวมกันได้

๙.๑.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (วันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี) ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) ทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกไม่ได้

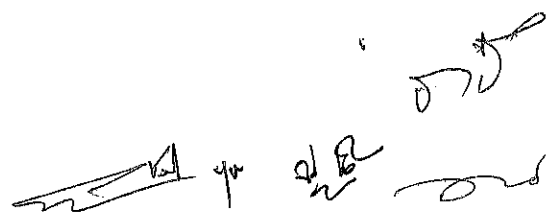
๙.๒ การปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและการปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ต้องค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายดังนี้

๙.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน

๙.๒.๒ ค่าที่พักเหมาจ่ายคืนละ ๘๐๐ บาท/คน

๙.๒.๓ ค่าโดยสารรถรับจ้างเหมาจ่ายเที่ยวละ ๑๕๐ บาท/คน

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙.๒ ให้กับพนักงานขับรถราชการเต็มจำนวน โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระในการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมดโดยไม่หักภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่เรียกเก็บภาษีจากผู้ว่าจ้าง

๙.๓ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดกรณีที่ต้องเดินทางไปเข้า-เย็นกลับ ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๑

๙.๔ ผู้รับจ้างสามารถเลือกรับค่าตอบแทนได้เพียงข้อใดข้อหนึ่งใน ๓ ข้อ (๙.๑ หรือ ๙.๒ หรือ ๙.๓) เท่านั้น

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้กับพนักงานขับรถราชการเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระในการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมดและไม่เรียกเก็บภาษีจากผู้ว่าจ้าง

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้พนักงานขับรถราชการเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมดและไม่เรียกเก็บภาษีจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถหักค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงินได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐ บาท ต่อวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๗ สวัสดิการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงาน เป็นค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่สามารถเบิกได้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นภารกิจ โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้อีก

๒. การเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องแนบหลักฐานการขออนุมัติปฏิบัติงานทุกครั้ง

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการส่งมอบงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน

๑๐.๔ เอกสารการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กรณีปฏิบัติงานนอกเวลา)

๑๐.๕ เอกสารการปฏิบัติงานต่างจังหวัด (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัด)

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานไม่ครบถ้วน จะส่งคืนให้ผู้รับจ้างรับไปดำเนินการจนกว่าจะเรียบร้อย จึงจะรับการส่งมอบงานงวดนั้นๆ

๑๑. การจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๒. เงื่อนไขการปรับ

๑๒.๑ หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า พนักงานของผู้รับจ้างเคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑.๘ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๓๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่พนักงานคนนั้นเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง

/๑๒.๒ ผู้รับจ้าง...

๑๒.๒ ผู้รับจ้างไม่จัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานพนักงานขับรถราชการ ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน

๑๒.๓ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถราชการมาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถราชการมาทดแทนคนที่ขาดหายไปล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน และตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๑๒.๕ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถราชการมาทดแทนคนเดิมได้ ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๗, ๖.๘ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด

๑๒.๖ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑๑, ๖.๑๕ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๑๒.๗ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑๖ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๒.๘ กรณีพนักงานขับรถราชการของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาทำการปกติตามที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๒.๙ ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๑๒.๑๐ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดอื่นๆได้ครบถ้วนจนส่งผลให้เกิดเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หากไม่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้าง จำนวน ๓,๑๐๗,๒๘๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบ บาทถ้วน)

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๖. การปฏิบัติตามระเบียบ

การเข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารของผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทุกประการและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

57
14 14 14 14

เอกสารแนบ

รถยนต์กรรมสิทธิ์ตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๖ คัน

ที่	ทะเบียน	ประเภท	ลักษณะ	ยี่ห้อ	สี	ขนาด(CC)	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	เชื้อเพลิง	วันจดทะเบียน
๑	พธ-๒๔๘๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋ง ๒ ตอน	TOYOTA	เทา	๑๙๙๘	MR๐๕๓STK๑๐๙๐๙๓๗๒๗	๓S-๒๕๐๓๔๔๓	เบนซิน	๙ ต.ค. ๒๕๕๑
๒	ภจ-๓๔๘๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋ง ๒ ตอน	NISSAN	เทา	๑๙๙๕	CAUA๓๒B๕๖๔๕๖	VQ๒๐-5๐๘๑๙๗	เบนซิน	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๒
๓	ภพ-๓๓๐๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋ง ๒ ตอน	NISSAN	น้ำเงิน	๑๙๙๕	CAUA๓๒B๕๖๓๖๖	VQ๒๐-5๐๘๑๙๗	เบนซิน	๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๓
๔	ภม-๖๖๖๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนแวน	TOYOTA	ขาว	๑๙๙๘	JT๑๑๑VJ๙๕๐๐๐๗๒๑๙๘๘	๕VZ๑๐๕๒๓๘๘	เบนซิน	๑๐ ต.ค. ๒๕๕๓
๕	ชว-๓๔๒๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่งสามตอน	ISUZU	น้ำเงิน-เทา	๒๕๙๙	MP๑TF5๓๗H๕T๑๐๕๓๕๐	๕JH๑CA๒๕๐๖	ดีเซล	๒๑ เม.ย. ๒๕๕๗
๖	สส-๒๐	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	เทา	๒๕๙๒	MR๐YZ๕๕G๙๐๐๐๗๒๑๖๙	๑KD-๖๑๑๑๙๗๒	ดีเซล	๒๒ พ.ค. ๒๕๕๑
๗	สส-๓๐	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๕๙๒	MR๐FZ๒๙G๐๐๒๕๑๑๙๕๓	๑KD-๖๐๗๐๒๕๕	ดีเซล	๒๒ พ.ค. ๒๕๕๑
๘	อน-๘๘๕	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	TOYOTA	เทา	๒๕๙๕	JTFSS๒๒P๒๐๐๐๕๕๕๕๕	๒KD-๑๓๓๙๕๕๗	ดีเซล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๑
๙	อน-๘๘๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	TOYOTA	เทา	๒๕๙๕	JTFSS๒๒P๒๐๐๐๕๕๕๕๑๑	๒KD-๑๓๓๙๕๕๗	ดีเซล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๑
๑๐	อน-๘๘๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	TOYOTA	เทา	๒๕๙๕	JTFSS๒๒P๒๐๐๐๕๕๕๓๑๑	๒KD-๑๓๓๙๕๕๗	ดีเซล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๑
๑๑	ณอ-๔๐๙๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๕๙๒	MR๐FZ๒๙G๖๐๑๕๖๗๓๘๕	๑KD-๖๓๓๙๕๕๗	ดีเซล	๑๘ ก.ย. ๒๕๕๒
๑๒	ณอ-๔๐๙๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๕๙๒	MR๐FZ๒๙G๘๐๑๕๖๗๓๕๕	๑KD-๖๓๓๙๕๕๗	ดีเซล	๑๘ ก.ย. ๒๕๕๒
๑๓	อน-๓๙๕๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	NISSAN	เทา	๒๕๕๓	JN๑VGE๕E๒๕Z๐๗๕๖๓๒	ZD๓๐๒๖๘๐๓๗K	ดีเซล	๔ ก.ค. ๒๕๕๕
๑๔	อน-๓๙๕๓	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	NISSAN	เทา	๒๕๕๓	JN๑VGE๕E๒๕Z๐๗๕๖๓๗	ZD๓๐๒๖๗๕๗๕K	ดีเซล	๔ ก.ค. ๒๕๕๕
๑๕	ฮพ-๔๐๓๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	TOYOTA	ขาว	๒๕๙๕	JTFSS๒๒PX๐๐๐๐๙๕๒๓๓	๒KD-๕๕๕๕๕๕๒๓๙	ดีเซล	๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๖	ฮพ-๔๐๓๘	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	TOYOTA	ขาว	๒๕๙๕	JTFSS๒๒P๙๐๐๑๐๐๗๓๐	๒KD-๕๖๓๔๕๖๕	ดีเซล	๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๗	ฮพ-๔๐๔๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	TOYOTA	ขาว	๒๕๙๕	JTFSS๒๒P๑๐๐๑๐๒๖๔	๒KD-๕๖๓๔๕๖๕	ดีเซล	๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๘	ฮพ-๔๐๔๓	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน	TOYOTA	ขาว	๒๕๙๕	JTFSS๒๒P๙๐๐๐๙๕๑๑๔	๒KD-๕๕๕๕๕๕๒๓๙	ดีเซล	๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๙	ฒพ-๕๓๑๗	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	กระบะบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๕๙๕	MR๐HR๒๙G๐๐๓๐๑๐๕๙๕	๒KD-5๐๕๕๕๑๒	ดีเซล	๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕
๒๐	ดกฏ ๑๒๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋งสองตอน	TOYOTA	เทา	๑๕๙๘	MR๐๕๓ZEE๑๐๖๒๒๑๖๓๙	๓ZZ-Bo๙๕๐๕๙	เบนซิน/ CNG	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๒๑	ดกฏ ๑๒๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋งสองตอน	TOYOTA	เทา	๑๕๙๘	MR๐๕๓ZEE๑๐๖๒๒๑๖๔๕	๓ZZ-Bo๙๕๓๐๖	เบนซิน/ CNG	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๒๒	ดกฏ ๑๒๘	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๕๙๕	MR๐FR๒๙G๘๐๑๐๒๓๐๑	๒KD-S๑๑๙๕๖๙	ดีเซล	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๒๓	ดกฏ ๑๒๙	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๕๙๕	MR๐FR๒๙G๘๐๑๐๒๓๑๙	๒KD-S๑๑๙๕๓๕๓	ดีเซล	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๒๔		รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน							
๒๕		รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	ที่นั่งสี่ตอน							
๒๖		รถพ่วง								

[Signature]

[Signature]