



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๖๗๐๓

ที่ กค ๐๔๑๓.๒/ ๑๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมรับมอบนโยบายจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร) ๑ ๑๓.๑๖๓

ตามที่มีการประชุมรับมอบนโยบายจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางแพตริเซีย มงคลวนิช) วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๓ ชั้น ๓ กรมบัญชีกลาง และผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงานขอเรียนว่า ได้จัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมรับมอบนโยบายจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางแพตริเซีย มงคลวนิช) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหารในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบต่อไป

(นางสาวนิชากัญจน์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เห็นชอบ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

บันทึกช่วยจำ

การประชุมรับมอบนโยบายจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๓ ชั้น ๓ กรมบัญชีกลาง และผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

อธิบดีกรมบัญชีกลางกล่าวทักทายผู้บริหารและรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารทุกท่าน ซึ่งกรมบัญชีกลางถือเป็นหน่วยงานที่สำคัญต่อการบริหารประเทศและขับเคลื่อนเศรษฐกิจเป็นกรมที่มีภารกิจในการกำกับและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ซึ่งในแต่ละปีมีเงินงบประมาณ ๓ ล้านล้านบาท ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมบัญชีกลางในการขับเคลื่อนเพื่อให้เม็ดเงินกระจายสู่ระบบเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการหมุนเวียนภายในประเทศ และวันนี้ถือโอกาสมอบนโยบายให้แก่ผู้บริหารเป็นการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังนี้

๑. แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง ขอให้นำมาจัดลำดับความสำคัญ ว่า เรื่องใดควรนำมาทำก่อนหรือหลัง และจะปรับอะไรเพื่อที่จะขับเคลื่อนให้กรมบัญชีกลางบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ โดยอธิบดีจะเสนอแนวคิดเพื่อจุดประกายความคิดต่อยอดในแต่ละเรื่อง หากบางเรื่องไม่สามารถดำเนินการได้ก็สามารถหารือร่วมกันเพื่อปรับแนวทางในการทำงานให้เหมาะสมที่สุด

๒. การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เกิน ๕ เดือน ขอให้คลังเขต/คลังจังหวัด เร่งประสานงานกับผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในพื้นที่ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณในงบลงทุน เตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไวล่วงหน้า เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายเพื่อผลักดันให้เม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้ประธานงานเร่งรัดให้หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ผู้ชนะการเสนอราคา และพร้อมที่จะลงนามในสัญญา เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศบังคับใช้ โดยกรมบัญชีกลางจะมีการออกหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการทราบแนวทางดังกล่าวภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะเร่งเสนอแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน และแนวทางจัดซื้อจัดจ้างเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศบังคับใช้และได้รับงบประมาณแล้ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้เบิกจ่ายให้ทันภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. กรมบัญชีกลางเป็น Data Driven Organization เนื่องจากกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลายด้าน จึงมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก และข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาวิเคราะห์ได้หลากหลาย ขอให้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร โดยจะต้องทราบว่า ต้องการตอบโจทย์อะไร ข้อมูลนั้นจะนำมาทำอะไรและมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหาอะไร ก่อนจะขับเคลื่อนองค์กรจากข้อมูลที่มีอยู่

นอกจากการใช้ฐานข้อมูลภายในกรมแล้ว ควรมีการเชื่อมโยงข้อมูล (synchronize) ของระบบต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากข้อมูลแต่ละระบบมีความใกล้เคียงกัน และระบบมีความต่อเนื่องกัน แต่ยังไม่มีการเชื่อมโยงกัน ขอให้พิจารณาว่า ข้อมูลใดเป็นข้อมูลต้นทาง ข้อมูลกลางทาง หรือข้อมูลปลายทาง

การทำงาน ...

การทำงานของระบบควรเริ่มต้นจากระบบใด และเชื่อมต่อไปยังระบบใด เพื่อให้การทำงานเพียงครั้งเดียว และเชื่อมโยงไปยังระบบต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการนำเข้าข้อมูลซ้ำซ้อนกันเข้าไปในแต่ละระบบ แล้วทำให้ข้อมูลไม่ตรงกัน ถ้าดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลได้ จะช่วยลดขั้นตอนการทำงานและจำนวนบุคลากรบันทึกข้อมูล ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล ซึ่งจะทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องเมื่อจำเป็นต้องใช้งาน และสามารถเรียกข้อมูลจากระบบได้ตลอดเวลาและเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน

รวมทั้งเมื่อมีการเชื่อมโยงข้อมูลระบบภายในแล้ว ขอให้บูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย ซึ่งหากกรมบัญชีกลางดำเนินการได้จะช่วยแก้ปัญหาหรือลดความยุ่งยากให้กับบุคลากร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้ เป็นที่ทราบดีว่าข้อมูลไม่สามารถเปิดเผยได้ทั้งหมด ให้คัดเลือกข้อมูลที่เปิดเผยได้และบูรณาการข้อมูลแล้ว ดังกล่าว หน่วยงานอื่นสามารถทำงานต่อได้อย่างราบรื่น

๔. ความปลอดภัยของข้อมูล เรื่องนี้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก ควรกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของระบบต่าง ๆ การจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น การกำหนดระยะเวลาในการเปลี่ยน Password เป็นต้น รวมทั้งสำรวจว่าผู้ใช้งานในแต่ละระบบเป็นบุคคลที่มีสิทธิใช้ข้อมูลในระบบปฏิบัติงานหรือไม่ และขอให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูล และข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งบุคลากรกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการที่ได้รับสิทธิใช้งานในระบบของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้อาชญากรรมสามารถนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด และเกิดความเสียหายกับกรมบัญชีกลาง ดังนั้น การเก็บข้อมูลการใช้งานคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต (Log file) จึงมีความสำคัญในการตรวจสอบและใช้ข้อมูลนี้ในการแจ้งเตือนได้ ทั้งนี้ ขอกำชับให้หน่วยงานต้นสังกัดที่เข้าใช้งานในระบบของกรมบัญชีกลาง แจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าใช้งานในระบบกรมบัญชีกลาง ทราบว่า สามารถเข้าถึงข้อมูลอะไรได้บ้าง และหากมีหน่วยงานที่เข้าใช้งานข้อมูลในเวลาปฏิบัติงานผิดปกติหรือเข้าใช้งานบ่อยเกินความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานให้ทราบและสังเกตความผิดปกติ

๕. Mindset การที่กรมบัญชีกลางบรรลุถึงเป้าหมาย ๓ ประการ คือ Smart Regulator, Service Provider และ Digital CGD ได้นั้น Mindset เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกรมบัญชีกลางและประเทศ ก่อนอื่นต้องเข้าใจก่อนว่า ปัจจุบันกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงาน Smart Regulator, Smart Service Provider และใช้ Digital ในการทำงานแล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่เป็นจะดำเนินการเพิ่มเติมอย่างไรให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานอย่างไรที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และถ้าเป็นหน่วยงานตามเป้าประสงค์แล้ว จะพัฒนาขับเคลื่อนอย่างไรต่อไปในอนาคต

๖. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจุบันเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุแล้ว ทำให้มีงานด้านสวัสดิการ งานด้านการรักษาสุขภาพ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น และเอกสารจำนวนมาก รวมทั้งต้องตรวจสอบหลังจ่าย (Post Audit) จำนวนมาก ขอให้เตรียมปรับวิธีการทำงานเพื่อรับมือกับปริมาณงานที่จะเข้ามาจำนวนมาก เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันเพื่อทำให้ทันเวลาควบคู่กับการป้องกันการทุจริต (Fraud) เพื่อให้การทำงานมีคุณภาพ ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และที่สำคัญสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนด

๗. สังคมคาร์บอนต่ำ ประเทศไทยได้ประกาศไว้ว่า ไทยจะมุ่งเข้าสู่ประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ๒๐๕๐ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions) ในปี ๒๐๖๕ ขอให้กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางเตรียมความพร้อมเรื่องปรับปรุงกฎหมาย หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบโจทย์ให้กับกระทรวงการคลังในการผลักดันประเด็นดังกล่าว รวมทั้งขอให้พิจารณาในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องมีการเตรียมการในระยะยาว โดยขอให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันนี้ ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการเรื่องการรถยนต์ไฟฟ้าแล้ว และขอให้ช่วยกันในเรื่องการลดขยะ การลดกระดาษ การ Recycle, Upcycling และ Solar Rooftop เป็นต้น

๘. Work Anywhere อาจต้องเตรียมวางแผนดำเนินการ เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีเอกสารจำนวนมาก หากจะดำเนินการต้องทำเป็นขั้นตอน เช่น อาจจะเริ่มจากหนังสือรับเข้ากรมบัญชีกลางก่อน ทุกเรื่องให้สแกนเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์และส่งให้อธิบดี เพื่อให้อธิบดีมอบหมายงานผ่านระบบ เป็นต้น

๙. การลดต้นทุนของประเทศในภาพรวม การออกกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ ควรคำนึงถึงต้นทุนของทุกภาคส่วน กลไกเสนอเรื่องการหักภาษี ณ ที่จ่ายของส่วนราชการ ปัจจุบันผู้ประกอบการที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องติดต่อหน่วยงานราชการเพื่อขอเอกสารดังกล่าวไปเป็นเครดิตภาษี หากสามารถนำข้อมูลดังกล่าวจากระบบ New GFMS Thai ส่งไปที่กรมสรรพากร โดยให้แสดงข้อมูลทั้งระบบ New GFMS Thai และระบบของกรมสรรพากร จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการให้สามารถค้นหาเอกสารในระบบได้ทันที จะช่วยลดต้นทุนได้ ซึ่งได้มอบหมายรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร) รวมถึงการนำเทคโนโลยีปรับใช้กับกรม เช่น การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Signature) ของผู้บริหาร การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง หากกรมบัญชีกลางดำเนินการได้จะเป็นประโยชน์กับทุกภาคส่วนและเป็นการตอบโจทย์นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๑๐. คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ปัจจุบันงานของกรมบัญชีกลางมีปริมาณมาก ขอให้พิจารณาลดปริมาณงานที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ ขอให้ลดการทำงานแบบ Manual และใช้เทคโนโลยีมาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. การต่อยอดผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักษ์ของกรมบัญชีกลาง ขอให้นำผลงานที่หน่วยงานระดับกอง ศูนย์ สถาบัน กลุ่ม หรือระดับบุคคล ที่เคยได้รับรางวัลมาขยายผลต่อยอดในระดับหน่วยงาน หรือระดับประเทศ โดยขอให้วิเคราะห์ผลงานที่สามารถนำมาใช้ได้จริงและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานจำนวนมาก ซึ่งได้แจ้งให้รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางสาววาริ แว่นแก้ว) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาด้วย

๑๒. งานนโยบายของรัฐบาล ขณะนี้งานนโยบายที่กรมดำเนินการแล้ว คือ การจ่ายเงินเดือน ๒ รอบ ขอให้ติดตามและรายงานอย่างใกล้ชิด เนื่องจากเป็นนโยบายที่ประชาชนให้ความสำคัญในเรื่องความคุ้มค่า เนื่องจากปัจจุบันข้าราชการและลูกจ้างที่ตอบรับนโยบายนี้มีจำนวนน้อย ประมาณ ๐.๕ % ของระบบ e - Payroll ขอให้ช่วยกันชี้แจงว่า การดำเนินการนโยบายนี้อาจจะไม่คุ้มค่าสำหรับคนในรุ่นปัจจุบัน แต่เป็นนโยบายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับคนรุ่นใหม่

๑๓. การให้ความสำคัญกับบุคลากรกรม ขอให้เร่งดำเนินการสรรหาบุคลากรสำหรับหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง ต้องการให้บุคลากรกรมบัญชีกลางรู้สึกว่าเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าบุคลากรนั้นจะอยู่ในระดับใดก็ตาม ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร พิจารณาเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากร ให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ลดช่องว่างของแต่ละวัย ยอมรับความคิดเห็นของกันและกัน ปรับตัวเข้าหากัน โดยอาจจัดกิจกรรมสายสัมพันธ์เพื่อช่วยลดช่องว่างระหว่างวัย และขอให้หาวิธีการทำงานที่ทำน้อยแต่ได้งานจำนวนมาก รวมทั้งเรื่องคุณภาพชีวิต และการดำเนินชีวิตแบบ Work life balance ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญอย่างมาก

๑๔. การตรวจเยี่ยมในส่วนภูมิภาค จะเริ่มตรวจเยี่ยมจากสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒ สำนักงานคลังเขต ๖ และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๖ สำนักงานคลังเขต ๔ และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๔ สำนักงานคลังเขต ๘ และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๘

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาวเปรมพร มั่นเสมอ

ผู้จัดบันทึกช่วยจำ

นางสาวณิชากาญจน์ กัลยรัตน์ศิริ

ผู้ตรวจบันทึกช่วยจำ