

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวภัทรวดี พึ่งสาย

ที่อยู่ เลขที่ ๗๑ หมู่ที่ ๑๐

ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดราชบุรี

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๘๖๕ ๔๕๒๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๑๙๙๐๐๐๓๕๒๓๖

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๖๗๘๐๖๗๒๕๘๐

ชื่อบัญชี นางสาวภัทรวดี พึ่งสาย

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเทศบาลเมืองราชบุรี

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ที่อยู่ ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ ๐๓๘๖๙๔๐๖๒

ตามที่ นางสาวภัทรวดี พึ่งสาย ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดระยองตามขอบเขตงานฯ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่แนบพร้อมนี้	๑	งาน	๗,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐
(แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๘๔,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘๔,๐๐๐.๐๐

- การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
๑. กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. โดยกำหนดการจ่ายเงินให้เป็นรายเดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน รายละเอียดตามเงื่อนไขฯ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่างานจ้างนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวเบญจวรรณ พันธธรรม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวภัทรวดี พิงสาย)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕



เงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

๑. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดที่มีความจำเป็นต้องเปิดทำการ
- เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๑.๒ การลงเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน เมื่อมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลากลับตามเวลาจริง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมาร่วมพิธีการต่าง ๆ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องมาทำความสะอาดให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ กวาด ถูพื้น เช็ด เก็บ วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ซึ่งควรทำความสะอาดประจำวันในภาคเช้าให้เสร็จก่อนเวลาเปิดทำการ พร้อมทั้งเก็บขยะทิ้งทุกวัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. และในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหาย ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลทราบโดยทันที

๓.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อที่มาขอรับบริการภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง หรือทุกครั้งที่มีผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้ดำเนินการ และทำความสะอาดภาชนะพร้อมพร้อมเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

๓.๓ ทำความสะอาดตู้เย็น และตรวจสอบสิ่งของภายในตู้เย็นทุกสิ้นวันทำการของแต่ละสัปดาห์

๔. เนืองงานและปริมาณงานทำความสะอาด

๔.๑ บริเวณพื้นที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประกอบด้วย

- โซฟา ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ประตู หน้าต่าง กระจุก เคา์เตอร์ ม่าน ตู้เย็น และอื่น ๆ ทั้งหมดภายในสำนักงานคลังจังหวัด

๕. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ในขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความสุภาพเรียบร้อย รับผิดชอบต่อนหน้าที่ และตรงต่อเวลา

๕.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสาย หากมีเหตุจำเป็น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๕.๕ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา และสิ่งมีนเมาระหว่างการปฏิบัติงาน

๕.๖ ไม่แสดงกิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพร้อมปฏิบัติหน้าที่และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยที่สำนักงานคลังจังหวัดระยองไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

๖.๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคก่อนเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๖.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

๖.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบกำหนดตามใบสั่งจ้าง และผู้รับจ้างจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๗. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

๗.๑ เมื่อผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการตรวจนั้นตามสมควร และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามใบสั่งจ้างนี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุมิอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการตรวจนั้นชั่วคราวได้

๗.๒ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ให้บริการมีสิทธิประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถประกอบพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละครั้งหรือแต่ละเดือน

๘. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายละเอียดดังกล่าวทุกประการ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้เป็นรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท กรณีเดือนใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดตามสัดส่วนจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๕๔๘.๓๘ บาท (แปดหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบแปดบาทสามสิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๘.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยให้คิดตามสัดส่วนจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดใบสั่งจ้าง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือไม่มาทำงานที่จ้างตามใบสั่งจ้างโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ งวด ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดใบสั่งจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดใบสั่งจ้าง หรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดระยอง