

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ผู้ตรวจสอบภายในของ จังหวัดระยอง (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันทเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของ จังหวัดระยอง (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลายมือชื่อ.....
(นางนุชนาถ เรืองมณี)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดระยอง

วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
งานตามภารกิจหลัก

- เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ความชำนาญด้านการทะเบียนพล
- ลักษณะความเป็นทหารจากสภาพร่างกาย เครื่องแต่งกาย อายุ และความใส่ใจ ตั้งใจ

เต็มใจในการปฏิบัติ

- บุคลากรหน่วยยังขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรของหน่วยมีจำนวนไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วหรือจำนวน

ประชาชนผู้มาติดต่อราชการใช้บริการเป็นจำนวนมาก

- ยังไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือได้ครอบคลุมทุกเรื่อง
- ใบสำคัญมีมากในเวลาเดียวกัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนด

- ยังมีส่วนราชการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ ครม. กำหนด
- ข้อมูลที่ได้รับยังไม่ครบถ้วน บางครั้งข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลยังมีความคลาดเคลื่อน

และได้รับล่าช้า

- เหตุการณ์ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น วิกฤตเศรษฐกิจ โรคระบาด ภัยธรรมชาติ

เป็นต้น

- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการประมวลผล

ในแบบจำลองเศรษฐกิจ เนื่องจากเครื่องซีพีที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบันอาจไม่เพียงพอต่อการประมวลผล

- ผู้ขอรับการช่วยเหลือบางรายเอกสารไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะเอกสารการโอนเงินช่วยเหลือ

ผ่านบัญชีเงินฝาก KTB Corporate Online ไม่สามารถโอนเงินได้ เพราะบัญชีปิดหรือไม่มีการเคลื่อนไหว ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงได้

- การประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- หน่วยงานภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยัง ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- ฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจยังไม่ทันสมัยและขาดการตรวจสอบที่ทันการณ์
- สถานการณ์ของภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ฐานข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนและขาดการตรวจสอบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง
- เกษตรกรบางส่วนยังเลี้ยงแบบเดิมโดยเลี้ยงเพื่อส่งขายแม่ค้าผู้รับซื้อแบบพลาสติก

ไม่แปรรูปขายเนื่องจากตลาดในพื้นที่ยังน้อย

- เกษตรผู้เพาะเลี้ยงส่วนใหญ่ไม่ถนัดในการแปรรูปขาย
- องค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นบางแห่งยังไม่สามารถเขียนโครงการ แผนการปฏิบัติงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วยตนเองได้

- ผู้ประกอบการร้านขายอาหารสัตว์ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการต่ออายุ

ใบอนุญาตร้านขายอาหารสัตว์

- ขาดการประชาสัมพันธ์การจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- ไม่มีหนังสือแจ้งเตือนให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนมาต่อทะเบียน
- บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ช้ากว่ากำหนด
- ผู้ได้รับการจัดที่ดินบางส่วนไม่ได้รับหนังสือเนื่องจากมีภูมิลำเนาหลายแห่งหรือไม่ได้รับ

หนังสือด้วยตนเอง จึงไม่สามารถมาชี้แจงข้อเท็จจริงได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

- เกษตรกรผู้ได้รับเงินกู้บางส่วนไม่สามารถชำระหนี้ตามสัญญาได้เนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้ราคาผลผลิตตกต่ำ รายได้ลดลงและประสบปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ

- เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ/ความรู้ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องทางเทคนิคเกี่ยวกับการ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าและอาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

- ข้อมูลในระดับพื้นที่ย่อยในบางเรื่องยังไม่มีการจัดเก็บ และส่วนที่มีการจัดเก็บปกติไม่มีความต่อเนื่อง

- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ยังไม่ต่อเนื่อง

- ข้อมูลที่ได้ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

- การเผยแพร่ข้อมูลในบางเรื่องมีข้อจำกัด และล่าช้า

- กลุ่มเป้าหมายอาจจะไม่ทราบหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนในโครงการ เช่น กลุ่มเป้าหมายจะต้องสมทบค่าใช้จ่ายบางส่วนต้องส่งข้อมูลผลการใช้เทคโนโลยีให้ทราบเป็นรายเดือน ต้องมีงบประมาณในการดูแลรักษาเพื่อให้เทคโนโลยีสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน เป็นต้น

- การตีความของข้อกฎหมายไม่ชัดเจน

- การขัดแย้งกันในข้อกฎหมายที่นำไปปฏิบัติไม่เหมือนกัน

- ผู้ปฏิบัติงานยังมีความชำนาญไม่เพียงพอ

- ยังไม่เพียงพอเนื่องจากการสุ่มตรวจยังมีข้อมูลผิดในเอกสารการจดทะเบียน

- ยังคงมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่อยู่ทุกปี

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินการของส่วนราชการในการจัดทำคำขอไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ซึ่งแนวทางและหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนมีความแตกต่างกัน

- การโยกย้ายของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการรายงานผลการดำเนินการ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

- เจ้าหน้าที่ขาดทักษะการดำเนินงานด้านดิจิทัล

- ขั้นตอนและระบบการปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพ

- ระดับขัดข้องบ่อยครั้ง

- ไม่มีเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองที่แก้ปัญหาให้เป็นการเฉพาะ
- มีสถานประกอบการที่เปิดให้บริการโดยไม่ขออนุญาตเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ
- งบประมาณที่ได้รับในการสนับสนุนมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- โปรแกรมการบันทึกและประมวลผลข้อมูลมีการปรับปรุงบ่อย ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

ต้องการแก้ไขในการปฏิบัติงานตลอด

- ข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค ไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง
- ระยะเวลาสำหรับการขับเคลื่อนงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีความเร่งรีบ และจำกัด

ให้ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาและส่งผลกระทบต่อยอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- รายได้ OTOP มีแนวโน้มไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้เป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนให้แล้ว ไม่ได้ทำการปรับปรุงการจดทะเบียนในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้ฐานข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน อาจทำให้เกิดปัญหาในการจดทะเบียนครั้งต่อไปได้

- มีการยกเลิกใบเสร็จฯ เนื่องจากคิดค่าธรรมเนียมผิด
- อาจมีการร้องเรียนเกิดขึ้นได้แต่อยู่ระดับที่น้อยมาก สามารถยอมรับได้
- หน่วยงานที่ขอจัดหาผลประโยชน์ขาดความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย แต่อยู่ระดับ

ที่น้อยมาก สามารถยอมรับได้

- อาจมีการร้องเรียนเกิดขึ้นได้ แต่อยู่ระดับที่น้อยมาก สามารถยอมรับได้
- ยังคงมีปัญหาเรื่องแนวเขตที่ดินที่นำมาออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แต่

อยู่ระดับที่น้อยมาก สามารถยอมรับได้

- อาจมีการร้องเรียนเกิดขึ้นได้ แต่อยู่ระดับที่น้อยมาก สามารถยอมรับได้
- อาจมีการฟ้องร้องดำเนินคดีหน่วยงานเป็นจำเลยหรือจำเลยร่วม แต่อยู่ระดับที่น้อยมาก

สามารถยอมรับได้

- ความชัดเจนเกี่ยวกับแนวเขตของที่ดินสาธารณะประโยชน์และความเป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์ แต่อยู่ระดับที่น้อยมาก สามารถยอมรับได้

- การดำเนินการดังกล่าว อาจมีการรายงานไม่ครบถ้วนหรือการรายงานไม่เป็นไปตามกรอบและระยะเวลา แต่อยู่ระดับที่น้อยมาก สามารถยอมรับได้

- ภัยอุบัติใหม่ ส่งผลต่อการวางแผนรับมือป้องกันได้ยากขึ้น เกิดขึ้นในพื้นที่มากขึ้น เช่น ภัยจากช้างป่า, โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และภัยจากสารเคมี ฯลฯ

- หากเกิดเหตุสาธารณภัยขนาดใหญ่ และเฉียบพลันการรับมือโดยเจ้าหน้าที่ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่ทันการณ์ และไม่เพียงพอ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นวงกว้างได้

- บางสาธารณภัยเกิดจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศในพื้นที่โดยหน่วยงานพยากรณ์ไม่สามารถตรวจพบหรือแจ้งได้ทัน นำไปสู่การมิได้จัดทำประกาศคำสั่งจังหวัดในการแจ้งเตือนไปยังพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเข้าใจไม่ครอบคลุมในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดปัญหาในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- คดีสืบเสาะและพินิจที่ศาล มีความเห็นไม่สอดคล้องกับพนักงานคุมประพฤติ ยังอยู่ในปริมาณเกินกว่าที่ยอมรับได้

- ผู้ถูกคุมความประพฤติกระทำผิดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ ยังอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูงพอสมควร

- การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสนับสนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจอื่น ๆ ของ อบท. และการดำเนินการด้านเงินกู้ของ อบท. อาจยังไม่ถูกต้องครบถ้วนในการขอรับฯ

- การตอบข้อหารือและข้อร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

- ไม่สามารถควบคุมดูแลให้คู่ความถ่ายเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงตามที่ขออนุญาตหรือเอกสารสำคัญสูญหาย

- ไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

- สถานประกอบการขนาดใหญ่มีคนต่างด้าวทำงานเป็นจำนวนมากมีผลให้ไม่สามารถตรวจคนต่างด้าวได้ทั่วถึง จึงไม่เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

- กรณีในวันที่มีการจ่ายเงินเป็นจำนวนมากอาจขาดความระมัดระวังในการตรวจสอบความถูกต้องอาจมีข้อผิดพลาดได้

- การจ่ายเงินเกินสิทธิเกิดจากการที่ระบบไม่สามารถแจ้งได้ว่าผู้ประกันตนยังจ่ายเงินสมทบอย่างสม่ำเสมออยู่หรือไม่ และเกิดจากการที่นายจ้างแจ้งเข้า – ออกช้า ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจ่ายเงินทั้งในกรณีว่างงานและกรณีสงเคราะห์บุตร ซึ่งเป็นความเสี่ยงต่อการไม่ได้รับเงินคืนจากผู้ประกันตน

- มีการติดตามเร่งรัดหนี้้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้นายจ้างชำระเงินเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแฟ้มนายจ้างตามเลขที่บัญชีอย่างชัดเจน
- ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินภายใน ๓๐ วัน
- ชุมชนต้นแบบบางแห่งยังขาดการให้ความร่วมมือกับทางราชการ ทำให้เกิดความล่าช้า

ในการดำเนินงานของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง

- เครือข่ายทางวัฒนธรรมและเครือข่ายชุมชนคุณธรรมในจังหวัดระยองบางคนยังไม่มีสมาร์ทโฟนอาจจะไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารจาก สวจ.ระยอง
- ด้านบุคลากร บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานตามหมายรับสั่งฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
- ความเสถียรของอิเล็กทรอนิกส์
- ประชาชนที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อของสำนักงานฯ ไม่ครอบคลุมทั่วถึงตามเป้าหมาย
- ผู้แข่งขันในการให้ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมากขึ้น และสื่อใหม่อื่น ๆ เช่น Facebook Line

เป็นต้น

- พฤติกรรมในการบริโภคข้อมูลข่าวสารของประชาชนเปลี่ยนไป
- เนื้อหารายการที่นำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ มีลักษณะเป็นทางการไม่น่าสนใจ
- ขาดอัตราการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมโรค ด้านการรักษาพยาบาล
- เจ้าหน้าที่บางส่วนติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ต้องกักตัวทำให้ไม่สามารถ

ปฏิบัติงานได้

- ประชาชนไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมป้องกันโรคที่กำหนด
- ยังคงมีผู้เข้าบางรายที่ยังไม่ชำระค่าเช่า

งานตามภารกิจสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ด้านการเงินและบัญชี
- เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการจัดทำและการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติ

เบิกจ่ายจากระบบ GFMS

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมายมีความละเอียดอ่อน และมีความสำคัญ บุคลากรจึงมีความจำเป็นต้องฝึกฝนทำความเข้าใจ และชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทบทวนสม่ำเสมอ

- การโอนงบประมาณไม่สอดคล้องกับภารกิจเท่าที่ควร และไม่เพียงพอในการจัดสรรแต่ละไตรมาสในภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการ

- โรคระบาด COVID-19 มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และการบริหารงบประมาณในบางกิจกรรม

- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตามนโยบายของผู้บริหารหรือมาตรการการเบิกจ่ายเงินประจำปี

- การนำเข้าข้อมูลเบิกจ่ายช้าซ้อน ต้องยกเลิกข้อมูล

- ไม่สามารถจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จตามกำหนด เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่นำสำนวนที่รอการทำบัญชีไปดำเนินการอื่นแล้วไม่ส่งคืน

- การลงบัญชี การนำส่งเงิน อาจมีการผิดพลาดได้ในบางสาขา

- ขาดการตรวจสอบธนาคารรายตัว (Z bank) จากระบบ GFMS กับบัญชีเงินฝากธนาคาร และจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน ทุกบัญชี

- ขาดคำสั่งผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติงานและขาดระบบกำกับติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี

- มีการเร่งรัดการดำเนินการแต่เนื่องจากและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- กรรมการตรวจรับมีการเปลี่ยนกรรมการเนื่องจากมีการโยกย้าย

- เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ไม่สามารถควบคุมดูแลให้คู่ความถ่ายเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงตามที่ขออนุญาตหรือเอกสารสำคัญสูญหาย

- ยังขาดอัตรากำลังของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง และเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เจ้าหน้าที่บางคนไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถ เช่น ไม่เขียนใบอนุญาตหรือบันทึกในสมุดบันทึกการใช้รถฯ ก่อนนำรถออกไปใช้

- ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายจากผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถ ผู้ควบคุมการใช้รถและพนักงานขับรถเป็นลายลักษณ์

- ไม่มีการจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรองหรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนรถราชการ

- ไม่มีการตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถแต่ละคัน

- อาจเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของทรัพย์สิน หรือไม่สามารถแก้ไข/รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนได้ หากไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

งานตามภารกิจหลัก

- ให้กำลังพลศึกษาระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้เจ้าหน้าที่อบรมเมื่อมีการอบรมเรื่องทะเบียนพล
- ให้งานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารหลักฐานภายในวันที่กำหนดและตรวจสอบความ

ถูกต้อง

- เน้นย้ำให้กำลังพลทราบในการปฏิบัติ ตามระเบียบ และตระหนักถึงความเป็นทหาร ตลอดถึงการแสดงออกถึงบุคลิกในความสง่าของทหาร ซึ่งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาประชาชน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนในกิจการทหารของกองทัพ

- ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วย ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยการตรวจเยี่ยม ของผู้บริหารองค์กรของรัฐ

- สั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
- ส่งเสริม พัฒนาความรู้บุคลากรในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน และปลูกฝัง

จริยธรรม คุณธรรม ความใส่ใจในการปฏิบัติงาน

- สอนงานแบบเชิงลึก วิเคราะห์ประเด็นปัญหาาร่วมกัน และเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นจริง
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การสอนงานแบบพี่สอนน้อง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

และการเข้ารับการอบรม

- แต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายเงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายหรือใบสำคัญเพิ่มอีก ๑ คน
- ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ สำหรับส่วนราชการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ติดตาม

ผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS เป็นประจำทุกเดือน และจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ การประเมินผล

- ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาดูตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่าย

ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

- การจัดการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงประโยชน์ของการควบคุมภายในและการเพิ่มช่องทางในการติดตามข้อมูล เช่น ทางโทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก อีเมล และคิวอาร์โค้ด เป็นต้น

- แบ่งทีมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับผิดชอบเป็นรายอำเภอ เพื่อลงพื้นที่ให้การช่วยเหลือพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง

- พยายามให้มีการประชาสัมพันธ์ ประกาศเตือนภัยพิบัติอย่างต่อเนื่อง

- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมีเดียให้มากขึ้น

- จัดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพันธกิจของหน่วยงาน

- เตรียมการจัดการและสังเคราะห์ข้อมูลล่วงหน้าก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสามารถบรรลุเป้าหมายได้

- ตรวจสอบฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- ส่งเสริมการขายโดยให้มีการแปรรูปเบื้องต้น ขายผ่านตลาดออนไลน์ ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

- ส่งเสริมการเลี้ยงโดยให้ความรู้ด้านการวางแผนการผลิต เพื่อให้ผลผลิตทยอยออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง

- จัดฝึกอบรมตัวแทนองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นในการจัดทำโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- เชิญผู้ประกอบการร้านอาหารสัตว์เข้าร่วมประชุมและประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี

- หนังสือแจ้งให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนต่อทะเบียนทุกปี

- ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มาจดทะเบียนทราบถึงข้อกำหนดและกฎหมายการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนตรวจสอบกิจการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีจริงหรือไม่

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ด้านแผนงานสอนงานและให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่ยังขาดความเข้าใจและติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติมโดยการลงพื้นที่ติดต่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ได้รับการจัดที่ดินที่เป็นแปลงข้างเคียง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการทำประโยชน์และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

- ส.ป.ก.ระยอง ส่งเสริมให้เกษตรกรที่มีปัญหาในการชำระหนี้เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้เกษตรกรมีความเป็นอยู่ที่ดีและยั่งยืน

- ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่ยังขาดทักษะ/ความรู้ และให้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติจริงกับเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน

- จัดประชุมคณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด เพื่อวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ประสานกระทรวงฯ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานให้มีความชัดเจนและต่อเนื่อง

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานกับเครือข่ายเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลในแต่ละโครงการก่อนการลงพื้นที่

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้มีความน่าสนใจ

- ประชาสัมพันธ์ชี้แจง ทำความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องไหนที่จะได้รับการส่งเสริม เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นต่อไป

- หากมีข้อสงสัยหรือไม่มั่นใจในข้อกฎหมายหรือระเบียบให้สอบถามหรือหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กรมธุรกิจพลังงาน

- กำหนดจำนวนผู้ตรวจเอกสารการจดทะเบียนของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น

- ให้ผู้ปฏิบัติงานทบทวนระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล

- ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ KM กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน

- กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียน และดำเนินงานให้เป็นระบบและต่อเนื่อง

- Coaching การปฏิบัติและฝึกสอนเจ้าหน้าที่ใหม่อย่างใกล้ชิด

- จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาหรือตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

- จัดประชุมหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออบรมอย่างต่อเนื่อง หากพบปัญหา/อุปสรรค รายงานให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อปรับปรุงระบบต่อไป

- จัดทำที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดทำแผนดิจิทัล และดูแลระบบ ทั้งด้าน Hardware และ Software

- กรมการปกครองเป็นหน่วยงานปรับปรุง/แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบปฏิบัติงานตามกฎหมาย ๖ ฉบับ

- มีการประชุมชี้แจงแนวทางให้กับชุดปฏิบัติการจัดระเบียบสังคมให้เข้าถึงวัตถุประสงค์และแนวทางวิธีการปฏิบัติงานร่วมกัน และแจกแจงหน้าที่ของแต่ละหน่วยให้เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติการจัดระเบียบสังคมอย่างต่อเนื่อง

- การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการใช้โปรแกรมและประสานกรมการพัฒนาชุมชน แก้ไขข้อบกพร่องของโปรแกรม

- นำเสนอกรมฯ ในการปรับแผนการจัดเก็บข้อมูลในช่วงต้นปีงบประมาณ

- ตั้งกลุ่ม Line สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/พัฒนากร/และกลุ่มผู้บันทึกข้อมูลเพื่อเป็นช่องทางในการหารือประชาสัมพันธ์ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

- มีการประชาสัมพันธ์การช่วยเหลือครัวเรือนตกเกณฑ์ จปฐ. อย่างต่อเนื่อง

- แจ้งให้พื้นที่เตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย สถานที่ดำเนินการให้ชัดเจน

- วางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

- ส่งเสริมการจำหน่ายที่หลากหลายผ่านระบบออนไลน์ผ่านห้างสรรพสินค้าเทศบาลต่าง ๆ

- จัดทำแผนเพื่อปรับปรุงความเสี่ยงโดยกำหนดมาตรการควบคุมให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำการปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีการจดทะเบียนทุกครั้ง

- มีการอบรม Online จากกรมที่ดินและการประชุมประจำเดือน มีการสอนงานภายในฝ่ายประจำเดือนและพูดคุยในเรื่องของปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหา

- จัดให้มีการจัดทำประชาคมระดับหมู่บ้านในพื้นที่ที่มีการขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

- ชี้แจง ระเบียบ ข้อกฎหมายให้หน่วยงานที่ขอจัดหาผลประโยชน์ให้เข้าใจโดยละเอียดและครบถ้วน

- จัดให้มีการจัดทำประชาคมระดับหมู่บ้านในพื้นที่ที่มีการขอสัมปทานในที่ดินของรัฐ

- ตรวจสอบจากกระทรวงฯ จากทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ หลักฐานการประกาศหวงห้าม (ถ้ามี) ตรวจสอบจากผู้สูงอายุในพื้นที่ สภาพที่ดิน การใช้ประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่

- การตรวจสอบคุณสมบัติให้มีการจัดประชาคมโดยยอมรับกันเอง

- ติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและรัดกุม

- ศึกษาวิเคราะห์เพื่อการจัดทำแผนเผชิญเหตุ เพื่อเตรียมวางมาตรการสนับสนุน ป้องกันบรรเทาและฟื้นฟู รับมือกับภัยที่เกิดขึ้นใหม่ในพื้นที่

- ในช่วงผ่อนปรนมาตรการการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้อย่างจำกัดจำนวนคน หน่วยงานจะประสานการฝึกอบรมเครือข่ายจิตอาสาด้านภัยพิบัติให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีจิตอาสาด้านภัยพิบัติ

- ประสานข้อมูลแจ้งเตือนการเกิดสาธารณภัยให้มากกว่า ๑ แหล่งข้อมูลเพื่อเพิ่มความแม่นยำ และความครอบคลุมการคาดการณ์การเกิดสาธารณภัยให้มากที่สุด

- จัดทำหนังสือชักชวนแนวทางการให้ความช่วยเหลือให้อำเภอปฏิบัติตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- กรณีที่การให้ความช่วยเหลือมีความคลาดเคลื่อนระหว่างการปฏิบัติกับระเบียบให้ดำเนินการทำหนังสือหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การให้ความช่วยเหลือเป็นไปอย่างถูกต้อง

- หน่วยงานประสานงานเชิงรุกกับหน่วยงานในพื้นที่ที่ประสบเหตุสาธารณภัย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและขอข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุสาธารณภัย

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากอาสาสมัครคุมประพฤติหรือผู้นำชุมชนประกอบการเสนอความเห็น

- ศึกษาคำพิพากษาในฐานความผิดที่เกี่ยวข้อง

- นำเสนอแบบประเมินผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวโน้มการกระทำผิดซ้ำ

- ทบทวนและวิเคราะห์ทุกสำนวนคดีที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว

- กำกับตรวจสอบดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิด

- ชี้แจงเงื่อนไขปฐมนิเทศแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มพร้อมบุคคลในครอบครัว

- เพิ่มทักษะการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานคุมประพฤติ

- พิจารณาส่งคดีให้อาสาสมัครคุมประพฤติสอดส่องดูแลในพื้นที่

- กำกับตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดรวมทั้งการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาและรายงานได้ทันเวลา

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

- ใช้ข้อมูลไปประกอบการพิจารณาเสนอขอรับงบประมาณให้ อบท.

- ให้ อบท. ใช้เป็นข้อมูลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและพิจารณาความดีความชอบ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

- ให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดสารให้ตามคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี

- จัดทำมาตรการ/แนวปฏิบัติกรอบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมฝ่ายต่างเข้าร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยอยู่ในกรอบของ พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ
- จัดกลุ่มการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๒ กลุ่มในการให้บริการในแต่ละวัน ประกอบด้วย กลุ่มให้บริการรับคำร้องหน้าเคาน์เตอร์และกลุ่มบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- กำชับติดตามให้การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามมาตรการ/แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- บูรณาการ/ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกปฏิบัติการจับกุมและดำเนินคดีคนต่างด้าวลักลอบทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต อาทิเช่น ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง กอ.รมน. หรือ หน่วยงานด้านความมั่นคง เป็นต้น
- เพิ่มความระมัดระวังและความรอบคอบในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น และยึดตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 - ตรวจสอบรายงานเรียกคืนเงินจากระบบ VDR
 - ให้อำนาจงานประโยชน์ทดแทนบันทึกเงินเรียกคืน
 - เจ้าหน้าที่ทำการออกหนังสือแจ้งผู้ประกันตนให้คืนเงินที่จ่ายเงินสิทธิ
 - เจ้าหน้าที่แจ้งเตือนให้นำเงินมาชำระคืน ทุก ๆ เดือน เฉพาะรายใหม่ และประสานทางโทรศัพท์กับผู้รับเงินสิทธิ
 - ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้ประกันตน หากเข้าทำงานใหม่ติดตามสถานประกอบการแห่งใหม่
 - เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ติดตามเงินเกินสิทธิตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในแบบขอยื่นรับสิทธิและหากไม่พบจะติดตามที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรของผู้ประกันตน
 - มีแผนการติดตามเร่งรัดหนี้ประจำเดือน
 - ตรวจสอบ ค้นหาทรัพย์สิน นอกเหนือจากทรัพย์สินทางทะเบียนเป็นสิทธิเรียกร้องหรือยื่นขอเฉลี่ยทรัพย์สินจากคดีที่นายจ้างถูกเจ้าหน้าที่รายอื่นบังคับคดีอยู่ก่อน
 - เชิญผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของชุมชนคุณธรรมภายในจังหวัดระยอง เพื่อปรึกษาหารือในการแก้ไขปัญหาหรือปรับเปลี่ยนชุมชนต่อไป
 - ขอความร่วมมือจากเครือข่ายทางวัฒนธรรมและเครือข่ายพลังบวร (บ้าน วัด โรงเรียน) ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทราบโดยทั่วถึง
 - บริหารจัดการบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดสรรคัดเลือก บรรจุแต่งตั้งจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ
 - เมื่อเกิดปัญหาขัดข้องของระบบ ก็โทรประสานงานกับส่วนหน้า และใช้แอปพลิเคชันไลน์ในการติดต่อสื่อสาร
 - ทำการสำรองข้อมูลและยื่นเรื่องใหม่

- เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ผ่านระบบ Application Line
- จัดทำ Page Facebook
- ผ่านเครือข่ายบุคคล
- พัฒนาระบบการสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพมีรูปแบบที่ตรงความต้องการของ

กลุ่มเป้าหมาย

- พัฒนาบุคลากรให้ความรู้มีศักยภาพในการผลิตสื่อที่ตรงกับความต้องการของ

กลุ่มเป้าหมาย

- รับย้าย/บรรจุใหม่ข้าราชการในตำแหน่งว่าง
- บังคับใช้มาตรการควบคุมป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด
- การลงพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เช่า

งานตามภารกิจสนับสนุน

- ตรวจสอบการจัดทำเอกสารขอเบิกระบบ GFMS ให้เป็นไปตามระเบียบฯ เพิ่มมากขึ้น
- จัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่ายใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้
- กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารขอเบิกระบบ GFMS ให้ตรวจทานเอกสารก่อน

นำเสนอผู้บังคับบัญชา

- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- ควบคุมการรับ – จ่ายเงินของสำนักงาน เป็นไปตามแผนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
- ประชุมทีมบริหารฯ ทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและวางแผนการเบิกจ่าย

ให้ได้ตามเป้าหมาย

- กำชับ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณตาม

ยุทธศาสตร์จังหวัด เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามแผน

- จัดทำสมุดคัมสำนวนที่รอการทํำบัญชีแล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งจะนำสำนวนไปดำเนินการที่อื่น

ลงชื่อไว้ และให้นำส่งคืนตามเวลาที่กำหนด

- แจ้งกรมต้นสังกัดให้บรรจุข้าราชการมาลงแทนตำแหน่งที่ว่าง
- ติดตามผลการดำเนินงานโดยการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร (กบ.) รายสัปดาห์

และ คปสอ. รายเดือน

- ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

- ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ให้เจ้าหน้าที่ที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน

ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

- ตั้งกลุ่ม Line คลินิกออนไลน์สำหรับให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและงานการเงิน

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP แขนงหน้า Website สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด และกลุ่ม Line คลินิกออนไลน์

- ให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดสารให้ตามคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี
- ให้บุคลากรที่มีอยู่ฝึกอบรมในตำแหน่งความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ขาดแคลน
- ปรับปรุงทะเบียนคุม การใช้น้ำมันให้ระบุปริมาณ (ลิตร) ของน้ำมันที่เติมแต่ละครั้ง พร้อมแนะนำ วิธีการคำนวณอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันให้ผู้ควบคุมได้ทราบและชี้แจงถึงประโยชน์ของการคำนวณ

- ให้ผู้ปฏิบัติศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติในการตรวจสอบภายใน

- กำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเน้นย้ำบทลงโทษ หากละเลยการปฏิบัติหน้าที่

- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยของหน่วยงาน
