

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน			สถานะ
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
มิติภายนอก												
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๘		๑๔.๘๑								๐.๕๑๖๖	
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๘๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๙๐	๙๙.๕๐๐	๐.๐๙๑๗	🟢
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๘๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐.๐๖	๕.๐๐๐๐	๐.๐๙๒๖	🟢
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต	๓	ระดับ	๕.๕๖	๑	-	๒	-	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๗๗๘	🟢
๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๕๖	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	n/a	๑.๐๐๐๐	๐.๐๙๕๖	🔴
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๑๖.๖๗								๐.๑๖๖๗	
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๖.๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	n/a	๑.๐๐๐๐	๐.๑๖๖๗	🔴
มิติภายใน												
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๘.๘๙								๑.๙๕๔๙	
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๕๖	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๗๗๘	🟢
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๖.๖๗	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๓๓	🟢
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูล รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๖.๖๗	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๓๓	🟢
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๖		๒๙.๖๓								๑.๔๘๑๕	
๖.๑ การถ่ายทอดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๖.๖๗	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๓๓	🟢
๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๕.๕๖	๔๐-๔๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	๘๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๗๗๘	🟢
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๘๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๙๒๖	🟢
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๕๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๗๗๘	🟢
รวม	๕๔		๑๐๐.๐๐								๔.๑๑๐๒	🟢

รายงาน ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รายงาน นางดวงใจ โชติบัญชา

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๙๔๐๖๐ ถึง ๓ ต่อ ๓๐๒

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ =(๕)/(๑)×๑๐๐
๔,๐๖๙.๐๕๔	๒,๔๐๒.๑๖๘	๑,๔๖๗.๔๘๕	๑๙๕.๓๘๓	๔,๐๖๕.๐๓๖	๙๙.๙๐%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

	สำรองเงิน เดือน ก.ย. 64	PO เดือน ก.ย.64	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ เดือน ก.ย.64	งบประมาณรายจ่ายที่ ได้รับจัดสรร เดือน ก.ย.64	ใช้จ่าย*100/ จัดสรร
งบประมาณรายจ่ายลงทุน	300.749	1,467.485	2,597.563	4,375.422	99.78
***ยกเว้น อปท.ที่ไม่ใช่หน่วย รับปม. (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ)	105.366		195.395	306.368	
คงเหลือ	195.383	1,467.485	2,402.168	4,069.054	99.90
งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	736.188	2,112.939	11,274.511	14,121.092	100.02
***ยกเว้น อปท.ที่ไม่ใช่หน่วย รับปม. (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ)	105.366		195.395	306.368	
คงเหลือ	630.821	2,112.939	11,079.116	13,814.724	100.06

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 ในส่วนของงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้จังหวัด
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นเดือน กันยายน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากมากไปน้อย

หน่วย : ล้านบาท

จังหวัด	รายจ่ายประจำ								รายจ่ายลงทุน								รวม							
	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย
เชียงใหม่	20,113.65	257.12	19,862.39	20,119.50	100.03	57	98.75	1	10,135.03	1,916.44	8,196.01	10,112.45	99.78	18	80.87	6	30,248.68	2,173.55	28,058.40	30,231.95	99.94	28	92.76	1
ขอนแก่น	15,065.33	514.79	14,575.29	15,090.08	100.16	42	96.75	4	10,549.86	2,295.98	8,195.88	10,491.86	99.45	44	77.69	24	25,615.19	2,810.77	22,771.17	25,581.94	99.87	37	88.90	2
สกลนคร	4,909.82	217.07	4,680.45	4,897.52	99.75	68	95.33	11	4,422.65	784.00	3,576.01	4,360.01	98.58	65	80.86	7	9,332.47	1,001.07	8,256.47	9,257.53	99.20	69	88.47	3
ลพบุรี	5,137.73	328.43	4,759.21	5,087.64	99.03	74	92.63	31	5,247.03	846.39	4,395.49	5,241.88	99.90	4	83.77	2	10,384.77	1,174.82	9,154.70	10,329.52	99.47	61	88.16	4
สงขลา	17,963.41	538.69	17,453.29	17,991.98	100.16	46	97.16	3	13,596.56	3,479.37	10,076.75	13,556.11	99.70	25	74.11	44	31,559.97	4,018.05	27,530.04	31,548.09	99.96	27	87.23	5
เลย	3,629.25	191.12	3,443.92	3,635.04	100.16	45	94.89	15	3,232.00	694.46	2,520.23	3,214.68	99.46	43	77.98	21	6,861.25	885.58	5,964.14	6,849.72	99.83	39	86.93	6
อุดรธานี	7,609.21	582.55	7,037.46	7,620.01	100.14	47	92.49	32	6,380.10	1,213.83	5,103.68	6,317.52	99.02	61	79.99	11	13,989.31	1,796.38	12,141.14	13,937.52	99.63	55	86.79	7
อุบลราชธานี	10,229.29	481.64	9,764.32	10,245.96	100.16	43	95.45	9	8,242.72	1,953.95	6,254.52	8,208.47	99.58	36	75.88	35	18,472.02	2,435.59	16,018.84	18,454.43	99.90	32	86.72	8
แพร่	2,853.28	296.60	2,545.94	2,842.54	99.62	71	89.23	55	2,413.51	406.29	2,001.17	2,407.46	99.75	21	82.92	3	5,266.80	702.88	4,547.11	5,250.00	99.68	50	86.34	9
เพชรบูรณ์	3,875.89	291.99	3,590.88	3,882.87	100.18	41	92.65	30	4,323.15	808.17	3,485.29	4,293.46	99.31	55	80.62	8	8,199.04	1,100.15	7,076.18	8,176.33	99.72	47	86.30	10
ชัยภูมิ	4,508.85	439.51	4,071.40	4,510.91	100.05	55	90.30	47	3,844.10	700.91	3,124.98	3,825.89	99.53	39	81.29	5	8,352.95	1,140.43	7,196.38	8,336.80	99.81	40	86.15	11
ลำปาง	4,545.69	302.07	4,258.28	4,560.35	100.32	33	93.68	22	5,231.82	1,050.62	4,160.71	5,211.33	99.61	32	79.53	13	9,777.51	1,352.68	8,418.99	9,771.67	99.94	29	86.11	12
พิจิตร	2,373.87	307.03	2,081.15	2,388.18	100.60	11	87.67	63	2,449.30	374.36	2,065.45	2,439.81	99.61	31	84.33	1	4,823.17	681.40	4,146.59	4,827.99	100.10	13	85.97	13
เชียงราย	7,463.15	358.80	7,116.48	7,475.28	100.16	44	95.35	10	6,047.80	1,531.48	4,489.96	6,021.44	99.56	37	74.24	43	13,510.96	1,890.27	11,606.45	13,496.72	99.89	35	85.90	14
ชัยนาท	1,717.24	88.10	1,634.36	1,722.46	100.30	35	95.17	12	3,056.91	593.74	2,459.90	3,053.64	99.89	7	80.47	9	4,774.15	681.84	4,094.26	4,776.10	100.04	17	85.76	15
สุรินทร์	5,910.06	411.70	5,523.23	5,934.93	100.42	24	93.45	26	5,569.51	1,243.52	4,303.76	5,547.28	99.60	33	77.27	26	11,479.56	1,655.22	9,827.00	11,482.21	100.02	20	85.60	16
มหาสารคาม	5,416.83	301.55	5,116.02	5,417.57	100.01	58	94.45	18	4,039.53	1,053.92	2,976.50	4,030.42	99.77	20	73.68	45	9,456.37	1,355.46	8,092.53	9,447.99	99.91	31	85.58	17
นครราชสีมา	16,071.41	1,240.51	14,822.23	16,062.74	99.95	60	92.23	34	14,044.08	2,926.51	10,914.87	13,841.38	98.56	66	77.72	23	30,115.49	4,167.02	25,737.10	29,904.12	99.30	67	85.46	18
เพชรบุรี	4,513.56	239.48	4,271.09	4,510.58	99.93	61	94.63	16	4,751.89	1,080.71	3,640.78	4,721.49	99.36	50	76.62	29	9,265.45	1,320.20	7,911.87	9,232.07	99.64	54	85.39	19
สระบุรี	3,572.17	254.80	3,353.43	3,608.23	101.01	2	93.88	20	3,350.90	790.02	2,554.92	3,344.94	99.82	10	76.25	33	6,923.08	1,044.82	5,908.35	6,953.17	100.43	3	85.34	20
ศรีสะเกษ	6,385.99	571.48	5,823.03	6,394.51	100.13	48	91.18	40	4,016.12	854.22	3,047.12	3,901.34	97.14	76	75.87	36	10,402.11	1,425.70	8,870.15	10,295.85	98.98	72	85.27	21
นนทบุรี	5,599.90	311.13	5,319.04	5,630.17	100.54	14	94.98	14	4,676.99	1,241.99	3,425.94	4,667.93	99.81	11	73.25	48	10,276.89	1,553.12	8,744.98	10,298.10	100.21	10	85.09	22
แม่ฮ่องสอน	1,932.35	48.28	1,893.75	1,942.03	100.50	17	98.00	2	1,482.76	466.95	1,011.31	1,478.25	99.70	26	68.20	63	3,415.12	515.23	2,905.05	3,420.28	100.15	12	85.06	23
สุพรรณบุรี	3,300.07	132.74	3,184.92	3,317.66	100.53	15	96.51	6	5,954.61	1,232.25	4,683.71	5,915.96	99.35	52	78.66	18	9,254.67	1,364.99	7,868.63	9,233.62	99.77	42	85.02	24
น่าน	2,938.98	285.02	2,672.12	2,957.13	100.62	10	90.92	43	3,198.03	669.24	2,522.33	3,191.57	99.80	12	78.87	17	6,137.01	954.26	5,194.44	6,148.70	100.19	11	84.64	25
บุรีรัมย์	6,286.87	598.83	5,696.27	6,295.10	100.13	49	90.61	46	6,237.21	1,244.98	4,902.03	6,147.01	98.55	67	78.59	20	12,524.08	1,843.81	10,598.30	12,442.11	99.35	65	84.62	26
หนองคาย	2,625.16	281.27	2,352.79	2,634.06	100.34	30	89.62	52	2,004.66	433.81	1,562.06	1,995.87	99.56	38	77.92	22	4,629.82	715.07	3,914.85	4,629.92	100.00	24	84.56	27
อุทัย	2,767.77	263.52	2,516.98	2,780.50	100.46	21	90.94	42	3,835.13	749.09	3,063.79	3,812.88	99.42	46	79.89	12	6,602.91	1,012.62	5,593.77	6,593.39	99.86	38	84.52	28
นครศรีธรรมราช	14,516.01	641.76	13,867.09	14,508.85	99.95	59	95.53	8	7,765.65	2,668.93	4,944.38	7,613.32	98.04	71	63.67	72	22,281.66	3,310.70	18,811.47	22,122.17	99.28	68	84.43	29
ตาก	4,150.98	464.76	3,703.64	4,168.40	100.42	25	89.22	56	2,674.80	601.88	2,054.41	2,656.29	99.31	56	76.81	28	6,825.78	1,066.64	5,758.05	6,824.69	99.98	26	84.36	30
พิษณุโลก	8,239.41	453.55	7,793.98	8,247.53	100.10	52	94.59	17	5,836.64	1,740.91	4,073.59	5,814.50	99.62	30	69.79	57	14,076.05	2,194.46	11,867.57	14,062.03	99.90	33	84.31	31
นครสวรรค์	5,327.60	426.43	4,903.48	5,329.91	100.04	56	92.04	36	5,797.01	1,305.40	4,439.13	5,744.53	99.09	58	76.58	30	11,124.61	1,731.83	9,342.62	11,074.44	99.55	60	83.98	32
ราชบุรี	5,165.01	193.55	4,994.92	5,188.46	100.45	23	96.71	5	4,385.78	1,345.76	3,015.44	4,361.19	99.44	45	68.75	61	9,550.79	1,539.30	8,010.35	9,549.66	99.99	25	83.87	33
สมุทรสาคร	2,208.34	171.49	2,046.93	2,218.42	100.46	22	92.69	29	1,412.17	426.58	985.24	1												

จังหวัด	รายจ่ายประจำ								รายจ่ายลงทุน								รวม							
	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต้องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต้องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต้องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย
ฉะเชิงเทรา	3,838.68	445.90	3,386.52	3,832.42	99.84	63	88.22	61	3,514.11	878.81	2,612.56	3,491.37	99.35	51	74.34	41	7,352.78	1,324.72	5,999.08	7,323.79	99.61	56	81.59	56
กาฬสินธุ์	4,571.99	577.24	4,006.44	4,583.67	100.26	38	87.63	64	4,226.02	1,010.52	3,168.79	4,179.31	98.89	64	74.98	40	8,798.01	1,587.76	7,175.23	8,762.99	99.60	57	81.56	57
หนองบัวลำภู	1,844.16	321.44	1,528.68	1,850.12	100.32	32	82.89	75	2,692.40	531.52	2,140.63	2,672.15	99.25	57	79.51	14	4,536.55	852.96	3,669.31	4,522.27	99.69	49	80.88	58
อุทัยธานี	1,520.47	156.57	1,371.38	1,527.95	100.49	18	90.19	48	2,505.17	610.24	1,884.55	2,494.79	99.59	35	75.23	38	4,025.63	766.81	3,255.93	4,022.73	99.93	30	80.88	59
สระแก้ว	3,248.45	475.85	2,787.91	3,263.75	100.47	20	85.82	68	3,074.60	720.97	2,323.64	3,044.61	99.02	60	75.58	37	6,323.05	1,196.82	5,111.55	6,308.37	99.77	43	80.84	60
พังงา	2,005.33	211.40	1,805.78	2,017.17	100.59	12	90.05	49	1,603.86	513.66	1,089.19	1,602.85	99.94	2	67.91	65	3,609.19	725.05	2,894.97	3,620.03	100.30	5	80.21	61
ระยอง	9,745.670	1,080.893	8,676.948	9,757.841	100.12	50	89.03	57	4,375.422	1,768.234	2,597.563	4,365.797	99.78	16	59.37	74	14,121.092	2,849.126	11,274.511	14,123.638	100.02	21	79.84	62
ตราด	1,250.00	213.12	1,042.88	1,256.00	100.48	19	83.43	73	1,532.06	354.97	1,172.21	1,527.18	99.68	28	76.51	31	2,782.07	568.09	2,215.09	2,783.18	100.04	18	79.62	63
ปทุมธานี	5,766.07	510.95	5,241.37	5,752.32	99.76	66	89.90	44	3,791.53	1,420.15	2,359.48	3,779.63	99.69	27	62.23	73	9,557.60	1,931.10	7,600.84	9,531.95	99.73	45	79.53	64
ปราจีนบุรี	3,214.76	336.25	2,891.43	3,227.68	100.40	27	89.94	50	3,008.83	952.61	2,048.24	3,000.85	99.73	22	68.07	64	6,223.59	1,288.85	4,939.67	6,228.53	100.08	14	79.37	65
ระนอง	1,420.11	316.27	1,115.48	1,431.76	100.82	7	78.55	76	1,325.02	262.10	1,059.99	1,322.09	99.78	17	80.00	10	2,745.13	578.37	2,175.48	2,753.85	100.32	4	79.25	66
พระนครศรีอยุธยา	4,863.68	350.29	4,492.82	4,843.11	99.58	72	92.37	33	5,580.91	1,682.86	3,772.06	5,454.92	97.74	74	67.59	67	10,444.60	2,033.15	8,264.88	10,298.03	98.60	76	79.13	67
นครนายก	1,826.05	274.81	1,546.67	1,821.49	99.75	67	84.70	71	1,662.70	447.14	1,205.20	1,652.34	99.38	49	72.48	50	3,488.74	721.95	2,751.88	3,473.83	99.57	58	78.88	68
สตูล	1,825.31	259.33	1,588.08	1,847.41	101.21	1	87.00	66	2,204.02	608.19	1,584.03	2,192.23	99.46	42	71.87	52	4,029.33	867.53	3,172.11	4,039.64	100.26	8	78.73	69
กระบี่	1,932.84	227.62	1,710.21	1,937.83	100.26	37	88.48	59	2,716.31	764.68	1,933.37	2,698.04	99.33	53	71.18	53	4,649.15	992.30	3,643.58	4,635.88	99.71	48	78.37	70
บึงกาฬ	1,586.16	268.93	1,327.67	1,596.60	100.66	8	83.70	72	1,989.82	498.20	1,452.24	1,950.44	98.02	72	72.98	49	3,575.97	767.13	2,779.91	3,547.04	99.19	70	77.74	71
สุราษฎร์ธานี	6,770.79	538.86	6,239.88	6,778.74	100.12	51	92.16	35	8,222.44	2,819.05	5,380.41	8,199.46	99.72	24	65.44	70	14,993.23	3,357.91	11,620.29	14,978.20	99.90	34	77.50	72
ยะลา	7,429.17	376.64	6,934.39	7,311.03	98.41	76	93.34	27	5,778.04	2,473.97	3,285.27	5,759.24	99.67	29	56.86	75	13,207.21	2,850.61	10,219.66	13,070.27	98.96	73	77.38	73
อ่างทอง	1,400.82	143.76	1,269.86	1,413.62	100.91	4	90.65	45	2,064.86	663.83	1,397.80	2,061.62	99.84	9	67.69	66	3,465.67	807.59	2,667.66	3,475.25	100.28	6	76.97	74
สมุทรปราการ	3,872.28	345.98	3,529.84	3,875.82	100.09	53	91.16	41	1,944.92	999.48	943.48	1,942.96	99.90	5	48.51	76	5,817.19	1,345.46	4,473.32	5,818.78	100.03	19	76.90	75
พัทลุง	2,576.59	436.88	2,148.94	2,585.81	100.36	29	83.40	74	4,100.76	1,183.89	2,908.16	4,092.05	99.79	15	70.92	54	6,677.35	1,620.77	5,057.09	6,677.86	100.01	23	75.74	76
รวม	369,161.49	26,845.57	342,788.93				92.86		319,975.56	80,968.22	236,720.25			73.98		689,137.06	107,813.79	579,509.18				84.09		

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลเบื้องต้น
ที่มา : ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
รวบรวม : กรมบัญชีกลาง
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่๑.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ =(๕)/(๑)x๑๐๐
๑๓,๘๑๔.๗๒๔	๑๑,๐๗๙.๑๑๖	๒,๑๑๒.๙๓๙	๖๓๐.๘๒๑	๑๓,๘๒๒.๘๗๖	๑๐๐.๐๖%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เกินร้อยละ ๑๐๐ เกิดจากการเบิกจ่ายงบบุคลากรของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดและโรงพยาบาลในจังหวัดระยอง

	สำรองเงิน เดือน ก.ย. 64	PO เดือน ก.ย.64	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ เดือน ก.ย.64	งบประมาณรายจ่ายที่ ได้รับจัดสรร เดือน ก.ย.64	ใช้จ่าย*100/ จัดสรร
งบประมาณรายจ่ายลงทุน	300.749	1,467.485	2,597.563	4,375.422	99.78
***ยกเว้น อปท.ที่ไม่ใช่หน่วย รับปม. (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ)	105.366		195.395	306.368	
คงเหลือ	195.383	1,467.485	2,402.168	4,069.054	99.90
งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	736.188	2,112.939	11,274.511	14,121.092	100.02
***ยกเว้น อปท.ที่ไม่ใช่หน่วย รับปม. (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ)	105.366		195.395	306.368	
คงเหลือ	630.821	2,112.939	11,079.116	13,814.724	100.06

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 ในส่วนของงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้จังหวัด
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นเดือน กันยายน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากมากไปน้อย

หน่วย : ล้านบาท

จังหวัด	รายจ่ายประจำ									รายจ่ายลงทุน									รวม					
	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย
เชียงใหม่	20,113.65	257.12	19,862.39	20,119.50	100.03	57	98.75	1	10,135.03	1,916.44	8,196.01	10,112.45	99.78	18	80.87	6	30,248.68	2,173.55	28,058.40	30,231.95	99.94	28	92.76	1
ขอนแก่น	15,065.33	514.79	14,575.29	15,090.08	100.16	42	96.75	4	10,549.86	2,295.98	8,195.88	10,491.86	99.45	44	77.69	24	25,615.19	2,810.77	22,771.17	25,581.94	99.87	37	88.90	2
สกลนคร	4,909.82	217.07	4,680.45	4,897.52	99.75	68	95.33	11	4,422.65	784.00	3,576.01	4,360.01	98.58	65	80.86	7	9,332.47	1,001.07	8,256.47	9,257.53	99.20	69	88.47	3
ลพบุรี	5,137.73	328.43	4,759.21	5,087.64	99.03	74	92.63	31	5,247.03	846.39	4,395.49	5,241.88	99.90	4	83.77	2	10,384.77	1,174.82	9,154.70	10,329.52	99.47	61	88.16	4
สงขลา	17,963.41	538.69	17,453.29	17,991.98	100.16	46	97.16	3	13,556.11	3,479.37	10,076.75	13,556.11	99.70	25	74.11	44	31,548.09	4,018.05	27,530.04	31,548.09	99.96	27	87.23	5
เลย	3,629.25	191.12	3,443.92	3,635.04	100.16	45	94.89	15	3,232.00	694.46	2,520.23	3,214.68	99.46	43	77.98	21	6,861.25	885.58	5,964.14	6,849.72	99.83	39	86.93	6
อุดรธานี	7,609.21	582.55	7,037.46	7,620.01	100.14	47	92.49	32	6,380.10	1,213.83	5,103.68	6,317.52	99.02	61	79.99	11	13,989.31	1,796.38	12,141.14	13,937.52	99.63	55	86.79	7
อุบลราชธานี	10,229.29	481.64	9,764.32	10,245.96	100.16	43	95.45	9	8,242.72	1,953.95	6,254.52	8,208.47	99.58	36	75.88	35	18,472.02	2,435.59	16,018.84	18,454.43	99.90	32	86.72	8
แพร่	2,853.28	296.60	2,545.94	2,842.54	99.62	71	89.23	55	2,413.51	406.29	2,001.17	2,407.46	99.75	21	82.92	3	5,266.80	702.88	4,547.11	5,250.00	99.68	50	86.34	9
เพชรบูรณ์	3,875.89	291.99	3,590.88	3,882.87	100.18	41	92.65	30	4,323.15	808.17	3,485.29	4,293.46	99.31	55	80.62	8	8,199.04	1,100.15	7,076.18	8,176.33	99.72	47	86.30	10
ชัยภูมิ	4,508.85	439.51	4,071.40	4,510.91	100.05	55	90.30	47	3,844.10	700.91	3,124.98	3,825.89	99.53	39	81.29	5	8,352.95	1,140.43	7,196.38	8,336.80	99.81	40	86.15	11
ลำปาง	4,545.69	302.07	4,258.28	4,560.35	100.32	33	93.68	22	5,231.82	1,050.62	4,160.71	5,211.33	99.61	32	79.53	13	9,777.51	1,352.68	8,418.99	9,771.67	99.94	29	86.11	12
พิจิตร	2,373.87	307.03	2,081.15	2,388.18	100.60	11	87.67	63	2,449.30	374.36	2,065.45	2,439.81	99.61	31	84.33	1	4,823.17	681.40	4,146.59	4,827.99	100.10	13	85.97	13
เชียงราย	7,463.15	358.80	7,116.48	7,475.28	100.16	44	95.35	10	6,047.80	1,531.48	4,489.96	6,021.44	99.56	37	74.24	43	13,510.96	1,890.27	11,606.45	13,496.72	99.89	35	85.90	14
ชัยนาท	1,717.24	88.10	1,634.36	1,722.46	100.30	35	95.17	12	3,056.91	593.74	2,459.90	3,053.64	99.89	7	80.47	9	4,774.15	681.84	4,094.26	4,776.10	100.04	17	85.76	15
สุรินทร์	5,910.06	411.70	5,523.23	5,934.93	100.42	24	93.45	26	5,569.51	1,243.52	4,303.76	5,547.28	99.60	33	77.27	26	11,479.56	1,655.22	9,827.00	11,482.21	100.02	20	85.60	16
มหาสารคาม	5,416.83	301.55	5,116.02	5,417.57	100.01	58	94.45	18	4,039.53	1,053.92	2,976.50	4,030.42	99.77	20	73.68	45	9,456.37	1,355.46	8,092.53	9,447.99	99.91	31	85.58	17
นครราชสีมา	16,071.41	1,240.51	14,822.23	16,062.74	99.95	60	92.23	34	14,044.08	2,926.51	10,914.87	13,841.38	98.56	66	77.72	23	30,115.49	4,167.02	25,737.10	29,904.12	99.30	67	85.46	18
เพชรบุรี	4,513.56	239.48	4,271.09	4,510.58	99.93	61	94.63	16	4,751.89	1,080.71	3,640.78	4,721.49	99.36	50	76.62	29	9,265.45	1,320.20	7,911.87	9,232.07	99.64	54	85.39	19
สระบุรี	3,572.17	254.80	3,353.43	3,608.23	101.01	2	93.88	20	3,350.90	790.02	2,554.92	3,344.94	99.82	10	76.25	33	6,923.08	1,044.82	5,908.35	6,953.17	100.43	3	85.34	20
ศรีสะเกษ	6,385.99	571.48	5,823.03	6,394.51	100.13	48	91.18	40	4,016.12	854.22	3,047.12	3,901.34	97.14	76	75.87	36	10,402.11	1,425.70	8,870.15	10,295.85	98.98	72	85.27	21
นนทบุรี	5,599.90	311.13	5,319.04	5,630.17	100.54	14	94.98	14	4,676.99	1,241.99	3,425.94	4,667.93	99.81	11	73.25	48	10,276.89	1,553.12	8,744.98	10,298.10	100.21	10	85.09	22
แม่ฮ่องสอน	1,932.35	48.28	1,893.75	1,942.03	100.50	17	98.00	2	1,482.76	466.95	1,011.31	1,478.25	99.70	26	68.20	63	3,415.12	515.23	2,905.05	3,420.28	100.15	12	85.06	23
สุพรรณบุรี	3,300.07	132.74	3,184.92	3,317.66	100.53	15	96.51	6	5,954.61	1,232.25	4,683.71	5,915.96	99.35	52	78.66	18	9,254.67	1,364.99	7,868.63	9,233.62	99.77	42	85.02	24
น่าน	2,938.98	285.02	2,672.12	2,957.13	100.62	10	90.92	43	3,198.03	669.24	2,522.33	3,191.57	99.80	12	78.87	17	6,137.01	954.26	5,194.44	6,148.70	100.19	11	84.64	25
บุรีรัมย์	6,286.87	598.83	5,696.27	6,295.10	100.13	49	90.61	46	6,237.21	1,244.98	4,902.03	6,147.01	98.55	67	78.59	20	12,524.08	1,843.81	10,598.30	12,442.11	99.35	65	84.62	26
หนองคาย	2,625.16	281.27	2,352.79	2,634.06	100.34	30	89.62	52	2,004.66	433.81	1,562.06	1,995.87	99.56	38	77.92	22	4,629.82	715.07	3,914.85	4,629.92	100.00	24	84.56	27
อุทัย	2,767.77	263.52	2,516.98	2,780.50	100.46	21	90.94	42	3,835.13	749.09	3,063.79	3,812.88	99.42	46	79.89	12	6,602.91	1,012.62	5,580.77	6,593.39	99.86	38	84.52	28
นครศรีธรรมราช	14,516.01	641.76	13,867.09	14,508.85	99.95	59	95.53	8	7,765.65	2,668.93	4,944.38	7,613.32	98.04	71	63.67	72	22,281.66	3,310.70	18,811.47	22,122.17	99.28	68	84.43	29
ตาก	4,150.98	464.76	3,703.64	4,168.40	100.42	25	89.22	56	2,674.80	601.88	2,054.41	2,656.29	99.31	56	76.81	28	6,825.78	1,066.64	5,758.05	6,824.69	99.98	26	84.36	30
พิษณุโลก	8,239.41	453.55	7,793.98	8,247.53	100.10	52	94.59	17	5,836.64	1,740.91	4,073.59	5,814.50	99.62	30	69.79	57	14,076.05	2,194.46	11,867.57	14,062.03	99.90	33	84.31	31
นครสวรรค์	5,327.60	426.43	4,903.48	5,329.91	100.04	56	92.04	36	5,797.01	1,305.40	4,439.13	5,744.53	99.09	58	76.58	30	11,124.61	1,731.83	9,342.62	11,074.44	99.55	60	83.98	32
ราชบุรี	5,165.01	193.55	4,994.92	5,188.46	100.45	23	96.71	5	4,385.78	1,345.76	3,015.44	4,361.19	99.44	45	68.75	61	9,550.79	1,539.30	8,010.35	9,549.66	99.99	25	83.87	33
สมุทรสาคร	2,208.34	171.49	2,046.93	2,218.42	100.46	22	92.69	29	1,412.17	426.58	985.24													

จังหวัด	รายจ่ายประจำ								รายจ่ายลงทุน								รวม							
	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต้องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต้องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย	งบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้)	%ใช้จ่ายต่องบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ลำดับการใช้จ่าย	ร้อยละเบิกจ่ายต้องบจัดสรรถือจ่าย จังหวัด	ลำดับการเบิกจ่าย
ฉะเชิงเทรา	3,838.68	445.90	3,386.52	3,832.42	99.84	63	88.22	61	3,514.11	878.81	2,612.56	3,491.37	99.35	51	74.34	41	7,352.78	1,324.72	5,999.08	7,323.79	99.61	56	81.59	56
กาฬสินธุ์	4,571.99	577.24	4,006.44	4,583.67	100.26	38	87.63	64	4,226.02	1,010.52	3,168.79	4,179.31	98.89	64	74.98	40	8,798.01	1,587.76	7,175.23	8,762.99	99.60	57	81.56	57
หนองบัวลำภู	1,844.16	321.44	1,528.68	1,850.12	100.32	32	82.89	75	2,692.40	531.52	2,140.63	2,672.15	99.25	57	79.51	14	4,536.55	852.96	3,669.31	4,522.27	99.69	49	80.88	58
อุทัยธานี	1,520.47	156.57	1,371.38	1,527.95	100.49	18	90.19	48	2,505.17	610.24	1,884.55	2,494.79	99.59	35	75.23	38	4,025.63	766.81	3,255.93	4,022.73	99.93	30	80.88	59
สระแก้ว	3,248.45	475.85	2,787.91	3,263.75	100.47	20	85.82	68	3,074.60	720.97	2,323.64	3,044.61	99.02	60	75.58	37	6,323.05	1,196.82	5,111.55	6,308.37	99.77	43	80.84	60
พังงา	2,005.33	211.40	1,805.78	2,017.17	100.59	12	90.05	49	1,603.86	513.66	1,089.19	1,602.85	99.94	2	67.91	65	3,609.19	725.05	2,894.97	3,620.03	100.30	5	80.21	61
ระยอง	9,745.670	1,080.893	8,676.948	9,757.841	100.12	50	89.03	57	4,375.422	1,768.234	2,597.563	4,365.797	99.78	16	59.37	74	14,121.092	2,849.126	11,274.511	14,123.638	100.02	21	79.84	62
ตราด	1,250.00	213.12	1,042.88	1,256.00	100.48	19	83.43	73	1,532.06	354.97	1,172.21	1,527.18	99.68	28	76.51	31	2,782.07	568.09	2,215.09	2,783.18	100.04	18	79.62	63
ปทุมธานี	5,766.07	510.95	5,241.37	5,752.32	99.76	66	89.90	44	3,791.53	1,420.15	2,359.48	3,779.63	99.69	27	62.23	73	9,557.60	1,931.10	7,600.84	9,531.95	99.73	45	79.53	64
ปราจีนบุรี	3,214.76	336.25	2,891.43	3,227.68	100.40	27	89.94	50	3,008.83	952.61	2,048.24	3,000.85	99.73	22	68.07	64	6,223.59	1,288.85	4,939.67	6,228.53	100.08	14	79.37	65
ระนอง	1,420.11	316.27	1,115.48	1,431.76	100.82	7	78.55	76	1,325.02	262.10	1,059.99	1,322.09	99.78	17	80.00	10	2,745.13	578.37	2,175.48	2,753.85	100.32	4	79.25	66
พระนครศรีอยุธยา	4,863.68	350.29	4,492.82	4,843.11	99.58	72	92.37	33	5,580.91	1,682.86	3,772.06	5,454.92	97.74	74	67.59	67	10,444.60	2,033.15	8,264.88	10,298.03	98.60	76	79.13	67
นครนายก	1,826.05	274.81	1,546.67	1,821.49	99.75	67	84.70	71	1,662.70	447.14	1,205.20	1,652.34	99.38	49	72.48	50	3,488.74	721.95	2,751.88	3,473.83	99.57	58	78.88	68
สตูล	1,825.31	259.33	1,588.08	1,847.41	101.21	1	87.00	66	2,204.02	608.19	1,584.03	2,192.23	99.46	42	71.87	52	4,029.33	867.53	3,172.11	4,039.64	100.26	8	78.73	69
กระบี่	1,932.84	227.62	1,710.21	1,937.83	100.26	37	88.48	59	2,716.31	764.68	1,933.37	2,698.04	99.33	53	71.18	53	4,649.15	992.30	3,643.58	4,635.88	99.71	48	78.37	70
บึงกาฬ	1,586.16	268.93	1,327.67	1,596.60	100.66	8	83.70	72	1,989.82	498.20	1,452.24	1,950.44	98.02	72	72.98	49	3,575.97	767.13	2,779.91	3,547.04	99.19	70	77.74	71
สุราษฎร์ธานี	6,770.79	538.86	6,239.88	6,778.74	100.12	51	92.16	35	8,222.44	2,819.05	5,380.41	8,199.46	99.72	24	65.44	70	14,993.23	3,357.91	11,620.29	14,978.20	99.90	34	77.50	72
ยะลา	7,429.17	376.64	6,934.39	7,311.03	98.41	76	93.34	27	5,778.04	2,473.97	3,285.27	5,759.24	99.67	29	56.86	75	13,207.21	2,850.61	10,219.66	13,070.27	98.96	73	77.38	73
อ่างทอง	1,400.82	143.76	1,269.86	1,413.62	100.91	4	90.65	45	2,064.86	663.83	1,397.80	2,061.62	99.84	9	67.69	66	3,465.67	807.59	2,667.66	3,475.25	100.28	6	76.97	74
สมุทรปราการ	3,872.28	345.98	3,529.84	3,875.82	100.09	53	91.16	41	1,944.92	999.48	943.48	1,942.96	99.90	5	48.51	76	5,817.19	1,345.46	4,473.32	5,818.78	100.03	19	76.90	75
พัทลุง	2,576.59	436.88	2,148.94	2,585.81	100.36	29	83.40	74	4,100.76	1,183.89	2,908.16	4,092.05	99.79	15	70.92	54	6,677.35	1,620.77	5,057.09	6,677.86	100.01	23	75.74	76
รวม	369,161.49	26,845.57	342,788.93				92.86		319,975.56	80,968.22	236,720.25				73.98		689,137.06	107,813.79	579,509.18				84.09	

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลเบื้องต้น
ที่มา : ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
รวบรวม : กรมบัญชีกลาง
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑	สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต <u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u>	สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	คำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๑๖๗๓๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการสอบหาข้อเท็จจริงฯ
๒	สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในระดับ ๑ ให้สำนักงานคลังเขต	สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในระดับ ๑ ให้สำนักงานคลังเขต ๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/๐๑๕๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด
๓	สำนักงานคลังจังหวัดจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานคลังจังหวัดระยองจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๒๙๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ และรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
 - รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
 - การรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่จัดทำโดยสำนักงานคลังเขต ☐
 - หากสำนักงานคลังจังหวัดไม่มีข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ☐
- ให้วัดผลเฉพาะการดำเนินงานในระดับ ๓ โดยแนบหนังสือรายงานผล ☐ ตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขตเพื่อเป็นหลักฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๓ ต่อ ๓๒๔

ที่ รย ๐๐๐๓/๐๙๕๙

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด

เรียน คลังเขต ๒

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๘๓๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งรายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดระยองยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยองขอแจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด ตามระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว ตามคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๑๖๗๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดระยอง



คำสั่งจังหวัดระยอง
ที่ ๑๖๗๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลการตรวจสอบพัสดุ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด
เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๓๐ รายการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๑๓๐๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดระยองเกี่ยวกับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายชื่อต่อไปนี้ เพื่อดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง
กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๓๐ รายการ ดังกล่าว ดังนี้

๑. นางสาวชาลิณี สิทธิการ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทวรรณ นิลละอ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาวพนาวลัย บุทธิธู ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง พิจารณาดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ
หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)
คลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทรสาร ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๓ ต่อ ๔๘

ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ ๒๙๑

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดระยอง (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง)

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้จัดการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง (เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทิพวรรณ มีสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

คณะทำงานและเลขานุการ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงาน

ทราบ

(นายพิสิทธิ์ เนื่องจันทน์)

คลังจังหวัดระยอง

รายงานการประชุม
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
(เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และผ่านช่องทางออนไลน์ (Google Meet)

ผู้มาประชุม

๑. นายพิสันต์	เนืองจ่านงค์	คลังจังหวัดระยอง (ประธาน)
๒. นางดวงใจ	โชติบัญชา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวพวงพรรณ	อภัย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๔. นางเบญจวรรณ	พันธ์ธรรม	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส
๕. นางญาณินท์	หิรัญเกิงพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๖. นางสาวชาลิณี	สิทธิการ	นักวิชาการคลังชำนาญการ (WFH)
๗. นายรัฐชนกคุณมณี	รัตนวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๘. นางธนพร	จูแย้ม	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๙. นายศักดิ์สิทธิ์	ลดเลี้ยว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (WFH)
๑๐. นางสาวนัฐธณภัทร	นิลละออ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวภาณี	ภูชนะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (WFH)
๑๒. นางสาวใหม่	เสาะแสวง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวพนาวลัย	บุหิรัญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (WFH)
๑๔. นางสาวทิพวรรณ	มีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวนิตยา	ไชยมงคล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวมรกต	ศิริแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๔
๑๗. นางสาววัชรภรณ์	วิฤทธิชัย	นักวิชาการคลัง
๑๘. นายจิระพันธ์	เจียรสธิตย์	เจ้าหน้าที่การคลัง
๑๙. นางกรรณิกา	อาศัยราษฎร์	นักวิชาการคลัง (WFH)
๒๐. นางสาวจิระพรรณ	ยืนวงษ์	นักวิชาการคลัง

ผู้ไม่มาประชุม

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์ คลังจังหวัดระยอง ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งกำหนดการรับการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขต ๒ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดระยองทุกท่าน ยกย่องผลการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งในปีที่ผ่านมาผลการประเมินฯ ของสำนักงานคลังจังหวัด อยู่ในระดับ ๙๐ - ๙๑ เมื่อมองในภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานคลังเขต ๒ ต่ำกว่าผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ที่อยู่ในระดับ ๙๓

๓. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ระมัดระวังในการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้แสดงความห่วงใยมายังบุคลากรทุกท่าน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย เลี่ยงไปในพื้นที่เสี่ยงซึ่งปัจจุบันเชื้อไวรัสมีการกลายพันธุ์ และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ฉะนั้นให้เลี่ยงในเรื่องของการรวมกลุ่ม รวมถึงการจัดงาน และในสถานที่แออัด เพราะปัจจุบันในการระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙ เกิดจากการระบาดจากที่ทำงาน และคนในครอบครัว มากกว่าการระบาดในพื้นที่อื่น ๆ ดังนั้น ควรปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำให้ใช้ในการชะลอการระบาดของโควิด-๑๙ ดังนี้

D ย่อมาจาก Distancing คือ การเว้นระยะห่างกับคนอื่นอย่างน้อย ๑-๒ เมตร เพราะละอองฝอยจากการพูด ไอ จาม จะฟุ้งมากในระยะ ๑-๒ เมตร

M ย่อมาจาก Mask Wearing คือ การสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยเพื่อลดการฟุ้งกระจายของละอองฝอยโดยประชาชนทั่วไปสามารถสวมหน้ากากผ้าได้ตลอดเพราะยังซักบ่อยก็จะมีประสิทธิภาพในการกรองเชื้อที่ดี

H ย่อมาจาก Hand Washing คือ การหมั่นล้างมือบ่อยๆ ทั้งน้ำสบู่ และเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ เพราะมีโอกาสที่เราจะนำมามาสัมผัสใบหน้าโดยไม่รู้ตัวได้

T ย่อมาจาก Testing คือ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายสม่ำเสมอ ทั้งก่อนเข้าทำงาน ร้านสะดวกซื้อ และหากทราบว่า มีประวัติไปพื้นที่เสี่ยง ควรเข้ารับการตรวจโควิด-๑๙

T ย่อมาจาก Thai Cha na คือ การสแกนแอปไทยชนะทุกครั้งที่เดินทางไปสถานที่ต่างๆ และโหลดแอปหมอชนะพร้อมลงทะเบียนหากทำได้ เพื่อให้ทราบความเสี่ยงติดโรคของตนเอง หากมี SMS แจ้งเตือนว่ามีประวัติไปพื้นที่เสี่ยงมา จะได้กักตัว หรือตรวจโควิด-๑๙ ได้อย่างรวดเร็ว

ในด้านการตรวจเชิงรุก สำหรับเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ไปในพื้นที่เสี่ยงให้แจ้งผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการคัดกรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (Work From Home) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อที่จะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ไปในพื้นที่เสี่ยงหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงและจำเป็นจะต้องดำเนินการตรวจคัดกรองหรือกักตัว ให้จัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอคลังจังหวัดทราบด้วย

๔. เวรประชาสัมพันธ์หน้าเคาน์เตอร์ ขอให้มีเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรประชาสัมพันธ์ประจำอยู่ตลอดเวลา และให้ผู้เข้ามาใช้บริการหรือส่งเอกสารต่าง ๆ ได้ปฏิบัติตามมาตรการก่อนเข้ามาใช้บริการ คือ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ที่สำนักงานคลังจังหวัดเตรียมไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รายงานการประชุมมีทั้งสิ้น ๔ หน้า หากท่านใดมีการแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขอให้แจ้งฝ่ายที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กำหนดการเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผอ.ดวงใจ : สำนักงานคลังจังหวัดระยองได้รับแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประชุมตามตัวชี้วัด ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต ซึ่งพิจารณาความสำเร็จการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ระดับ ๑ สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต

ระดับ ๒ สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตให้สำนักงานคลังเขต

ข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ไม่ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการดำเนินการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๒ และจัดทำบันทึกรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะให้สำนักงานคลังเขต ๒ ทราบ เรียบร้อยแล้ว

ระดับ ๓ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต ซึ่งรายละเอียดอยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ วาระเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การกิจหลัก ๔ เรื่องได้แก่

๑.๑ การกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ได้แก่ งานด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ดังนี้

๑.๑.๑ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติ (ปลดบล็อก) รายการขอเบิก

๑.๑.๒ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

๑.๑.๓ การกระหายอดการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๑.๑.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับรายการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ธนาคาร

ปฏิเสธการจ่ายเงิน

ผอ.พวงพรรณ : ทั้ง ๔ เรื่องทางกลุ่มกำกับและบริหารระบบการคลัง ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมเป็นรายเดือนไว้เรียบร้อยแล้วและจะดำเนินการสรุปส่งให้ ส่วนข้อมูลของเดือนพฤษภาคม ต้องรอประมาณ ๑-๒ วันหลังจากสิ้นเดือนพฤษภาคม ในส่วนของประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการทำงาน จะระดมความคิดเห็นอีกครั้งแล้วจะสรุปส่งไปยังฝ่ายเลขานุการคณะทำงานผู้จัดทำรูปเล่ม

ประธาน : สำหรับประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการทำงาน สามารถสรุปส่งไปยังฝ่ายเลขานุการคณะทำงานผู้จัดทำรูปเล่มได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และสำนักงานคลังเขต ๒ กำหนดเวลาในการส่งรูปเล่มหรือไม่

ผอ.ดวงใจ : สำนักงานคลังเขต ๒ ไม่ได้กำหนดเวลาการส่งรูปเล่ม แต่ให้จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตรวจสอบไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด

ประธาน : กำหนดส่งข้อมูลในส่วนที่จำเป็นต้องรอเป็นข้อมูล ขอให้ส่งภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่วนข้อมูลที่สามารถดำเนินการก่อนได้ให้สรุปส่งได้เลย

ผอ.ดวงใจ : กำหนดส่งรายงานตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ขอให้ส่งข้อมูลที่ผ่านมาความเห็นชอบจากคลังจังหวัดแล้ว ส่วนข้อมูลที่สามารถดำเนินการได้ก่อนให้รวบรวมข้อมูลเสนอคลังจังหวัด และสามารถส่งก่อนวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน : ให้ทุกกลุ่มเสนอข้อมูลที่สามารถดำเนินการได้ก่อน โดยไม่ต้องรอเวลาถึงกำหนดส่ง

๑.๒ การกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

- การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

ประธาน : การกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ สรุปประเด็น ปัญหาและอุปสรรคและได้เตรียมการอย่างไรบ้าง มีความพร้อมเพียงใด

ธนพร : ข้อ ๑.๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง จะดำเนินการสรุปรวบรวมประเด็น ปัญหาและอุปสรรค ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตาม

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในของกรมบัญชีกลาง

ผอ.พวงพรรณ : มีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ประธาน : สรุปผลที่เชิญหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ทั้ง ๒ รุ่นเข้าไปในรูปเล่มด้วย รวมถึงแผนในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจหน่วยงานของปี ๒๕๖๔

๑.๒.๓ ด้านเงินทดรองราชการภัยพิบัติ

- การดำเนินการเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ

ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประธาน : ด้านเงินทดรองราชการภัยพิบัติ โดยตรวจสอบจากระบบ GF เท่าไร มีความคืบหน้า และดำเนินการถึงขั้นตอนไหน สรุปรายงานด้วย

ผอ.ดวงใจ : ขณะนี้ส่งมา ๒๐ ฉบับ โดยมีคณะทำงานทั้ง ๓ กลุ่ม อยู่ระหว่างการตรวจสอบบางส่วน และมีส่วนตรวจสอบเสร็จแล้ว คาดว่าภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สามารถสรุปผลการตรวจสอบได้

ประธาน : เสนอแนะในเรื่องการตรวจสอบเงินทดรองราชการภัยพิบัติ กลุ่มไหนที่ตรวจสอบเสร็จแล้วให้ดำเนินการประชุม และสรุปผลเป็นระยะเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่ตรวจพบ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบต่อไป ในกรณีที่มีการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากมีประเด็นปัญหาที่ตรวจพบ อาจจะต้องเชิญเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยองมาประชุม. ถ้ามีประเด็นปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ ต้องมีการประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงานในคราวต่อไป จะได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๑.๒.๔ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ธนพร : ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในเรื่องของการจัดอบรมฯ , การขึ้นทะเบียนฯ , การอนุมัติผู้ค้ากับภาครัฐ , การตรวจเครื่องมือเครื่องจักร และรวมถึงเรื่อง Cost โดยจะสรุปเป็นภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ประธาน : ให้เพิ่มเติม ว.๘๙ เรื่องแผนที่จะดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้กับหน่วยงานและผู้ประกอบการต่าง ๆ ด้วย

๑.๓ การกักการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ งานด้านกฎหมายและระเบียบ

การเงินการคลังในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระบบลูกจ้าง

ประธาน : สำนักงานคลังเขตต้องการทราบข้อมูลด้านใด

ผอ.ดวงใจ : จำนวนที่สำนักงานคลังจังหวัดให้คำปรึกษากับส่วนราชการในเรื่องของค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ

ธนพร : จะดำเนินการสรุปในแต่ละเรื่องที่ส่วนราชการโทรสอบถามเข้ามา โดยจะสรุปเป็นสถิติของแต่ละเรื่องรวมถึงปัญหาอุปสรรค

ประธาน : ให้ดำเนินการรวบรวมงานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลังที่ กรมบัญชีกลางสอบถามเข้ามาทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่ได้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนการเรื่องที่สำนักงานคลังจังหวัดแจ้งกลับไปยังกรมบัญชีกลางว่ามีเรื่องอะไรบ้าง ให้เขียนข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน รวมถึง ว.๘๙ การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะให้สำนักงานเขตเพื่อสะท้อนกลับไปยังกรมบัญชีกลาง ในส่วนของกลุ่ม ๙ มีหน่วยงานโทรเข้ามาสอบถามหรือไม่

ผอ.พวงพรรณ : มีส่วนราชการโทรมาสอบถาม แต่ทางกลุ่ม ๙ ไม่ได้เก็บข้อมูล ขอรับไปปรึกษาภายในกลุ่มแล้วจะสรุปรวบรวมข้อมูลเสนอต่อไป

๑.๔ การกิจกรรมสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๑.๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง

- การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

เบญจวรรณ : รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ณ ตอนนี กลุ่ม CFO ได้ทำรายงานส่งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ข้อมูลของเดือนกุมภาพันธ์ เรียบร้อยแล้ว ส่วนรายงานของเดือนมีนาคมกำลังตรวจสอบ ซึ่งมีกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด Management Chart

เบญจวรรณ : จัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด Management Chart ได้ดำเนินการจัดส่งไปเมื่อเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

ประธาน : รูปแบบการรายงานมีแบบฟอร์มอยู่แล้วใช่ไหม

เบญจวรรณ : มีแบบฟอร์มอยู่แล้ว

๑.๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

- การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

ผอ.ดวงใจ : รายงานการดำเนินการจัดประชุม การดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ได้แก่ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณภาครัฐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น โครงการที่ดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ประธาน : กรณีการส่งเสริม SMEs การอบรมส่งเสริมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีสถานการณ์โควิด สามารถอบรมผ่านระบบออนไลน์ได้หรือไม่ รายงานปัญหาอุปสรรค จากผลการสำรวจ SMEs ก็จะเกี่ยวกับ ว.๘๙ ที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน ซึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะไปทาง SMEs ถ้าไม่ติดขัด จะดำเนินการประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์ และให้รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของการจัดตลาดของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระยอง ซึ่งได้ใช้พื้นที่ของเรือนจำ ซึ่งทางเรือนจำ ได้ปิดไม่ให้บุคคลภายนอกเข้า และไม่สามารถจะเปลี่ยนสถานที่ได้ เนื่องจากเกณฑ์การประเมินได้กำหนดจำนวนครั้งไว้สำหรับการประเมินในครั้งนี้ด้วย

- การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ผอ.พวงพรรณ : รายงานเรื่องของการใช้จ่ายเงิน ทั้งงบ Function งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด เงินกันไว้เบิกเหลือในปี และโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และรายงานเรื่องการจัดประชุม สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการทำงาน ในเรื่องของผลต้องให้เลยสิ้นเดือนพฤษภาคม ไปก่อนส่วนเรื่องปัญหาและอุปสรรคสามารถรายงานได้เลย

ประธาน : ในส่วนของผลการเบิกจ่ายให้ดูจาก ranking ได้เลย การรายงานขอให้รายงานทุกงบ รวมทั้งเงินกู้ ที่ดำเนินการแล้วและยังไม่ได้เบิกจ่าย และเรื่องของเงินกู้ของปี ๒๕๖๓ สามารถใช้ได้ถึงเมื่อไหร่

๑.๔.๓ ด้านสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง

- การดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง

ประธาน : สำนักงานคลังเขตต้องการทราบข้อมูลด้านใด

ธนพร : ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบัญชีกลางสั่งมา เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานตอบคำถามเรื่อง Facebook

ประธาน : เพิ่มข้อเสนอแนะด้านการตั้งคณะทำงานเดิมควรที่จะเป็นที่ปรึกษาให้กับคณะทำงานใหม่

ผอ.ดวงใจ : ในส่วนของนโยบายของรัฐบาลเช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รายงานยอดและปัญหาอุปสรรคที่เราได้รับ รวมไปถึงแอปพลิเคชันต่างๆ โครงการเราชนะ โครงการคนละครึ่ง และปัญหาต่างๆ จากการลงพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีเรื่องของการดำเนินคดีร้านค้าที่ทำผิดเงื่อนไขโครงการของรัฐบาล

ประธาน : ในส่วนนี้เป็นภารกิจกระทรวงการคลัง ให้นำนโยบายของรัฐบาลไปไว้ในหัวข้อ ๑.๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

ผอ.ดวงใจ : การดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลางจะเพิ่มหัวข้องานด้านกองทุนสิ่งแวดล้อมตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางชุดที่ ๓ เข้าไปด้วย

๑.๔.๔ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

- การดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจจังหวัด

ธนพร : รายงานด้านการควบคุมภายใน ได้ดำเนินการรายงานส่งทางปลัดกระทรวงเรียบร้อยแล้ว สามารถรวบรวมสรุปส่งได้เลย

ผอ.ดวงใจ : รายงานด้านการทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการด้านการช่วยเหลือฯ รวมไปถึงการรับบริจาคสิ่งของของศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ประธาน : เพิ่มรายงานในส่วนที่สำนักงานคลังจังหวัดเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ของจังหวัด เช่น คณะทำงาน อนุกรรมการ หรือเลขานุการ ในการสนับสนุนภารกิจจังหวัด ซึ่งกรมบัญชีกลางให้ความสำคัญในเรื่องนี้ด้วย ในเรื่องคณะอนุกรรมการช่วยเหลือเยียวยาฯ ให้สรุปการประชุมเข้าไปในการรายงานครั้งนี้ด้วย และการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๕ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ใหม่ : จัดทำรายงานงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และจัดทำงบการเงินรายไตรมาส ผ่านระบบ CFS ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนในการรวบรวมที่ สตง. รับรองงบผลการตรวจสอบ อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๖๘ หน่วย มีหน่วยที่จัดส่งงบมาแล้วจำนวน ๖๔ หน่วย เหลืออีก ๔ หน่วย คาดว่าจะดำเนินการจัดส่งให้ภายในอาทิตย์หน้า

ประธาน : ให้สรุปประเด็นความก้าวหน้า เป้าหมายในการทำงาน เพราะตามตัวชี้วัดมี ๕ ระดับ ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๙๐ และสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการทำงานและข้อเสนอแนะไปด้วย

๒. ภารกิจสนับสนุน ๓ เรื่องได้แก่

๒.๑ การปฏิบัติงานการเงินการบัญชี

๒.๑.๑ การปฏิบัติงานการเงินการบัญชีชุดส่วนราชการ

๒.๑.๒ การปฏิบัติงานด้านเงินอุดหนุนราชการ

ใหม่ : บัญชีชุดเล็กของส่วนราชการและเงินอุดหนุนราชการ อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนใกล้เคียงเสร็จแล้วเหลืออีกประมาณ ๒๐% รวมถึงทะเบียนคุม และสมุดลงบัญชี

ประธาน : ดูในเรื่องของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินให้ครบถ้วน

๒.๒ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๒ การบริหารพัสดุภาครัฐ

เบญจวรรณ : ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีเรียบร้อยแล้ว ครุภัณฑ์ที่ชำรุดอยู่ระหว่างดำเนินการ
ประธาน : ดำเนินการสรุปทั้ง ๒ ข้อ ทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการจัดซื้อและการดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างเป็นอย่างไรบ้าง ในเรื่องของการบริหารพัสดุภาครัฐ ในเรื่องของการตรวจสอบพัสดุประจำปีไว้ได้
ดำเนินการอย่างไร

ธนพร : โดยปกติสำนักงานคลังเขตจะสอบถามในเรื่องการการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละเดือนมีเท่าไร
โดยดึงรายงานจากระบบ e-GP ออกมาสรุป โดยมีการบันทึกในระบบ e-GP หรือไม่ หรืออาจจะสอบถามใน
เรื่องของ ว.๘๙ ด้วย

ประธาน : แยกตามโครงการว่ามีทั้งหมดกี่โครงการ บันทึกผ่านระบบ e-GP ก็โครงการ ไม่ได้บันทึกผ่าน
ระบบ e-GP ก็โครงการ และได้ดำเนินการตาม ว.๑๑๙ ก็โครงการ รวมถึงรายการที่ไม่ได้ทำผ่านระบบ e-GP
ด้วย และได้ประกาศรายไตรมาสครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ส่วนของการบริหารพัสดุมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการลงทะเบียนคุมรับ-จ่าย รายงานเพิ่มเติมเรื่องเงินประกันสัญญาที่มีรายการค้าง
และได้ดำเนินการอย่างไร หากส่วนไหนที่ไม่ขอรับก็จะได้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

จิระพันธ์ : จัดทำรายงานของปี ๒๕๖๔ เกี่ยวกับยอดรับจ่าย ซึ่งมีการบันทึกใน e-Office จะดำเนินการ
สรุปให้ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน : ในส่วนที่สามารถเก็บยอดก็สามารถสรุปยอดไว้รอ ส่วนของเดือนพฤษภาคมค่อยบวกยอดเพิ่ม
เข้าไป

๓. การกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๓.๑ การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร

๓.๒ การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล

ชาลินี : เรื่องการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลจะดำเนินการสรุปให้ตามหัวข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

ประธาน : สรุปผู้ค้าสลากที่กระทำผิดเงื่อนไข แล้วถูกกองสลากยกเลิกเข้าไปด้วย และการอนุมัติการใช้
จ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการ เช่น การตัดชุด

๔. การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

๔.๑ การจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด

ใหม่ : จัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานให้กับ
กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๒ เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ

กรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ธนพร : ทางสำนักงานคลังเขตจะมาติดตามในเรื่องเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ
กรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ที่ยังไม่ได้ทำหรือมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง

ประธาน : ให้รายงานตัวชี้วัดที่มีปัญหาอุปสรรค โดยใช้ตารางที่รายงานกรมบัญชีกลางแนบ

๔.๓ การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง

เบญจวรรณ : ได้ทำบันทึกส่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรียบร้อยแล้ว และจัดเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย

๔.๔ การบริหารงานบุคคล

จิระพันธ์ : จัดทำสรุปจำนวนบุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดระยองมีกี่คน ตำแหน่งว่างกี่ตำแหน่ง จัดส่งให้ภายในอาทิตย์หน้า

ประธาน : เพิ่มข้อมูลทางด้านการพัฒนาบุคลากร เช่นบุคลากรเข้ารับการอบรม ทุกหลักสูตร และเพิ่มในส่วนของบุคลากรที่ทำเรื่องโอน ย้าย จำนวนเท่าไร และเพิ่มเติมปัญหาเรื่องบ้านพัก ปัญหาเรื่องน้ำท่วมบ้านพัก เพื่อให้มีการสนับสนุนในการของบประมาณ ในเรื่องของงบกระทรวงที่ขอไปฝากสำนักงานเขตตามเรื่องความคืบหน้า เพื่อเตรียมการรองรับในการทำงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบในการรายงานข้อมูลตามภารกิจต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไขด้วย

๔.๒ กำหนดการจัดส่งข้อมูลตามภารกิจต่างๆ

- กำหนดส่งข้อมูลตามภารกิจที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลได้ภายในกำหนดระยะเวลา ให้ส่งได้ไม่เกินวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประธาน : ข้อมูลในส่วนที่ไม่ต้องรอข้อมูล ขอให้ดำเนินการสรุปส่งข้อมูลให้กับฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับข้อมูลที่จะจัดส่งในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะต้องเป็นข้อมูลผ่านความเห็นชอบจากคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

ผอ.ดวงใจ : ขอข้อมูลเป็น File Word ตัวอักษร TH SarabunITx ขนาดตัวอักษร ๑๖ ลักษณะกระดาษเป็นแนวตั้ง

ประธาน : ปกติจัดทำรายงานทั้งหมดก็เล่ม

ธนพร : จำนวน ๑๐ เล่ม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลได้ภายในกำหนดระยะเวลา ให้ส่งได้ไม่เกินวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. เรื่องอาหารกลางวันต้อนรับสำนักงานคลังเขต

ประธาน : จัดเป็นอาหารกล่อง ฝากดูในเรื่องความปลอดภัยเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันด้วย

ผอ.ดวงใจ : ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ การประชุมสรุปผลตรวจจากคลังเขต จะมีการประชุมผ่าน Google Meet

มรกด : เรื่องความผาสุกฯ โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนอกสถานที่ยังคงมีอยู่หรือไม่

ประธาน : โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนอกสถานที่ชะลอก่อน ตอนนี้ปรับมาเป็นโครงการปันน้ำใจสู้ภัยโควิด-๑๙ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของทีมแพทย์สาธารณสุข และอื่นๆ

ธนพร : จะต้องดำเนินการปรับแผนส่งกรมบัญชีกลางใหม่ แล้วกิจกรรม Morning Talk จะยังดำเนินการการต่อหรือหยุดหรือจะปรับไปทำอย่างอื่น

ประธาน : Morning Talk ชะลอไว้ก่อน ถ้าเดือนหน้าสถานการณ์ดีขึ้น ก็สามารถจัดต่อได้ ในเรื่องของการปรับแผนได้แจ้ง คุณญาณิณีให้ปรับแผนจากโครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก เป็นโครงการปันน้ำใจสู้ภัยโควิด-๑๙ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของทีมแพทย์สาธารณสุข และอื่นๆ

ผอ.พวงพรรณ : จะดำเนินการปรับแผนตอนรายงานผล และแจ้งเปลี่ยนเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ประธาน : ในส่วนของการรายงานผลอีกประเด็นหนึ่ง ให้จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติปรับแผนโดยคลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ธนพร : กรมบัญชีกลางจะนำแผนและกิจกรรมของเราไปวาง แล้วพอถึงสิ้นปีกรมบัญชีกลางจะเอาแผนและกิจกรรมของเราส่งกลับมาและให้รายงานแผนและกิจกรรมนั้น

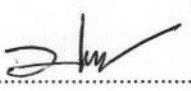
ประธาน : ให้แจ้งเหตุผล และให้จัดทำบันทึกการขออนุมัติปรับแผน และเขียนตัวโครงการขึ้นมา เพราะบางส่วนเราอาจจะได้ใช้เงินกองกลาง ในส่วนที่จะจัดโครงการในวันอาทิตย์นี้ นำเงินที่สนับสนุนให้ไปดำเนินการต่อไป และขอภาพถ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ด้วย เพื่อนำไปจัดทำ CHR ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ญาติ : จัดโครงการฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ จุดตรวจเนินอุไร

ประธาน : ในการเข้าร่วมกิจกรรมให้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


.....ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวทิพวรรณ มีสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
คณะทำงานและเลขานุการ


.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางดวงใจ โชติปัญญา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๔๔๑๓

ที่ กค ๐๔๒๔.๓/ ๐๕๒๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด

เรียน คลังจังหวัดระยอง

สำนักงานคลังเขต ๒ ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากไม่มีข้อทักท้วงใดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะถือว่าเห็นชอบกับรายงานการตรวจสอบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)
คลังเขต ๒



กรมบัญชีกลาง

ดง
13/6/64
a

สำนักงานคลังเขต ๒
รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลทั่วไป

การตรวจสอบครั้งนี้ เป็นการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒ ตามแผนการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมบัญชีกลางแล้ว

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดได้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน งานโครงการ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง จังหวัด กระทรวงการคลัง และรัฐบาล

๒.๒ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมหรือเพียงพอ และมีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๒.๔ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ตามรายงานผลการตรวจสอบครั้งก่อนหรือไม่

๒.๕ เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และหาแนวทางการแก้ไข รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ หน่วยรับตรวจ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๓.๒ เรื่องที่ตรวจสอบ

๓.๒.๑ การกิจหลัก

๑) การกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติ (ปลดบล็อก) รายการขอเบิก

๑.๒) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

๑.๓) การกระหายอดการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๑.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับรายการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน

๒) การกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๒.๑) ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

- การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

๒.๒) ด้านการบัญชีภาครัฐ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผล

การดำเนินงานภายในของกรมบัญชีกลาง

๒.๓) ด้านเงินทดรองราชการภัยพิบัติ

- การดำเนินการเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๔) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) การกิจ...

๓) การกิจการควบคุมงบประมาณบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ งานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง
ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระบบลูกจ้าง

๔) การกิจสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๔.๑) ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง

๔.๑.๑) การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๔.๑.๒) การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดด้วย Management Chart

๔.๒) ด้านสนับสนุนการกิจกระทรวงการคลัง

๔.๒.๑) การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

๔.๒.๒) การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๔.๓) ด้านสนับสนุนการกิจกรรมบัญชีกลาง

- การดำเนินงานในการสนับสนุนการกิจกรรมบัญชีกลาง

๔.๔) ด้านสนับสนุนการกิจจังหวัด

- การดำเนินงานในการสนับสนุนการกิจจังหวัด

๔.๕) ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒.๒) การกิจสนับสนุน

๑) การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี

๑.๑) การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีชุดส่วนราชการ

๑.๒) การปฏิบัติงานด้านเงินทดรองราชการ

๒) การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒) การบริหารพัสดุภาครัฐ

๓) การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

๓.๒.๓) การกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๑) การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร

๒) การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล

๓.๒.๔) การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

๑) การจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด

๒) การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง

๔) การบริหารงานบุคคล

๓.๒.๕) การติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตาม
ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามรายงานผลการตรวจสอบ

๓.๓) ปริมาณการตรวจสอบ

จังหวัดละ ๑ วัน

๓.๔) วิธีการตรวจสอบ

(๑) โดยการสัมภาษณ์คลังจังหวัดและข้าราชการในสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) สอบทานจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตามสภาพความเป็นจริง

(๓) สังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริงจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓.๕) ระยะเวลา....

๓.๕ ระยะเวลาการตรวจสอบ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔. ผลการตรวจสอบ

๔.๑ การกิจหลัก

๔.๑.๑ การกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ได้แก่ งานด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีเครื่อง GFMIS Terminal จำนวน ๗ เครื่อง หน่วยงานภายในจังหวัดระยอง ประกอบด้วย

- ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินจากคลัง จำนวน ๑๗๗ หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดยบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal จำนวน ๓ หน่วยงาน บันทึกรายการผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ GFMIS token Key จำนวน ๑๖๒ หน่วยงาน

- องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๘ แห่ง ใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key เชื่อมต่อระบบฯ เพื่อเบิกเงินที่กรมบัญชีกลาง โอนให้ในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online

- ปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรกองทัพเรือ : ERP (หน่วยงานในสังกัดกองทัพเรือ) จำนวน ๑๒ หน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้รับบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) สำหรับใช้งานเครื่อง GFMIS Terminal จำนวน ๒ ใบ และมีการมอบหมายการปฏิบัติงานการใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ โดยออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๐๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายผู้ใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password)

๑. บัตร Smart Card PT๐๑ ผู้มีชื่อบนบัตร นายพิสันต์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง คลังจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ในฐานะหน่วยงานกลาง แทนตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑.๑ นางสาวพวงพรรณ อภัย | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นางญาณินท์ หิรัญเถกิงพันธ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๑.๓ นายรัชชคณิต รัตนวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๑.๔ นางสาวพนาวลัย บุหิรัญ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

๒. บัตรข้อมูลหลักผู้ขาย ผู้ถือบัตรคือ นางสาวพวงพรรณ อภัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรณีที่ผู้ถือบัตรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑ นางดวงใจ โชติปัญญา | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๒ นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส |

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีทะเบียนคุมการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS Terminal) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อการเข้าใช้งานทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในการมอบหมายบัตร Smart Card เมื่อเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวันจะมอบหมายบัตร Po ให้ปฏิบัติงานสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน

๑) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติ (ปลดบล็อก) รายการขอเบิก

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกที่ส่วนราชการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ รอบ คือรอบเช้าก่อนเวลา ๑๑.๐๐ น. รอบบ่ายก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. กรณีมีการขอยกเลิกรายการอนุมัติเบิกจ่าย ส่วนราชการในจังหวัดระยอง จะขอยกเลิกรายการขออนุมัติโดยผ่านทาง Application line

ชื่อกลุ่ม GFMS ระยอง หรือผ่านทางโทรศัพท์ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีสถิติการดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวม ๔๙,๘๘๘ รายการ

● ปัญหาอุปสรรค

หน่วยงานไม่ได้ตรวจสอบบัญชีธนาคารของผู้ขาย ก่อนบันทึกรายการขอเบิก ทำให้การอนุมัติรายการขอเบิกและผู้ขายได้รับเงินล่าช้า

● แนวทางการแก้ไขของสำนักงานคลังจังหวัด

ประสานงานกับส่วนราชการเพื่อขอหน้าสมุดบัญชีธนาคารและรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคารของผู้ขาย โดยในเบื้องต้นเพื่อความรวดเร็วในการอนุมัติรายการขอเบิกให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทาง Application line ส่วนตัวของผู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัด ได้ดำเนินการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายตามที่ส่วนราชการนำเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายมาให้ดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวม ๓๙๙ รายการ จำนวนรายการที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน ๙๕ รายการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑. รับแบบขออนุมัติหรือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต่าง ๆ จากส่วนราชการ

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบขออนุมัติหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต่าง ๆ ทันทิที่รับจากส่วนราชการ กรณีมีข้อผิดพลาด เช่น เอกสารไม่ครบถ้วน, เอกสารไม่ตรงกับข้อมูลหลักผู้ขายที่ส่วนราชการสร้างเข้ามาในระบบ (ผข.๐๑), เอกสารไม่มีการรับรองจากผู้มีอำนาจ เป็นต้น สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จะแจ้งข้อผิดพลาดดังกล่าวให้กับส่วนราชการทราบทันที

๓. ลงทะเบียนรับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบขออนุมัติหรือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต่างๆ ก่อนดำเนินการอนุมัติหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

● ปัญหาอุปสรรค

๑. ส่วนราชการไม่ดำเนินการตามขั้นตอนของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในข้อ ๒ กล่าวคือ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย และส่งแบบอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และ/หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการอนุมัติและยืนยันการอนุมัติต่อไป แต่ส่วนราชการจะดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS และยื่นแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และ/หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ก็ต่อเมื่อจะดำเนินการบันทึกรายการขอเบิก ทำให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่าช้า เนื่องจากต้องรอให้ข้อมูลหลักผู้ขายผ่านการอนุมัติและยืนยันการอนุมัติจากสำนักงานคลังจังหวัดก่อน และถ้าเป็นกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย สำนักงานคลังจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องส่งข้อมูลให้กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลางดำเนินการให้

๒. ส่วนราชการไม่มีความรู้ในเรื่องการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายเจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่องและล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

๓. ส่วนราชการไม่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนส่งข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติและยืนยันการอนุมัติ

● **แนวทางการแก้ไขของสำนักงานคลังจังหวัด**

๑. ชี้แจงให้ส่วนราชการทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรณีการสร้างและกรใช้งานข้อมูลหลักผู้ขายในกรณีการจ่ายตรง เจ้าหนี้ โดยเมื่อส่วนราชการได้ลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างฯ แล้ว ให้สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ตามขั้นตอนในระบบ GFMS พร้อมทั้งจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และ/หรือ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งมายังสำนักงานคลังจังหวัดโดยเร็ว

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นรายบุคคล ทั้งช่องทาง โทรศัพท์ line กรณียังไม่สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS ได้ หรือมีข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง จะให้มาพบที่ สำนักงานคลังจังหวัดต่อไป

๓) **การกระหายอดการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ**

● **ผลการตรวจสอบ**

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีรายการกระหายอดการนำส่งคลังของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔,๐๕๒ รายการ

๔) **การดำเนินการเกี่ยวกับรายการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน**

● **ผลการตรวจสอบ**

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีรายการขอเบิกที่ถูกธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ สาเหตุการปฏิเสธการโอนเงิน เกิดจากบัญชีปิด

● **ปัญหาอุปสรรค**

๑. เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการไม่ตรวจสอบบัญชีธนาคารของผู้ขายก่อนบันทึกรายการขอเบิก ว่าบัญชีทางธนาคารของผู้ขายมีรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีภายใน ๖ เดือนหรือไม่

๒. ผู้ขายไม่ยินยอมให้สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารและรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคารของผู้ขายที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายให้ส่วนราชการตรวจสอบ เนื่องจากไม่ต้องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน

● **แนวทางการแก้ไขของสำนักงานคลังจังหวัด**

๑. สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการที่มีรายการถูกธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน พร้อมทั้งกำชับให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบบัญชีธนาคารและรายการเคลื่อนไหวบัญชี ซึ่งต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน ๖ เดือน และบัญชีดังกล่าวต้องเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน/บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามเป็นบัญชีเงินฝากประจำ/เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษโดยเด็ดขาด รวมทั้งตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวของผู้ขายว่ายังคงเปิดใช้งานอยู่

๒. กรณีมีการอบรม/ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS จะชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อควรระวังในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย และให้ตรวจสอบบัญชีธนาคารและรายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารของผู้ขายก่อนการบันทึกรายการขอเบิก

๔.๑.๒ **ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ได้แก่**

๑) **ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง)**

● **ผลการตรวจสอบ**

สำนักงานคลังจังหวัดระยองได้ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการเงิน การคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ มีสถิติการให้คำปรึกษาด้านบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ รวม ๕๒๐ ครั้ง

๒) ด้านการบัญชีภาครัฐ (การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในของกรมบัญชีกลาง)

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในของกรมบัญชีกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยเบิกจ่ายตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ทั้งหมด จำนวน ๙๘ หน่วยเบิกจ่าย ได้คะแนนเต็ม ๗๕ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓ ของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓) ด้านเงินอุดหนุนราชการภัยพิบัติ (การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน)

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๗.๔/๔๐๔๗๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒ ผลการดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จังหวัดระยองไม่มีการขอตั้งวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่มีการอนุมัติขยายวงเงินอุดหนุนราชการฯ ป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จากส่วนกลาง ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และ ๗๖ จังหวัด เฉพาะโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จำนวน ๕๐ ล้านบาท โดยจังหวัดระยองได้มีการเบิกจ่ายเงินจากวงเงินดังกล่าว ดังนี้

จำนวนเงินเบิกจ่ายเชิงป้องกัน/ยับยั้งโควิด - ๑๙ รวม ๔๐,๘๘๔,๖๐๕ บาท รายละเอียดดังนี้

- ตรวจสอบ/ส่งรายงานแล้ว ๒๘,๐๓๔,๖๖๕ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๒,๘๔๙,๙๔๐ บาท

๔) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

๔.๑) การลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ e-GP)

สำนักงานคลังจังหวัดระยองอนุมัติการลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ e-GP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ผู้ค้าภาครัฐ จำนวน ๗๘ ราย

- หน่วยงานของรัฐ จำนวน ๖๒๙ ราย

รวม จำนวน ๗๐๗ ราย

๔.๒) การดำเนินการโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Sector Transparency Initiative: CoST) โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดระยอง ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ และสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้คัดเลือกโครงการก่อสร้างดังกล่าวเพื่อสุ่มตรวจตามแนวทาง CoST ดังนี้ โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน รย.ถ.๑๐๐๑๘ สายบ้านมาบพลู - บ้านหินแท่น อำเภอแกลง จังหวัดระยอง งบประมาณ ๓๐,๕๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๓) การกักเงินควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ งานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระบบลูกจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการศึกษามูลนิธิ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าจ้างชั่วคราว โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๔ การกิจสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๑) ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง

๑.๑) การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดปฏิบัติงานและดำเนินการจัดส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๔/๑๑๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ส่งให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๒ ตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ให้ข้อแนะนำได้ครบถ้วน ปัจจุบันจัดทำรายงานถึงเดือน เมษายน ๒๕๖๔

๑.๒) การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดด้วย Management Chart

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดปฏิบัติงานและดำเนินการจัดส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๗.๔/๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๒ และกองการเงินการคลังภาครัฐ ตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ให้ข้อแนะนำได้ครบถ้วน ปัจจุบันดำเนินการถึงไตรมาสที่ ๑ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๒) ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๒.๑) การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

● ผลการตรวจสอบ

๑. สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด จำนวน ๕ ครั้ง (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และกระทรวงการคลัง

๒. สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบ คบจ.๖๔-๓ เป็นรายเดือนในรูปแบบ File Excel รายงานสำนักงานคลังเขต ๒ ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือนของการรายงานครบถ้วนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๔๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒) การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

● ผลการตรวจสอบ

หน่วยงานเบิกจ่ายในจังหวัดระยอง มีจำนวน ๑๓๗ หน่วยงาน โดยข้อมูลผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการภายในจังหวัดระยอง

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เป้าหมายไตรมาส ๔ ร้อยละ	ใช้จ่าย	
					ร้อยละ	เทียบเป้าหมาย
ภาพรวม	๑๐,๔๗๑.๔๒๗	๕,๙๘๓.๙๔๗	๔,๔๘๗.๔๘๐	๑๐๐.๐๐	๘๓.๓๒	↓ ๑๖.๖๘
รายจ่ายประจำ	๖,๙๖๔.๑๗๐	๔,๙๔๘.๑๘๔	๒,๐๑๕.๙๘๖	๑๐๐.๐๐	๘๗.๕๗	↓ ๑๒.๔๓
รายจ่ายลงทุน	๓,๕๐๗.๒๕๗	๑,๐๓๕.๗๖๓	๒,๔๗๑.๔๙๔	๑๐๐.๐๐	๗๔.๘๗	↓ ๒๕.๑๓

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดระยอง

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เป้าหมาย ไตรมาส ๔ ร้อยละ	ใช้จ่าย	
					ร้อยละ	เทียบ เป้าหมาย
ภาพรวม	๓๕๑.๖๓๐	๑๒๕.๑๗๕	๒๒๖.๔๕๕	๑๐๐.๐๐	๘๐.๕๐	↓ ๑๙.๕๐
รายจ่ายประจำ	๕๒.๑๗๗	๑๙.๑๗๗	๓๓.๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๒.๘๘	↓ ๕๗.๑๑
รายจ่ายลงทุน	๒๙๙.๔๕๓	๑๐๕.๙๙๘	๑๙๓.๔๕๕	๑๐๐.๐๐	๘๗.๐๕	↓ ๑๒.๙๕

๓. การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

หน่วย : ล้านบาท

แหล่งเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.	เงินเหลือมปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย
รวมทั้งสิ้น				
๒๕๖๓	๓,๐๒๘.๖๙๓	๒,๑๐๗.๔๐๘	๙๒๑.๒๘๕	๖๙.๕๘

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการก่องหน้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดระยองปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่ในการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของ ส่วนราชการในจังหวัดระยองให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดระยองเป็นไปตามเป้าหมายที่มติ ครม.กำหนด

๒) จัดทำหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ทุกรายการ/ โครงการ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/ว ๖๔๑๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมรายงานในภาพรวมของจังหวัด กรณีมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่คาดว่าจะทำให้ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ ให้ชี้แจงประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดระยองทราบเพื่อจะได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ หาแนวทางการแก้ไขต่อไป

๓) จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการก่องหน้ผูกพันและใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจังหวัดระยองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเชิญหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่มติ ครม.กำหนด มาชี้แจงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งจะทำให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจังหวัดระยองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภักดีศรีสงคราม ชั้น ๔ มุขหลัง ศาลากลางจังหวัดระยอง โดยมีนายชาญนะ เอี่ยมแสง ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธานในการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐๓ หน่วยเบิกจ่าย โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑๙ ท่าน

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอุตรกิจพิจารณา ชั้น ๓ มุขหน้า ศาลากลางจังหวัดระยอง โดยมีว่าที่ร้อยตรีพิรุณ เหมะรักษ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธานในการประชุม โดยมีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภักดีศรีสงคราม ชั้น ๔ มุขหลัง ศาลากลางจังหวัดระยอง โดยมีนายชาญนะ เอี่ยมแสง ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธานในการประชุม โดยมีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอุตรกิจพิจารณา
ชั้น ๓ มุขหน้า ศาลากลางจังหวัดระยอง โดยมีนายชาญนะ เอี่ยมแสง ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธาน
ในการประชุม โดยมีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน

ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลัง
จังหวัดระยอง ชั้น ๑ มุขหน้า ศาลากลางจังหวัดระยอง (สำหรับหน่วยงานที่อยู่นอกอาคารศาลากลางจังหวัดระยอง เข้า
ร่วมประชุมผ่านระบบ Google Meet) โดยมีว่าที่ร้อยตรีพิรุณ เหมะรักษ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธาน
ในการประชุม โดยมีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑๓ หน่วยงาน

● ปัญหาอุปสรรค

๑.ประกาศราคากลางแล้วไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางเพื่อขอแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เทศบาลตำบลสองสกล)

๒.ดำเนินการขุดลอกคลองพบปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ อยู่ระหว่างแก้ไข
ปรับปริมาณงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว)

๓.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงานก่อสร้างแบบตอกเสาเข็ม แต่ทางผู้รับจ้าง
ดำเนินการแบบฐานแผ่ เนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่มีกรขออนุมัติแก้ไขแบบ เมื่อส่งมอบงาน ทำให้
ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ จึงขอแก้ไขแบบฐานรากไปที่กรมต้นสังกัด (เทศบาลตำบลชากบก)

๔.อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจาก ผบ.ทร. จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๘๐.๘๑๐ ล้านบาท (ฐานทัพเรือสัตหีบ)

๕.ประกาศผู้ชนะเสนอราคาแล้วมีผู้อุทธรณ์ ส่งเรื่องอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยฯ
พิจารณาและแจ้งว่าให้ยกเลิก ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ (กรมอุทธรณ์เรือ)

๖.หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ต้องยกเลิกการ
ประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือดังกล่าว (กรมอุทธรณ์เรือ)

๗.หน่วยงานกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมในการจัดทำ TOR งานก่อสร้าง
อาคารสถานพยาบาล เนื่องจากภาพรวมของโครงการก่อสร้างอาคารพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขในช่วง ๓ ปี
ที่ผ่านมา พบว่ามีการบอกละเลยสัญญาและการดำเนินการก่อสร้างล่าช้า รวมทั้งผู้รับจ้างทั้งงานเป็นจำนวนมาก จึงขอหารือ
กรมบัญชีกลางเรื่องการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอโดยขอกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๗.๑ การกำหนดผลงานการก่อสร้างเรื่องอาคารสถานพยาบาล

๗.๒ การกำหนดทุนจดทะเบียนของผู้เสนอราคา

๗.๓ การกำหนดอัตราค่าปรับเพิ่มเติม

(สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง)

๘.หน่วยงานประกาศเชิญชวนไปแล้ว ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ มีผู้เสนอราคารายเดียว
(ยกเลิก) ครั้งที่ ๒ ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศเชิญชวนครั้งที่ ๓
(เทศบาลนครระยอง)

๙.โครงการโคกหนองนา พื้นที่ไม่สามารถดำเนินการขุดบ่อหรือคลองใส่ไก่ได้
อยู่ระหว่างหารือส่วนกลางเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง และต้องขอความอนุเคราะห์จาก อบท.ในพื้นที่ให้
เป็นคณะกรรมการราคากลาง ผู้ควบคุมงาน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง)

๑๐.สถานีอุตุนิยมวิทยาระยองได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกรมอุตุนิยมวิทยา ในการก่อสร้างอาคารที่ทำการสถานีตรวจอากาศ ๒ ชั้น วงเงิน
งบประมาณ ๒,๗๖๐,๑๐๐ บาท แต่หน่วยงานไม่ได้รับแบบแปลนในการก่อสร้างอาคารจากต้นสังกัด ทำให้การ
ดำเนินการจัดจ้างล่าช้า ปัจจุบันลงนามในสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๔ (สถานีอุตุนิยมวิทยาระยอง)

๑๑.สำนักงานประมาณอนุมัติรายละเอียดครุภัณฑ์ตลาดเคลื่อน (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดระยอง)

● **แนวทางการแก้ไขของสำนักงานคลังจังหวัด**

๑. กรณีสถานีอุตุนิยมวิทยาระยองไม่ได้รับแบบแปลนในการก่อสร้างอาคารจากต้นสังกัด ทำให้การดำเนินการจัดจ้างล่าช้า เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด จังหวัดระยองจึงได้จัดทำหนังสือส่งให้กรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อเร่งรัดดำเนินการจัดส่งแบบแปลนในการดำเนินการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ให้สำนักงานอุตุนิยมวิทยาจังหวัดระยองโดยเร็วต่อไป

๒. กรณีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองจังหวัด มีปัญหาเรื่องการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมในการจัดทำ TOR งานก่อสร้างอาคารสถานพยาบาล หน่วยงานต้นสังกัดจึงหาหรือกรมบัญชีกลางเรื่องการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการหารือในภาพรวมของประเทศและยังไม่ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือส่งผลให้ไม่สามารถหาตัวผู้รับจ้างได้ทัน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด จังหวัดระยองจึงได้จัดทำหนังสือส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองเร่งรัดดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างอาคารดังกล่าวโดยเร็วต่อไป

๓. จัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้กับส่วนราชการในจังหวัดระยองอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๒.๓) ด้านสนับสนุนการกิจกรรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดระยองดำเนินงานในการสนับสนุนการกิจกรรมบัญชีกลาง ดังนี้
โครงการเราชนะ

● **ผลการตรวจสอบ**

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีประชาชนผู้ใช้สิทธิเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๔,๔๐๐ คน และผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๑,๕๒๓ ร้านค้า

๒.๔) ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจจังหวัดระยอง ดังนี้
- ด้านการประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงจังหวัดระยองตามคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๓๓๑๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยคลังจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๕) ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

● **ผลการตรวจสอบ**

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๖๘ แห่ง จัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กับสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และจัดทำรายงานการเงินรวมท้องถิ่นจังหวัดระยองประกอบด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๘ แห่ง พร้อมทั้งวิเคราะห์รายงานการเงินตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งกรมบัญชีกลางตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/๐๑๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/๐๒๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท.ในระบบ CFS ให้ถูกต้องและจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปี ตามมาตรา ๗๒ เข้าระบบจำนวน ๖๘ แห่ง จากจำนวน ๖๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และทำการบันทึกข้อมูลรายรับจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส โดยไตรมาสที่ ๑ บันทึกข้อมูล จำนวน ๖๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๔.๒ การกึ่งสนับสนุน

๔.๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี

๑) การปฏิบัติงานการเงินการบัญชีชุดส่วนราชการ

๑.๑) การควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีชุดส่วนราชการ (การกำหนดสิทธิผู้มีสิทธิถือ GFMS Token key และรหัสผ่าน)

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีสิทธิใช้งาน GFMS Token Key เป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๐๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการบันทึกข้อมูล ขอเบิกเงินจากคลัง อนุมัติการเบิกเงิน อนุมัติการจ่ายเงิน นำเงินส่งคลัง และเรียกรายงานในระบบ GFMS Web Online ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำ และผู้ปฏิบัติงานสำรองแทนกัน ดังนี้

๑.๑ GFMS Token key ผู้บันทึก มอบหมายให้นางสาวใหม่ เสาะแสวง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางสาว ทิพวรรณ มีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๒ GFMS Token key ผู้อนุมัติเบิก P๑ มอบหมายให้นางดวงใจ โชติปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้อนุมัติเบิก หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ

๑) นางสาวพวงพรรณ อภัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒) นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๑.๓ GFMS Token key ผู้อนุมัติเบิก P๒ มอบให้ นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดระยอง หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ

๑) นางดวงใจ โชติปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาวพวงพรรณ อภัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑.๒) การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate online เป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๐๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๑.๑ Company User Maker เพื่อทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน คือ นางสาวใหม่ เสาะแสวง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑.๒ Company User Maker เพื่อทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน (สำรอง) คือ นางสาวทิพวรรณ มีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑.๓ Company User Maker เพื่อทำหน้าที่ในการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง หรือ ผากคลัง คือ นายศักดิ์สิทธิ์ สดเสี้ยว ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๒. ผู้ใช้งานในระบบ Company User Authorizer ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้มีอำนาจอนุมัติ คนที่ ๑ คือ นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดระยอง

๒.๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติ คนที่ ๒ คือ นางดวงใจ โชติปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ คนที่ ๓ คือ นางสาวพวงพรรณ อภัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
ชำนาญการพิเศษ

๒.๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติ คนที่ ๔ คือ นางเบญจวรรณ พันธธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
การคลังอาวุโส

๑.๓) การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีการควบคุมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑.๓.๑) การควบคุมการเบิก โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายการขอเบิกเงินให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและตรวจเงินงบประมาณคงเหลือก่อนทำรายการ และเสนอผู้มีอำนาจผู้อนุมัติลงนาม

๑.๓.๒) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน

- กรณีจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่โดยตรงมีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่
- กรณีที่จ่ายเงินผ่านสำนักงานคลังจังหวัด มีการตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงิน
กับรายงานของธนาคาร และกระทบบยอดจำนวนเงินที่รับกับจำนวนเงินที่จ่ายให้ตรงกันก่อนเขียนเช็คสั่งจ่าย
- กรณีที่จ่ายผ่าน KTB Corporate Online มีการตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน
เทียบกับทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนการจ่ายเงิน และเรียกรายงานสรุปผลการโอนเงิน
(Detail Report) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย ทุกครั้ง

๑.๓.๓) การตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๓ และข้อ ๕๒ สำหรับการจ่ายเงินผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate online มีการตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบว่าตรงกับผู้มีสิทธิรับเงินจากรายงาน
สรุปผลการโอนเงิน รายการสรุปความเคลื่อนไหว และข้อมูลทะเบียนคุมการโอนเงิน

๑.๓.๔) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินยืม สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติตามระเบียบ
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องของการจ่ายเงินยืม มีการจัดทำ
ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม ออกใบสำคัญรับเงินและใบเสร็จรับเงินทันทีที่มีการขอใช้เงินยืม มีการตรวจสอบลูกหนี้
คงค้างก่อนการให้ยืมเงิน การตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ จากงบทดลองและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมมีจำนวน
ถูกต้องตรงกัน

๑.๓.๕) สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารที่นำส่งข้อมูล
ผ่านทางระบบ GFMS ของสำนักงานคลังโดยบันทึกทุกเอกสารที่ได้นำส่งฯ เรียงตามลำดับที่ พร้อมทั้งระบุ
รายละเอียดรายการและเลขที่เอกสารที่ได้จากระบบเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบ

๑.๔) การบันทึกบัญชี

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

๒) การปฏิบัติงานด้านเงินทดรองราชการ

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ
ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง เป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๐๐๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเงินทดรองราชการ และการบันทึกรายการบัญชี มอบหมายให้

๑.๑ นางสาวทิพวรรณ มีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑.๒ นางสาวนฤธณ์ภัทร นิลละอ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่สำรอง

๑.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่สำรอง

๒. การตรวจสอบเงินทดรองราชการ มอบหมายให้

๒.๑ นางดวงใจ โชติปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาวพวงพรรณ อภัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจสอบสำรอง

๒.๓ นางเบญจวรรณ พันธธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ผู้ตรวจสอบสำรอง

กรณีผู้มีรายชื่อและตำแหน่งลำดับแรกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้มีรายชื่อและตำแหน่งถัดไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเงินทดรองราชการแทนเป็นการชั่วคราว และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ด้วยความเรียบร้อยไม่ให้เกิดความเสียหายแต่ประการใด

จากการตรวจสอบพบว่า วงเงินทดรองราชการของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ การบันทึกบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ การบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การใช้ใบเสร็จเงินทดรองราชการแยกต่างหากจากการใช้ใบเสร็จรับเงินปกติของสำนักงานคลังจังหวัด

๔.๒.๒ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑) การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๑๓๖๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นางเบญจวรรณ พันธธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. มอบหมายให้ นางดวงใจ โชติปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. มอบหมายให้ นางสาวมรกต ศิริแก้ว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๑.๒) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) การบริหารพัสดุภาครัฐ

● ผลการตรวจสอบ

๒.๑ การเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ และเมื่อเบิกจ่ายมีการจัดทำใบเบิกวัสดุ

๒.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒.๒.๑ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๒๑๓ และ ๒๑๔ โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา ตามคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๑๓๙๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

- ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยองที่ รย๐๐๐๓/๐๖๒๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดระยอง ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย๐๐๐๓/๐๖๒๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- คลังเขต ๒ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย๐๐๐๓/๐๖๒๒ ลงวันที่

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑) สำนักงานคลังจังหวัดระยอง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวประจำปี

๒) สำนักงานคลังจังหวัดระยอง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๑๖๗๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการฯ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง ตามบันทึกข้อความ ที่ รย๐๐๐๓/๐๗๑๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ พบว่า พัสดุชำรุดจำนวน ๓๐ รายการ ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จำนวน ๔ รายการ และชำรุดเนื่องจากการใช้งานปกติ ๒๖ รายการ

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขออนุมัติจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย๐๐๐๓/พิเศษ๑๗๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยรายงาน ว่า คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพแล้ว จำนวน ๒๖ รายการ จึงขออนุมัติจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ โดยการโอนให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร โอนพัสดุให้กับ โรงเรียนวัดตาขัน ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย๐๐๐๓/๐๒๒๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๒.๓ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีการปฏิบัติงานสารบรรณ ดังนี้

๑) ระบบการรับ - ส่งหนังสือ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีระบบการรับ - ส่งหนังสือทั้งสิ้น ๔ ระบบงาน ได้แก่

๑.๑) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๒) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๓) ระบบการรับ - ส่งหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัดระยอง (e - office)

๒) การควบคุมการปฏิบัติงาน

๒.๑) สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีทะเบียนคุมการรับหนังสือ ๑ เล่ม เป็นการบันทึกรับหนังสือราชการจากระบบ e-mail (กรมบัญชีกลาง) สำหรับการรับหนังสือที่เป็นเอกสารถึงหน่วยงาน เจ้าหน้าที่จะบันทึกเข้าระบบ e-office (กรมบัญชีกลาง) ทั้งหมด

๒.๒) การปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ

ผู้ปฏิบัติงานหลักคือ นางสาวมรกต ศิริแก้ว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ๙๔

ผู้ปฏิบัติงานสำรองคือ นายจิรพันธ์ เจียรสฤทัย

ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการรับส่ง หนังสือของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานทราบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน e-mail ของสำนักงาน

๔.๓ การกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๔.๓.๑ การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีสลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน ๒๑๕ เล่มใหญ่ มีตัวแทนจำหน่ายทั้งสิ้น ๔๓ ราย รายละเอียด ๕ เล่มใหญ่ เป็นตัวแทนที่ทำสัญญากับทางสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการสลากกินแบ่งรัฐบาล มีการรับ - จ่ายเดือนละ ๒ รอบ ตามวันที่การจ่ายที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล กำหนด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับสลากฯ ถูกต้อง ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของผู้ขายสลากฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ และจัดทำรายงานประจำรอบ ส่งสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยสลากบำรุงการกุศล พ.ศ.๒๕๔๔

๔.๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดมีบัญชีเงินฝากสำหรับใช้ในการรับ - จ่ายเงินสลากการกุศล จำนวน ๑ บัญชี คือ สลากการกุศล สำนักงานคลังจังหวัดระยอง บัญชีเลขที่ ๒๑๘-๑-๖๓๗๙๓-๘ สาขาระยอง ดำเนินการบันทึกบัญชีการรับ-จ่าย และตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีการแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและตรวจสอบการลงบัญชีรับ-จ่าย ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินสลากฯ มีหัวหน้ากลุ่มงาน ๓ คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมในการจ่ายเงิน เพื่อเสนอคลังจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๐๗๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลของสำนักงานคลังเขต/จังหวัด

๔.๔ การปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

๔.๔.๑ การจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแนวทางการคำนวณและการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ และส่งให้สำนักงานคลังเขต ๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ รย ๐๐๐๓/๐๙๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔.๔.๒ การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

● ผลการตรวจสอบ

รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานทันภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ที่ รย๐๐๐๓/๐๑๙๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๔.๓ การเก็บรักษานับัตรตัวอย่าง

● ผลการตรวจสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีธนบัตรตัวอย่างจำนวน ๑๕ ฉบับ ถูกต้องครบถ้วน ตามทะเบียนคุมธนบัตรตัวอย่างและรายงานการตรวจสอบธนบัตรตัวอย่างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคลังจังหวัดฯ เก็บรักษานับัตรตัวอย่าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๔.๔.๔ การบริหารงานบุคคล

● ผลการตรวจสอบ

๑. สำนักงานคลังจังหวัดระยอง มีอัตรากำลังทั้งหมด ๒๒ ตำแหน่ง แบ่งเป็น

๑.๑ ข้าราชการ ๑๗ ตำแหน่ง (อัตรารว่าง ๒ ตำแหน่ง)

๑.๒ ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง

๑.๓ พนักงานราชการ ๒ ตำแหน่ง

๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง

๑.๕ ลูกจ้างเหมาโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ จำนวน
๒ รายการ คือจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

๔.๕ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- การกักสนับสนุน

- การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

● ผลการตรวจสอบรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ พบว่าสำนักงานคลัง
จังหวัดระยองยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดทำ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

● ผลการดำเนินการของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

สำนักงานคลังจังหวัดระยองได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบหาข้อเท็จจริง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

+++++

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	บันทึกช่วยจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และบันทึกช่วยจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๑๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือนมิ.ย. ๖๔	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ ๓๘๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ ๓ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน)

ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผน ให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหาร หน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด ระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ ๔๐๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบ แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/ บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ระดับ ๔ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน)
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม "เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ-ส่งหนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดระยอง" และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เสนอ คลังจังหวัดระยอง ทราบ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด ระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ ๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ กิจกรรม เรื่อง เพิ่มช่องทางการ รับ-ส่งหนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดระยอง ระดับ ๕ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของ การมีส่วนร่วมและ/หรือแสดง ความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน การกิจ/แผนงาน/โครงการของ หน่วยงาน)

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบฟอร์มการระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน)

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	ภารกิจ	บริการที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑	การดำเนินการเกี่ยวกับงาน ธุรการทั่วไป	การรับ-ส่งหนังสือ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง	หน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง / กรมบัญชีกลาง / หน่วยงานภาครัฐ / ผู้ค้า กับภาครัฐ / หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง / ผู้มีสิทธิรับเงินฯ / ผู้รับบำนาญ และอื่น ๆ	หน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง / กรมบัญชีกลาง / หน่วยงานภาครัฐ / ผู้ค้ากับภาครัฐ / หน่วยงานใน สังกัดกระทรวงการคลัง/ผู้มีสิทธิรับ เงินฯ /ผู้รับบำนาญ และอื่น ๆ
๒	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และ กิจกรรมของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ	หน่วยงานภาครัฐ / ผู้ค้ากับภาครัฐ / หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง / และอื่น ๆ	หน่วยงานภาครัฐ / ผู้ค้ากับภาครัฐ /หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง / และอื่น ๆ
๓	ประสานงานและให้บริการ เตรียมการประชุม และ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป	ประสานงานและให้บริการเตรียมการประชุม เตรียมห้อง อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน และอื่น ๆ	หน่วยที่จัดประชุม/อบรม/สัมมนา	ผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/ สัมมนา

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการ สถานศึกษา สถานพยาบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ผู้ค้ากับภาครัฐ และสถาบันการเงิน

ลำดับ ที่	ภารกิจ	บริการที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อ หารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการ คลังภาครัฐ	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	- หน่วยงานของรัฐ - ส่วนราชการผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลัง จังหวัดระยอง - ผู้ค้ากับภาครัฐ	- หน่วยงานของรัฐ - ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ - ผู้ค้ากับภาครัฐ - ผู้ประกอบการ - คู่สัญญา - ผู้มีสิทธิรับเงิน - ประชาชนทั่วไป
๕	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลัง เขต ๒
๖	การให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างและการลงทะเบียนในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	การอนุมัติการขอลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	หน่วยงานของรัฐ/ผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ต้อง ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	ผู้ค้ากับภาครัฐที่ต้องดำเนินการใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และผู้สนใจทั่วไป

ลำดับ ที่	ภารกิจ	บริการที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗	ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึก การลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทด รองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและ การลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง	หน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินทดรองฯ/ ผู้มีสิทธิรับเงิน และประชาชนทั่วไป
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ ความโปร่งใสในการก่อสร้าง ภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของ หน่วยงานของรัฐในพื้นที่	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการ ก่อสร้างภาครัฐ	หน่วยงานของรัฐที่ต้องยื่นข้อมูลโครงการ ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลัง เขต ๒ และประชาชนทั่วไป
๙	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ	หน่วยงานที่ยื่นคำขอเป็นสำนักงานใน พื้นที่พิเศษ	กรมบัญชีกลาง/ข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานใน สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๐	การจัดประชุม/ฝึกอบรมด้าน การเงินการคลังภาครัฐ	การจัดประชุม/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ	หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการผู้เบิกเงิน กับสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และ ผู้ค้า กับภาครัฐ	หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ ผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ระยอง และผู้ค้ากับภาครัฐ

ลำดับ ที่	ภารกิจ	บริการที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน สิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสิ่งแวดล้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ จัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม	กรมบัญชีกลาง และประชาชนใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒	การออกหนังสือรับรองสิทธิใน บำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับ สถาบันการเงิน (บำเหน็จค่า ประกัน)	การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อ ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบัน การเงิน (บำเหน็จค่าประกัน)	ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญในจังหวัด ระยอง	ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ และผู้รับ บำเหน็จรายเดือน/สถาบันการเงินที่ เกี่ยวข้อง
๑๓	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ	ตรวจสอบคุณสมบัติเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการที่ขอขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ	ผู้ประกอบการที่ขอขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ	กรมบัญชีกลาง และหน่วยงาน ของรัฐ

หมายเหตุ หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานตามคำนิยามของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ภารกิจ	บริการที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อ หารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการ คลังภาครัฐ	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ	- หน่วยงานของรัฐ - ส่วนราชการผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ระยอง - ผู้ค้ากับภาครัฐ	ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ
๑๕	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อ หารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตาม ระบบ GFMIS	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ	- หน่วยงานผู้เบิก ดังนี้ 1.ส่วนราชการ 109 หน่วยงาน 2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 68 หน่วยงาน ส่วนราชการผู้เบิก	ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ และสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
๑๖	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานการเงินจังหวัดและ รายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS	จัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานอื่นๆ	-หน่วยงานผู้เบิก ดังนี้ 1.ส่วนราชการ 109 หน่วยงาน 2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 68 หน่วยงาน	ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง/ กรมบัญชีกลาง และส่วน ราชการผู้เบิกเงินจากทาง ราชการ ผู้มีสิทธิรับเงิน
๑๗	ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องใน ระบบ GFMIS	ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติรายการขอเบิก	- หน่วยงานผู้เบิก ดังนี้ 1.ส่วนราชการ 109 หน่วยงาน 2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 68 หน่วยงาน	ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ และประชาชนทั่วไป

๑๘	ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง	หน่วยงานที่ใช้จ่ายเงินทดรองฯ ผู้มีสิทธิรับเงินและประชาชน ทั่วไป
๑๙	ควบคุม รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึก การลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทด รองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายและใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้	- หน่วยงานผู้เบิก ดังนี้ 1.ส่วนราชการ 109 หน่วยงาน 2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 68 หน่วยงาน	หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ ผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลัง จังหวัดระยอง และผู้ค้ากับ ภาครัฐ
๒๐	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	จัดฝึกอบรม ให้ความรู้	หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการผู้เบิกเงินกับ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง และ ผู้ค้ากับภาครัฐ	หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ ผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลัง จังหวัดระยอง และผู้ค้ากับ ภาครัฐ

ลำดับ ที่	ภารกิจ	บริการที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ทางวิชาการ	- หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการผู้เบิกเงินกับ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง/ผู้ค้ากับภาครัฐ	- หน่วยงานของรัฐ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ/ผู้ค้ากับภาครัฐ/ ผู้ประกอบการ/คู่สัญญา/ผู้มีสิทธิรับ เงิน และประชาชนทั่วไป
๒๒	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการ คลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ดัชนีเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและ เศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน	ข้อมูลเศรษฐกิจ และรายงานภาวะ เศรษฐกิจการคลัง (รายเดือน/ราย ไตรมาส) รวมทั้งให้คำปรึกษาด้าน เศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและ ภาคเอกชน	- หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง , สำนักงานคลังเขต ๒ ,ผู้บริหารจังหวัด , สศค. ,สศก.เขต ๖ ชลบุรี ,สำนักงาน กกพ., ศูนย์ จัดการธนบัตร ระยอง หน่วยเบิกจ่ายจังหวัด ระยอง จำนวน ๑๐๙ แห่ง และ อปท. ๖๘ แห่ง - รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใน จังหวัดระยอง จำนวน ๕ แห่ง -สถาบันการเงิน ประกอบด้วย ธนาคารใน สังกัดกระทรวงการคลัง ๑๑ แห่ง - ภาคเอกชน ได้แก่ สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด หอการค้าภาคตะวันออก และชมรมธนาคารจังหวัด - ประชาชนทั่วไป	- หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง ,สำนักงานคลัง เขต ๒ , ผู้บริหารจังหวัด , สศค. , สศก. เขต ๖ ชลบุรี , สำนักงานจังหวัด , สำนักงานแรงงานจังหวัด , สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด ,สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด ,สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด ,สำนักงานเกษตร จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด - ภาคเอกชน หอการค้าจังหวัด และภาคตะวันออก สภาอุตสาหกรรมจังหวัด - ประชาชนทั่วไป
๒๓	วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้าน เศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาในจังหวัด	วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุน ข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่า ราชการจังหวัด		

ลำดับ ที่	ภารกิจ	บริการที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒๔	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	จัดอบรม/ให้ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และ ผู้ค้ากับภาครัฐ	หน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และผู้ค้ากับภาครัฐ

หมายเหตุ : สศค. คือ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง , สศก. เขต ๖ ชลบุรี คือ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ (ชลบุรี) ,สำนักงาน กกพ. คือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

บันทึกช่วยจำ

การประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของ

หน่วยงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

การจัดส่งแบบฟอร์มการระบுகลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจของสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของ การมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน) ทุกกลุ่มงานฯ/ฝ่ายฯ ได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้ทางฝ่ายเลขานุการ รวบรวมสรุปและจัดทำเป็นภาพรวมของสำนักงานคลัง จังหวัดระยอง

รับรองบันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมี ส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และรับรองฯ

การระบுகลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัด กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง เพื่อสรุปการดำเนินการในระดับที่ ๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ตามเอกสารแนบ ๒)

การจัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔

มติที่ประชุม สรุปการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กิจกรรม “เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ – ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด ระยอง” ขอให้ทางฝ่ายเลขานุการ จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องดังกล่าว และเสนอคลังจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

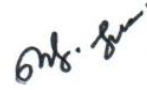
ภาพประกอบการประชุมฯ



เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.



.....
(นางธนพร จูแยม)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เลขานุการคณะทำงานฯ
ผู้จัดบันทึกช่วยจำ



.....
(นางดวงใจ โชติบัญชา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจบันทึกช่วยจำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย. ๐๐๐๓/พิเศษ๐๗๙ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ
แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

เรียน คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว รายละเอียดตามระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงใจ โชติบัญชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การจัดส่งแบบฟอร์มการระบுகลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน) ทุกกลุ่มงานฯ/ฝ่ายฯ ได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อรับรอง

บันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การระบுகลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง เพื่อสรุปการดำเนินการในระดับที่ ๑

มติที่ประชุม

๓.๒ การจัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบระยะเวลาเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

บันทึกช่วยจำ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ
แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของ
หน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน
กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ตัวชี้วัด มิติภายใน การประเมินประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

๑. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

๒. เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการ
ข้อมูลแก่สาธารณะ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่
จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔

หมายเหตุ ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงาน
ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับ
หน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการ
วิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ

จากที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน
ภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น และกรอบแนวทางและทิศทางการ
ดำเนินการการระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

มติที่ประชุม มีความเห็นให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ของกลุ่มงาน/ฝ่าย ของตนเอง และให้
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำ “แบบฟอร์มการระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจของ
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับ
ความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/
แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน)” และส่งต่อให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุ

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น และจัดส่งที่ฝ่ายเลขานุฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมและนำเข้าสู่ที่ประชุมฯ ครั้งต่อไป

แบบฟอร์มการระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน) กลุ่มงาน/ฝ่าย สำนักงานคลังจังหวัดระยอง				
ลำดับ ที่	ภารกิจ	บริการที่ให้แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



.....
 (นางธนพร จูแยม)
 นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
 เลขานุการคณะทำงานฯ
 ผู้จัดบันทึกช่วยจำ



.....
 (นางดวงใจ โชติบัญชา)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ประธานคณะทำงานฯ
 ผู้ตรวจบันทึกช่วยจำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๐๖๓ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ
แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

เรียน คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว รายละเอียดตามระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้ขอให้เตรียมสำเนาคำสั่งฯ และรายละเอียด
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ มาในการประชุมดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงใจ โชติบุญชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

๒.๒ เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน **๑๕ มี.ค. ๖๔**

หมายเหตุ ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

๓.๒ กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------|------------------------|
| ๑. นางดวงใจ | โชติบัญชา | ประธานคณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง) | | |
| ๒. นางญาณินท์ | หิรัญเถกิงพันธ์ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ (กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง) | | |
| ๓. นางสาวชาลินี | สิทธิการ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ (กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ) | | |
| ๔. นายศักดิ์สิทธิ์ | ลดเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง) | | |
| ๕. นางสาวภาณี | ภูชนะกุล | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ) | | |
| ๖. นางธนพร | จูแย้ม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง) | | |

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในตัวชี้วัดดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิสนท์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย.๐๐๐๓/พิเศษ๑๑๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ ๒ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน)

เรียน คลังจังหวัดระยอง

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ได้จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

เห็นชอบ

(นายพิสิทธิ์ เนืองจำนงค์)

คลังจังหวัดระยอง



กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด มิติภายใน เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ๕ ระดับ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับที่ ๒ จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานคลังจังหวัดระยองกำหนดกิจกรรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการด้านการรับ - ส่งหนังสือของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ สถานศึกษา สถานพยาบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน ผู้ค้ากับภาครัฐ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดระยอง

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง และในพื้นที่จังหวัดระยอง

๖. วิธีการ

สำรวจโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากส่วนราชการ สถานศึกษา สถานพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน ผู้ค้ากับภาครัฐ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดระยอง

๗. การประเมินผลกิจกรรม

ประมวลผลจากแบบสอบถามความคิดเห็นฯ

๘. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

แผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ การรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ	หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๔)									กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น												
๑.๑	แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	↔									ภายในเดือนม.ค.๖๔	
๑.๒	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑		↔								ภายในเดือนก.พ.๖๔	
๒	แผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคลังจังหวัดระยองเห็นชอบแผนฯ											ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๔	
๒.๑	จัดทำกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการฯ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑			↔								
๒.๒	ออกแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ออนไลน์ใน Google form	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑			↔								
๒.๓	จัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ให้กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทาง Application line หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑			↔								

ลำดับ	หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๔)									กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.๕	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอ คลังจังหวัดระยอง	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑			↔								
๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเสนอคลังจังหวัดระยอง ทราบ ภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑				↔						ภายในเดือนมิ.ย.๖๔	
๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน เสนอคลังจังหวัดระยอง เห็นชอบ ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑					↔					ภายใน ๑๕ ก.ค.๖๔	
๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอคลัง จังหวัดระยอง ทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑						↔				ภายในเดือนก.ย.๖๔	

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗.....

ที่ รย.๐๐๐๓/พิเศษ๓๘๐.....วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ ๓ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน)

เรียน คลังจังหวัดระยอง

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน และได้แจ้งเวียนหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/ว ๐๑๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แบบสอบถาม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง นั้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีตอบแบบสอบถามทาง Google form โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ส่วนราชการ สถานศึกษา สถานพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน ผู้ค้ากับภาครัฐ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดระยอง มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๑๕ คน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม ๓ ลำดับแรก ได้แก่ เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือ, เพิ่มช่องทางในการติดตามหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และเพิ่มช่องทางการสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นควรนำประเด็น “เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือ” มาจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงานต่อไป จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดวงใจ โชติบัญชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ทราบ

(นายพิสิทธิ์ เนืองจ่านงค์)
คลังจังหวัดระยอง



รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ ๓ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรื่อง การเพิ่ม
ประสิทธิภาพการรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ สถานศึกษา สถานพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบัน
การเงิน ผู้ค้ากับภาครัฐ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดระยอง

๔. วิธีการ

สำรวจโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากส่วนราชการ สถานศึกษา สถานพยาบาล องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน ผู้ค้ากับภาครัฐ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดระยอง

๕. การประเมินผลกิจกรรม

ประมวลผลจากแบบสอบถามความคิดเห็นทาง Google form

๖. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

๗. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวน ๑๑๕ คน

๘. ผลการตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๘.๑ เพศ

ชาย คิดเป็น ๓๑.๓๔%

หญิง คิดเป็น ๖๘.๗%

๘.๒ ระยะเวลาการทำงาน (มากกว่า ๖ เดือน ปิดเป็น ๑ ปี)

- ระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า ๕ ปี คิดเป็น ๒๐.๙%
- ระยะเวลาการทำงาน ๕ – ๑๐ ปี คิดเป็น ๒๕.๒%
- ระยะเวลาการทำงาน ๑๑ – ๒๐ ปี คิดเป็น ๒๕.๒%
- ระยะเวลาการทำงาน มากกว่า ๒๐ ปี คิดเป็น ๒๘.๗%

๘.๓ ตำแหน่ง

- ผู้บริหาร คิดเป็น ๒๐.๙%
- หัวหน้างาน คิดเป็น ๒๗%
- ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ คิดเป็น ๒๘.๗%
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ คิดเป็น ๓๓.๙%

๘.๔ หน่วยงาน

- ส่วนราชการ คิดเป็น ๖๐.๖%
- สถานศึกษา คิดเป็น ๓.๕%
- สถานพยาบาล คิดเป็น ๒.๖%
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็น ๒๐.๙%
- รัฐวิสาหกิจ คิดเป็น ๑.๗%
- สถาบันการเงิน คิดเป็น ๐.๙%
- ผู้ค้ากับภาครัฐ คิดเป็น ๕.๒%
- ประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดระยอง คิดเป็น ๒.๖%

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการใช้งานระบบรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ที่	งาน	คิดเป็นร้อยละ					แปลผล
		๕	๔	๓	๒	๑	
ด้าน การรับหนังสือ							
๑	การรับหนังสือมีความสะดวก รวดเร็ว	๓๑	๕๓	๒๖	๔	๑	พึงพอใจมาก
๒	ช่องทางการรับหนังสือมีความเหมาะสม หลายช่องทางและสอดคล้องกับ สถานการณ์ เช่น ทางไลน์, ทางอีเมล เป็นต้น	๓๒	๕๑	๒๘	๔	๐	พึงพอใจมาก
๓	เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ในการรับหนังสือ อำนวยความสะดวกและให้บริการด้วย ความเต็มใจ	๓๔	๕๐	๒๖	๕	๐	พึงพอใจมาก

ที่	งาน	คิดเป็นร้อยละ					แปลผล
		๕	๔	๓	๒	๑	
ด้าน การส่งหนังสือ							
๑	การส่งหนังสือตลอดจนเอกสารให้กับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	๒๙	๕๓	๒๗	๖	๐	พึงพอใจมาก
๒	จัดส่งหนังสือตลอดจนเอกสารให้กับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา	๒๙	๕๒	๓๐	๓	๑	พึงพอใจมาก
๓	หน่วยงานสามารถติดตามหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเจ้าของเรื่องได้อย่างทันเวลา	๓๓	๔๘	๒๘	๕	๑	พึงพอใจมาก

ที่	งาน	คิดเป็นร้อยละ					แปลผล
		๕	๔	๓	๒	๑	
ด้าน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร							
๑	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว และทันเวลา	๓๗	๕๒	๒๕	๑	๐	พึงพอใจมาก
๒	ช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง เช่น Website ของสำนักงาน, Facebook, Line เป็นต้น	๓๘	๕๔	๒๐	๒	๑	พึงพอใจมาก
๓	สืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เช่น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook, Line เป็นต้น	๓๑	๕๕	๒๖	๓	๐	พึงพอใจมาก

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

สิ่งที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ควรพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๘.๕ สิ่งที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ควรพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ (คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙%)

ลำดับที่ ๒ เพิ่มช่องทางการติดตามหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘%)

ลำดับที่ ๓ เพิ่มช่องทางการสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว (คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗%)

ที่ รย ๐๐๐๓/ว ๐๑๘



สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แบบสอบถาม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ – ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ – ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้จัดทำแบบสอบถาม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ –
ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อทราบความพึงพอใจในการใช้งานระบบรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง สำหรับเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ในการนี้ สำนักงานคลังจังหวัดระยองจึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานแจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-
ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ตอบแบบสอบถาม
ดังกล่าว ได้ที่ <https://forms.gle/aY3OOOfV3hhoXy5P9> หรือ QR Code ทำหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑๐
มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอ
ขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสันธ์ เนืองจ่านงค์)
คลังจังหวัดระยอง

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ ต่อ ๓๐๔
โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ ต่อ ๓๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ryg@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถาม

การตอบกลับ

115

คำตอบ 115 ข้อ



ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว



ข้อความสำหรับผู้ตอบ

แบบฟอร์มนี้ไม่รับคำตอบอีกแล้ว

ข้อมูลสรุป

คำถาม

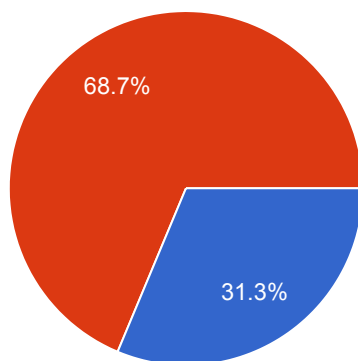
แยกรายการ

คำชี้แจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

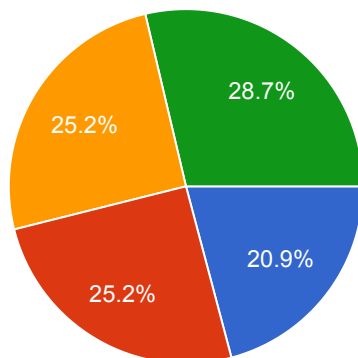
คำตอบ 115 ข้อ



● ชาย
● หญิง

2. ระยะเวลาการทำงาน (มากกว่า 6 เดือน ปัดเป็น 1 ปี)

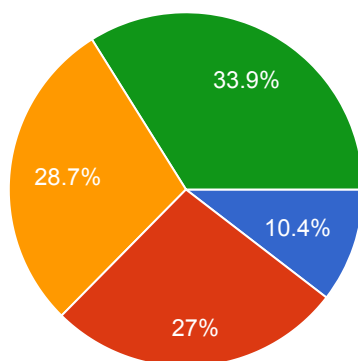
คำตอบ 115 ข้อ



- น้อยกว่า 5 ปี
- 5 - 10 ปี
- 11 - 20 ปี
- มากกว่า 20 ปี

3. ตำแหน่ง

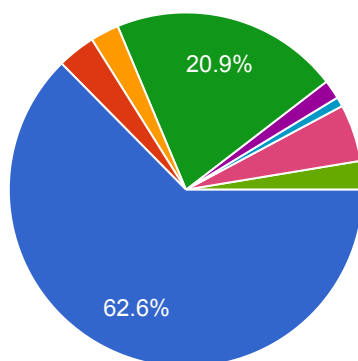
คำตอบ 115 ข้อ



- ผู้บริหาร
- หัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

4. หน่วยงาน

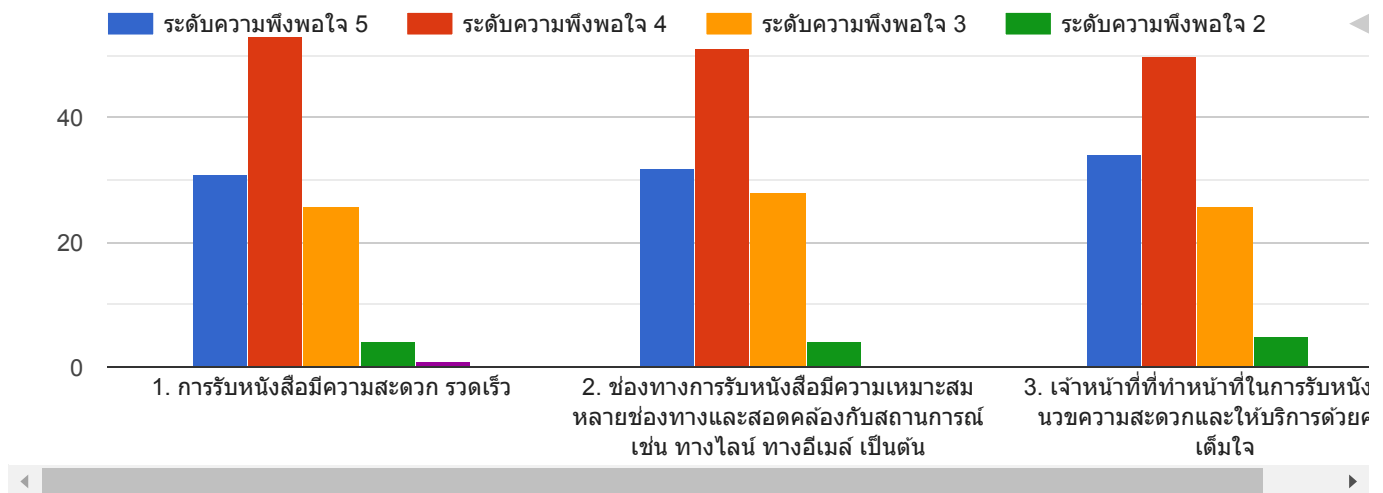
คำตอบ 115 ข้อ



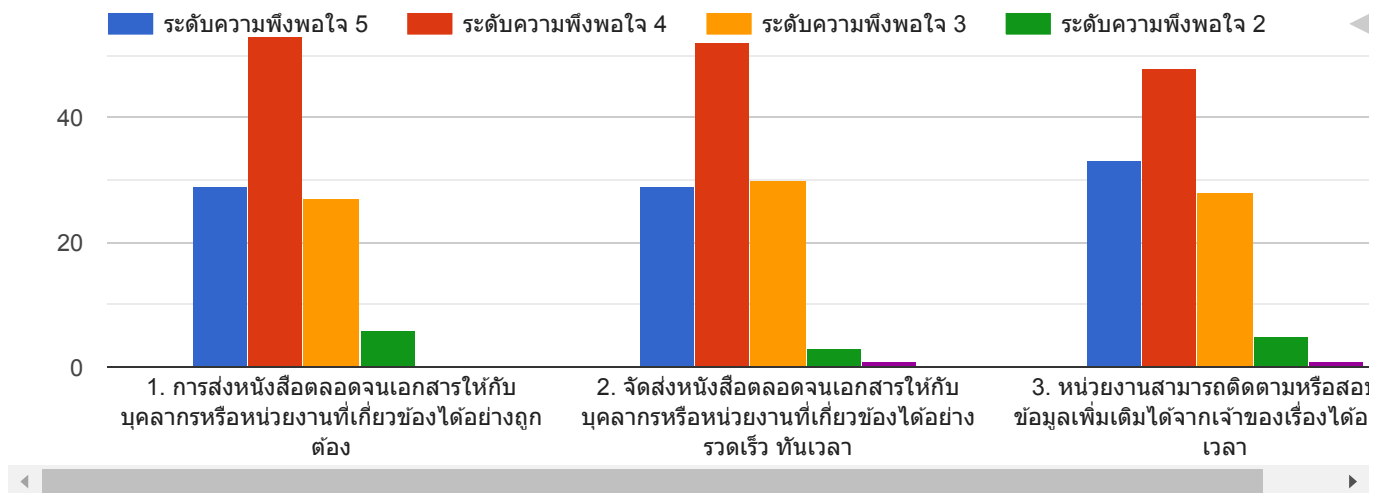
- ส่วนราชการ
- สถานศึกษา
- สถานพยาบาล
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รัฐวิสาหกิจ
- สถาบันการเงิน
- ผู้ค้ากับภาครัฐ
- ประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดระยอง

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจในการใช้งานระบบรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

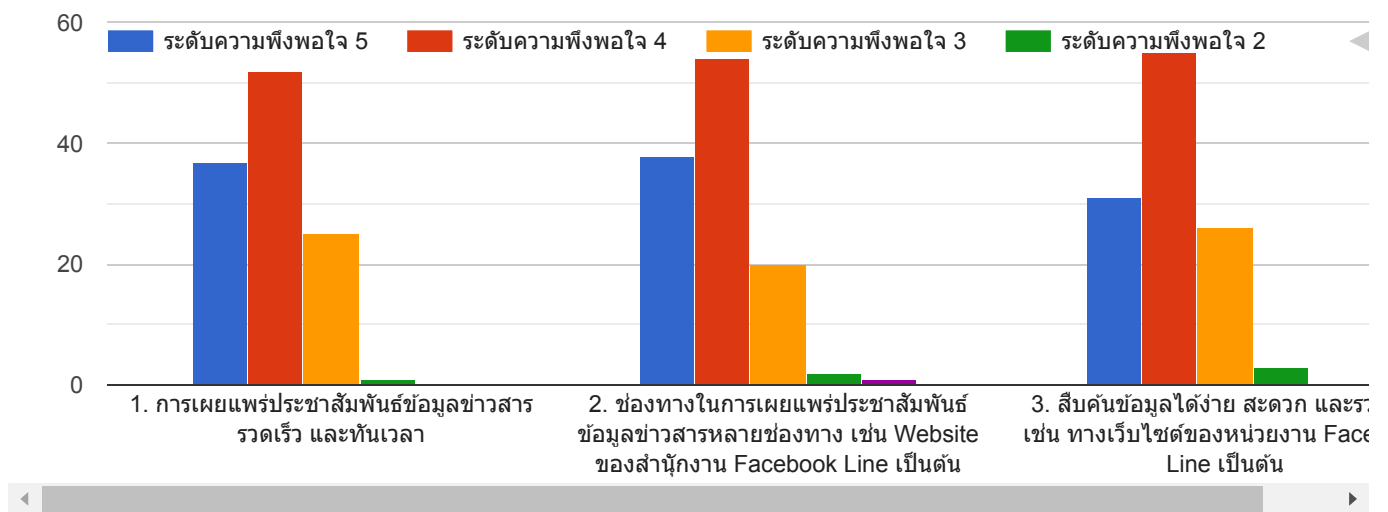
2.1 ด้าน การรับหนังสือ



2.2 ด้าน การส่งหนังสือ



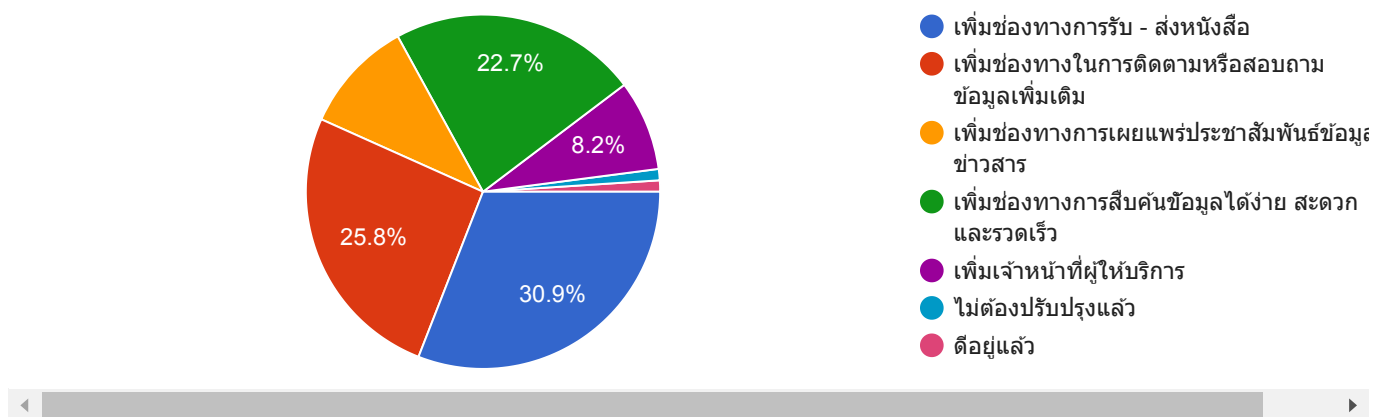
2.3 ด้าน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

สิ่งที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ควรพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 97 ข้อ





ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำถาม

การตอบกลับ

115



แบบสอบถาม

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความพึงพอใจในการใช้งานระบบรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง สำหรับเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นของท่านได้ตอบแบบสอบถามนี้จะมีคุณค่าและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

ตอนที่ I ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ถูก ลงในหน้าข้อความซึ่งตรงกับข้อมูลของท่าน

I. เพศ *



ชาย



หญิง

2. ระยะเวลาการทำงาน (มากกว่า 6 เดือน บัดเป็น I ปี) *



☒ 5 - 10 ปี

☐ 11 - 20 ปี

☐ มากกว่า 20 ปี

3. ตำแหน่ง *

☐ ผู้บริหาร

☐ หัวหน้างาน

☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ

☐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

4. หน่วยงาน *

☐ ส่วนราชการ

☐ สถานศึกษา

☐ สถานพยาบาล

☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ รัฐวิสาหกิจ

☐ สถาบันการเงิน

☐ ผู้ค้ากับภาครัฐ

☐ ประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดระยอง

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจในการใช้งานระบบรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง



ระดับความพึงพอใจและความหมาย

5	หมายความว่า	พึงพอใจมากที่สุด
4	หมายความว่า	พึงพอใจมาก
3	หมายความว่า	พึงพอใจปานกลาง
2	หมายความว่า	พึงพอใจน้อย
1	หมายความว่า	พึงพอใจน้อยที่สุด

2.1 ด้าน การรับหนังสือ *

ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ...

1. การรับหนังสือ...	☐	☐	☐	☐	☐
2. ช่องทางการร...	☐	☐	☐	☐	☐
3. เจ้าหน้าที่ที่...	☐	☐	☐	☐	☐

2.2 ด้าน การส่งหนังสือ *

ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ...

1. การส่งหนังสือ...	☐	☐	☐	☐	☐
2. จัดส่งหนังสือ...	☐	☐	☐	☐	☐
3. หน่วยงานสาม...	☐	☐	☐	☐	☐

2.3 ด้าน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร *

ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ... ระดับความพึงพ...

1. การเผยแพร่...	☐	☐	☐	☐	☐
2. ช่องทางในกา...	☐	☐	☐	☐	☐
3. สืบค้นข้อมูลไ...	☐	☐	☐	☐	☐



สิ่งที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ควรพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือ
- ☐ เพิ่มช่องทางการติดตามหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- ☐ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- ☐ เพิ่มช่องทางการสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
- ☐ เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ☐ อื่นๆ...



บันทึกช่วยจำ

การประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของ

หน่วยงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ตามที่คลังจังหวัดระยองได้เห็นชอบแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ ๒ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๑๑๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แผนดำเนินงานจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-ส่ง หนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

รับรองบันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง (ตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และรับรองฯ

การออกแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ออนไลน์ใน Google form

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ทางฝ่ายเลขฯ แก่ไขให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ มีมติ (ตามเอกสารแนบ ๓)

การระบุกลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) และกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ให้กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทาง Application line หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม สรุปการระบุกลุ่มเป้าหมาย ขอให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมที่เสนอมาพร้อมกับการขอความเห็นชอบแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ และเสนอคลังจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

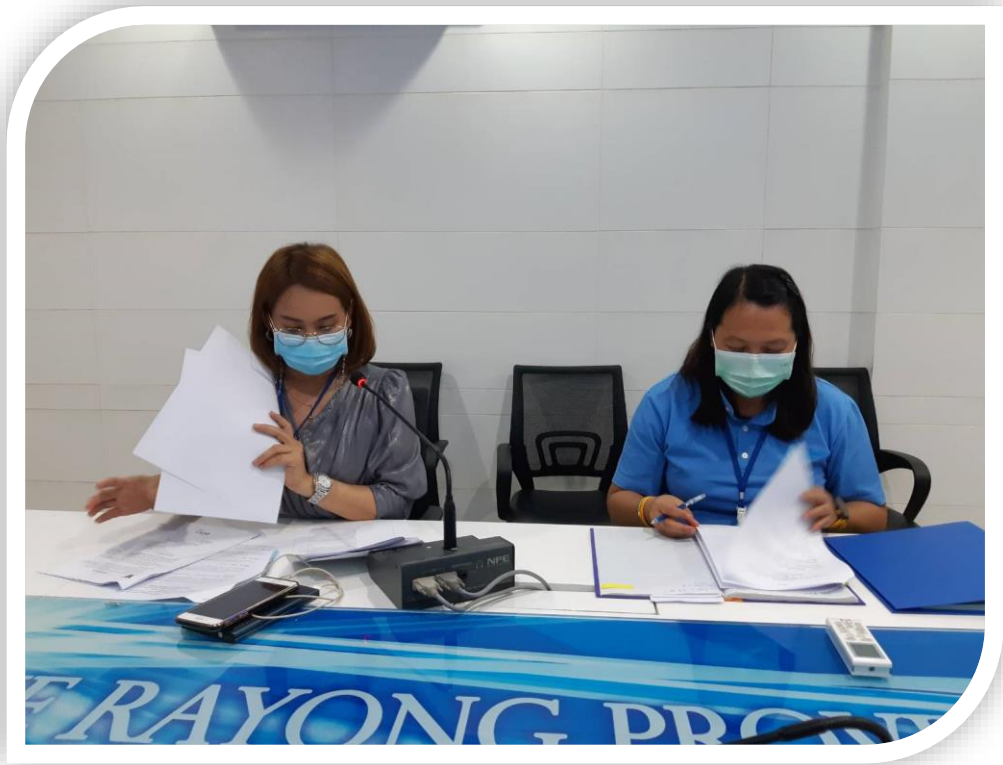
รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ
คลังจังหวัดระยอง ทราบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ทางฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำ “แบบสอบถาม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ – ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” และจัดทำร่างหนังสือเพื่อเผยแพร่แบบสอบถามความคิดเห็น และเสนอคลังจังหวัดระยอง เพื่อเห็นชอบและแจ้งเวียนถึงกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ โดยมีกำหนดดังนี้

- กำหนดการรับแบบสอบถามฯ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ คลังจังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ภาพประกอบการประชุมฯ







เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางธนพร จูแยม)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เลขานุการคณะทำงานฯ
ผู้จัดบันทึกช่วยจำ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจบันทึกช่วยจำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย.๐๐๐๓/พิเศษ๒๖๔ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ
แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

เรียน คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัด
ระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงใจ โชติบัญชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน



ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่คลังจังหวัดระยองได้เห็นชอบแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ ๒ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๑๑๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แผนดำเนินงานจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อรับรอง

บันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง (ตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การออกแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ออนไลน์ใน Google form (ตามเอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม

๓.๒ การระบุกลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) และการกำหนด
ระยะเวลาในการจัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ให้กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทาง Application line หรือ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม

๓.๓ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย เสนอกล้งจังหวัดระยอง ทราบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย.๐๐๐๓/พิเศษ๔๐๖ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน
อย่างน้อย ๑ กิจกรรม เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ระดับ ๔
(ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน)

เรียน คลังจังหวัดระยอง

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้
แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง
กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม “เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง” ระดับ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง
กระบวนการฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงใจ โชติบัญชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

เห็นชอบ

(นายพิสิทธิ์ เนืองจ่านงค์)

คลังจังหวัดระยอง



แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๔)									กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑	คณะกรรมการตัวชี้วัด ๓.๑ และผู้เกี่ยวข้อง						↔				ภายในเดือน มิ.ย.๖๔	
๑.๑	จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตัวชี้วัด ๓.๑ และผู้เกี่ยวข้อง												
๑.๒	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
๒	แผนดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	คณะกรรมการตัวชี้วัด ๓.๑							↔			ภายในเดือน ก.ค.๖๔	
๒.๑	จัดตั้งกลุ่มไลน์ Open Chat ชื่อกลุ่ม "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง"												
๒.๒	ออกแบบ "เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat"												
๒.๓	มอบหมายผู้ควบคุม กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบกลุ่มไลน์ Open Chat "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง"												

ลำดับ	หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๔)									กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" พร้อมแนบ QR Code และเงื่อนไขข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มฯ	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑							↔			ภายในเดือน ก.ค.๖๔	
๔	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑							↔			ภายในเดือน ส.ค.๖๔	
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอคลังจังหวัดระยองทราบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑								↔		ภายในเดือน ส.ค.๖๔	

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

บันทึกช่วยจำ

การประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของ

หน่วยงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ตามที่คลังจังหวัดระยองได้ทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับที่ ๓ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๓๘๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรนำประเด็น “เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ” มาจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงานต่อไป (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

รับรองบันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง (ตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และรับรองฯ

การจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ
- (๒) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๓) การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน **๑๕ ก.ค. ๖๔**

มติที่ประชุม ระดมความคิดเห็นของคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น (บุคลากร เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาวมรกต ศิริแก้ว และ นายจิระพันธ์ เจียรสถิตย์) เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงฯ เรื่องเพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

“แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม” เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

(๑) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)
๒. จัดทำแผนดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑ จัดตั้งกลุ่มไลน์ Open Chat ชื่อกลุ่ม “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง”
 - ๒.๒ ออกแบบ “เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat”
 - ๒.๓ มอบหมายผู้ควบคุม กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)
๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” พร้อมแนบ QR Code และเงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มฯ (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)
๔. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอคลังจังหวัดระยอง “ทราบ” ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)

(๒) ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

(๓) การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔

การจัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” พร้อมแนบ QR Code และเงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการตาม แผนฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

ภาพประกอบการประชุมฯ







เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางชนพร จูแยม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เลขานุการคณะทำงานฯ
ผู้จัดบันทึกช่วยจำ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจบันทึกช่วยจำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย. ๐๐๐๓/พิเศษ๔๐๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ
แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

เรียน คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว รายละเอียดตามระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงใจ โชติบัญชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่คลังจังหวัดระยองได้ทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับที่ ๓ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๓๘๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรนำประเด็น “**เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ**” มาจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงานต่อไป (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อรับรอง

บันทึกช่วยจำการประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง (ตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

(๒) ระยะเวลาดำเนินการ

(๓) การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน **เห็นชอบ** ภายใน **๑๕ ก.ค. ๖๔**

มติที่ประชุม

๓.๒ ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง
เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย.๐๐๐๓/พิเศษ๕๕๘ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ระดับ ๕ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน)

เรียน คลังจังหวัดระยอง

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม “เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง” ระดับ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงใจ โชติบัญชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ทราบ

(นายพิสิทธิ์ เนืองจำนงค์)

คลังจังหวัดระยอง



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑ ๑.๑ ๑.๒	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑ และผู้เกี่ยวข้อง ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑ และผู้เกี่ยวข้อง	ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน และจัดประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง	- หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๔๐๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และบันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔	
๒ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓	แผนดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม จัดตั้งกลุ่มไลน์ Open Chat ชื่อกลุ่ม "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" ออกแบบ "เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat" มอบหมายผู้ควบคุม กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบกลุ่มไลน์ Open Chat "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง"	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑	ได้จัดตั้งกลุ่มไลน์ Open Chat ชื่อกลุ่ม "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" ออกแบบ "เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat" เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์หลักของการจัดตั้งกลุ่ม "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" เพื่อให้ไลน์กลุ่มนี้ เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือของสำนักงานคลังจังหวัดระยองกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ๆ ในจังหวัดระยอง และมอบหมายผู้ควบคุม กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบกลุ่มไลน์ Open Chat "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง"	- กลุ่มไลน์ Open Chat ชื่อกลุ่ม "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" และคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๐๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานฯ	

ลำดับ	หัวข้อเรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" พร้อมแนบ QR Code และเงื่อนไขข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มฯ	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑	ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" พร้อมแนบ QR Code และเงื่อนไขข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มฯ	- หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/ว ๐๐๕๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ "การเพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" และ ที่ รย ๐๐๐๓/ว ๐๐๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๔	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑	ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง	- แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ - ส่งหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ	
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอคลังจังหวัดระยองทราบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	คณะทำงานตัวชี้วัด ๓.๑	ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอคลังจังหวัดระยองทราบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	- หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงฯ	

หมายเหตุ : เอกสาร/หลักฐานตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย. ๐๐๐๓/พิเศษ๔๐๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ
แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

เรียน คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว รายละเอียดตามระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงใจ โชติบัญชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่คลังจังหวัดระยองได้ทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับที่ ๓ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๓๘๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรนำประเด็น “**เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ**” มาจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงานต่อไป (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อรับรอง

บันทึกช่วยจำการประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง (ตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

(๒) ระยะเวลาดำเนินการ

(๓) การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน **เห็นชอบ** ภายใน **๑๕ ก.ค. ๖๔**

มติที่ประชุม

๓.๒ ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง
เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

บันทึกช่วยจำ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของ

หน่วยงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ตามที่คลังจังหวัดระยองได้ทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับที่ ๓ (ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ๓๘๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรนำประเด็น “เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ” มาจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงานต่อไป (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

รับรองบันทึกช่วยจำการประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง (ตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และรับรองฯ

การจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ
- (๒) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๓) การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน **๑๕ ก.ค. ๖๔**

มติที่ประชุม ระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น (บุคลากร เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาวมรกต ศิริแก้ว และ นายจิระพันธ์ เจียรสถิตย์) เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงฯ เรื่องเพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

“แผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม” เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

(๑) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ๓.๑ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)
๒. จัดทำแผนดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑ จัดตั้งกลุ่มไลน์ Open Chat ชื่อกลุ่ม “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง”
 - ๒.๒ ออกแบบ “เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat”
 - ๒.๓ มอบหมายผู้ควบคุม กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)
๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” พร้อมแนบ QR Code และเงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มฯ (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)
๔. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอคลังจังหวัดระยอง “ทราบ” ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)

(๒) ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

(๓) การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔

การจัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” พร้อมแนบ QR Code และเงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการตามแผนฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

ภาพประกอบการประชุมฯ



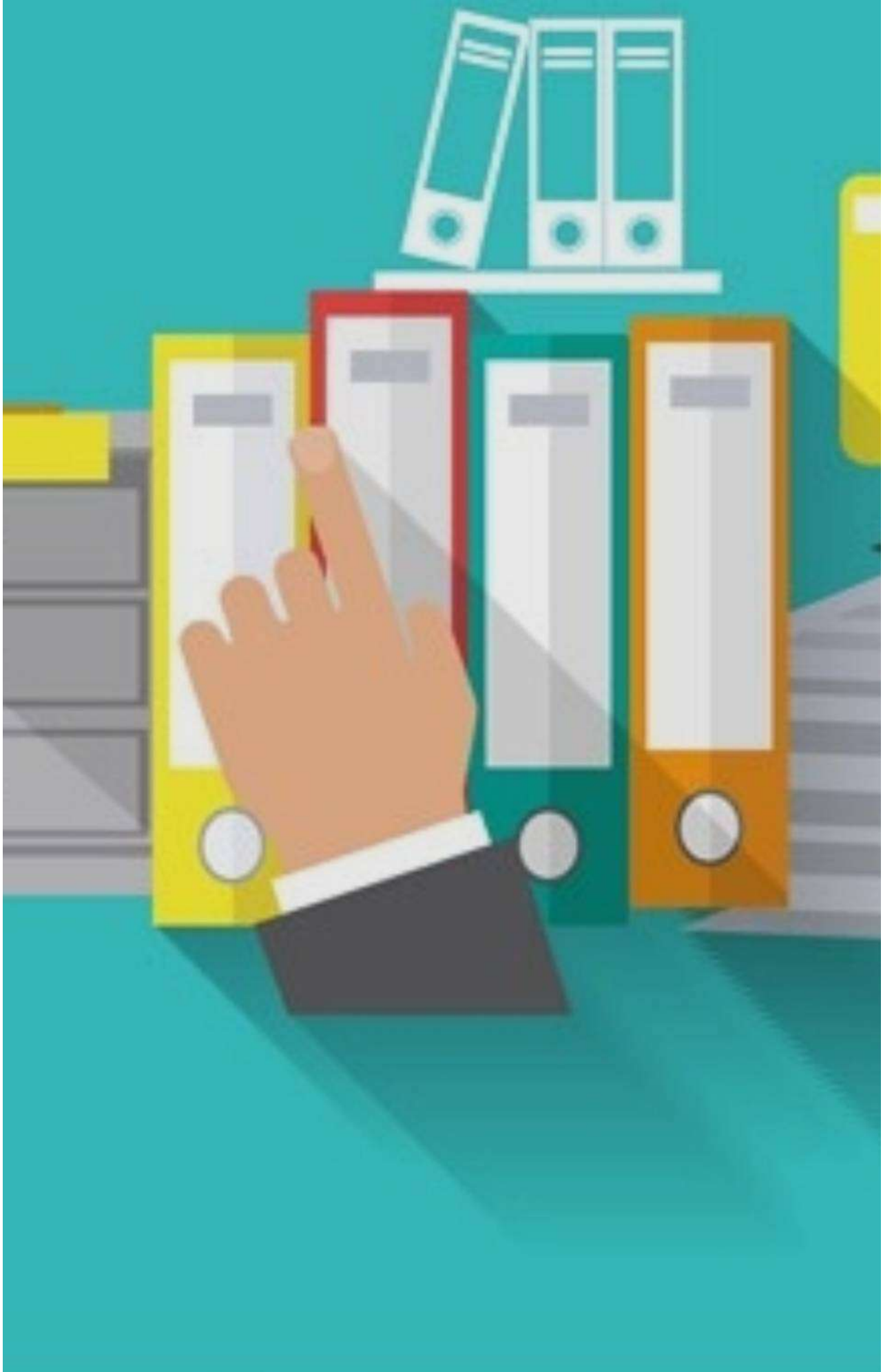




เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางชนพร จูแยม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เลขานุการคณะทำงานฯ
ผู้จัดบันทึกช่วยจำ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจบันทึกช่วยจำ







เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat

"สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง"

เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat

"สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง"

- วัตถุประสงค์หลักของการจัดตั้งกลุ่ม "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" เพื่อให้ไลน์กลุ่มนี้ เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดระยองกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ๆ ในจังหวัดระยอง
- เพื่อให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน สะดวกในการติดต่อประสานงานและได้ทราบ ว่าท่านสังกัดหน่วยงานใด อยู่ในกลุ่มโอเพนแชท "สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง" ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เปลี่ยนชื่อตาม ตัวอย่างนี้

ตัวอย่าง

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อจริง/ชื่อเล่น สังกัด

เช่น ธนพร ตักตา สنج.คลังจ.ระยอง

QR Code เพื่อเข้าร่วมกลุ่มฯ



สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดระยอง



0 3869 4060 ถึง 3



ryg@cgd.go.th



<http://cgd.go.th/cs/ryg/ryg>



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ที่ ๐๙๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” ตามตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน กรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม แผนดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับ – ส่งหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง” ระดับ ๕ จึงขอแต่งตั้งผู้ควบคุมกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” ดังนี้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานในกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง”

นางดวงใจ โชติปัญญา ผู้ควบคุมกำกับดูแล
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง)

ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง”

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวมรกต ศิริแก้ว | ผู้รับผิดชอบ |
| พนักงานธุรการ ส ๔ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) | |
| ๒. นายจิระพันธ์ เจียรสฤทัย | ผู้รับผิดชอบ |
| เจ้าหน้าที่การคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป) | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิสัณห์ เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัดระยอง



ที่ รย ๐๐๐๓/ว ๐๐๕๕

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธุ์ “การเพิ่มช่องทางการรับ-ส่งหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงื่อนไข ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง”

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดระยองได้จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/
สินค้า/บริการ/ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม เรื่อง “เพิ่มช่องทางการรับ-ส่งหนังสือสำนักงานคลังจังหวัด
ระยอง” โดยวิธีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ Open Chat ชื่อกลุ่ม “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” เพื่อเป็นการ
เพิ่มช่องทางการรับ-ส่งหนังสือระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดระยองกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ๆ ในจังหวัด
ระยอง ในการนี้ สำนักงานคลังจังหวัดระยองจึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานแจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ
การรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณ
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง” ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่รับผิดชอบศึกษาและทำความเข้าใจ “เงื่อนไข ข้อกำหนด
ในการเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอ
ความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสันท์ เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัดระยอง

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ ต่อ ๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ryg@cgd.go.th

ที่ รย ๐๐๐๓/ว ๐๐๕๘



สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/ว ๐๐๕๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคลังจังหวัดระยองได้จัดตั้งกลุ่มไลน์ Open Chat ชื่อกลุ่ม “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานให้แจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ขอแจ้งเวียนหนังสือ ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ Open Chat “สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัดระยอง” โดยขอความร่วมมือให้แจ้ง บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร “จัดพิมพ์ หนังสือจากที่ได้แจ้งเวียนในกลุ่มไลน์นี้ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานฯ และจะไม่ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ อีกต่อไป”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสนธ์ เนืองจำนงค์)
คลังจังหวัดระยอง

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ ต่อ ๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ryg@cgd.go.th

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.- ๖๓	๑,๔๖๐	-	๑,๔๖๐	๑๐๐
๒	พ.ย.- ๖๓	๑,๗๐๑	-	๑,๗๐๑	๑๐๐
๓	ธ.ค.- ๖๓	๑,๙๒๙	-	๑,๙๒๙	๑๐๐
๔	ม.ค.- ๖๔	๑,๗๗๖	-	๑,๗๗๖	๑๐๐
๕	ก.พ.- ๖๔	๑,๗๓๔	-	๑,๗๓๔	๑๐๐
๖	มี.ค.- ๖๔	๒,๑๓๔	-	๒,๑๓๔	๑๐๐
๗	เม.ย.- ๖๔	๑,๕๖๒	-	๑,๕๖๒	๑๐๐
๘	พ.ค.- ๖๔	๑,๕๕๗	-	๑,๕๕๗	๑๐๐
๙	มิ.ย.- ๖๔	๑,๙๒๕	-	๑,๙๒๕	๑๐๐
๑๐	ก.ค.- ๖๔	๑,๘๔๑	-	๑,๘๔๑	๑๐๐
๑๑	ส.ค.- ๖๔	๑,๗๓๑	-	๑,๗๓๑	๑๐๐
๑๒	ก.ย.- ๖๔	๒,๓๓๓	-	๒,๓๓๓	๑๐๐
รวม					๑๒๐๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ	๑๐๐.๐๐
จำนวนเดือน	

รายการ CJ ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ต.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	มี.ค.-๖๔	เม.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	มิ.ย.-๖๔	ก.ค.-๖๔	ส.ค.-๖๔	ก.ย.-๖๔
			กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดระยอง	๐๑๐๐๒๐๐๑๒๓				๒						๔		
๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง	๐๑๐๐๒๐๐๑๕๖			๒									
๓	กอ.รมน.จว.ร.ย.	๐๑๐๑๙๐๐๐๗๓									๑			๓
๔	แผนกสถิติจังหวัดระยอง	๐๒๐๐๔๐๐๑๔๗	๑	๔			๖	๑๔	๒	๓		๑		๖
๕	กองเรือยุทธการ	๐๒๐๐๕๐๐๐๑๒		๑๑๔	๕๙	๗๐	๒๔	๒	๗๑	๒๘	๕๙	๙๒	๖๓	๙๕
๖	ทัพเรือภาค ๑	๐๒๐๐๕๐๐๐๑๓	๑	๘	๙	๗	๑๔	๑๓		๑๕	๕	๑	๖	๑๓
๗	หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน	๐๒๐๐๕๐๐๐๓๑			๔๗	๕๕	๕๙	๖๘	๔๐	๖๙	๖๗	๖๑	๗๘	๑๓๕
๘	กองพันทหารราบที่ ๗ กรมทหารราบที่ ๓	๐๒๐๐๕๐๐๐๓๖	๓	๑	๑	๓	๑		๒	๑	๖	๔	๒	๑
๙	หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง	๐๒๐๐๕๐๐๐๔๐		๑๓	๒๐	๓๒	๑๗	๑๘	๑๘	๓๒	๒๘	๓๓	๓๐	๓๑
๑๐	ฐานทัพเรือสัตหีบ	๐๒๐๐๕๐๐๐๔๘		๓๐	๒๙	๔๑	๔๐	๔๐	๓๗	๔๐	๔๒	๒๗	๓๔	๓๑
๑๑	อู่ราชานาวีมหาดล	๐๒๐๐๕๐๐๐๖๗	๙	๑๔	๑๔	๔	๗	๑๘	๖		๑๓	๙	๘	๑๑
๑๒	กรมสรรพาวุธ	๐๒๐๐๕๐๐๐๗๐	๒๖	๒๒	๑๓	๒๑	๓๔	๑๗	๔๐	๑๔	๑๗	๑๕	๑๙	๗๓
๑๓	โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ	๐๒๐๐๕๐๐๐๗๕		๗		๑๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	๗	๒๘	๑๓	๑
๑๔	โรงเรียนชุมพลทหารเรือ	๐๒๐๐๕๐๐๐๘๔		๓	๓	๕	๓	๔	๘	๑	๘	๖	๓	๑
๑๕	ศูนย์ฝึกทหารใหม่	๐๒๐๐๕๐๐๐๘๕												
๑๖	กรมอู่ทหารเรือ	๐๒๐๐๕๐๐๑๐๒	๑๖	๒๒	๑๗	๒๐	๑๖	๑๒	๓๒	๒๕	๙	๑๕	๗	๑๕
๑๗	ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ	๐๒๐๐๕๐๐๐๙๙			๔	๔		๖		๗	๓		๘	๓
๑๘	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระยอง	๐๓๐๐๓๐๐๐๓๑	๔๓	๓๐	๔๒	๑๒๘	๑๐๙	๙๒	๕๕	๗๔	๑๐๒	๕๖	๕๓	๕๔
๑๙	สำนักงานคลังจังหวัดระยอง	๐๓๐๐๔๐๐๐๓๙		๒		๑	๑			๑		๒		๒
๒๐	ด่านศุลกากรมาบตาพุด	๐๓๐๐๕๐๐๐๒๑	๑			๑						๑		
๒๑	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ระยอง ๑	๐๓๐๐๖๐๐๐๕๓				๑		๑		๒	๔	๑	๒	๓
๒๒	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ระยอง ๒	๐๓๐๐๖๐๐๐๕๔			๒						๑			๔
๒๓	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง	๐๓๐๐๗๐๐๐๖๓	๑๗	๑๓	๑๓	๑๕	๑๗	๑๙	๑๑	๒๑	๑๓	๑๔	๑๓	๒๒

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ต.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	มี.ค.-๖๔	เม.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	มิ.ย.-๖๔	ก.ค.-๖๔	ส.ค.-๖๔	ก.ย.-๖๔
			กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้
๒๔	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยอง	๐๕๐๐๒๐๐๐๑๘				๑								๑
๒๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัง	๐๖๐๐๒๐๐๐๒๔	๖	๒	๔	๕	๓	๕	๓	๑		๔	๒	๕
๒๖	นิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง	๐๖๐๐๓๐๐๑๑๗	๗		๑๓	๑๗	๑๗	๒๒	๑๕	๑๗	๑๘	๑๖	๑๖	๑๕
๒๗	สถานีคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง	๐๖๐๐๕๐๐๐๓๔	๓	๖	๑๐	๘	๑๐	๔	๓	๒	๑	๔	๒	๓
๒๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๐๗๐๐๒๐๐๐๒๙	๖	๖	๑	๑			๒	๑	๑	๗		๕
๒๙	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กรมชลประทาน	๐๗๐๐๓๐๐๐๑๕	๑	๓	๓	๒	๑		๑					
๓๐	โครงการชลประทานระยอง	๐๗๐๐๓๐๐๐๘๙	๒๖	๒๗	๒๔	๓๓	๓๖	๔๘	๒๖	๒๙	๓๑	๒๕	๒๙	๓๑
๓๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง	๐๗๐๐๔๐๐๐๒๕	๑			๓		๒	๖			๒		๓
๓๒	ศูนย์บริหารจัดการประมงทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันออก	๐๗๐๐๕๐๐๐๔๕				๑		๒		๑				๑
๓๓	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่งระยอง	๐๗๐๐๕๐๐๐๕๐	๘	๗	๑๐	๕	๒	๖	๗	๕	๕	๑	๖	๔
๓๔	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันออก	๐๗๐๐๕๐๐๐๗๑	๑๓	๑๑	๑๒		๑๒	๑๓	๑๕		๑	๗	๓	๓
๓๕	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดระยอง	๐๗๐๐๕๐๐๑๑๔	๗	๑๐	๑๒	๑๖	๑๖	๒๔	๒๑	๑๔	๒๔	๒๑	๑๗	๑๗
๓๖	สำนักงานประมงจังหวัด	๐๗๐๐๕๐๐๑๔๗	๒๐	๒๒	๒๘	๑๕	๑๘	๒๖	๒๒	๒๒	๓๖	๔๑	๓๐	๓๓
๓๗	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ เขต ๒	๐๗๐๐๖๐๐๑๔๖	๑๔	๑๐	๑๑	๙	๑๒	๑๖	๘	๑๒	๑๕	๑๑	๑๔	๙
๓๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง	๐๗๐๐๖๐๐๑๗๙	๑๒	๑๓	๑๓	๑๑	๑๔	๑๓	๑๒	๙	๑๓	๙	๑๐	๑๖
๓๙	สถานีพัฒนาที่ดิน ระยอง	๐๗๐๐๘๐๐๐๒๙			๑			๑					๓	๑
๔๐	ศูนย์วิจัยพืชไร่ระยอง	๐๗๐๐๙๐๐๑๒๙	๒๕	๒๖	๓๐	๓๒	๒๘	๔๒	๒๗	๒๗	๓๘	๓๓	๓๘	๓๓
๔๑	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๓ จังหวัด	๐๗๐๑๑๐๐๐๕๓		๓	๙	๘	๑	๘	๕		๓	๑๐	๒	
๔๒	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดระย	๐๗๐๑๑๐๐๐๕๗			๑									
๔๓	สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	๐๗๐๑๑๐๐๑๑๕			๔	๗	๑	๕	๔	๑	๔	๕	๙	๑
๔๔	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	๐๗๐๑๒๐๐๐๔๕	๖			๑		๕			๑	๒	๒	๔
๔๕	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๐๗๐๑๓๐๐๐๑๘	๑๔	๑๓	๒๐	๑๒	๒๑	๒๗	๑๕	๒๐	๑๗	๑๕	๑๘	๑๗
๔๖	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ สาขาระยอง	๐๘๐๐๓๐๐๐๕๗	๓๙	๔๖	๔๗	๔๑	๔๗	๕๘	๓๖	๓๗	๕๑	๕๓	๔๔	๔๙
๔๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง	๐๘๐๐๔๐๐๐๒๗	๔๙	๖๖	๕๔	๕๒	๕๖	๗๔	๕๓	๗๒	๖๒	๖๑	๗๑	๘๐
๔๘	แขวงทางหลวงระยอง	๐๘๐๐๖๐๐๑๒๑	๒๔	๒๐	๑๔	๑๘	๒๗	๒๑	๑๖	๑๔	๑๘	๑๖	๑๔	๓๒
๔๙	แขวงทางหลวงชนบทระยอง	๐๘๐๐๗๐๐๐๒๓	๑๙	๑๓	๑๔	๑๑	๑๒	๓๔	๒๘	๑๘	๒๑	๑๖	๓๑	๒๓
๕๐	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๐๙๐๐๒๐๐๐๓๘	๔๓	๖๓	๕๖	๔๓	๖๖	๖๑	๔๓	๔๘	๔๕	๔๕	๘๒	๕๖

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ต.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	มี.ค.-๖๔	เม.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	มิ.ย.-๖๔	ก.ค.-๖๔	ส.ค.-๖๔	ก.ย.-๖๔
			กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้
๕๑	ศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ	๐๙๐๐๔๐๐๐๑๐	๒		๑๐	๑๓	๘	๑๐	๔	๑๓	๔	๑๑	๖	๙
๕๒	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๙ ระยอง	๐๙๐๐๗๐๐๐๒๖	๒	๔	๔	๖		๔			๒		๒	๔
๕๓	สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดระยอง	๑๑๐๐๔๐๐๐๑๘												
๕๔	สำนักงานสถิติจังหวัด ระยอง	๑๑๐๐๕๐๐๐๒๐		๔	๑				๑	๑				๕
๕๕	สำนักงานพลังงานจังหวัดระยอง	๑๒๐๐๒๐๐๐๕๒				๔		๓		๖	๑๒		๔	๖
๕๖	สำนักงานพาณิชย์ จ.ระยอง	๑๓๐๐๒๐๐๐๖๔	๑๐๑	๘๕	๑๓๐	๘๙	๑๐๓	๑๑๖	๘๕	๑๐๒	๑๑๑	๑๐๙	๑๐๗	๙๔
๕๗	สำนักงานจังหวัด ระยอง	๑๕๐๐๒๐๐๐๓๒	๒	๘	๕	๓	๖	๑๖	๕	๓	๑๓	๑๐	๕	๑๐
๕๘	ที่ทำการปกครองจังหวัด ระยอง	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๕	๒๖	๒๘	๒๘	๓๕	๒๕	๒๘	๒๓	๑๙	๒๑	๒๒	๒๐	๒๔
๕๙	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ระยอง	๑๕๐๐๔๐๐๐๓๔	๓	๒	๒	๖	๗	๓	๖	๘	๘	๕	๘	๙
๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัด ระยอง	๑๕๐๐๕๐๐๐๔๗	๓๙๑	๔๒๒	๕๐๗	๓๘๒	๔๑๙	๕๒๕	๔๑๐	๔๐๒	๕๐๑	๔๕๕	๔๔๖	๔๖๔
๖๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระ	๑๕๐๐๖๐๐๐๓๖	๒			๒							๑	๑
๖๒	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง	๑๕๐๐๗๐๐๐๓๐	๔	๙	๕	๔	๕	๕	๔	๖	๑๐	๙	๘	๑๔
๖๓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง	๑๕๐๐๘๐๐๐๒๘	๔๐	๒๘	๑๕	๒๑	๒๒	๒๒	๑๔	๘	๑๖	๑๙	๒๒	๒๔
๖๔	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง	๑๖๐๐๓๐๐๐๓๔	๑	๓	๓	๒	๑	๔	๓	๕	๒	๔	๔	๖
๖๕	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดระยอง	๑๖๐๐๕๐๐๑๔๖	๔	๓	๒	๒	๓	๔	๒	๒	๔	๔	๓	๔
๖๖	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑ จ.ระยอง	๑๖๐๐๖๐๐๐๔๖		๒	๓		๔		๑	๑	๒	๓		๑
๖๗	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด ระย	๑๖๐๐๖๐๐๑๖๔		๒		๑	๑			๑		๒		๑
๖๘	เรือนจำกลางระยอง	๑๖๐๐๗๐๐๐๔๓	๒	๙	๑	๕	๔	๒	๗	๒	๓	๓	๓	๒
๖๙	ทัณฑสถานเปิดห้วยโป่ง	๑๖๐๐๗๐๐๐๖๕	๒	๓	๕	๖		๕	๕	๓	๔	๗	๒	๔
๗๐	สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง	๑๗๐๐๒๐๐๐๕๘				๑						๑		
๗๑	สำนักงานจัดหางาน ระยอง	๑๗๐๐๓๐๐๐๓๖	๖๐	๖๕	๖๕	๕๔	๔๕	๕๗	๓๗	๔๕	๕๐	๔๗	๕๖	๕๔
๗๒	ศูนย์ข่าวสารตลาตแรงงานจังหวัดระยอง	๑๗๐๐๓๐๐๑๐๓												
๗๓	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง	๑๗๐๐๔๐๐๐๔๑	๒	๑	๓	๒	๒	๑		๓		๑	๕	๖
๗๔	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระย	๑๗๐๐๕๐๐๐๔๔		๑		๑		๒			๑	๑		
๗๕	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ระยอง	๑๗๐๐๖๐๐๐๔๔									๓			
๗๖	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	๑๘๐๐๒๐๐๐๑๙	๓	๑	๕	๒	๕	๙		๕	๒	๓	๓	๘
๗๗	สถาบันพัฒนาการศึกษาชนอกระบบและการศึกษาตา	๒๐๐๐๒๐๐๒๖๕	๒			๖		๔	๒	๒	๑	๓	๓	๒

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ต.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	มี.ค.-๖๔	เม.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	มิ.ย.-๖๔	ก.ค.-๖๔	ส.ค.-๖๔	ก.ย.-๖๔
			กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้
๗๘	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา	๒๐๐๐๒๐๐๒๗๘	๔	๓๘	๕๗	๒๐	๘	๔๙	๑๗	๓	๒๗	๕	๔	๗
๗๙	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง	๒๐๐๐๒๐๑๑๑๙	๙	๔	๔	๗	๔	๔	๖	๑	๑๑	๕	๔	๙
๘๐	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดระยอง	๒๐๐๐๔๐๐๐๘๙		๑	๑	๑			๑	๑	๑			๑
๘๑	โรงเรียนระยองปัญญานุกูล	๒๐๐๐๔๐๐๑๑๗	๑				๓					๒		๒
๘๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประย	๒๐๐๐๔๐๐๒๖๘	๑๕	๙	๑๓	๑๔	๑๔	๑๒	๑๒	๗	๑๑	๑๗	๑๘	๑๑๖
๘๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประย	๒๐๐๐๔๐๐๒๗๐	๒๕		๑๗	๒๗		๕๗			๓๘	๓๒		๑๒๘
๘๔	โรงเรียนระยองวิทยาคม	๒๐๐๐๔๐๐๖๖๐	๒๕	๑๓	๓๕	๑๙	๔๔	๕๓	๒๓	๑๖	๓๑	๒๒	๖	๘
๘๕	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	๒๐๐๐๖๐๐๐๘๗	๙	๓	๘	๔	๔	๘	๑	๒	๕	๓	๑	๔
๘๖	วิทยาลัยเทคนิคมาตาพุด	๒๐๐๐๖๐๐๐๘๘				๑	๑		๑		๒			๒
๘๗	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	๒๐๐๐๖๐๐๐๘๙	๑	๑	๓	๑		๘	๑	๒	๑		๑	๑
๘๘	วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง	๒๐๐๐๖๐๐๐๙๐						๒		๑	๑	๒	๑	๒
๘๙	วิทยาลัยการอาชีพแกลง	๒๐๐๐๖๐๐๐๙๑	๑			๓	๒			๑		๒		๑
๙๐	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	๒๐๐๐๖๐๐๔๖๓	๑			๑			๓	๑	๓	๑		๔
๙๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๒๑๐๐๒๐๐๑๐๑	๑๐๕	๑๔๐	๑๓๑	๖๑	๗๑	๗๕	๒๙	๔๐	๗๘	๗๐	๓๙	๖๖
๙๒	โรงพยาบาลระยอง	๒๑๐๐๒๐๐๑๐๒	๑๖	๑๙	๒๖	๓๓	๓๐	๕๑	๓๒	๓๐	๓๖	๓๑	๔๕	๕๓
๙๔	โรงพยาบาลแกลง	๒๑๐๐๒๐๐๒๙๑		๒	๑	๑	๒	๔	๒	๑	๑	๕	๑	๒
๙๓	โรงพยาบาลพระเทพ	๒๑๐๐๒๐๑๑๐๙	๒	๒	๑	๓	๓		๒	๓	๑		๒	๒
๙๕	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๓.๓	๒๑๐๐๔๐๐๐๑๘						๑						
๙๖	ศูนย์อาชีวอนามัยและเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม จังหวั	๒๑๐๐๔๐๐๐๖๐	๑	๑	๕	๑	๒		๑	๑	๒			
๙๗	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	๒๒๐๐๒๐๐๐๒๔	๗๒	๗๙	๘๗	๖๖	๖๙	๗๒	๕๕	๖๒	๖๐	๗๘	๕๘	๖๑
๙๘	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง	๒๕๐๐๓๐๐๐๑๘				๑						๑		๓
๙๙	ตำรวจภูธรจังหวัดระยอง	๒๕๐๐๗๐๐๖๗๑	๑๘	๒๑	๒๒	๒๘	๑๕	๒๑	๑๗	๑๘	๒๐	๑๗	๒๒	๒๘
๑๐๐	สำนักงานประจําศาลจังหวัดระยอง	๒๘๐๐๒๐๐๐๖๐	๘	๗	๑๐	๑๗	๗	๙	๕	๑๐	๙	๑๐	๗	๑๐
๑๐๑	สำนักงานประจําศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวั	๒๘๐๐๒๐๐๐๖๑	๔	๓	๖	๖	๗	๔	๔	๕	๕	๕	๓	๘
๑๐๒	สำนักงานอํานวยการประจําศาลอุทธรณ์ภาค ๒	๒๘๐๐๒๐๐๐๖๒	๓	๒	๒	๒	๗	๓	๒	๒	๓	๓	๒	๔
๑๐๓	ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาค ๒	๒๘๐๐๒๐๐๒๗๙	๑	๒	๓	๔	๒	๑	๑	๒		๓	๑	๓
๑๐๔	ศาลแขวงระยอง	๒๘๐๐๒๐๐๒๘๒	๑๐	๑๐	๙	๘	๖	๗	๕	๖	๕	๑๐	๕	๑๑

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ต.ค.-๖๓	พ.ย.-๖๓	ธ.ค.-๖๓	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	มี.ค.-๖๔	เม.ย.-๖๔	พ.ค.-๖๔	มิ.ย.-๖๔	ก.ค.-๖๔	ส.ค.-๖๔	ก.ย.-๖๔
			กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้	กระทบ ยอดได้
๑๐๕	สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค ๑๐	๒๘๐๐๓๐๐๐๐๗	๖	๒	๑	๓	๑	๑	๑	๒	๑	๔	๓	๑
๑๐๖	สำนักงานอัยการจังหวัดระยอง	๒๙๐๐๖๐๐๐๕๙	๒	๒	๓	๕	๓	๔	๑๒	๑		๓	๒	๖๖
๑๐๗	สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดระยอง	๒๙๐๐๖๐๐๐๖๐		๑	๑	๒						๒		
๑๐๘	งบประมาณจังหวัด - สำนักงานจังหวัดระยอง (Go	๗๐๐๙๓๐๐๐๐๐	๓		๕	๖	๒	๓	๑๑		๔	๒	๒	๑๓
๑๐๙	เงินทุนหมุนเวียนฯ การทำเรือสปีดหีบ ฐานทัพเรือสัต	๘๐๐๐๗๐๐๐๐๐		๓	๖	๒	๔	๑๐	๓	๓	๓	๑	๕	๓
๑๑๐	กองทุนการทำอากาศยานอุตะเภา	๘๐๑๕๓๐๐๐๐๐	๖	๓	๗	๓	๓	๓	๕	๓	๓	๙	๕	๑๑
๑๑๑	อบจ.ระยอง	๗๕๕CM๐๐๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๑๒	เทศบาลนครระยอง	๗๕๕CC๐๐๐๐๐	๑		๒	๑	๑				๒	๒	๑	๑
๑๑๓	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	๗๕๕CS๐๐๐๐๐	๑	๑	๒									๒
๑๑๔	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	๗๕๕CX๐๐๐๐๐	๑	๑									๒	๑
รวม			๑,๔๖๐	๑,๗๐๑	๑,๙๒๙	๑,๗๗๖	๑,๗๓๔	๒,๑๓๔	๑,๕๖๒	๑,๕๕๗	๑,๙๒๕	๑,๘๔๑	๑,๗๓๑	๒,๓๓๓

หมายเหตุ : การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

ที่มา : รายงานในระบบ GFMS (Transaction Code : FBL๓N)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง กลุ่มงานกำกับฯ โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๑-๓ ต่อ ๓๐๓

ที่ รย.๐๐๐๓/๐๑๗ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกองบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) ให้ถูกต้องตรงกับรายงานการเงินของ อปท. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๐ ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง จำนวน ๖๘ แห่ง พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานการเงินประเภทไฟล์ PDF ผ่านระบบ CFS เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัดระยอง



ระบบรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ

u2100
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ออก

สร้างผังบัญชีมาตรฐาน ข้อมูลหน่วยงาน ผังบัญชี อปท. ▼

นำเข้ารายงานการเงิน ▼

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ดูรูป

FRM_PI_ORG_INPUT_DIS



แสดงข้อมูลรายงานการเงิน ▼

บันทึกรายงานการเงิน อปท.

รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส

รายงานการเงิน

ปี



1-7 of 7

ลำดับ	ปีบัญชี		วันที่ส่งข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความเห็นผู้สอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	สิทธิ์แก้ไข
1	2563 (ประจำปี)		08-01-2564	งบการเงินที่ยังไ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หน่ว...	หน่วยงาน
2	2562 (ประจำปี)		26-06-2563	งบการเงินที่ผ่าน...	ไม่มีเงื่อนไข	ส่งกรมบัญชีก...	หน่ว...	หน่วยงาน
3	2561 (ประจำปี)		24-07-2562	งบการเงินที่ผ่าน...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หน่ว...	หน่วยงาน
4	2560 (ประจำปี)		19-01-2561	งบการเงินที่ยังไ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หน่ว...	หน่วยงาน
5	2559 (ประจำปี)		24-02-2560	งบการเงินที่ยังไ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หน่ว...	หน่วยงาน
6	2558 (ประจำปี)		29-02-2559	งบการเงินที่ยังไ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หน่ว...	หน่วยงาน
7	2557 (ประจำปี)							



ระบบรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ

u2100

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ออก

สร้างผังบัญชีมาตรฐาน ข้อมูลหน่วยงาน ผังบัญชี อปท. ▼

นำเข้ารายงานการเงิน ▼

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ดริ้งปี

FRM_PI_INPUT_COMPARE_VW



แสดงข้อมูลรายงานการเงิน ▼

บันทึกรายงานการเงิน อปท.

รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส

FS หน่วยงาน (หน่วยงานมีสิทธิแก้ไข)

กลุ่มหน่วยงาน (บันทึก) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ปี 2563 (ประจำปี)

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลสรุป

กลุ่มหน่วยงาน (บันทึก) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ปีบัญชี 2563 (ประจำปี) รอบระยะเวลาบัญชี 1 ต.ค. - 30 ก.ย.

ประเภทข้อมูล งบการเงินที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ ไม่ระบุ

ข้อมูลการดักกลับ

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

รายงานการเงิน และอื่นๆที่ส่ง

ส่งข้อมูลแล้ว

รายงาน

- รายงานการเงิน
- รายงานรายละเอียดสัญญาเงินกู้
- รายงานยอดการชำระหนี้



ข้อมูลหน่วยเบิกจ่าย

ไม่ส่ง

หลังจากนำเข้า Excel หน่วยงานที่มีข้อมูลใน Excel จะ แสดงเครื่องหมายถูก Mapping ถ้าไม่มีข้อมูลจะแสดงเครื่องหมายถูกในช่อง "KeyIn" FS2 : ทุกหน่วยเบิกจ่าย รวมรายการ)

✓ รับรอง ✗ ยังไม่รับรอง

ajax_frm_pi_input_compare_org_vw.php

ไม่ ส่ง	ลำดับ	รหัส	ตลง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	1	221...	✗	ระยอง (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:36:2	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	2	321...	✗	ระยอง (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:37:4	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	3	421...	✗	มาบตาพ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:38:0	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	4	421...	✗	บ้านฉาง...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:38:4	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	5	521...	✗	แกลง-ก...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:38:5	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	6	521...	✗	บ้านเพ (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:39:1	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	7	521...	✗	สำนักท...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:39:1	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	8	521...	✗	กองดิน ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:39:2	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	9	521...	✗	ทุ่งควาย...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:39:2	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	10	521...	✗	ปากน้ำป...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:39:3	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	11	521...	✗	สุนทรภู่ ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:41:2	ยืนยัน	✓ 08-01-25

ไม่ ส่ง	ลำดับ	รหัส	ส่ง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	12	521...	✗	เมืองแก...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:41:3	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	13	521...	✗	ชุมแสง ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 16:55:0	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	14	521...	✗	บ้านค่าย...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:44:3	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	15	521...	✗	มานซา (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:42:1	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	16	521...	✗	บ้านปลว...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:42:2	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	17	521...	✗	จอมพล...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:45:0	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	18	521...	✗	มะขามคู่...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:45:1	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	19	621...	✗	แกลง (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:45:1	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	20	621...	✗	เพ (อบด.)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:45:2	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	21	621...	✗	สำนักท...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:46:1	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	22	621...	✗	เชิงเนิน ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:46:2	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	23	621...	✗	บ้านแลง...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:46:2	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	24	621...	✗	กะเจด (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	   07-01-2021 15:46:3	ยื่นยัน	✓ 08-01-25

ไม่ ส่ง	ลำดับ	รหัส	สดง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	25	621...	✗	ตะพง (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:46:3	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	26	621...	✗	ทับมา (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:46:4	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	27	621...	✗	นาดาขรั...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:46:5	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	28	621...	✗	น้ำคอก ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:47:0	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	29	621...	✗	เนินพระ ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:47:1	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	30	621...	✗	บ้านฉาง...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:48:4	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	31	621...	✗	พลา (ท...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:48:5	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	32	621...	✗	สำนักท...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:48:5	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	33	621...	✗	กระแสบ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:49:0	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	34	621...	✗	บ้านนา (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:50:0	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	35	621...	✗	วังหว่า (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:50:1	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	36	621...	✗	คลองป...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:50:2	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25
	37	621...	✗	ทุ่งควาย...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:50:2	ยื่นยื่น	✓ 08-01-25

ไม่ ส่ง	ลำดับ	รหัส	ส่ง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	38	621...	✗	เนินขั้ว (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:50:3	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	39	621...	✗	พังราด (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:50:4	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	40	621...	✗	สองสลับ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:50:4	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	41	621...	✗	ห้วยยาง...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:53:1	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	42	621...	✗	กองดิน ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:53:2	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	43	621...	✗	ซากโดน...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:53:2	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	44	621...	✗	ทางเกร...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:53:3	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	45	621...	✗	ชุมแสง ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 08-01-2021 11:46:0	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	46	621...	✗	พลองดา...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:45:4	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	47	621...	✗	ป่าชุมใน...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:54:0	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	48	621...	✗	วังจันทร์...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 15:54:1	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	49	621...	✗	หนองละ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:44:5	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	50	621...	✗	บางบุตร...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:45:1	ยืนยัน	✓ 08-01-25

ไม่ ส่ง	ลำดับ	รหัส	แสดง	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	51	621...	✗	บ้านค่าย...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:46:0	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	52	621...	✗	ซากนก ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:46:1	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	53	621...	✗	ดาขันธ์ (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:46:2	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	54	621...	✗	หนองตะ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:46:3	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	55	621...	✗	หนองบัว...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:46:4	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	56	621...	✗	มาบยาง...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:46:4	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	57	621...	✗	ปลวกแดง...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:46:5	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	58	621...	✗	ดาสีทรี ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:47:0	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	59	621...	✗	แม่น้ำคู้ ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:47:1	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	60	621...	✗	ละหาร (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:47:2	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	61	621...	✗	หนองไร่...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:48:0	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	62	621...	✗	น้ำเป็น (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:48:0	ยืนยัน	✓ 08-01-25
	63	621...	✗	เขาชะเม...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยืนยัน) สัญญา...	  ✗ 08-01-2021 11:49:4	ยืนยัน	✓ 08-01-25

ไม่ ส่ง	ลำดับ	รหัส	สดง.	ชื่อ	Keyin	Exce	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	64	621...	✗	เขาน้อย ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:49:1	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	65	621...	✗	ชำข้อ (...)	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:48:3	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	66	621...	✗	มาบชำพ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:48:3	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	67	621...	✗	นิคมพัฒ...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:48:4	ยื่นยัน	✓ 08-01-25
	68	621...	✗	พนานิค...	✓		[/...	[/...	[/...	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญา...	  ✗ 07-01-2021 16:48:4	ยื่นยัน	✓ 08-01-25

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลงบการเงินรายการปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานคลังจังหวัด.....ระยะยง.....
ปี พ.ศ. 2563 และ ปี พ.ศ. 2562

		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หน่วย : ล้านบาท)						ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (หน่วย : ล้านบาท)						วิเคราะห์เฉพาะรายการที่ สูง ต่ำ ร้อยละ 20											
รหัส อปท. (เรียงตามลำดับ)	ชื่อ อปท.	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	เงินสะสมรวม	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	งบทรัพย์สิน	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	เงินสะสมรวม	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	งบทรัพย์สิน	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	เงินสะสมรวม	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	งบทรัพย์สิน						
2210101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	3,071,749,133.46	1,915,275,192.24	1,156,473,941.22	2,642,324,853.86	2,636,637,057.49	5,319,599,108.09	3,549,738,922.15	2,419,795,343.77	1,129,943,578.38	2,342,745,239.83	2,309,812,000.50	5,251,736,614.94	-	13.47	-	20.85	2.35	12.79	14.15	1.29				
3210101	เทศบาลนครระยอง	1,171,732,148.63	448,020,978.25	723,711,170.38	723,465,261.75	719,773,155.17	1,114,832,208.60	1,210,696,139.46	491,819,197.75	718,876,941.71	812,435,351.92	775,439,187.66	1,114,804,237.62	-	3.22	-	8.91	0.67	-	10.95	-	7.18	0.00		
4210101	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	1,998,080,638.32	981,692,479.57	1,016,388,158.75	636,928,895.02	606,874,751.04	1,614,821,779.51	2,308,076,450.15	1,298,842,076.38	1,009,234,373.77	1,760,563,937.91	1,709,895,370.52	1,438,856,880.54	-	13.43	-	24.42	0.71	-	63.82	-	64.51	12.23		
4210204	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	455,324,625.94	126,270,913.05	329,053,712.89	259,350,250.24	235,893,846.70	430,768,636.96	476,535,891.53	150,936,471.37	325,599,420.16	286,816,670.37	252,392,971.56	358,987,368.72	-	4.45	-	16.34	1.06	-	9.58	-	6.54	20.00		
5210112	เทศบาลตำบลแกลง-กะเจ็ด	147,785,244.23	23,953,750.47	123,831,493.76	67,085,654.17	59,537,349.16	59,111,136.32	135,028,017.46	20,583,382.71	114,444,634.75	72,831,779.51	63,804,508.94	58,095,851.44	-	9.45	-	16.37	8.20	-	7.89	-	6.69	1.75		
5210113	เทศบาลตำบลบ้านเพ	274,668,066.38	89,743,203.24	184,924,863.14	190,476,285.95	180,633,363.45	276,898,384.15	300,796,906.68	139,516,127.34	161,280,779.34	222,139,254.71	206,618,255.87	253,675,618.60	-	8.69	-	35.68	14.66	-	14.25	-	12.58	9.15		
5210205	เทศบาลตำบลสำนักท้อน	100,368,499.87	23,875,913.56	76,492,586.31	112,095,965.05	105,097,787.97	93,764,385.54	110,781,157.38	38,179,081.99	72,602,075.39	115,602,384.23	105,855,186.86	94,020,824.94	-	9.40	-	37.46	5.36	-	3.03	-	0.72	-	0.27	
5210316	เทศบาลตำบลกองดิน	90,751,854.44	6,626,136.85	84,125,717.59	65,879,738.32	55,577,405.33	50,482,627.22	83,004,981.24	8,732,649.24	74,272,332.00	65,704,347.86	54,654,353.30	33,156,723.68	-	9.33	-	24.12	13.27	-	0.27	-	1.69	52.25		
5210317	เทศบาลตำบลทุ่งควายกิน	153,124,905.35	29,164,892.81	123,960,012.54	72,496,756.99	68,060,803.44	113,304,460.44	137,555,866.50	19,366,571.17	118,169,295.33	82,116,652.86	63,351,108.14	112,044,788.24	-	11.32	-	50.44	4.90	-	11.71	-	7.43	1.12		
5210318	เทศบาลตำบลปากน้ำประแส	78,689,792.95	19,038,709.41	59,651,083.54	53,754,135.26	46,304,502.25	90,972,042.98	75,851,609.60	26,180,692.53	49,670,917.07	56,657,621.98	48,491,204.97	82,970,380.10	-	3.74	-	27.28	20.09	-	5.12	-	4.51	9.64		
5210319	เทศบาลตำบลสุนทรภู่	281,221,320.47	50,062,930.74	231,158,389.73	171,349,065.62	153,222,624.43	288,221,056.62	313,398,579.00	60,664,832.39	252,733,746.61	186,215,692.74	149,821,883.71	284,625,281.42	-	10.27	-	17.48	-	-	8.54	-	7.98	2.27	1.26	
5210320	เทศบาลตำบลเมืองแกลง	471,810,475.48	53,978,182.32	417,832,293.16	180,144,726.58	168,232,043.34	124,981,426.00	439,995,791.69	36,265,123.37	403,730,668.32	198,195,931.95	157,121,929.84	260,648,228.18	-	7.23	-	48.84	3.49	-	9.11	-	7.07	-	52.05	
5210405	เทศบาลตำบลชุมแสง	105,613,918.60	17,926,039.49	87,688,879.11	47,359,075.33	41,384,826.72	76,104,931.15	108,119,502.72	28,327,605.91	79,791,896.81	50,275,158.95	44,653,604.90	71,307,589.55	-	2.32	-	36.72	9.90	-	5.80	-	7.32	6.73		
5210508	เทศบาลตำบลบ้านค่าย	75,438,722.53	12,016,280.27	63,422,442.26	45,930,842.16	44,091,454.50	86,849,141.14	74,804,545.25	14,957,270.02	59,847,275.23	45,475,381.75	40,633,084.46	87,777,897.85	-	0.85	-	19.66	5.97	-	1.00	-	8.51	-	1.06	
5210509	เทศบาลตำบลมาบข่า	205,612,620.18	30,388,804.21	175,223,815.97	99,997,439.08	96,712,172.45	171,031,853.01	199,602,087.84	29,634,098.69	169,967,989.15	120,287,653.07	101,137,909.49	147,967,074.46	-	3.01	-	2.55	3.09	-	16.87	-	4.38	15.59		
5210608	เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง	158,522,134.64	20,380,933.83	138,141,200.81	75,508,846.30	69,730,745.37	89,949,886.28	152,804,316.35	13,372,913.69	139,431,402.66	82,317,823.49	59,805,395.77	59,955,773.94	-	3.74	-	52.40	-	-	0.93	-	8.27	16.60	50.03	
5210609	เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา	76,129,323.49	14,194,561.25	61,934,762.24	32,649,936.03	29,793,793.73	108,395,519.85	86,928,204.79	55,631,982.92	60,845,295.35	57,611,031.32	104,983,317.69	-	12.42	-	54.64	11.33	-	46.34	-	48.28	-	3.25		
5210804	เทศบาลตำบลมะขามคู่	228,266,969.29	50,385,543.02	177,881,426.27	119,785,700.60	119,351,866.40	147,105,139.96	260,550,350.33	69,922,473.79	190,627,876.54	163,098,293.59	133,850,433.15	137,087,594.65	-	12.39	-	27.94	-	-	6.69	-	26.56	-	10.83	7.31
6210101	องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง	75,825,187.98	10,287,307.56	65,537,880.42	54,570,339.77	48,220,939.38	55,817,453.95	73,108,087.94	9,276,225.77	63,831,862.17	56,654,227.92	47,535,802.01	53,153,948.95	-	3.72	-	10.90	2.67	-	3.68	-	1.44	5.01		
6210102	องค์การบริหารส่วนตำบลเพ	69,811,259.51	8,610,816.08	61,200,443.43	25,723,030.51	24,824,768.50	49,523,767.01	70,750,212.33	14,185,243.54	56,564,968.79	32,772,183.28	24,539,040.07	75,443,551.17	-	1.33	-	39.30	8.19	-	21.51	-	1.16	-	34.36	
6210103	องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง	109,710,378.89	46,528,908.87	63,181,470.02	63,615,312.91	56,339,266.41	32,643,198.70	94,845,002.06	46,570,258.20	48,274,743.86	55,705,743.38	50,233,941.37	16,025,023.00	-	15.67	-	0.09	30.88	-	14.20	-	12.15	103.70		
6210104	เทศบาลตำบลเชิงเนิน	412,431,283.44	102,096,637.19	310,334,646.25	174,705,948.41	170,546,242.78	258,607,902.44	449,060,355.01	150,595,379.46	298,464,975.55	253,594,687.40	200,226,760.69	236,895,320.94	-	8.16	-	32.20	3.98	-	31.11	-	14.82	9.17		
6210105	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง	76,853,722.47	10,949,997.72	65,903,724.75	59,640,850.89	53,539,982.54	56,949,343.41	76,569,666.82	17,998,499.74	58,571,167.08	71,945,476.66	68,549,733.23	53,889,493.41	-	0.37	-	39.16	12.52	-	17.10	-	21.90	5.68		
6210106	องค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด	92,863,089.26	19,203,391.84	73,659,697.42	56,041,185.28	47,670,263.68	36,342,703.39	84,013,447.19	14,241,690.27	69,771,756.92	52,233,674.66	36,939,599.95	33,905,768.39	-	10.53	-	34.84	5.57	-	7.29	-	29.05	7.19		
6210107	องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง	67,888,933.90	23,401,516.51	44,487,417.39	158,872,981.05	158,742,359.90	238,808,232.67	97,256,639.13	39,155,639.41	58,100,999.72	171,684,671.80	170,635,057.11	194,839,233.43	-	30.20	-	40.23	-	-	23.43	-	7.46	-	6.97	22.57
6210108	เทศบาลตำบลทับมา	308,590,711.35	93,822,382.57	214,768,328.78	175,961,728.82	167,373,423.52	259,366,651.32	320,925,551.66	113,146,132.71	207,779,418.95	200,922,762.72	145,351,892.84	254,974,582.32	-	3.84	-	17.08	3.36	-	12.42	-	15.15	1.72		
6210109	องค์การบริหารส่วนตำบลนาขัวอู	77,080,660.26	22,721,046.95	54,359,613.31	79,727,071.63	68,096,717.16	51,254,421.16	64,881,309.76	13,688,825.43	51,192,484.33	63,338,812.46	50,316,131.18	58,855,912.26	-	18.80	-	65.98	6.19	-	25.87	-	35.34	-	12.92	
6210110	เทศบาลตำบลนาคอก	89,386,395.86	17,341,648.24	72,044,747.62	53,856,537.21	50,982,911.60	128,105,856.93	95,454,396.20	28,115,192.56	67,339,203.64	59,160,890.20	45,346,052.09	117,696,876.93	-	6.36	-	38.32	6.99	-	8.97	-	12.43	8.84		
6210111	เทศบาลตำบลเนินพระ	385,639,949.66	93,259,753.63	292,380,196.03	127,025,146.74	126,547,636.24	125,697,600.12	389,482,184.89	102,152,985.36	287,329,199.53	145,457,440.47	108,464,753.70	105,254,270.21	-	0.99	-	8.71	1.76	-	12.67	-	16.67	19.42		
6210201	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	342,490,858.59	83,313,322.36	259,175,536.23	146,234,725.41	102,442,277.18	209,101,489.62	286,929,259.66	81,095,854.59	205,833,405.07	128,011,986.37	80,557,253.48	113,804,034.80	-	19.36	-	2.74	25.92	-	14.24	-	27.17	83.74		
6210202	เทศบาลตำบลพลา	104,033,559.79	33,257,791.08	70,775,768.71	98,816,599.39	96,598,445.93	128,095,731.98	125,540,475.01	43,732,015.39	81,808,459.62	104,009,776.86	85,862,221.17	110,598,074.38	-	17.13	-	23.95	-	-	13.49	-	4.99	12.50	15.82	
6210203	องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักท้อน	107,347,964.17	18,586,814.81	88,761,149.36	66,045,007.90	47,922,543.41	70,111,098.49	87,796,666.12	15,731,391.14	72,065,274.98	81,586,914.32	63,099,331.45	61,555,471.27	-	22.27	-	18.15	23.17	-	19.05	-	24.05	13.90		
6210301	องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน	74,519,326.92	4,550,637.01	69,968,689.91	59,268,724.63	50,440,048.73	53,738,786.42	84,057,693.22	11,861,431.86	72,196,261.36	73,891,299.52	62,645,058.41	52,596,452.26	-	11.35	-	61.64	-	-	3.09	-	19.79	-	19.48	2.17
6210302	เทศบาลตำบลบ้านนา	103,715,514.41	29,988,057.45	73,727,456.96	80,750,909.43	74,256,464.26	82,689,719.70	87,443,336.25	19,068,863.52	68,374,472.73	83,540,858.21	69,314,177.20	68,052,779.65	-	18.61	-	57.26	7.83	-	3.34	-	7.13	-	0.44	
6210303	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหั่ว	96,649,082.01	21,741,462.36	74,907,619.65	106,069,627.83	95,158,155.38	51,275,214.13	84,811,087.36	13,200,065.75	71,611,021.61	92,880,565.52	77,876,963.20	42,035,701.69	-	13.96	-	64.71	4.60	-	14.20	-	22.19	21.98		
6210305	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปูน	66,717,609.17	9,392,946.03	57,324,663.14	49,529,744.77	45,159,422.00	42,725,288.05	69,853,059.76	12,690,763.22	57,162,296.54	51,903,904.73	43,926,845.18	36,332,328.25	-	4.49	-	25.99	0.28	-	4.57	-	2.81	17.60		
6210306	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน	68,567,466.26	26,575,280.20	41,992,186.06	90,899,3																				

รหัส อปท. (เรียงตามลำดับ)	ชื่อ อปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หน่วย : ล้านบาท)						ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (หน่วย : ล้านบาท)						ร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563(%)									
		สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	เงินสะสมรวม	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	งบทรัพย์สิน	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	เงินสะสมรวม	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	งบทรัพย์สิน	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	เงินสะสมรวม	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	งบทรัพย์สิน				
6210701	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเป็น	49,289,685.16	11,628,205.58	37,661,479.58	54,036,604.13	47,785,997.09	49,446,818.28	52,064,572.29	15,798,806.75	36,265,765.54	61,371,523.26	59,724,747.63	45,969,423.28	-	5.33	-	26.40	3.85	-	11.95	-	19.99	7.56
6210702	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	47,677,977.90	16,907,632.00	30,770,345.90	78,692,972.04	71,697,043.79	44,254,930.40	45,169,246.88	15,543,384.37	29,625,862.51	66,814,832.40	60,444,183.80	45,434,641.00	5.55	8.78	3.86	17.78	18.62	-	2.60			
6210703	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	40,100,500.89	3,845,204.07	36,255,296.82	31,298,701.96	25,746,187.98	28,946,558.84	34,822,775.16	3,933,625.32	30,889,149.84	41,035,806.14	36,441,325.43	28,073,358.84	15.16	-	2.25	17.37	-	23.73	-	29.35	3.11	
6210704	เทศบาลตำบลชำฉ้อ	49,576,638.09	25,512,534.88	24,064,103.21	62,631,757.25	59,764,451.96	29,120,873.30	32,955,316.78	8,495,683.29	24,459,633.49	56,473,310.40	50,034,402.10	28,018,422.80	50.44	200.30	-	1.62	10.91	19.45	3.93			
6210801	เทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา	212,308,048.25	63,038,855.12	149,269,193.13	102,373,409.95	94,221,402.74	89,654,806.37	206,972,234.67	61,507,532.71	145,464,701.96	110,864,563.71	79,513,985.79	88,443,969.57	2.58	2.49	2.62	-	7.66	18.50	1.37			
6210802	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา	135,342,937.28	43,459,478.54	91,883,458.74	93,179,115.97	89,012,821.90	62,036,849.07	140,372,883.96	62,372,125.27	78,000,758.69	124,148,175.85	123,546,573.30	58,548,999.47	-	3.58	-	30.32	17.80	-	24.95	-	27.95	5.96
6210803	องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม	86,485,379.34	22,332,026.99	64,153,352.35	73,578,497.56	72,040,704.48	85,962,698.34	97,035,274.44	33,236,649.22	63,798,625.22	81,431,360.46	70,295,469.34	75,903,048.64	-	10.87	-	32.81	0.56	-	9.64	2.48	13.25	
รวม		16,138,574,049.64	5,475,964,484.74	10,662,609,564.90	9,633,141,330.27	9,106,572,336.80	14,467,362,019.41	16,988,263,104.14	6,649,828,304.48	10,338,434,799.66	11,389,457,768.88	10,143,502,613.87	13,815,633,391.57	-	5.00	-	17.65	3.14	-	15.42	-	10.22	4.72



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง กลุ่มงานกำกับฯ โทร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๑-๓ ต่อ ๓๐๓

ที่ รย ๐๐๐๓/๐๓๗

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกองบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) และให้จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมระดับจังหวัด โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับคลังจังหวัด) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ขอจัดส่งรายงานการเงินรวมและรายงานวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมระดับจังหวัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง จำนวน ๖๘ แห่ง พร้อมทั้งแนบรายงานการเงินรวม, ตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงิน เปรียบเทียบ ๒ ปีและ ๕ ปี พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสันต์ เนืองจันทน์)

คลังจังหวัดระยอง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด.....ระยอง.....

งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		ปี 2563	ปี 2562
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	3	6,568,175,930.56	8,025,334,726.27
เงินฝากกระทรวงการคลัง		6,954,478.11	19,788,600.00
ลูกหนี้เงินยืม		122,020.00	75,550.00
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ		436,489,459.36	126,721,637.80
ลูกหนี้ค่าภาษี		15,508,791.99	19,096,781.99
ลูกหนี้รายได้อื่นๆ		2,858,021.12	1,921,492.00
ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน		9,144,237.07	10,436,388.96
ลูกหนี้อื่นๆ		1,028,488.91	2,747,579.91
ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม		2,135,605.70	23,332,963.45
เงินฝากประจำ		6,831,577,174.94	6,514,629,348.30
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,514,966.63	24,476,758.38
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		13,876,509,174.39	14,768,561,827.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำ		-	-
เงินฝาก ก.ส.อ.		108,558,536.55	63,941,063.67
เงินฝาก ก.ส.ท.		448,343,904.64	457,580,636.11
เงินฝากกองทุน-เงินทุนส่งเสริมอาชีพ		48,225.21	47,279.62
เงินฝากกองทุนอื่น		66,740,389.01	43,095,440.84
ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้		1,635,387,483.59	1,651,934,070.59
หุ้นในโรงพิมพ์อาสาสมัครชาตินแดน		-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	2,986,336.25	3,102,786.25
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,262,064,875.25	2,219,701,277.08
รวมสินทรัพย์		16,138,574,049.64	16,988,263,104.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด.....ระยอง.....

งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

(หน่วย : บาท)

หนี้สิน	หมายเหตุ	ปี 2563	ปี 2562
หนี้สินหมุนเวียน			
รายจ่ายค้างจ่าย	5	4,346,837,005.81	5,390,705,537.39
ฎีกาค้างจ่าย		4,548,984.28	8,999,625.44
รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ		122,020.00	75,550.00
เงินรับฝาก		511,642,320.76	589,478,094.52
เจ้าหนี้เงินกู้ระยะยาว (ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี)	6	-	140,876,740.51
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		317,974.68	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,863,468,305.53	6,130,135,547.86
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินกู้ระยะยาว	7	612,496,179.21	519,692,756.62
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		612,496,179.21	519,692,756.62
รวมหนี้สิน		5,475,964,484.74	6,649,828,304.48
เงินสะสม			
เงินสะสม	8	7,613,929,476.88	7,353,114,350.82
เงินทุนสำรองเงินสะสม		3,048,680,088.02	2,985,320,448.84
รวมเงินสะสม		10,662,609,564.90	10,338,434,799.66
รวมหนี้สินและเงินสะสม		16,138,574,049.64	16,988,263,104.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด.....ระยอง.....

งบแสดงผลการดำเนินงานรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

	หมายเหตุ	ปี 2563	ปี 2562
(หน่วย : บาท)			
รายได้			
ภาษีอากร		344,935,855.49	1,517,708,528.96
ค่าธรรมเนียมค่ารับและใบอนุญาต		233,907,308.35	220,879,236.95
รายได้จากทรัพย์สิน		205,066,518.47	896,480,291.63
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		40,503,518.27	40,361,953.39
รายได้เบ็ดเตล็ด		40,743,174.35	31,414,338.28
รายได้จากทุน		2,683,786.00	2,841,901.00
ภาษีจัดสรร		5,532,816,419.20	6,058,579,348.46
เงินอุดหนุนทั่วไป		2,404,330,045.40	2,263,579,138.22
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ		828,154,704.74	357,613,031.99
รวมรายได้		9,633,141,330.27	11,389,457,768.88
ค่าใช้จ่าย			
งบกลาง		1,179,703,305.99	1,194,113,393.81
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		195,630,707.95	195,622,597.93
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,849,224,151.33	1,760,189,263.81
ค่าตอบแทน		330,743,083.37	327,940,279.55
ค่าใช้สอย		1,300,211,635.26	1,306,911,401.96
ค่าวัสดุ		471,527,154.82	478,751,589.04
ค่าสาธารณูปโภค		137,421,212.31	127,379,113.11
ค่าครุภัณฑ์		393,580,376.25	469,800,607.34
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		2,737,803,544.80	3,855,075,761.68
รายจ่ายอื่น		24,503,000.00	2,693,444.12
เงินอุดหนุน		486,224,164.72	425,025,161.52
รวมรายจ่าย		9,106,572,336.80	10,143,502,613.87
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		526,568,993.47	1,245,955,155.01

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด.....ระยอง.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

จังหวัดระยองมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 68 แห่ง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 68 แห่ง ประกอบด้วย

รายชื่อ	ปี 2563	ปี 2562
1. องค์การบริหารส่วนจังหวัด	1 แห่ง	1 แห่ง
2. เทศบาล		
เทศบาลนคร	1 แห่ง	1 แห่ง
เทศบาลเมือง	2 แห่ง	1 แห่ง
เทศบาลตำบล	27 แห่ง	1 แห่ง
3. องค์การบริหารส่วนตำบล	37 แห่ง	1 แห่ง
4. ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	-.....แห่ง	-.....แห่ง
รวม	68 แห่ง	68 แห่ง

สำนักงานคลังจังหวัดระยองได้รับรายงานการเงินจาก อปท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 68 แห่ง
คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของจำนวน อปท. ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 68 แห่ง คิดเป็น
ร้อยละ 100.00 ของจำนวน อปท. ทั้งหมด
จำนวน อปท. ที่ไม่ได้จัดทำและส่งรายงานการเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดจำนวน-..... แห่ง ประกอบด้วย

รายชื่อ	ปี 2563	ปี 2562
-	-	-

จำนวน อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาตามมาตรา 70 ให้สำนักงานคลัง จำนวน-..... แห่ง ประกอบด้วย

รายชื่อ	2563	หมายเหตุ
	เกิน 90 วัน (ตามมาตรา 70)	
-	-	-

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงินรวม

อปท. ได้จัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย และจัดส่งงบการเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อจัดทำงบการเงินรวมของ อปท. ระดับจังหวัด

ในการจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. สำนักงานคลังจังหวัดได้ปรับปรุงบัญชีของ อปท. บางรายการเพื่อให้รายงานเงินรวมเป็นไป
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ได้แก่

1. ตัดรายการทรัพย์สินตามงบทรัพย์สิน และรายการทุนทรัพย์สินออกจากงบแสดงฐานะการเงิน และไปแสดงไว้ในหมายเหตุ 9
งบทรัพย์สินแทน เนื่องจากรายการดังกล่าวแสดงราคาทุน โดยไม่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม
2. ปรับปรุงรายการเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดยกำหนดให้เงินฝากประจำที่มีอายุมากกว่า 3 เดือน เป็นเงินลงทุนระยะสั้น
และ มากกว่า 1 ปี เป็นเงินลงทุนระยะยาว
3. จัดประเภทรายการเงินฝาก ก.ส.อ. เงินฝาก ก.ส.ท. จากสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เนื่องจากรายการดังกล่าว
ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ภายใน 1 ปี
4. ปรับปรุงเจ้าหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เป็นหนี้สินหมุนเวียน และเจ้าหนี้เงินกู้ที่มีอายุมากกว่า 1 ปี
ถือเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน
5. เงินสะสม คำนวณเงินทุนสะสมจากเดิมร้อยละยี่สิบห้า เป็นร้อยละสิบห้าของรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง

หมายเหตุ 3 เงินสดและเงินฝากธนาคาร

	ปี 2563	ปี 2562
เงินสด	319,523.08	77,105.00
เงินฝาก - กระแสรายวัน	17,029,408.78	105,773,610.52
เงินฝาก - ออมทรัพย์/เผื่อเรียก	6,550,826,998.70	7,919,484,010.75
เงินฝาก - ประจำ	-	-
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	<u>6,568,175,930.56</u>	<u>8,025,334,726.27</u>

หมายเหตุ 4 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	ปี 2563	ปี 2562
พันธบัตร/หุ้น	-	-
เงินประกัน	-	-
เงินขาดบัญชี	-	2,515,968.25
รายการจากเงินกู้รอชดใช้	-	-
อื่นๆ	2,986,336.25	586,818.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	<u>2,986,336.25</u>	<u>3,102,786.25</u>

หมายเหตุ 5 รายการจ่ายค้างจ่าย

	ปี 2563	ปี 2562
งบกลาง	3,834,509.33	35,915,190.64
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	399,014.00	3,856.94
ค่าตอบแทน	147,337,939.04	162,437,429.72
ค่าใช้สอย	76,434,219.91	109,972,150.21
ค่าวัสดุ	29,394,561.37	26,257,226.45
ค่าสาธารณูปโภค	-	3,306,313.00
ค่าครุภัณฑ์	378,737,411.28	486,818,438.75
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,694,317,398.03	4,557,983,276.68
รายการจ่ายอื่น		
รายการอื่น	21,661,150.00	-
ปรับปรุงบัญชี	- 61,150,180.91	-
รายการปรับปรุง	<u>53,676,520.51</u>	<u>6,511,655.00</u>
เงินอุดหนุน	2,194,463.25	1,500,000.00
รวมรายการจ่ายค้างจ่าย	<u>4,346,837,005.81</u>	<u>5,390,705,537.39</u>

หมายเหตุ 6 เจ้าหนี้เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

	ปี 2563	ปี 2562
เจ้าหนี้เงินกู้สถาบันการเงิน		
ธนาคารกรุงไทย	-	11,000,000.00
ธนาคารออมสิน	-	8,377,640.51
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	-	-
สถาบันการเงินอื่น	-	-
รวม	-	19,377,640.51
เจ้าหนี้เงินกู้กองทุน		
เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	121,499,100.00
เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	-	-
กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค	-	-
กองทุนอื่น	-	-
รวม	-	121,499,100.00
รวมเจ้าหนี้เงินกู้สถาบันการเงินและกองทุน	-	140,876,740.51

หมายเหตุ 7 เจ้าหนี้เงินกู้ระยะยาว

	ปี 2563	ปี 2562
เจ้าหนี้เงินกู้สถาบันการเงิน		
ธนาคารกรุงไทย	211,309,753.38	232,770,000.00
ธนาคารออมสิน	18,502,068.32	34,643,173.37
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	-	-
สถาบันการเงินอื่น	-	-
รวม	229,811,821.70	267,413,173.37
เจ้าหนี้เงินกู้กองทุน		
เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-
เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	382,684,357.51	252,279,583.25
กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค	-	-
กองทุนอื่น	-	-
รวม	382,684,357.51	252,279,583.25
รวมเจ้าหนี้เงินกู้สถาบันการเงินและกองทุน	612,496,179.21	519,692,756.62

หมายเหตุ 8 เงินสะสม

	ปี 2563	ปี 2562
หุ้นในโรงพิมพ์อสาธิตวิทยาดินแดน	-	-
เงินฝาก ก.ส.อ หรือ ก.ส.ท.	602,116,367.75	564,664,420.24
ลูกหนี้ค่าภาษี	15,745,864.11	19,099,091.33
ลูกหนี้รายได้อื่นๆ	2,790,107.00	1,793,862.70
ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ที่ชำระหนี้แล้ว	1,022,891,304.38	991,364,573.46
เงินสะสมที่ไม่สามารถนำไปใช้ได้อื่น	4,479,296.95	5,665,968.25
เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้	5,965,906,536.69	5,770,526,434.84
รวมเงินสะสม	7,613,929,476.88	7,353,114,350.82

หมายเหตุ 9 งบทรัพย์สิน ประกอบด้วย

	ปี 2563	ปี 2562
(หน่วย : บาท)		
งบทรัพย์สิน		
1. ที่ดิน		
ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	1,341,892,119.21	1,173,194,975.55
รวมที่ดิน	1,341,892,119.21	1,173,194,975.55
2. อาคาร		
อาคารสำนักงาน	1,678,649,004.06	2,449,261,176.85
อาคารเพื่อการพักอาศัย	120,830,554.93	74,270,974.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	2,372,245,287.98	3,081,976,011.38
ส่วนปรับปรุงอาคาร	78,091,990.44	53,890,683.46
รวมอาคาร	4,249,816,837.41	5,659,398,845.69
3. สิ่งปลูกสร้าง		
สิ่งปลูกสร้าง	1,334,014,021.98	422,334,372.77
สนามเด็กเล่น	9,225,500.00	-
สนามกีฬา	-	-
สระว่ายน้ำ	-	-
รั้ว	-	250,000.00
บ่อน้ำ	-	-
สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ	426,774,137.36	507,471,817.51
รวมสิ่งปลูกสร้าง	1,770,013,659.34	930,056,190.28
4. ครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	679,196,567.04	729,401,042.79
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	2,779,108,341.39	2,960,638,255.75
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	287,290,788.57	307,196,604.62
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	226,064,632.61	182,370,665.92
ครุภัณฑ์การเกษตร	164,384,723.09	137,793,671.01
ครุภัณฑ์โรงงาน	435,159,410.08	128,235,566.37
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	398,890,115.85	117,421,781.19
ครุภัณฑ์สำรวจ	32,721,276.77	12,722,037.20
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	330,634,429.42	111,607,703.01
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	296,739,291.04	262,172,083.46
ครุภัณฑ์การศึกษา	148,328,465.18	76,790,096.12
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	60,670,592.56	52,620,636.64
ครุภัณฑ์กีฬา	168,589,174.57	118,687,770.64
ครุภัณฑ์ดนตรี	27,026,860.85	27,065,085.65
ครุภัณฑ์สนาม	5,379,760.00	2,635,910.00
ครุภัณฑ์โยธา	23,995,316.33	27,446,291.29
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	219,587,401.24	70,585,481.55
ครุภัณฑ์อื่นๆ	182,691,837.55	258,484,623.90
รวมครุภัณฑ์	6,466,458,984.14	5,583,875,307.11

งบทรัพย์สิน (ต่อ)

	ปี 2563	ปี 2562
5. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		
ถนน	50,542,290.58	6,031,079.00
สะพาน	-	-
เขื่อน	4,279,622.00	4,279,622.00
อ่างเก็บน้ำ	-	-
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	296,633,556.08	173,043,790.79
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	351,455,468.66	183,354,491.79
6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	128,688,194.50	2,164,983.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	93,833,225.00	218,350,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	222,521,419.50	220,514,983.00
7. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดิน	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-อาคาร	956,000.00	4,643,895.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สิ่งปลูกสร้าง	33,366,228.00	30,290,500.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-อื่น	30,881,303.15	30,304,203.15
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	65,203,531.15	65,238,598.15
8. ทรัพย์สิน - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		
ที่ดิน-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-
อาคาร-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-
สิ่งปลูกสร้าง-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-
ครุภัณฑ์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-
รวมทรัพย์สิน - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-
รวมทรัพย์สิน	14,467,362,019.41	13,815,633,391.57

งบแสดงฐานะการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

รายการ	จำนวนเงิน		ผลต่าง	การวิเคราะห์ตามแนวดิ่ง		การวิเคราะห์ตามแนวนอน
	ปี 2563	ปี 2562		ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	6,568,175,930.56	8,025,334,726.27	-1,457,158,795.71	40.70	47.24	-18.16
เงินฝากกระทรวงการคลัง	6,954,478.11	19,788,600.00	-12,834,121.89	0.04	0.12	-64.86
ลูกหนี้เงินยืม	122,020.00	75,550.00	46,470.00	0.00	0.00	61.51
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	436,489,459.36	126,721,637.80	309,767,821.56	2.70	0.75	244.45
ลูกหนี้ค้าภาษี	15,508,791.99	19,096,781.99	-3,587,990.00	0.10	0.11	-18.79
ลูกหนี้รายได้อื่นๆ	2,858,021.12	1,921,492.00	936,529.12	0.02	0.01	48.74
ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	9,144,237.07	10,436,388.96	-1,292,151.89	0.06	0.06	-12.38
ลูกหนี้อื่นๆ	1,028,488.91	2,747,579.91	-1,719,091.00	0.01	0.02	-62.57
ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	2,135,605.70	23,332,963.45	-21,197,357.75	0.01	0.14	-90.85
เงินฝากประจำ	6,831,577,174.94	6,514,629,348.30	316,947,826.64	42.33	38.35	4.87
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,514,966.63	24,476,758.38	-21,961,791.75	0.02	0.14	-89.73
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	13,876,509,174.39	14,768,561,827.06	-892,052,652.67	85.98	86.93	-6.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินฝาก ก.ส.อ.	108,558,536.55	63,941,063.67	44,617,472.88	0.67	0.38	69.78
เงินฝาก ก.ส.ท.	448,343,904.64	457,580,636.11	-9,236,731.47	2.78	2.69	-2.02
เงินฝากกองทุน-เงินทุนส่งเสริมอาชีพ	48,225.21	47,279.62	945.59	0.00	0.00	2.00
เงินฝากกองทุนอื่น	66,740,389.01	43,095,440.84	23,644,948.17	0.41	0.25	54.87
ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้	1,635,387,483.59	1,651,934,070.59	-16,546,587.00	10.13	9.72	-1.00
หุ้นในโรงพิมพ์อาสารักขาดินแดน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,986,336.25	3,102,786.25	-116,450.00	0.02	0.02	-3.75
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,262,064,875.25	2,219,701,277.08	42,363,598.17	14.02	13.07	1.91
รวมสินทรัพย์	16,138,574,049.64	16,988,263,104.14	-849,689,054.50	100.00	100.00	-5.00
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
รายจ่ายค้างจ่าย	4,346,837,005.81	5,390,705,537.39	-1,043,868,531.58	26.93	31.73	-19.36
ฎีกาค้างจ่าย	4,548,984.28	8,999,625.44	-4,450,641.16	0.03	0.05	-49.45
รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ	122,020.00	75,550.00	46,470.00	0.00	0.00	61.51
เงินรับฝาก	511,642,320.76	589,478,094.52	-77,835,773.76	3.17	3.47	-13.20
เจ้าหนี้เงินกู้ระยะยาวที่กำหนดชำระภายใน	0.00	140,876,740.51	-140,876,740.51	0.00	0.83	-100.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	317,974.68	0.00	317,974.68	0.00	0.00	100.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน	4,863,468,305.53	6,130,135,547.86	-1,266,667,242.33	30.14	36.08	-20.66
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้เงินกู้ระยะยาว	612,496,179.21	519,692,756.62	92,803,422.59	3.80	3.06	17.86
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	612,496,179.21	519,692,756.62	92,803,422.59	3.80	3.06	17.86
รวมหนี้สิน	5,475,964,484.74	6,649,828,304.48	-1,173,863,819.74	33.93	39.14	-17.65
เงินสะสม						
เงินสะสม	7,613,929,476.88	7,353,114,350.82	260,815,126.06	47.18	43.28	3.55
เงินทุนสำรองเงินสะสม	3,048,680,088.02	2,985,320,448.84	63,359,639.18	18.89	17.57	2.12
รวมเงินสะสม	10,662,609,564.90	10,338,434,799.66	324,174,765.24	66.07	60.86	3.14
รวมหนี้สินและเงินสะสม	16,138,574,049.64	16,988,263,104.14	-849,689,054.50	100.00	100.00	-5.00

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด.....ระยอง.....

งบแสดงผลการดำเนินงานรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

รายการ	จำนวนเงิน		ผลต่าง	การวิเคราะห์ตามแนวดิ่ง		การวิเคราะห์ตามแนวนอน
	ปี 2563	ปี 2562		ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563
รายได้						
ภาษีอากร	344,935,855.49	1,517,708,528.96	-1,172,772,673.47	3.58	13.33	-77.27
ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	233,907,308.35	220,879,236.95	13,028,071.40	2.43	1.94	5.90
รายได้จากทรัพย์สิน	205,066,518.47	896,480,291.63	-691,413,773.16	2.13	7.87	-77.13
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	40,503,518.27	40,361,953.39	141,564.88	0.42	0.35	0.35
รายได้เบ็ดเตล็ด	40,743,174.35	31,414,338.28	9,328,836.07	0.42	0.28	29.70
รายได้จากทุน	2,683,786.00	2,841,901.00	-158,115.00	0.03	0.02	-5.56
ภาษีจัดสรร	5,532,816,419.20	6,058,579,348.46	-525,762,929.26	57.44	53.19	-8.68
เงินอุดหนุนทั่วไป	2,404,330,045.40	2,263,579,138.22	140,750,907.18	24.96	19.87	6.22
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	828,154,704.74	357,613,031.99	470,541,672.75	8.60	3.14	131.58
รวมรายได้	9,633,141,330.27	11,389,457,768.88	-1,756,316,438.61	100.00	100.00	100.00
ค่าใช้จ่าย						
งบกลาง	1,179,703,305.99	1,194,113,393.81	-14,410,087.82	12.25	10.48	-1.21
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	195,630,707.95	195,622,597.93	8,110.02	2.03	1.72	0.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,849,224,151.33	1,760,189,263.81	89,034,887.52	19.20	15.45	5.06
ค่าตอบแทน	330,743,083.37	327,940,279.55	2,802,803.82	3.43	2.88	0.85
ค่าใช้สอย	1,300,211,635.26	1,306,911,401.96	-6,699,766.70	13.50	11.47	-0.51
ค่าวัสดุ	471,527,154.82	478,751,589.04	-7,224,434.22	4.89	4.20	-1.51
ค่าสาธารณูปโภค	137,421,212.31	127,379,113.11	10,042,099.20	1.43	1.12	7.88
ค่าครุภัณฑ์	393,580,376.25	469,800,607.34	-76,220,231.09	4.09	4.12	-16.22
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,737,803,544.80	3,855,075,761.68	-1,117,272,216.88	28.42	33.85	-28.98
รายจ่ายอื่น	24,503,000.00	2,693,444.12	21,809,555.88	0.25	0.02	809.73
เงินอุดหนุน	486,224,164.72	425,025,161.52	61,199,003.20	5.05	3.73	14.40
รวมรายจ่าย	9,106,572,336.80	10,143,502,613.87	-1,036,930,277.07	100.00	100.00	100.00
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	526,568,993.47	1,245,955,155.01	-719,386,161.54	0.00	0.00	0.00

อธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ 20

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายการการเงินรวม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานคลังจังหวัด.....ระยอง.....

ปี พ.ศ. 2559 - 2563

รายการ						ร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน			
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2563 (1)	ปี 2562 (2)	ปี 2561 (3)	ปี 2560 (4)
สินทรัพย์รวม	16,138,574,049.64	16,988,263,104.14	15,108,588,539.41	12,522,870,616.89	10,840,494,740.71	-5.00	12.44	20.65	15.52
หนี้สินรวม	5,475,964,484.74	6,649,828,304.48	6,213,971,999.04	5,038,543,563.12	4,478,353,925.83	-17.65	7.01	23.33	12.51
เงินสะสมรวม	10,662,609,564.90	10,338,434,799.66	8,894,616,540.37	7,484,327,053.77	2,115,606,477.98	3.14	16.23	18.84	253.77
รายได้รวม	9,633,141,330.27	11,389,457,768.88	11,022,916,798.69	9,733,540,030.60	8,726,708,490.27	-15.42	3.33	13.25	11.54
ค่าใช้จ่ายรวม	9,106,572,336.80	10,143,502,613.87	9,440,081,902.78	8,642,071,299.89	8,164,453,310.17	-10.22	7.45	9.23	5.85

- หมายเหตุ
- (1) = $\frac{\text{จำนวนเงินปี 2563} - \text{จำนวนเงินปี 2562}}{\text{จำนวนเงินปี 2562}} \times 100$
- (2) = $\frac{\text{จำนวนเงินปี 2562} - \text{จำนวนเงินปี 2561}}{\text{จำนวนเงินปี 2561}} \times 100$
- (3) = $\frac{\text{จำนวนเงินปี 2561} - \text{จำนวนเงินปี 2560}}{\text{จำนวนเงินปี 2560}} \times 100$
- (4) = $\frac{\text{จำนวนเงินปี 2560} - \text{จำนวนเงินปี 2559}}{\text{จำนวนเงินปี 2559}} \times 100$

อธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 20

รายการที่มีร้อยละ การเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเกินกว่า ร้อยละ 20 มี 3 รายการ

- 1.สินทรัพย์รวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีร้อยละการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 20.65 เมื่อเทียบกับปี 2560 สาเหตุเกิดจากในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยองสามารถจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้นมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ส่งผลให้สินทรัพย์รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอัตราการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- 2.หนี้สินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีร้อยละการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 23.33 เมื่อเทียบกับปี 2560 สาเหตุเกิดจากในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยองมีการก่อหนี้ผูกพันเพิ่มขึ้น ทำให้ตั้งรายจ่ายค้างจ่ายเพิ่มสูงขึ้น และมีการขอกู้เงินกับสถาบันการเงินเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้หนี้สินรวมในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สูงกว่าปี 2560
- 3.เงินสะสมรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีร้อยละการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 253.77 เมื่อเทียบกับปี 2559 สาเหตุเกิดจากในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2559 หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยองสามารถจัดเก็บรายได้ได้เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2559 ส่งผลให้เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมเพิ่มสูงขึ้นในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานการปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อข.)
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่.....ระบอบ.....
 ปี พ.ศ. 2563 และ ปี พ.ศ. 2562

รหัส สปท. (เรียงตามลำดับ)	ชื่อ สปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หน่วย : ล้านบาท)					ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (หน่วย : ล้านบาท)					ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (หน่วย : ล้านบาท)					ข้อมูลการเปรียบเทียบงบเฉลี่ยปีกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560(%)				
		เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน		
2210101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	3,071,749,133.46	1,915,275,192.24	1,156,473,941.22	2,642,324,853.86	2,636,637,057.49	5,319,599,108.09	3,549,738,922.15	2,419,795,343.77	1,129,943,578.38	2,342,745,239.83	2,309,812,000.50	5,251,736,614.94	13.47	20.85	2.35	12.19	14.15	1.29		
3230101	เทศบาลนครขอนแก่น	1,171,732,148.63	448,020,978.25	723,711,170.38	723,665,261.75	719,773,155.17	1,114,832,208.60	1,210,696,139.46	491,819,197.75	718,876,941.71	812,435,351.92	775,499,187.66	1,114,804,237.62	3.22	8.91	0.67	10.95	7.18	0.00		
4230101	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	1,998,080,638.32	981,492,479.57	1,016,588,158.75	636,928,895.02	606,874,751.04	1,614,821,779.51	2,308,076,450.15	1,298,842,074.38	1,009,234,373.77	1,760,565,937.91	1,709,895,370.52	1,438,856,880.54	13.43	24.42	0.71	45.82	64.51	12.25		
4230204	เทศบาลเมืองบ้านนา	455,328,625.94	126,270,913.05	329,053,712.89	259,350,250.24	235,893,846.70	430,768,636.96	476,535,891.53	150,936,471.37	325,599,420.16	286,816,670.37	252,392,571.56	358,987,368.72	4.45	16.34	1.06	9.56	6.54	20.00		
5230112	เทศบาลตำบลบ่อทอง	147,785,244.23	23,953,750.47	123,831,493.76	67,085,654.17	59,557,349.16	59,111,136.32	135,028,017.46	20,583,382.71	114,444,634.75	72,831,779.51	63,804,508.94	58,095,851.44	9.45	16.37	8.20	7.89	6.69	1.75		
5230113	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	274,668,066.38	89,743,203.24	184,924,863.14	190,476,285.95	180,633,363.45	276,898,384.15	300,796,096.68	139,516,127.34	161,280,779.34	222,139,254.71	206,618,255.87	253,675,618.40	8.69	35.68	14.66	14.25	12.58	9.15		
5230205	เทศบาลตำบลบ้านดง	100,368,499.87	23,875,913.56	76,492,586.31	112,095,963.03	105,097,787.97	93,764,385.54	110,781,157.38	38,179,081.99	72,602,075.39	115,602,384.23	105,855,186.86	94,020,824.94	9.40	37.46	5.36	3.03	0.72	0.27		
5230316	เทศบาลตำบลหนองหิน	90,751,854.44	6,626,136.85	84,125,717.59	65,879,738.32	55,577,405.33	50,482,627.22	83,004,981.24	8,732,649.24	74,272,332.00	65,704,347.86	34,654,353.30	33,156,723.68	9.33	24.12	13.27	0.27	1.69	50.25		
5230317	เทศบาลตำบลเสนา	153,124,905.35	29,164,892.81	123,960,012.54	72,496,756.99	68,040,803.44	113,304,460.44	137,555,866.50	19,366,571.17	118,169,295.33	82,116,652.86	63,551,108.14	112,004,788.24	11.32	50.44	4.90	11.71	7.43	1.12		
5230318	เทศบาลตำบลบ้านป่าประดู่	78,689,792.95	19,038,709.41	59,651,083.54	53,754,135.26	46,304,502.25	90,972,042.98	75,851,609.60	26,180,692.53	49,670,917.07	56,657,421.98	48,491,204.97	82,970,380.10	3.74	27.28	20.09	5.12	4.51	9.84		
5230319	เทศบาลตำบลชุมตาบง	281,221,320.47	50,042,930.74	231,158,389.73	171,349,065.62	153,222,624.43	288,221,056.62	313,398,579.00	60,664,832.39	252,733,746.61	186,215,692.74	149,821,883.71	284,625,281.42	10.27	17.48	8.54	7.96	2.27	1.26		
5230320	เทศบาลตำบลเมืองเก่า	471,810,475.48	53,978,182.32	417,832,293.16	180,144,726.58	168,232,043.34	124,981,426.00	439,995,791.69	36,265,123.37	403,730,668.32	198,195,931.95	157,121,929.84	260,648,228.18	7.23	48.84	3.49	9.11	7.07	52.03		
5230405	เทศบาลตำบลขุนเณร	105,613,918.60	17,925,039.49	87,688,879.11	47,359,075.33	41,384,826.72	76,104,931.15	108,119,502.72	28,327,605.91	79,791,896.81	50,275,158.95	44,653,604.90	71,307,589.55	5.32	36.72	9.92	5.88	7.32	6.73		
5230508	เทศบาลตำบลบ้านนา	75,436,722.53	12,016,280.27	63,420,442.26	43,930,842.16	44,091,454.50	86,849,141.14	74,804,545.25	14,957,270.02	59,847,275.23	45,475,381.75	40,633,084.46	87,777,897.85	0.85	19.66	5.97	1.00	8.51	1.06		
5230509	เทศบาลตำบลหนองข่า	205,612,620.18	30,388,804.21	175,223,815.97	99,997,439.08	96,712,172.45	171,051,853.01	199,602,087.84	29,634,098.69	169,967,989.15	120,287,653.07	101,137,909.49	147,867,074.44	3.01	2.35	3.09	16.87	4.38	15.59		
5230608	เทศบาลตำบลบ้านนา	158,522,134.64	20,380,933.83	138,141,200.81	75,508,866.30	69,730,745.37	89,949,886.28	152,804,316.35	13,372,913.69	139,431,402.66	82,317,823.49	59,805,395.77	59,955,773.94	3.78	52.40	0.93	8.27	16.40	30.03		
5230609	เทศบาลตำบลหนองบัวลำภู	76,129,323.49	14,945,561.25	61,183,762.24	32,649,936.03	29,793,793.73	108,395,519.85	86,928,204.75	31,296,221.47	55,631,982.92	60,845,295.35	57,611,031.32	104,983,317.69	12.42	54.64	11.33	46.34	48.28	9.25		
5230610	เทศบาลตำบลเขาสาม	228,266,969.29	50,385,543.02	177,881,426.27	119,785,700.60	119,351,866.40	147,105,139.96	260,530,330.33	69,922,473.79	190,627,876.54	163,096,293.59	133,850,433.15	137,087,594.65	12.39	27.94	6.69	28.56	10.83	7.31		
6230101	องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง	75,825,187.96	10,287,307.56	65,537,880.42	54,570,339.77	48,220,939.38	55,817,433.95	73,108,087.94	9,274,225.77	63,834,862.17	56,654,227.92	47,535,802.01	53,153,948.95	5.72	10.90	2.67	3.66	1.44	3.01		
6230102	องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง	69,812,559.51	8,610,816.08	61,201,743.43	25,723,003.51	24,824,768.50	49,323,767.01	70,750,212.33	14,185,243.54	56,564,968.79	32,772,183.28	24,539,040.07	75,443,551.17	1.33	39.30	6.19	21.51	1.16	34.36		
6230103	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	109,710,378.89	46,528,908.87	63,181,470.02	63,615,312.91	56,339,266.41	32,643,198.70	94,845,002.06	46,570,258.20	48,274,743.86	55,705,288.46	50,233,941.37	16,025,023.00	15.47	0.09	30.58	14.20	12.15	103.70		
6230104	เทศบาลตำบลเจียงปิง	412,431,283.44	102,096,637.19	310,334,646.25	174,705,988.41	170,546,242.78	258,607,902.44	449,060,355.01	150,595,379.46	298,464,975.55	253,594,687.40	200,226,760.69	236,895,520.94	8.16	32.20	5.98	31.11	14.82	9.17		
6230105	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	76,853,722.47	10,949,997.72	65,903,724.75	59,650,880.89	53,539,982.54	56,949,343.41	76,569,666.82	17,998,499.74	58,571,167.08	71,945,476.66	68,549,733.23	53,889,493.41	0.37	39.18	12.52	17.10	21.80	5.68		
6230106	องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง	92,863,089.26	19,203,391.84	73,659,697.42	54,041,185.28	47,670,263.68	36,342,703.39	84,013,447.19	14,241,690.27	69,771,756.92	52,233,674.66	36,939,599.95	33,905,768.39	10.55	54.84	5.57	7.29	29.05	7.19		
6230107	องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง	67,888,933.90	23,401,516.51	44,487,417.39	158,872,981.05	158,742,359.90	238,808,232.67	97,256,439.13	39,153,639.41	58,109,999.72	171,684,671.80	170,635,057.11	194,839,233.43	50.20	40.23	23.43	7.46	6.97	22.51		
6230108	เทศบาลตำบลบึง	308,590,711.35	93,822,362.57	214,768,328.78	175,961,728.82	167,373,423.52	259,366,651.32	320,925,551.66	113,146,132.71	207,779,418.95	200,922,762.72	145,351,892.64	254,974,582.32	3.84	17.08	3.36	12.42	15.15	1.72		
6230109	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	77,080,660.26	22,721,046.95	54,359,613.31	75,727,071.65	66,096,717.16	54,359,613.31	64,881,309.76	13,192,484.33	51,692,885.43	50,316,131.18	38,855,912.26	38,855,912.26	18.80	65.08	6.19	23.81	39.34	12.92		
6230110	เทศบาลตำบลบ้านนา	89,386,395.86	17,341,648.24	72,044,747.62	53,856,537.21	50,982,910.60	128,105,856.93	95,454,396.20	28,115,192.56	67,339,203.64	59,160,890.20	45,346,052.09	117,696,876.93	6.36	36.32	6.99	8.97	12.43	8.84		
6230111	เทศบาลตำบลหนอง	385,639,940.66	83,259,753.63	292,380,186.03	127,025,146.70	126,547,634.24	125,697,640.12	389,482,184.89	102,152,985.36	287,329,199.53	145,457,400.47	108,464,733.70	105,254,270.21	9.99	8.71	1.78	12.67	16.67	19.42		
6230201	เทศบาลตำบลบ้านนา	342,490,838.59	83,315,322.36	259,175,516.23	146,234,725.41	102,442,777.18	209,101,489.62	286,259,239.66	81,095,854.59	205,833,405.07	128,011,986.37	100,507,253.46	113,804,034.80	19.36	2.74	55.92	14.34	27.17	63.14		
6230202	เทศบาลตำบลหนอง	104,035,559.79	33,257,791.08	70,777,768.71	98,816,599.39	96,599,443.93	128,095,731.98	125,540,475.01	43,732,051.93	81,808,428.62	104,009,776.80	83,862,221.17	110,598,074.38	17.13	23.95	13.49	4.99	12.50	15.82		
6230203	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	107,347,964.17	18,586,814.81	88																	

รหัส สปท. (เรียงตามลำดับ)	ชื่อ สปท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หน่วย : ล้านบาท)					ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (หน่วย : ล้านบาท)					ร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563(%)					
		งบประมณรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบประมณรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบประมณรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบประมณรวม
6210701	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเป็น	49,289,685.16	11,628,205.58	37,661,479.58	54,036,604.13	47,785,997.09	49,446,818.28	52,064,572.29	15,798,806.75	36,265,765.54	61,371,523.26	59,724,747.63	45,969,423.28	-	5.33	-	26.40
6210702	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	47,677,977.90	16,907,632.00	30,770,345.90	78,692,972.04	71,697,043.79	44,254,930.40	45,169,246.88	15,543,384.37	29,625,862.51	66,814,832.40	60,444,183.80	45,434,641.00	-	5.55	-	8.78
6210703	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัย	40,100,500.89	3,845,204.07	36,255,296.82	31,298,701.96	25,746,187.98	28,946,558.84	34,822,775.16	3,933,625.32	30,889,149.84	41,035,806.14	36,441,325.43	28,073,358.84	-	15.16	-	2.25
6210704	เทศบาลตำบลเขาชัย	49,576,638.09	25,512,534.88	24,064,103.21	62,631,757.25	59,764,451.96	29,120,873.30	32,955,316.78	8,495,683.29	24,459,633.49	56,473,310.40	50,034,402.10	28,018,422.80	-	50.44	-	23.30
6210801	เทศบาลตำบลเขาชัยพัฒนา	212,308,048.25	63,038,855.12	149,269,193.13	102,373,409.95	94,221,402.74	89,654,806.37	206,972,234.67	61,507,532.71	145,464,701.96	110,864,563.71	79,513,985.79	88,443,969.57	-	2.58	-	2.49
6210802	องค์การบริหารส่วนตำบลอินทนิลพัฒนา	135,342,937.28	43,459,478.54	91,883,458.74	93,179,115.97	89,012,821.90	62,036,849.07	140,372,883.96	62,372,125.27	78,000,758.69	124,148,175.85	123,546,573.30	58,548,999.47	-	3.58	-	30.32
6210803	องค์การบริหารส่วนตำบลอินทนิลพัฒนา	86,485,379.34	22,332,026.99	64,153,352.35	73,578,497.56	72,040,704.48	85,962,698.34	97,035,274.44	33,236,649.22	63,798,625.22	81,431,360.46	70,295,469.34	75,903,048.64	-	10.87	-	32.81
รวม		16,138,574,049.64	5,475,964,484.74	10,662,609,564.90	9,633,141,330.27	9,106,572,336.80	14,467,362,019.41	16,988,263,104.14	6,649,828,304.48	10,338,434,799.66	11,389,457,768.88	10,143,502,613.87	13,815,633,391.57	-	5.00	-	17.65

การวิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวม

แบบแนวดิ่ง และแบบแนวนอน

(กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ 20)

การวิเคราะห์ตามแนวดิ่ง

1. งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยองในภาพรวม จากการวิเคราะห์ภาพรวมพบว่าสินทรัพย์หมุนเวียนมีอัตราส่วนมากที่สุดเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.98 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมด เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 86.93 อัตราการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนมีมูลค่าลดลงร้อยละ 6.04 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมด

1.1 สินทรัพย์

-ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สินทรัพย์หมุนเวียนที่มีมูลค่าจำนวนเงินสูงสุดเรียงตามลำดับรายการที่มีมูลค่าสูงสุดคือ ลำดับที่ 1 รายการเงินฝากประจำ คิดเป็นร้อยละ 42.33 ของสินทรัพย์รวม ลำดับที่ 2 รายการเงินสดและเงินฝากธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 40.70 ของสินทรัพย์รวม และลำดับที่ 3 รายการทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ คิดเป็นร้อยละ 10.13 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมด

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สินทรัพย์หมุนเวียนที่มีมูลค่าจำนวนเงินสูงสุดเรียงตามลำดับรายการที่มีมูลค่าสูงสุด คือ ลำดับที่ 1 รายการเงินสดและเงินฝากธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 47.24 ของสินทรัพย์รวม ลำดับที่ 2 รายการเงินฝากประจำ คิดเป็นร้อยละ 38.35 ของสินทรัพย์รวม และลำดับที่ 3 รายการทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ คิดเป็นร้อยละ 9.72 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมด

1.2 หนี้สินและเงินสะสม

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รายการหนี้สินและเงินสะสมรวม มีสัดส่วนเงินสะสมคิดเป็นอัตราร้อยละ 66.07 ของหนี้สินและเงินสะสมรวม เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมีอัตราร้อยละ 60.86 จึงเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นอัตราร้อยละ 3.14 ของรายการหนี้สินรวมและเงินสะสม

-ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หนี้สินรวมและเงินสะสมที่มีมูลค่าสูงสุดในปี 2563 เรียงตามลำดับรายการที่มีมูลค่าสูงสุด คือ ลำดับที่ 1 รายการเงินสะสมคิดเป็นร้อยละ 47.18 ของหนี้สินรวมและเงินสะสม ลำดับที่ 2 รายการรายจ่ายค้างจ่าย คิดเป็นร้อยละ 26.93 ของหนี้สินรวมและเงินสะสมและลำดับที่ 3 เงินทุนสำรองเงินสะสม คิดเป็นร้อยละ 18.89 ของหนี้สินรวมและเงินสะสม

-ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หนี้สินรวมและเงินสะสมที่มีมูลค่าสูงสุดในปี 2562 เรียงตามลำดับรายการที่มีมูลค่าสูงสุด คือ ลำดับที่ 1 รายการเงินสะสม คิดเป็นร้อยละ 43.28 ของหนี้สินรวมและเงินสะสม ลำดับที่ 2 รายการรายจ่ายค้างจ่าย คิดเป็นร้อยละ 31.73 ของหนี้สินรวมและเงินสะสม และลำดับที่ 3 รายการเงินทุนสำรองเงินสะสม คิดเป็นร้อยละ 17.57 ของหนี้สินรวมและเงินสะสม

2.งบแสดงผลการดำเนินงานรวม

งบแสดงผลการดำเนินงานรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยองในภาพรวม จะเห็นได้ว่า สัดส่วนของรายได้ตามหมวดรายได้เมื่อเทียบกับรายได้รวมทั้งหมด สัดส่วนของรายได้ที่มีมูลค่าสูงสุดคือรายได้ประเภทภาษีจัดสรร และสัดส่วนของค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่มีสัดส่วนมากที่สุดคือค่าใช้จ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.1 รายรับ

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประเภทรายได้ที่มีมูลค่าสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ลำดับที่ 1 ประเภทภาษีจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 57.44 ของรายได้รวม ลำดับที่ 2 ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 24.96 ของรายได้รวม และลำดับที่ 3 ประเภทภาษีอากร คิดเป็นร้อยละ 3.58 ของรายได้รวม

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประเภทรายได้ที่มีมูลค่าสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ลำดับที่ 1 ประเภทภาษีจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 53.19 ของรายได้รวม ลำดับที่ 2 ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 19.87 ของรายได้รวม และลำดับที่ 3 ประเภทภาษีอากร คิดเป็นร้อยละ 13.33 ของรายได้รวม

2.2 ค่าใช้จ่าย

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประเภทหมวดค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ลำดับที่ 1 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 28.42 ของค่าใช้จ่ายรวม ลำดับที่ 2 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) คิดเป็นร้อยละ 19.20 ของค่าใช้จ่ายรวม และลำดับที่ 3 หมวดค่าใช้สอย คิดเป็นร้อยละ 13.50 ของค่าใช้จ่ายรวม

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประเภทหมวดค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ลำดับที่ 1 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 33.85 ของค่าใช้จ่ายรวม ลำดับที่ 2 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) คิดเป็นร้อยละ 15.45 ของค่าใช้จ่ายรวม และลำดับที่ 3 หมวดงบกลาง คิดเป็นร้อยละ 10.48 ของค่าใช้จ่ายรวม

2.การวิเคราะห์ตามแนวนอน

จากงบแสดงฐานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง แสดงให้เห็นข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 20 ทั้งด้านสินทรัพย์ หนี้สินและเงินสะสม

ด้านสินทรัพย์

1.รายการเงินฝากกระทรวงการคลัง มียอดรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 6,954,478.11 บาท มีมูลค่าลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 64.86 เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายการเงินที่กระทรวงการคลังเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลง

2.รายการลูกหนี้เงินยืม มียอดรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 122,020.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 61.51 เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกหนี้เงินยืมราชการเพิ่มมากขึ้นและยังไม่ได้กำหนดชำระคืน

3.รายการรายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 436,489,459.36 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นร้อยละ 244.45 เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้รับเงิน และเบิกจ่ายเงินภายในปีงบประมาณ จึงมีการขอเงินไปที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพิ่มมากขึ้น

4.รายการลูกหนี้รายได้อื่นๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 2,858,021.12 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นร้อยละ 48.74 เนื่องจากมีการจัดเก็บรายได้เพิ่มสูงขึ้นแต่ไม่สามารถเร่งรัดให้ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระเงิน ชำระเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ

5.รายการลูกหนี้อื่นๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1,028,488.91 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 62.57 เนื่องจากปี 2563 มีการเร่งรัดให้ชำระเงินได้เพิ่มขึ้น

6.รายการลูกหนี้เงินยืมสะสมเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2,135,605.70 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 90.85 เนื่องจากปี 2563 มีรายการที่ต้องจ่ายจากเงินยืมเงินสะสมน้อยลง

7.รายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2,514,966.63 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 89.73 เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆลดน้อยลง

8.รายการเงินฝาก ก.ส.อ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 108,558,536.55 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นร้อยละ 69.78 เนื่องจากมีการฝากสมทบเงินเพิ่มสูงขึ้น

9.รายการเงินฝากกองทุนอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 66,740,389.01 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 54.87 เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเงินฝากกองทุนอื่นเพิ่มขึ้น

ด้านหนี้สินและเงินสะสม

1.รายการฎีกาค้างจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4,548,984.28 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 49.45 เนื่องจากมีการเบิกจ่ายเงินทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพิ่มมากขึ้น

2.รายการรายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 122,020.00 บาทเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นร้อยละ 61.51 เนื่องจากในปี 2563 มีการยืมเงินราชการเป็นจำนวนเพิ่มมากขึ้น และยังไม่มีการส่งใช้เงินคืนราชการ

3.รายการเจ้าหนี้เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 100.00 เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระหนี้สินระยะสั้นแล้วเสร็จภายในปี

4.รายการหนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นร้อยละ 100.00 เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีการรายการเช่น เงินรอตรวจสอบเพิ่มมากขึ้น

ด้านรายรับ

- 1.รายได้ภาษีอากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มียอดรวมเท่ากับ 344,935,855.49 บาทลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นร้อยละ 77.27
- 2.รายได้จากทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มียอดรวมเท่ากับ 205,066,518.47 บาทลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นร้อยละ 77.13
- 3.รายได้เบ็ดเตล็ดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มียอดรวมเท่ากับ 40,743,174.35 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นร้อยละ 29.70
- 4.รายได้เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มียอดรวมเท่ากับ 828,154,704.74 บาท มียอดเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 131.58

ด้านรายจ่าย

- 1.รายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มียอดรวมเท่ากับ 2,737,803,544.80 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เท่ากับ 1,117,272,216.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.98
- 2.รายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มียอดรวมเท่ากับ 24,503,000.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เท่ากับ 21,809,555.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 809.73

วิเคราะห์งบการเงินรายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 20

1.องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (2210101)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 20.85 สาเหตุเกิดจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 322,072,722.34 บาท หมวดรายการรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลงเรียงลำดับจากหมวดรายการที่มีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 ลำดับรายการแรก คือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 306,341,286.58 บาท หมวดค่าใช้สอย ลดลงจำนวน 14,073,161.50 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ ลดลงจำนวน 12,082,376.20 บาท

-รายการเงินรับฝาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ยอดคงเหลือลดลง จำนวน 118,709,450.73 บาท มีรายการเงินรับฝากที่ลดลงมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 ลำดับรายการแรกคือ เงินรับฝากโครงการสนับสนุนห้องปฏิบัติการและหน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรมาบตาพุด ลดลงจำนวน 5,805,900.00 บาท เงินประกันสัญญาลดลง 5,929,584.00 บาทและเงินประกันสัญญาเช่า ลดลงจำนวน 229,158.00 บาท

-รายการเจ้าหนี้เงินกู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลดลงจำนวน 63,819,598.46 บาท ประกอบด้วย 1.เงินกู้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลดลง 17,230,000.00 บาท 2.เงินกู้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง โครงการซื้อเครื่องจักรกล ลดลง 11,000,000.00 บาท (ปิดบัญชี) 3.เงินกู้ธนาคารออมสิน สาขาเนินพระ โครงการซื้อที่ดินและก่อสร้างโรงเรียนประถมตากสิน ลดลงจำนวน 8,377,640.51 บาท 4.เงินกู้ธนาคารออมสิน สาขาเนินพระ โครงการค่าก่อสร้างอาคารเรียนโรงเรียนมัธยมตากสิน ลดลงจำนวน 9,822,039.55 บาท 5.เงินกู้ธนาคารออมสิน สาขาเนินพระ โครงการค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากรทางการศึกษาและข้าราชการ ลดลงจำนวน 3,890,018.40 บาท 6.เงินกู้สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โครงการก่อสร้างอาคารเรียนโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน 2 หลัง ลดลงจำนวน 13,499,900 บาท

2.เทศบาลเมืองมาบตาพุด (4210101)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 24.42 สาเหตุเกิดจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 311,474,127.14 บาท หมวดรายการรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลงเรียงลำดับจากหมวดรายการที่มีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 ลำดับรายการแรก คือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 233,997,947.47 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ ลดลงจำนวน 49,210,096.00 บาท และหมวดค่าใช้สอยลดลง 23,342,441.21 บาท

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลเมืองมาบตาพุดไม่มีรายการผูกค้างจ่าย จึงทำให้ยอดลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 4,714,787.82 บาท

2.เทศบาลเมืองมาบตาพุด (4210101) (ต่อ)

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 63.82 สาเหตุเกิดจากเทศบาลเมืองมาบตาพุด จัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้น้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวน 1,123,635,042.89 บาท หมาดรายได้ที่จัดเก็บได้น้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เรียงลำดับจากหมาดรายได้ที่ลดลงและมีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 ลำดับแรก คือ หมาดรายได้จากทรัพย์สิน ลดลง 664,434,244.56 บาท หมาดภาษีอากรลดลงเป็นจำนวน 346,529,313.04 บาท และหมาดภาษีจัดสรร ลดลงเป็นจำนวนเงิน 96,607,658.76 บาท

(3) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 64.51 สาเหตุเกิดจากเทศบาลเมืองมาบตาพุด จัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้น้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ส่งผลทำให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดก่อนหักหนี้ผูกพันได้น้อยลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 1,103,020,619.48 บาทซึ่งรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หมาดรายจ่ายที่มีมูลค่าลดลงเป็นจำนวนเงินสูง 3 รายการแรกคือ หมาดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลง 997,913,045.33 บาท หมาดค่าครุภัณฑ์ลดลงเป็นจำนวน 42,688,474.95 บาท และหมาดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ลดลงเป็นจำนวนเงิน 21,673,684.71 บาท

3.เทศบาลตำบลบ้านเพ (5210113)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 35.68 สาเหตุเกิดจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 45,635,778.32 บาท หมาดรายการรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลงเรียงลำดับจากหมาดรายการที่มีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 ลำดับรายการแรก คือ หมาดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 35,644,947.48 บาท หมาดค่าครุภัณฑ์ ลดลงจำนวน 4,507,800.07 บาท และหมาดค่าตอบแทน ลดลงเป็นจำนวนเงิน 2,810,000.00 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไม่มีการตั้งรายจ่ายประเภทค่าตอบแทนปฏิบัติการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

-รายการเงินรับฝาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รวมเป็นจำนวนเงิน 1,407,145.78 บาท มีรายการเงินรับฝากที่ลดลงมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 ลำดับรายการแรกคือ เงินรับฝากประกันสัญญา ลดลงจำนวน 1,058,498.21 บาท เงินรับฝากอื่นๆ ลดลงเป็นจำนวนเงิน 334,061.56 บาท และเงินรับฝากประกันผลงาน ลดลง 259,675.00 บาท

-รายการเจ้าหนี้เงินกู้ โครงการก่อสร้างตลาดสินค้าครบวงจร วงเงินที่ขอกู้ 48,990,000.00 บาท ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาปี 2573 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลดลงเป็นจำนวนเงิน 2,730,000.00 บาท

4.เทศบาลตำบลสำนักท้อน (5210205)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 37.46 สาเหตุเกิดจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 15,304,128.60 บาท มีหมวดรายการรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลง 2 หมวดรายการคือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลง เป็นจำนวนเงิน 15,369,800.00 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงเป็นจำนวนเงิน 566,300.00 บาท มีรายการหมวดค่าวัสดุเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2562 จำนวน 406,617.68 บาท หมวดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น 138,600.00 บาทและหมวดค่าใช้สอยเพิ่มขึ้น เป็นจำนวน 86,753.72 บาท ทำให้รายจ่ายค้างจ่ายยอดรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ลดลงจากปี พ.ศ.2562 เป็นเงินจำนวน 15,304,128.60 บาท

5.เทศบาลตำบลกองดิน (5210316)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 24.12 สาเหตุเกิดจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

-ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลกองดินชำระหนี้สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล โครงการจัดซื้อเตาเผาขยะพร้อมก่อสร้างโรงเรือนและระบบไฟฟ้า จำนวน 3,777,630.38 บาท เป็นยอดเงินกู้คงค้างทั้งจำนวน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลกองดินจึงไม่มียอดเจ้าหนี้คงค้าง ทำให้หนี้สินรวม ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(2) งบทรัพย์สินรวม มียอดเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 52.25 สาเหตุเกิดจาก

-ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบสินทรัพย์รวมของเทศบาลตำบลกองดิน มีมูลค่ารวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,325,903.54 บาท รายการหมวดครุภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เรียงลำดับ 3 รายการแรกที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงินสูงคือ ประเภททรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เป็นเงินจำนวน 8,462,606.00 บาท ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเพิ่มขึ้น 4,202,799.00 บาท ซึ่งรายการที่เพิ่มขึ้นในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 นั้น ส่วนหนึ่งเป็นรายการที่เป็นรายจ่ายค้างจ่ายในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกน้ำ เป็นครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าจำนวนเงินสูง จำนวน 2,500,000.00 บาท และหมวดก่อสร้างทรัพย์สินประเภทอาคารเพื่อประโยชน์อื่น เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 1,854,000.00 บาท โดยทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของเทศบาลตำบลกองดินเป็นทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของเทศบาลซึ่งมีมูลค่าถึง 12,951,748.54 บาท จึงทำให้ภาพรวมงบสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562

6. เทศบาลตำบลทุ่งควายกิน (5210317)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 50.44 สาเหตุเกิดจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

-ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลทุ่งควายกิน มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 9,524,490.84 บาท ซึ่งรายจ่ายค้างจ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น 3 ลำดับแรกคือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 6,205,200.00 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น 2,543,930.00 บาท และหมวดค่าวัสดุ เพิ่มขึ้นจำนวน 411,699.84 บาท

6. เทศบาลตำบลทุ่งควายกิน (5210317) (ต่อ)

-รายการเงินรับฝาก เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 253,830.80 บาท ซึ่งมีรายการเงินรับฝากที่มีจำนวนเงินสูง 3 อันดับแรกคือ เงินรับฝากประกันสัญญา เพิ่มขึ้น 161,455.00 บาท เงินรับฝากอื่นๆดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของคนพิการและผู้สูงอายุ จำนวน 100,000.00 บาท และเงินรับฝากอื่นๆโครงการอุทิศเฉพาะเจาะจง-การป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพิ่มขึ้นจำนวน 20,000.00 บาท

7.เทศบาลตำบลปากน้ำประแส (5210318)

(1) หนี้สินรวม ลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.28 สาเหตุเกิดจาก

-ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลปากน้ำประแส มีรายจ่ายค้างจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงินรวม 7,227,775.00 บาท หมวดรายจ่ายที่ลดลงและเพิ่มขึ้น 3 อันดับแรกคือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 7,240,921.00 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 44,860.00 บาท และหมวดรายจ่ายอื่น ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 25,000.00 บาท

(2) เงินสะสมรวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 20.09 สาเหตุเกิดจาก

-ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลปากน้ำประแส มีรายจ่ายที่จ่ายขาดจากเงินสะสม จำนวน 121,300.00 บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งมีรายการที่จ่ายขาดจากเงินสะสมเป็นจำนวนเงิน 10,683,693.00 บาท จ่ายขาดเงินสะสมมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นจำนวน 10,562,393.00 บาท

8.เทศบาลตำบลเมืองแกลง (5210320)

(1) หนี้สินรวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 48.84 สาเหตุเกิดจาก

-ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลเมืองแกลง มีรายการรายจ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 18,273,767.59 บาท ซึ่งรายจ่ายค้างจ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น 3 อันดับแรกคือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 13,056,196.26 บาท เช่น โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ขนาดเล็กมีชั้นลอย โรงเรียนอยู่เมืองแกลงวิทยา จำนวนเงิน 7,623,000.00 บาท รายการประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บริเวณถนนสุขุมวิทฝั่งทิศใต้และถนนสุนทรภู่ฝั่งทิศใต้มี เป็นจำนวนเงินสูงถึง 4,200,000.00 บาท,โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนหนองกันเกรา (ชุมชนบาไใหญ่และชุมชนสารนารถ) จำนวนเงิน 3,959,924.41 บาท เป็นต้น หมวดค่าครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น 5,868,680บาท เช่น ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง โครงการค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ชนิดถังสแตนเลส ชนิดทรงรี ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 12000 ลิตร เป็นจำนวนเงิน 4,250,000.00 บาท และหมวดตอบแทน เพิ่มขึ้นจำนวน 25,690.00 บาท

8.เทศบาลตำบลเมืองแกลง (5210320) (ต่อ)

(2) งบทรัพย์สินลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 52.05 สาเหตุเกิดจาก

-ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลเมืองแกลงมีสินทรัพย์ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนรวม 135,666,802.18 บาท ประเภทสินทรัพย์ที่ลดลงเป็นจำนวนเงินสูง 3 อันดับแรก คือ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งลดลงเป็นจำนวนเงิน 54,735,927.00 บาท อสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินลดลงเป็นจำนวนเงิน 25,429,147.50 บาท และอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงานลดลงเป็นจำนวนเงิน 21,276,045.00 บาท

9.เทศบาลตำบลชุมแสง (5210405)

(1) หนี้สินรวม ลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 36.72 สาเหตุเกิดจาก

-ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลชุมแสง มีรายจ่ายค้างจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงินรวม 9,010,000บาท หมวดรายจ่ายที่ลดลงและเพิ่มขึ้น3 อันดับแรก คือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 6,615,400 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 2,367,800บาท และหมวดค่าใช้สอย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 49,500.00 บาท

-เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารกรุงไทย จำกัด โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลชุมแสง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวน 1,500,246.62 บาท

10.เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง (5210608)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 52.40 สาเหตุเกิดจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 6,085,358.30 บาท หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ หมวดค่าครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น 5,608,200.00 บาท หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 422,964.80 บาท และหมวดค่าใช้สอยเพิ่มขึ้น 54,193.50 บาท

-รายการเงินรับฝาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 932,661.84 บาท รายการเงินรับฝากที่มียอดเพิ่มขึ้น 3 อันดับแรกคือ เงินรับฝากอื่นๆค่าไฟฟ้าตลาด เพิ่มขึ้นจำนวน 557,872.71 บาท เงินรับฝากประกันสัญญา เพิ่มขึ้น 329,889.25 บาท และเงินรับฝากประกันสัญญาเช่าอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 143,220.00 บาท

(2) งบทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 50.03 สาเหตุเกิดจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

-ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดงมีการบันทึกสินทรัพย์เพิ่มในงบทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเงินจำนวนสูง เช่น สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประเภทถนน เพิ่มเข้าในงบทรัพย์สินเป็นจำนวนเงิน 38,996,511.58 บาท สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น เพิ่มจำนวน 10,713,878.00 บาท และอาคารสำนักงานเพิ่มจำนวน 4,341,290.00 บาท ทำให้ภาพรวมงบทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงินรวม 29,994,112.34 บาท

11.เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา (5210609)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 54.64 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 16,866,983.20 บาท หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลงและมีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 อันดับแรกคือ หมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจำนวน 11,730,400.00 บาท เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไม่มีการตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดนี้ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 6,765,131.00 บาท และหมวดค่าตอบแทน ลดลงเป็นจำนวน 1,000,000.00 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไม่มีการตั้งรายจ่ายค้างจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โบนัส) ทำให้ภาพรวมรายจ่ายค้างจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 46.34 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยามียอดรายได้รวมต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 28,195,359.32 บาท รายได้ที่จัดเก็บได้น้อยลงจากปีก่อน 3 อันดับแรกคือรายได้หมวดภาษีอากร ลดลงจำนวน 20,915,270.32 บาท รายได้หมวดภาษีจัดสรร ลดลงเป็นจำนวนเงิน 8,322,945.16 บาทและรายได้หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จัดเก็บได้น้อยลงเป็นจำนวนเงิน 74,753.09 บาท ทำให้ภาพรวมเทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยาจัดเก็บรายได้ได้น้อยลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(3) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 48.28 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยามียอดจัดเก็บรายได้รวมต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 28,195,359.32 บาท ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยามียอดค่าใช้จ่ายรวมต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 27,817,237.59 บาท มีการก่องหน้ผูกพันได้น้อยลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายที่ลดลงเป็นจำนวนเงินสูง 3 อันดับแรกคือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงจากปีก่อน 13,814,600.00 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจากปีก่อน 12,490,011.40 บาท และหมวดค่าตอบแทนลดลงเป็นจำนวนเงิน 1,058,340.72 บาท

12.เทศบาลตำบลมะขามคู่ (5210804)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.94 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 21,811,407.15 บาท หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลงและมีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 อันดับแรกคือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 19,522,162.00 บาท หมวดค่าใช้สอยลดลงเป็นจำนวน 1,208,315.49 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจากปีก่อน เป็นจำนวนเงิน 1,096,204.00 บาท

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 26.56 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลมะขามคู่มียอดรายได้รวมต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 43,312,592.99 บาท รายได้ที่จัดเก็บได้น้อยลงจากปีก่อน 3 อันดับแรกคือรายได้หมวดภาษีอากร ลดลงจำนวน 34,960,776.75 บาท รายได้หมวดภาษีจัดสรร ลดลงเป็นจำนวนเงิน 7,913,077.26 บาทและรายได้หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจัดเก็บได้น้อยลงเป็นจำนวนเงิน 2,165,713.00 บาท ทำให้ภาพรวมเทศบาลตำบลมะขามคู่จัดเก็บรายได้ได้น้อยลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562

13.องค์การบริหารส่วนตำบลเพ (6210102)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 39.30 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 5,794,740.00 บาท หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลงและมีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 อันดับแรกคือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 5,044,040.00 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 627,300.00 บาท และหมวดค่าตอบแทนลดลงเป็นจำนวนเงิน 580,000.00 บาท

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 21.51 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลมะขามคู่มียอดรายได้รวมต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 7,049,152.77บาท รายได้ที่ได้จัดเก็บได้น้อยลงคือรายได้หมวดภาษีอากร ลดลงจำนวน 6,326,539.46 บาท และรายได้หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาตลดลงเป็นจำนวนเงิน 1,065,704.56 บาท สำหรับรายได้หมวดอื่นจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น แต่โดยรวมแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลเพยังจัดเก็บรายได้ได้น้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(3) งบทรัพย์สินลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 34.36 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลเพ มียอดสินทรัพย์ในงบทรัพย์สินลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 25,919,784.16 บาท ประเภทสินทรัพย์ที่ลดลง 3 อันดับแรกคืออสังหาริมทรัพย์อื่น ลดลงเป็นจำนวนเงิน 27,482,000.00 บาท ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลดลงเป็นจำนวนเงิน 184,431.12 บาท และครุภัณฑ์การศึกษา ลดลงเป็นจำนวนเงิน 98,800.00 บาท

14.องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง (6210103)

(1) เงินสะสมรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 30.88 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองมีเงินสะสมรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 14,906,726.16 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองมีรายได้สูงกว่าปีงบประมาณ 2562 จึงทำให้มีรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 1,804,244.49 บาท ระหว่างปี 2563 มีรายการปรับปรุงยอดเงินสะสมระหว่างปี เป็นจำนวนเงิน 8,227,908.21 บาท สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 6,596,838.64 บาท มีรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายขาดจากเงินสะสมน้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 1,839,000.00 บาท ทำให้ภาพรวมเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(2) งบทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 103.70 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง มียอดสินทรัพย์ที่รับเข้าในงบทรัพย์สินเพิ่มจำนวน 6,809,467.50 บาท เช่น ทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพิ่มขึ้นจำนวน 5,819,000.00 บาท ทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์กีฬา เพิ่มขึ้น จำนวน 429,284.00 บาท ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 304,890.00 บาท เป็นต้น

15.เทศบาลตำบลเชิงเนิน (6210104)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 32.20 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 48,976,766.87บาท หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลงและมีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 อันดับแรกคือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 39,866,364.03บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 8,389,010.00บาท และหมวดรายจ่ายอื่น ลดลง 2,293,902.75 บาท

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 31.11 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลเชิงเนินจัดเก็บรายได้ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 78,888,738.99 บาท รายได้ที่จัดเก็บได้น้อยลง 3 อันดับแรกคือรายได้หมวดภาษีอากร ลดลงจำนวน 75,410,723.06 บาท หมวดภาษีจัดสรรลดลงเป็นจำนวนเงิน 7,680,862.64 บาท และหมวดรายได้จากทรัพย์สิน ลดลงเป็นจำนวนเงิน 537,649.18 บาท

16.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง (6210105)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 39.16 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 7,162,057.34 บาท หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่ลดลงคือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 6,317,360.00 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจากปีก่อน เป็นจำนวนเงิน 958,000.00 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 21.90 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลงมีรายจ่ายรวมลดลงจากปีก่อนจำนวนเงิน 15,009,750.69 บาท หมวดรายจ่ายที่มียอดลดลง 3 อันดับแรกคือ รายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงจำนวน 14,071,861.00 บาท รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนลดลงจำนวน 2,391,272.16 บาท และรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจำนวน 781,565.00 บาท

17.องค์การบริหารส่วนตำบลกะเฉด (6210106)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 34.84 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 4,659,893.22 บาท หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่เพิ่มขึ้นคือ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 6,442,099.65 บาท หมวดค่าวัสดุเพิ่มขึ้นจำนวน 305,358.57 บาท หมวดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น 116,500.00 บาท ส่วนหมวดรายจ่ายที่ลดลงคือหมวดค่าครุภัณฑ์ ลดลงเป็นจำนวนเงิน 2,061,380.00 บาท หมวดค่าใช้สอยลดลงเป็นจำนวน 117,685.00 บาท และหมวดรายจ่ายอื่นลดลงเป็นจำนวนเงิน 25,000.00 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 29.05 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลกะเฉด มีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 10,730,663.73 บาท รายจ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น 3 อันดับแรกคือรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจำนวน 8,661,873.05 บาท ค่าครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นจำนวน 1,016,398.11 บาทและรายจ่ายหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพิ่มขึ้นจำนวน 961,326.67 บาท

18.องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง (6210107)

(1) สินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 30.20 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการสินทรัพย์ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 29,367,705.23 บาท ประกอบด้วยรายการเงินสดและเงินฝากธนาคาร ลดลงเป็นจำนวนเงิน 28,583,005.23 บาท เงินฝากกระทรวงการคลัง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 329,700.00 บาทเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไม่มีเงินฝากกระทรวงการคลังรายการเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ และรายการลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนลดลงจำนวน 455,000.00 บาท เนื่องจากมีการเร่งรัดและจัดเก็บลูกหนี้ได้เพิ่มขึ้น

(2) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 40.23 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 16,132,579.40 บาท รายจ่ายค้างจ่ายหมวดที่ลดลงและมีจำนวนเงินสูง 3 อันดับแรกคือ หมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจำนวน 13,880,000.00 บาท หมวดค่าตอบแทนลดลง 1,470,000.00 บาทและหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 868,772.04 บาท

(3) เงินสะสมรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 23.43 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการเงินสะสมรวมลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 13,613,582.33 บาท สาเหตุเกิดองค์ประกอบหลายประการ เช่น มีรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ต่ำกว่าปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 918,993.54 บาท มีรายการรับคืนเงินสะสมระหว่างปีลดลงเป็นจำนวน 74,815.00 บาท รายการปรับปรุงยอดเงินสะสมระหว่างปี ลดลงจำนวน 1,784,361.42 บาท ระหว่างปี 2563 มีรายการที่จ่ายขาดเงินสะสม เพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน เป็นจำนวนเงิน 14,927,349.98 บาท ทำให้โดยภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลตะพงมียอดเงินสะสมรวมลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(4) งบทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 22.57 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพงมียอดเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 43,968,999.24 บาท ประเภทสินทรัพย์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น 3 อันดับแรกคือ อสังหาริมทรัพย์ อาคารเพื่อประโยชน์อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 37,157,396.37 บาท สิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น จำนวน 35,432,026.70 บาท และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเพิ่มขึ้น จำนวน 14,021,880.00 บาท

19.องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ (6210109)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 65.98 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 7,402,237.08 หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่เพิ่มขึ้น 3 อันดับแรกคือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจำนวน 7,302,280.00 บาท หมวดงบกลาง เพิ่มขึ้น 499,736.00 บาท เป็นรายจ่ายประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพคนพิการ เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เพิ่มขึ้นจำนวน 338,714.00 บาท

19.องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ (6210109) (ต่อ)

-เงินรับฝาก เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงิน 1,629,984.44 บาท รายการที่เพิ่มขึ้นและมีมูลค่าเงินจำนวนสูง 3 อันดับแรกคือ เงินรับฝากอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 1,066,100.00 บาท เป็นเงินโครงการเกี่ยวกับการขยายเขตบริการท่อจ่ายน้ำประจําหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 5 ตำบลนาตาขวัญและโครงการขุดลอกหนองท่าสีโสม หมู่ที่ 1,เงินรับฝากประกันสัญญาเพิ่มขึ้นจำนวน 382,058.65 บาท และอันดับที่ 3 ที่เพิ่มขึ้นและมีมูลค่าสูงคือ เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 176,715.91 บาท

(2) รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 25.87 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ มีรายได้รวมที่จัดเก็บเองและได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เป็นจำนวนเงินรวม 16,388,259.17 บาท รายได้จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น 3 อันดับแรกคือ รายได้หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 17,768,852.00 บาท หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น เป็นจำนวนเงิน 2,016,043.35 บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จัดเก็บได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 265,183.15 บาท ส่วนหมวดรายได้ที่จัดเก็บได้น้อยลงคือ หมวดภาษีจัดสรร จัดเก็บได้ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวน 2,885,406.50 บาท และหมวดภาษีอากร จัดเก็บได้ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวน 911,328.50 บาท แต่โดยภาพรวมสามารถจัดเก็บรายได้ได้เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน

(3) ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 35.34 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ มีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,780,585.98 บาท ค่าใช้จ่ายหมวดที่เพิ่มขึ้นและมีมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงินที่สูง 3 อันดับแรกคือ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้น 18,384,285.00 บาท รายการหมวดงบกลางเพิ่มขึ้นจำนวน 781,371.10 บาท รายการหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพิ่มขึ้นจำนวน 776,757.55 บาท ส่วนรายการหมวดที่ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มี 3 อันดับ คือรายการหมวดเงินอุดหนุน ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 1,613,005.37บาท รายการหมวดค่าใช้สอยลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 849,735.12 บาท และรายการหมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงเป็นจำนวนเงิน 418,720.30 บาท โดยรวมค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีจำนวนเงินที่สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณก่อน

20.เทศบาลตำบลน้ำคอก (6210110)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 38.32 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 9,797,754.52 บาท หมวดรายจ่ายค้างจ่ายที่มีรายการลดลงคือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงจำนวน 12,715,700.00 บาท รายการหมวดค่าใช้สอยลดลงเป็นจำนวนเงิน 427,783.96 บาท ส่วนหมวดรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คือ หมวดค่าครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 3,029,000.00 บาท หมวดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจำนวน 253,450.00 บาท และหมวดค่าวัสดุเพิ่มขึ้นจำนวน 63,279.44 บาท ภาพรวมรายจ่ายค้างจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

21.เทศบาลตำบลบ้านฉาง (6210201)

(1) เงินสะสมรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 25.92 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลบ้านฉางมีรายการเงินสะสมรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงินรวม 53,342,131.16 บาท รายการที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีของเงินสะสมรวม เช่น รายการรับคืนเงินสะสมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 1,960,401.88 บาท และในงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายการจ่ายขาดเงินสะสม ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 8,515,100.00 บาท ทำให้ภาพรวมของเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดเพิ่มสูงขึ้นกว่าปี พ.ศ.2562

(2) ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.17 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลบ้านฉางมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 คิดเป็นร้อยละ 14.24 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลบ้านฉางจึงมีสภาพคล่องในการก่อหนี้ผูกพันเพิ่มมากขึ้น ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้น เป็นจำนวนเงิน 21,885,023.70 บาท หมวดรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น 3 อันดับแรกคือหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจำนวน 16,446,152.82 บาท หมวดค่าใช้สอยเพิ่มขึ้นจำนวน 1,833,197.82 บาท และหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)เพิ่มขึ้นจำนวน 1,374,228.00 บาท

(3) งบทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 83.74 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านฉางมียอดทรัพย์สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวน 95,297,454.82 บาท ประเภททรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น 3 อันดับแรกคือสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 57,713,400.00 บาท ประเภทสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 26,107,157.61 บาท และอาคารเพื่อประโยชน์อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 14,653,658.00 บาท

22.เทศบาลตำบลพลา (6210202)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 23.95 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการรายจ่ายค้างจ่าย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 11,218,559.40 บาท รายการหมวดที่ลดลง 3 อันดับแรกคือ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงเป็นจำนวนเงิน 7,042,469.90 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงเป็นจำนวนเงิน 4,195,305.00 บาท และหมวดค่าใช้สอยลดลงเป็นจำนวนเงิน 33,300.00 บาท รายการหมวดที่เพิ่มขึ้นในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คือรายการค่าวัสดุเพิ่มขึ้นจำนวน 39,815.50 บาท และรายการหมวดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจำนวน 12,700.00 บาท

-รายการฎีกาค้างจ่าย งวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลงเป็นจำนวนเงิน 12,318.41 บาท

-รายการรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ งวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลงเป็นจำนวนเงิน 23,800.00 บาท

23.องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง (6210203)

(1) สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 22.27 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายการสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 19,551,298.05 บาท รายการที่เพิ่มขึ้นเป็นรายการเงินสดและเงินฝากธนาคาร เพิ่มขึ้นจำนวน 19,283,749.05 บาท รายการเงินฝากกระทรวงการคลัง-เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เพิ่มขึ้นจำนวน 6,200.00 บาท ลูกหนี้ค่าภาษีเพิ่มขึ้น จำนวน 253,349.00 บาทและลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนเพิ่มขึ้นจำนวน 8,000.00 บาท

(2) เงินสะสมรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 23.17 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง มีรายการเงินสะสมเพิ่มขึ้นเป็นเงินจำนวน 13,977,504.71 บาท รายการเงินทุนสำรองเงินสะสมเพิ่มจำนวน 2,718,369.67 บาท ทำให้ภาพรวมของเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าปี พ.ศ.2562

(3) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 24.05 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองจัดเก็บรายได้หรือได้รับรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรลดลงคิดเป็นร้อยละ 19.05 ทำให้ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองก่อนหักพันได้น้อยลง ค่าใช้จ่ายรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จึงมียอดลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 15,176,788.04 บาท รายการหมวดที่มียอดลดลงเป็นจำนวนเงินสูง 3 อันดับแรกคือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงเป็นจำนวนเงิน 9,652,500.00 บาท ค่าครุภัณฑ์ 4,658,474.00 บาท และหมวดค่าใช้สอย ลดลงเป็นจำนวนเงิน 1,941,295.83 บาท

24.องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน (6210301)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 61.64 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสนมีรายการรายจ่ายค้างจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 7,184,270.91 รายการหมวดที่ลดลงคือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลง 7,544,398.00 บาท ค่าใช้สอยลดลง 162,606.41 บาท ส่วนรายการหมวดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คือรายการหมวดค่าครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 416,400.00 บาท และหมวดค่าวัสดุเพิ่มขึ้น 106,333.50 บาท

-รายการรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ งวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลงเป็นจำนวนเงิน 6,800.00 บาท

ทำให้ภาพรวมหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแสนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

25.เทศบาลตำบลบ้านนา (6210302)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 57.26 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เทศบาลตำบลบ้านนามีรายการรายจ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 13,527,984.81บาท หมวดรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นคือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 12,460,500.00 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นจำนวน 1,600,000.00 บาท และหมวดค่าวัสดุเพิ่มขึ้น จำนวน 122,416.92 บาท ส่วนรายจ่ายหมวดที่ลดลงคือรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนลดลง 518,640.00 บาท และหมวดค่าใช้สอยลดลงจำนวน 136,292.08 บาท

-รายการเงินรับฝาก กวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลงเป็นจำนวนเงิน 116,676.61 บาท

-รายการเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลงเป็นจำนวนเงิน 2,492,114.30 บาท

ทำให้ภาพรวมหนี้สินรวมของเทศบาลตำบลบ้านนาเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

26.องค์การบริหารส่วนตำบลวังห้ว (6210303)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 64.71 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลวังห้วมีรายจ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นเงินจำนวน 8,885,342.44 บาท รายจ่ายหมวดที่เพิ่มขึ้นคือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 10,644,700.00 บาท ส่วนรายจ่ายหมวดที่มียอดลดลงจากปีงบประมาณก่อนคือหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ลดลงจำนวน 784,700.00 บาท หมวดค่าตอบแทนลดลง 482,002.40 บาท หมวดค่าวัสดุลดลง 415,179.52 บาท และหมวดค่าใช้สอย ลดลงจำนวน 77,475.64 บาท

-รายจ่ายมัดส่งใบสำคัญเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 77,500.00 บาท

-รายการเงินรับฝากลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 421,445.83 บาท

ทำให้ภาพรวมหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังห้วเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(2) ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 22.19 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลวังห้วมีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 17,281,192.18 บาท หมวดรายจ่ายที่มีการเพิ่มสูงสุด 3 อันดับแรกคือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพิ่มจำนวน 14,964,924.00 บาท หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพิ่มขึ้นจำนวน 907,410.00 บาท และหมวดงบกลางเพิ่มขึ้นจำนวน 626,906.51 ส่วนหมวดรายจ่ายที่มียอดลดลงในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คือหมวดเงินอุดหนุนลดลงจำนวน 1,251,495.99 บาท หมวดค่าตอบแทนลดลง 368,412.40 บาท และหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ลดลงจำนวน 8,780.00 บาท ทำให้ภาพรวมค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

26.องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว่า (6210303) (ต่อ)

(3) งบทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 21.98 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหว่ามียอดทรัพย์สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวน 9,239,512.44 บาทหมวดสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นสูงสุด 3 อันดับแรกคือ สินทรัพย์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 4,610,031.42 บาท สินทรัพย์ประเภทอาคารเพื่อประโยชน์อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 3,539,287.08 บาท และสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพิ่มขึ้นจำนวน 647,000.00 บาท

27.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปูน (6210305)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 25.99 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปูนมีรายจ่ายค้างจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นจำนวน 3,302,690.00 บาท รายจ่ายหมวดที่ลดลงสูงสุด คือ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงจำนวน 3,848,050.00 บาท และหมวดค่าตอบแทนลดลง 739,840.00 บาท ส่วนหมวดรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นคือ หมวดค่าใช้สอยเพิ่มขึ้น จำนวน 868,600.00 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 286,600.00 บาท และหมวดงบกลางเพิ่มขึ้นจำนวน 130,000.00 บาท

-รายการเงินรับฝาก งวดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มียอดลงเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 4,872.81 บาท

ทำให้ภาพรวมหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองปูนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562

28.เทศบาลตำบลเนินฆ้อ (6210307)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 47.42 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 14,024,517.17 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 4,511,095.74 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4,424,920.00 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,102,513.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เป็น 47.42 เปอร์เซ็นต์

(2) รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 21.52 สาเหตุเกิดจาก

-รายได้รวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 53,969,423.42 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9,557,362.49 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับด้านรายรับ เช่น หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 10,461,674.00 บาท และหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 71,983.84 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 21.52 เปอร์เซ็นต์

28.เทศบาลตำบลเนินซ้อ (6210307)(ต่อ)

(3) ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 25.38 สาเหตุเกิดจาก

-ค่าใช้จ่ายรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 49,383,031.54 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9,994,838.94 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับด้านรายจ่าย เช่น หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8,793,586.00 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ มีการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,841,957.00 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของค่าใช้จ่ายรวมของเทศบาลตำบลเนินซ้อ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 27.95 เปอร์เซนต์

29. องค์การบริหารส่วนตำบลพังราด (6210309)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.00 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 8,777,871.51 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 1,866,070.46 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,818,389.00 บาท และเงินรับฝาก เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 171,861.03 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพังราดเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 27.00 เปอร์เซนต์

30. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง (6210311)

(1) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 26.73 สาเหตุเกิดจาก

-รายได้รวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 35,353,205.73 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 12,900,289.64 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายรับ เช่น หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9,290,764.73 บาท และหมวดภาษีอากร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2,295,153.46 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 26.73 เปอร์เซนต์

31. องค์การบริหารส่วนตำบลกองดิน (6210312)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 49.97 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 12,080,098.81 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 4,025,002.33 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4,267,000.00 บาท และหมวดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 92,350.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลกองดินเพิ่มขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เป็น 49.97 เปอร์เซนต์

32. องค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน (6210315)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 21.38 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 14,350,373.05 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 3,903,582.58 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2,520,900.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียนลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นร้อยละ 21.38 เปอร์เซ็นต์

33. องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง (6210401)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 155.37 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 13,759,517.95 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8,371,371.45 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8,827,711.11 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเป็นร้อยละ 155.37 เปอร์เซ็นต์

34. องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม (6210402)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 40.30 สาเหตุเกิดจาก

-เงินรับฝากขององค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 3,026,254.26 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,782,056.91 บาท ซึ่งมาจากเงินรับฝากอื่น เช่น โครงการบริการจัดการระบบประปาอำเภอวังจันทร์ และโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยมสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 40.30 เปอร์เซ็นต์

(2) รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 30.69 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ 2563 ตามงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ในหมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต ซึ่งมีจำนวนเงินเพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 821,278.00 บาท และหมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เพิ่มขึ้น 13,703,408.00 บาท ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยมสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 30.69 เปอร์เซ็นต์

(3) ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 52.79 สาเหตุจากเกิดจาก

-ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการเบิกจ่ายรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2562 เนื่องจากได้รับจัดสรรและจัดเก็บรายได้ ได้มากขึ้นกว่าปี พ.ศ. 2562 จึงมีสถานะทางการเงินเพิ่มมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายจ่ายหมวดที่มีการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้นจากงบประมาณปี พ.ศ. 2562 เช่น หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 11,442,340.00 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ 875,663.81 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของค่าใช้จ่ายรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยมสูงขึ้นอย่างมี โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 52.79 เปอร์เซ็นต์

35. องค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบใน (6210403)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 34.63 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9,809,983.45 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 5,197,064.99 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8,742,700.00 บาท และหมวดค่าใช้สอยลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 537,489.29 บาท ทำให้หนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบในลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 34.68 เปอร์เซ็นต์

36. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก (6210501)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 21.10 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 47,214,894.29 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 12,629,053.16 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8,261,164.03 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 5,012,500.00 บาท ทำให้หนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอกลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 21.10 เปอร์เซ็นต์

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 25.25 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายรับ เช่น หมวดภาษีอากร ซึ่งมีจำนวนเงินลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 33,801,364.19 บาท และหมวดภาษีจัดสรร ลดลง 6,696,345.86 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอกลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 30.69 เปอร์เซ็นต์

37. เทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนา (6210503)

(1) สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 30.70 สาเหตุเกิดจาก

-สินทรัพย์รวมของเทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 77,063,895.89 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 18,100,875.28 บาท ซึ่งมีรายการที่ทำให้สินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น เช่น รายได้จากรัฐบาลค้างรับเพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 27,139,000.00 บาท และเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 711,561.77 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของสินทรัพย์รวมของเทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนา เพิ่มขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 30.70 เปอร์เซ็นต์

37. เทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนา (6210503)(ต่อ)

(2) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 78.13 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 57,197,071.18 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 25,087,960.67 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 26,144,865.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมของเทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนา โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 78.13 เปอร์เซนต์

(3) เงินสะสมรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 26.02 สาเหตุเกิดจาก

-เงินสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 19,866,824.71 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6,987,085.39 บาท เนื่องจากเทศบาลฯ มีรายการรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง จำนวน 1,649,071.30 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6,722,243.65 บาท และในระหว่างปีมีรายการรายจ่ายค้างจ่ายเหลือจ่าย ที่ปรับปรุงเข้าบัญชีเงินสะสมของเทศบาลฯ ต่ำกว่าปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 354,060.48 บาท มีค่าใช้จ่ายที่จ่ายขาดจากเงินสะสมเป็นจำนวนเงินสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 1,749,826.64 บาท ทำให้ภาพรวมเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนามียอดลดลงจากปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 26.02 เปอร์เซนต์

(4) รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 28.84 สาเหตุเกิดจาก

-ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ในหมวดเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง/เฉพาะกิจ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 23,728,509.00 บาท ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมของเทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนาสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 28.84 เปอร์เซนต์

(5) ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 44.68 สาเหตุจากเกิดจาก

-ในงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการเบิกจ่ายรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2562 เนื่องจากได้รับจัดสรรและจัดเก็บรายได้ ได้มากขึ้นกว่าปี พ.ศ. 2562 จึงมีสถานะทางการเงินเพิ่มมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายจ่ายหมวดที่มีการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้นจากงบประมาณปี พ.ศ. 2562 เช่น หมวดเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง/เฉพาะกิจ เพิ่มขึ้น 23,728,509.00 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของค่าใช้จ่ายรวมของเทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนาสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 44.68 เปอร์เซนต์

(6) งบทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 29.96 สาเหตุเกิดจาก

-งบทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 38,008,514.93 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 8,761,422.68 บาท ซึ่งมีรายการในงบทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คือ ประเภทสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มขึ้น จำนวน 6,893,919.50 บาท ส่วนรายการในงบทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เช่น ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุเพิ่มขึ้น จำนวน 1,454,900.00 บาท และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น จำนวน 1,346,845.65 บาท เป็นต้น ทำให้มูลค่ารวมในงบทรัพย์สินของปี 2563 มียอดเพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 29.96 เปอร์เซนต์

38. เทศบาลตำบลชากบก (6210504)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 117.67 สาเหตุเกิดจาก

- หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 21,544,029.45 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 11,646,553.57 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายการจ่ายค้ำจ่ายหมวดค่าใช้สอยเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,010,000.00 บาท และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 10,508,100.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมของเทศบาลตำบลชากบกสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 117.67 เปอร์เซ็นต์

39. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน (6210506)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 66.89 สาเหตุเกิดจาก

- หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2,760,958.60 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 5,577,224.92 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายการจ่ายค้ำจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 3,001,500.00 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2,748,000.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพานลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 66.89 เปอร์เซ็นต์

(2) งบทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 40.63 สาเหตุเกิดจาก

- งบทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 15,437,398.82 บาท เพิ่มขึ้นลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 4,460,427.50 บาท ซึ่งมีรายการในงบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เช่น ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเพิ่มขึ้น จำนวน 3,671,180.00 บาท และครุภัณฑ์การเกษตรเพิ่มขึ้น จำนวน 294,850.00 บาท เป็นต้น ทำให้มูลค่ารวมในงบทรัพย์สินของปี 2563 มียอดเพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 40.63 เปอร์เซ็นต์

40. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (6210507)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.53 สาเหตุเกิดจาก

- หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 21,633,656.25 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 8,218,229.85 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายการจ่ายค้ำจ่ายหมวดค่าใช้สอย ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 796,891.84 บาท ,หมวดครุภัณฑ์ ลดลงลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 3,306,024.00 บาท และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 5,334,213.43 เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 27.53 เปอร์เซ็นต์

41. องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร (6210601)

(1) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 38.63 สาเหตุเกิดจาก

-รายได้รวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 257,109,944.39 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 161,855,799.06 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายรับ เช่น หมวดภาษีอากร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 151,238,977.80 บาท และหมวดภาษีจัดสรร ลดลง กว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 14,260,789.14 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพรลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 38.63 เปอร์เซ็นต์

(2) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 33.22 สาเหตุเกิดจาก

-ค่าใช้จ่ายรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 154,404,065.41 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 104,971,906.82 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายจ่าย เช่น หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 117,363,753.40 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ เบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 236,892.60 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี 2563 เบิกจ่ายลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 33.22 เปอร์เซ็นต์

42. องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง (6210602)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 20.74 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 79,975,001.90 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 20,931,186.14 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 23,195,300.00 บาท และหมวดครุภัณฑ์ ลดลงลดจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 500,000.00บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 20.74 เปอร์เซ็นต์

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 44.03 สาเหตุเกิดจาก

-รายได้รวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 133,704,497.46 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 105,165,482.74 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายรับ เช่น หมวดภาษีอากร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 92,869,543.28 บาท และหมวดภาษีจัดสรร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 14,326,464.83 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 44.03 เปอร์เซ็นต์

(3) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 20.44 สาเหตุเกิดจาก

-ค่าใช้จ่ายรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 122,840,169.63 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 31,563,895.78 บาท เนื่องจากมีรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายลดลง จำนวน 31,293,521.04 บาท และหมวดค่าครุภัณฑ์ มีการเบิกจ่ายลดลงจำนวน 2,475,464.00 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี 2563 เบิกจ่ายลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 20.44 เปอร์เซ็นต์

43. องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ (6210603)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 63.82 สาเหตุเกิดจาก

-หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 53,810,266.45 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 94,901,883.63 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายการจ่ายค่าจ้างหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 64,227,922.00 บาท ,หมวดครุภัณฑ์ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9,517,000.00 บาท และไม่มียอดตั้งรายการจ่ายค่าจ้างในหมวดงบกลาง เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 20.74 เปอร์เซ็นต์

(2) เงินสะสมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.16 สาเหตุเกิดจาก

-เงินสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 261,710,383.37 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 55,898,015.83 บาท เนื่องจากในระหว่างปีมีรายการปรับปรุงยอดรายการจ่ายเหลือจ่าย สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 41,342,601.00 บาท ทำให้ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้กับเงินทุนสำรองเงินสะสมมียอดเพิ่มขึ้นมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 27.16 เปอร์เซ็นต์

(3) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 48.37 สาเหตุเกิดจาก รายได้รวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 84,400,920.14 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 79,058,231.72 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายรับ เช่น หมวดภาษีอากร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 70,658,659.48 บาท และหมวดภาษีจัดสรร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9,245,453.60 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 48.37 เปอร์เซ็นต์

(4) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 47.43 สาเหตุเกิดจาก ค่าใช้จ่ายรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 82,544,524.18 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 74,473,881.23 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายจ่าย เช่น หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 46,603,540.00 บาท และหมวดงบกลาง มีการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 29,958,653.50 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของค่าใช้จ่ายรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 47.43 เปอร์เซ็นต์

44. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ น้ำ คู้ (6210604)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 25.23 สาเหตุเกิดจาก หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 15,776,918.35 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 3,178,561.59 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 3,511,864.25 บาท และหมวดค่าใช้สอย เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 88,000.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ น้ำ คู้สูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็น 25.23 เปอร์เซ็นต์

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 21.73 สาเหตุเกิดจาก รายได้รวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 96,089,292.57 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 26,673,811.58 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายรับ เช่น หมวดภาษีอากร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 10,438,626.20 บาท , หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 3,597,302.60 บาท และหมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 7,562,107 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ น้ำ คู้ลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 21.73 เปอร์เซ็นต์

45. องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร (6210605)

(1) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 97.48 สาเหตุเกิดจาก หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 10,237,722.44 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 5,053,442.84 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4,035,735.72 บาท และหมวดครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 850,000.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลละหารสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 97.48 เปอร์เซ็นต์

46. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเป็น (6210701)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 26.40 สาเหตุเกิดจาก หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 15,798,806.75 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 4,170,601.17 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,494,000.00 บาท และหมวดครุภัณฑ์ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2,982,000.00 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเป็นลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 26.40 เปอร์เซ็นต์

47. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย (6210703)

(1) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 23.73 สาเหตุเกิดจากรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 31,298,701.96 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9,737,104.18 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายรับ เช่น หมวดเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง/เฉพาะกิจ ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8,641,739.15 บาท และหมวดภาษีจัดสรร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,184,306.01 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 23.73 เปอร์เซ็นต์

(2) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 29.35 สาเหตุเกิดจาก ค่าใช้จ่ายรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 25,746,187.98 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 10,695,137.45 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายจ่าย เช่น หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8,989,015.15 บาท และหมวดครุภัณฑ์ มีการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 951,600.00 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของค่าใช้จ่ายรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 29.35 เปอร์เซ็นต์

48. เทศบาลตำบลชำฉ้อ (6210704)

(1) สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 50.44 สาเหตุเกิดจาก สินทรัพย์รวมของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 49,576,638.09 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 16,621,321.31 บาท ซึ่งมีรายการที่ทำให้สินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น เช่น มีรายการรายได้จากรัฐบาลดำรงรับ เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 15,784,372.00 บาท และเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพิ่มขึ้นมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 545,995.76 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของสินทรัพย์รวมของเทศบาลตำบลชำฉ้อเพิ่มขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 50.44 เปอร์เซ็นต์

(2) หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 200.30 สาเหตุเกิดจาก หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 25,512,534.88 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 17,016,851.59 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายจ่ายค้างจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 16,986,072.00 บาท และหมวดครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 278,480.00 บาท ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมของเทศบาลตำบลชำฉ้อสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 200.30 เปอร์เซ็นต์

49. องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (6210704)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 30.32 สาเหตุเกิดจาก หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 43,459,478.54 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 18,912,646.73 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายการจ่ายค้ำจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 24,923,516.78 บาท และหมวดครุภัณฑ์ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4,839,230.00 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาลดลง โดยคิดเป็นร้อยละ การเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 30.32 เปอร์เซนต์

(2) รายได้รวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 24.95 สาเหตุเกิดจาก รายได้รวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 93,179,115.97 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 30,969,059.88 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายรับ เช่น หมวดเงินภาษีอากร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 28,078,342.82 บาท และหมวดภาษีจัดสรร ลดลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4,656,713.54 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของรายได้รวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 24.95 เปอร์เซนต์

(3) ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.95 สาเหตุเกิดจาก ค่าใช้จ่ายรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 89,012,821.90 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 34,533,751.40 บาท เนื่องจากงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ด้านรายจ่าย เช่น หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 36,604,919.00 บาท และหมวดค่าวัสดุ มีการเบิกจ่ายลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1,020,550.75 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของค่าใช้จ่ายรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 27.95 เปอร์เซนต์

50. องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม (6210803)

(1) หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 32.81 สาเหตุเกิดจาก หนี้สินรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 22,332,026.99 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 10,904,622.23 บาท ซึ่งมีการปรับปรุงตั้งรายการจ่ายค้ำจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 22,849,796.11 บาท และหมวดครุภัณฑ์ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2,116,470.00 บาท เป็นต้น ทำให้ภาพรวมของหนี้สินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมลดลง โดยคิดเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็น 32.81 เปอร์เซนต์

สำนักงานคลังจังหวัดระยองขอส่งการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

✖ ลบ ← ตอบกลับ ⇐ ตอบกลับทั้งหมด → ส่งต่อ ...



สนง.คลังจังหวัดระยอง

ศ. 8/1/2021 3:51

ทำเครื่องหมายว่ายังไม่ได้อ่าน

ถึง: กลมงานรายงานการเงินภาครัฐ;

📎 สิ่งที่แนบมา 1 รายการ



การจัดทำ
ราย~.pdf

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ตามหนังสือกองบัญชีภาครัฐ ที่ กค 0410.5/ว 997 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด
แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ผ่านระบบรายงานการ
เงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) ให้ถูกต้องตรงกับรายงานการเงินของ อปท. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา 70 ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการ
คลังของรัฐ พ.ศ.2561 ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) ภายในวันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2564 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2563 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง จำนวน 68 แห่ง พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานการเงินประเภทไฟล์ PDF ผ่านระบบ CFS
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

0300400039 สำนักงานคลังจังหวัดระยองขอส่งรายงานการเงินรวมและรายงานวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

✕ ลบ ⬅️ ตอบกลับ ⬅️ ตอบกลับทั้งหมด ➡️ ส่งต่อ ⋮



สนง.คลังจังหวัดระยอง

พ.ศ. 14/1/2021 4:20

ทำเครื่องหมายว่ายังไม่ได้อ่าน

ถึง: กล่มงานรายงานการเงินภาครัฐ;

📎 2 สิ่งที่แนบมา



รายงาน
การเงิน~.pdf

ตาราง
เปรียบเทียบ~.pdf

ดาวน์โหลดทั้งหมด

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกองบัญชาการที่ กค 0410.5/ว 997 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) และให้จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมระดับจังหวัด โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับคลังจังหวัด) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.5/ว 1444 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2564 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ขอจัดส่งรายงานการเงินรวมและรายงานวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมระดับจังหวัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง จำนวน 68 แห่ง พร้อมทั้งแนบรายงานการเงินรวม,ตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงิน เปรียบเทียบ 2 ปีและ 5 ปี พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 20 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง กลุ่มงานกำกับฯ โทร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๑-๓ ต่อ ๓๐๓

ที่ รย ๐๐๐๓/ ๐๒๕๓

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือเร่งรัดถึง อบท.ที่ยังมิได้ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรา ๗๒ และให้สำนักงานคลังจังหวัดส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อบท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๒ เข้าระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินหลัง สตง. ตรวจสอบ) จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๒ และรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาตรา ๗๒ จัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: cfs@cgd.go.th พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเข้าระบบงานสารบรรณ (ระบบ e-office) ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของ อบท.ในระบบ CFS และจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาตรา ๗๒ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสันต์ เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัดระยอง



ระบบรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ

u2100
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ออก

สร้างผังบัญชีมาตรฐาน ข้อมูลหน่วยงาน ผังบัญชี อปท. ▼

นำเข้ารายงานการเงิน ▼

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ตรึงปี

FRM_PI_ORG_INPUT_DIS Q

แสดงข้อมูลรายงานการเงิน ▼

บันทึกรายงานการเงิน อปท.

รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส

รายงานการเงิน

ปี

▼

1-7 of 7

ลำดับ	ปีบัญชี		วันที่ส่งข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความเห็นผู้สอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	สิทธิ์แก้ไข
1	2563 (ประจำปี)	 	31-05-2564	งบการเงินที่ผ่าน...	ไม่มีเงื่อนไข	ส่งกรมบัญชีก...	หนว...	หน่วยงาน
2	2562 (ประจำปี)	 	26-06-2563	งบการเงินที่ผ่าน...	ไม่มีเงื่อนไข	ส่งกรมบัญชีก...	หนว...	หน่วยงาน
3	2561 (ประจำปี)	 	24-07-2562	งบการเงินที่ผ่าน...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หนว...	หน่วยงาน
4	2560 (ประจำปี)	 	19-01-2561	งบการเงินที่ยังไ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หนว...	หน่วยงาน
5	2559 (ประจำปี)	 	24-02-2560	งบการเงินที่ยังไ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หนว...	หน่วยงาน
6	2558 (ประจำปี)	 	29-02-2559	งบการเงินที่ยังไ...	ไม่ระบุ	ส่งกรมบัญชีก...	หนว...	หน่วยงาน
7	2557 (ประจำปี)							



ระบบรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ

บ2100
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

สร้างผังบัญชีมาตรฐาน ข้อมูลหน่วยงาน ผังบัญชี อปท. ▼

นำเข้ารายงานการเงิน ▼

แสดงข้อมูลรายงานการเงิน ▼

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คลังปี

FRM_PI_INPUT_COMPARE_VW

บันทึกรายงานการเงิน อปท.

รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส

FS หน่วยงาน (หน่วยงานมีสิทธิ์แก้ไข)

กลุ่มหน่วยงาน (บันทึก) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ปี 2563 (ประจำปี)

ข้อมูลหน่วยงาน

กลุ่มหน่วยงาน (บันทึก) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ปีบัญชี 2563 (ประจำปี)

รอบระยะเวลาบัญชี 1 ต.ค. - 30 ก.ย.

ประเภทข้อมูล งบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองแล้ว

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ ไม่มีเงื่อนไข

รายงานการเงิน และอื่นๆที่ส่ง

ส่งข้อมูลแล้ว

รายงาน

- รายงานการเงิน
- รายงานรายละเอียดสัญญาเงินกู้
- รายงานยอดการชำระหนี้

ข้อมูลการเติกลับ

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด
----------	--------	------------

ไม่พบข้อมูล

ข้อมูลหน่วยเบิกจ่าย

▼

ไม่ส่ง

Download

หน่วยเบิกจ่าย

ตรวจสอบข้อมูล

Mapping

Export (ฝั่ง FS1 : คลังจังหวัด)

Export (ฝั่ง FS2 : ทุกหน่วยเบิกจ่าย รวมรายการ)

หลังจากนำเข้า Excel หน่วยงานที่มีข้อมูลใน Excel จะ แสดงเครื่องหมายถูกในช่อง "Excel" ถ้าไม่มีข้อมูลจะแสดงเครื่องหมายถูกในช่อง "KeyIn"

✓ รับรอง ✗ ยังไม่รับรอง

ajax_frm_pi_input_compare_org_vw.php

ไม่ส่ง	ลำดับ	รหัส	คลัง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่งข้อมูล
	1	2210101	✓ (1)	ระยอง (อนจ.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	  	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	2	3210101	✓ (4)	ระยอง (ทณ)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	  	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	3	4210101	✓ (1)	มาตาพุด (ท...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	  	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	4	4210204	✓ (1)	บ้านฉาง (ทณ.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	  	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	5	5210112	✓ (1)	แกลง-กะเจด...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	  	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	6	5210113	✓ (4)	บ้านเพ (ทต.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	  	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564

ไม่ส่ง	ลำดับ	รหัส	ตลง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	7	5210205	✓ (1)	สำนักทอน (...)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:03:10	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	8	5210316	✓ (1)	กองดิน (ทด.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   31-05-2021 11:15:33	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	9	5210317	✓ (1)	ทุ่งควายกิน (...)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:06:19	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	10	5210318	✓ (1)	ปากน้ำประแส...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:07:53	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	11	5210319	✓ (1)	สุนทรภู (ทด.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:09:24	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	12	5210320	✓ (1)	เมืองแกลง (...)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:10:53	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	13	5210405	✓ (1)	ชุมแสง (ทด.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:11:54	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	14	5210508	✓ (1)	บ้านค่าย (ทด.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:13:14	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	15	5210509	✓ (1)	มาบข่า (ทด.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:15:13	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	16	5210608	✓ (4)	บ้านปลวกแดง...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:16:13	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	17	5210609	✓ (1)	จอมพลเจ้าพ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:18:23	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	18	5210804	✓ (1)	มะขามคู่ (ทด.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:19:22	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	19	6210101	✓ (1)	แกลง (อบต.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:20:10	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	20	6210102	✓ (1)	เพ (อบต.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:23:02	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	21	6210103	✓ (2)	สำนักทอง (อ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:24:05	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	22	6210104	✓ (1)	เชิงเนิน (ทด.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:25:14	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	23	6210105	✓ (1)	บ้านแลง (อบ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:28:23	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	24	6210106	✓ (1)	กะเจ็ด (อบต.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:28:49	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564

ไม่ส่ง	ลำดับ	รหัส	ส่ง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	25	6210107	✓ (1)	ตะพง (อบต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:29:08	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	26	6210108	✓ (1)	ทับมา (ทต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:29:36	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	27	6210109	✓ (1)	นาดาษฎ (อ...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:31:07	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	28	6210110	✓ (1)	น้ำคอก (ทต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:31:26	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	29	6210111	✓ (1)	เนินพระ (ทต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:31:55	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	30	6210201	✓ (1)	บ้านฉาง (ทต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:32:15	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	31	6210202	✓ (1)	พลา (ทต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:33:38	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	32	6210203	✓ (1)	สำนักท้อน (อ...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:33:55	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	33	6210301	✓ (1)	กระแสมัน (อ...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:34:12	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	34	6210302	✓ (1)	บ้านนา (ทต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:36:48	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	35	6210303	✓ (1)	วังหว้า (อบต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:34:49	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	36	6210305	✓ (1)	คลองปูน (อบ...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:45:08	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	37	6210306	✓ (1)	ทุ่งควายกิน (...)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:39:32	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	38	6210307	✓ (1)	เนินขมิ (ทต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   31-05-2021 11:16:47	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	39	6210309	✓ (1)	พังราด (อบต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:42:25	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	40	6210310	✓ (1)	สองสสิ่ง (ทต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:41:13	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	41	6210311	✓ (1)	ห้วยยาง (อบ...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:50:06	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	42	6210312	✓ (1)	กองดิน (อบต.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:50:21	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564

ไม่ส่ง	ลำดับ	รหัส	สดง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่งข้อมูล ☐
	43	6210313	✓ (1)	ซากโดน (อบ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:55:02	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	44	6210315	✓ (1)	ทางเกรียน (...)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:51:02	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	45	6210401	✓ (1)	ขุนแสง (อบค.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:51:29	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	46	6210402	✓ (1)	พลองดาเอี่ยม ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:51:46	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	47	6210403	✓ (1)	ปายูนใน (อบ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:57:42	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	48	6210404	✓ (1)	วังจันทร์ (อบ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:58:05	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	49	6210501	✓ (1)	หนองละลอก ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:58:23	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	50	6210502	✓ (1)	บางบุตร (อบ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:58:47	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	51	6210503	✓ (1)	บ้านค่ายพัฒ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 22:59:09	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	52	6210504	✓ (1)	ซากนก (ทค.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:02:09	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	53	6210505	✓ (1)	ดาขันธ์ (อบค.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:02:30	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	54	6210506	✓ (1)	หนองตะพาน ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:03:00	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	55	6210507	✓ (1)	หนองบัว (อบ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:03:30	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	56	6210601	✓ (1)	นายนางพร (...)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:07:58	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	57	6210602	✓ (1)	ปลวกแดง (อ...		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:04:07	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	58	6210603	✓ (1)	ดาสีห์ (อบค.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:11:03	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	59	6210604	✓ (1)	แม่น้ำคู่ (อบค.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:11:45	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564
	60	6210605	✓ (1)	ละหาร (อบค.)		✓	[/ 5]	[/ 5]	[/ 5]	รายงานการเงิน (ยื่นยื่น) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:11:58	ยื่นยื่น	✓ 31-05-2564

ไม่ส่ง	ลำดับ	รหัส	ตลง.	ชื่อ	Keyin	Excel	สูตร (TP)	สูตร (FS1)	สูตร (FS2)	การบันทึก	แนบไฟล์	สถานะ	ส่ง ข้อมูล ☐
	61	6210606	✓ (1)	หนองไร่ (อน...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:12:25	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	62	6210701	✓ (1)	น้ำเป็น (อบค.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:15:26	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	63	6210702	✓ (1)	เขาชะเมา (อ...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:16:00	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	64	6210703	✓ (1)	เขาน้อย (อบ...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   31-05-2021 11:18:06	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	65	6210704	✓ (1)	ข้าพ้อ (ทด.)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:16:28	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	66	6210801	✓ (1)	มาบข่าพัฒนา...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:16:59	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	67	6210802	✓ (1)	นิคมพัฒนา (...)		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:17:16	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564
	68	6210803	✓ (1)	พนานิคม (อบ...		✓	[/5]	[/5]	[/5]	รายงานการเงิน (ยื่นยัน) สัญญาเงินกู้ (ไม่ส่ง) ข่า...	   30-05-2021 23:17:31	ยื่นยัน	✓ 31-05-2564

รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		เกิน ๓๐ วัน (ตามมาตรา ๗๒)	หมายเหตุ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ระยอง	๒๓	ครบถ้วนถูกต้อง
๒	เทศบาลเมือง	นครระยอง	๗	ครบถ้วนถูกต้อง
๓	เทศบาลเมือง	มาบตาพุด	๑๑	ครบถ้วนถูกต้อง
๔	เทศบาลเมือง	บ้านฉาง	๒๑	ครบถ้วนถูกต้อง
๕	เทศบาลตำบล	แกลง-กะเจ็ด	๖	ครบถ้วนถูกต้อง
๖	เทศบาลตำบล	บ้านเพ	๑๗	ครบถ้วนถูกต้อง
๗	เทศบาลตำบล	สำนักท้อน	๘๖	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๘	เทศบาลตำบล	กองดิน	๑๔๙	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๙	เทศบาลตำบล	ทุ่งควายกิน	๒๒	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๐	เทศบาลตำบล	ปากน้ำประแส	๘	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๑	เทศบาลตำบล	สุนทรภู่	๓๐	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๒	เทศบาลตำบล	เมืองแกลง	๑๕	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๓	เทศบาลตำบล	ชุมแสง	๙	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๔	เทศบาลตำบล	บ้านค่าย	๘	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๕	เทศบาลตำบล	มาบข่า	๗	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๖	เทศบาลตำบล	ปลวกแดง	๘	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๗	เทศบาลตำบล	จอมพลเจ้าพระยา	๖๓	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๑๘	เทศบาลตำบล	มะขามคู่	๒๑	ครบถ้วนถูกต้อง
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	แกลง	๗๔	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	เพ	๖	ครบถ้วนถูกต้อง
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักทอง	๔๐	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๒๒	เทศบาลตำบล	เชิงเนิน	๖	ครบถ้วนถูกต้อง
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	บ้านแลง	๑๑	ครบถ้วนถูกต้อง
๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	กะเจ็ด	๕๑	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ตะพง	๘	ครบถ้วนถูกต้อง

รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		เกิน ๓๐ วัน (ตามมาตรา ๗๒)	หมายเหตุ
๒๖	เทศบาลตำบล	ทับมา	๘๓	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๒๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	นาตาขวัญ	๓	ครบถ้วนถูกต้อง
๒๘	เทศบาลตำบล	น้ำคอก	๘	ครบถ้วนถูกต้อง
๒๙	เทศบาลตำบล	เนินพระ	๑๐	ครบถ้วนถูกต้อง
๓๐	เทศบาลตำบล	บ้านฉาง	๗๓	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๓๑	เทศบาลตำบล	พลา	๒๘	ครบถ้วนถูกต้อง
๓๒	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักท้อน	๘๖	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๓๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	กระแสบน	๒๑	ครบถ้วนถูกต้อง
๓๔	เทศบาลตำบล	บ้านนา	๑๔	ครบถ้วนถูกต้อง
๓๕	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	วังห้ว	๑๔	ครบถ้วนถูกต้อง
๓๖	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	คลองปูน	๒๑	ครบถ้วนถูกต้อง
๓๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ทุ่งควายกิน	๔๖	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๓๘	เทศบาลตำบล	เนินขี้	๑๑๖	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๓๙	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	พังราด	๑๘๒	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๔๐	เทศบาลตำบล	สองสลิ้ง	๑๓	ครบถ้วนถูกต้อง
๔๑	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ห้วยยาง	๔	ครบถ้วนถูกต้อง
๔๒	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	กองดิน	๑๐	ครบถ้วนถูกต้อง
๔๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ชากโดน	๒	ครบถ้วนถูกต้อง
๔๔	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ทางเกวียน	๕๕	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๔๕	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ชุมแสง	๕๕	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๔๖	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	พลงตาเอี่ยม	๔	ครบถ้วนถูกต้อง
๔๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ป่ายุบใน	๑๔	ครบถ้วนถูกต้อง
๔๘	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	วังจันทร์	๓๓	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๔๙	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองละลอก	๙	ครบถ้วนถูกต้อง
๕๐	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	บางบุตร	๘	ครบถ้วนถูกต้อง
๕๑	เทศบาลตำบล	บ้านค่ายพัฒนา	๒๐	ครบถ้วนถูกต้อง

รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		เกิน ๓๐ วัน (ตามมาตรา ๗๒)	หมายเหตุ
๕๒	เทศบาลตำบล	ซากบก	๓๕	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๕๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ตาขัน	๖	ครบถ้วนถูกต้อง
๕๔	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองตะพาน	๗	ครบถ้วนถูกต้อง
๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองบัว	๓๑	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๕๖	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	มาบยางพร	๑๐	ครบถ้วนถูกต้อง
๕๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ปลวกแดง	๗	ครบถ้วนถูกต้อง
๕๘	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ตาสีหิ	๔๓	เกินกำหนด ๓๐ วัน
๕๙	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	แม่น้ำคู่	๒	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๐	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ละหาร	๑๓	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๑	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองไร่	๒๒	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	น้ำเป็น	๑๐	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	เขาชะเมา	๑๖	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๔	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	เขาน้อย	๑๖	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๕	เทศบาลตำบล	ชำอี	๖	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๖	เทศบาลตำบล	มาบข่าพัฒนา	๙	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	นิคมพัฒนา	๒๒	ครบถ้วนถูกต้อง
๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	พนานิคม	๗๒	เกินกำหนด ๓๐ วัน

หมายเหตุ

Column A

ให้ระบุลำดับที่ของรายการ

Column B

ให้ระบุรายชื่อของ อปท. ในจังหวัด

Column C

ให้ระบุจำนวนวันที่สำนักงานคลังจังหวัดได้รับหนังสือจาก อปท. โดยนับตั้งแต่วันที่ที่ อปท. ได้รับหนังสือจาก สตง. จนถึงวันที่ที่สำนักงานคลังจังหวัดได้รับหนังสือจาก อปท.

Column D

ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ส่งรายงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๗๒

รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.	หมายเหตุ

หมายเหตุ

Column A

ให้ระบุลำดับที่ของรายการ

Column B

ให้ระบุรายชื่อของ อปท.ในจังหวัด

Column C

ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ส่งรายงานฯ ตามมาตรา ๗๒

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ระยอง	ไม่มีเงื่อนไข	
๒	เทศบาลเมือง	นครระยอง	มีเงื่อนไข	เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ยอดทรัพย์สินคงเหลือตามงบทรัพย์สิน ไม่ตรงกับยอดทรัพย์สินคงเหลือตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์และไม่มีรายละเอียดทรัพย์สินที่ครบถ้วนให้ตรวจสอบ ทำให้งบทรัพย์สินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ จึงไม่สามารถตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นว่าประเภททรัพย์สิน แหล่งที่มาของทรัพย์สินรวมทั้งยอดคงเหลือตามงบทรัพย์สินแสดงรายการและยอดคงเหลือที่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจากรายงานข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปีก่อนๆ มีข้อตรวจพบและออกรายงานข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงบทรัพย์สินที่มีลักษณะเดียวกัน และเทศบาลนครระยองได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินที่มีอยู่จริงตามคำสั่งเทศบาลนครระยองที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขยอดคงเหลือตามทะเบียนคุมให้ถูกต้องตามทรัพย์สินที่มีอยู่จริง
๓	เทศบาลเมือง	มาบตาพุด	ไม่มีเงื่อนไข	
๔	เทศบาลเมือง	บ้านฉาง	ไม่มีเงื่อนไข	
๕	เทศบาลตำบล	แกลง-กะเฉด	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๖	เทศบาลตำบล	บ้านเพ	มีเงื่อนไข	เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถตรวจสอบหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับความถูกต้องของยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของบัญชีเงินฝากธนาคารและยอดคงเหลือตามงบทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลบ้านเพดังนี้ ธนาคารกรุงไทย สาขาบ้านเพ รับรองยอดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๒๒๓-๑-๑๖๓๕๗-๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๑๒๗,๔๑๑,๕๒๖.๗๙ บาท แต่ยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภทของเทศบาลตำบลบ้านเพ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แสดงยอดคงเหลือจำนวน ๑๑๖,๐๖๙,๕๖๔.๓๘ บาท ผลต่างจำนวน ๑๑,๓๔๑,๙๖๒.๔๑ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถชี้แจงสาเหตุของผลต่างได้ และไม่สามารถนำหลักฐานการสอบบัญชีมาให้ตรวจสอบอย่างเพียงพอ จึงไม่สามารถเชื่อมั่นได้ว่ายอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารมีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เพียงใด งบทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แสดงยอดคงเหลือจำนวน ๒๗๔,๔๒๑,๘๗๘.๘๘ บาท แต่ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มียอดคงเหลือ ๒๙๘,๗๘๑,๐๓๙.๘๑ บาท มีผลต่างจำนวน ๒๔,๓๕๙,๑๖๐.๙๓ บาท ไม่สามารถตรวจสอบให้มีความเชื่อมั่นว่าประเภททรัพย์สินที่แสดงในงบทรัพย์สิน แหล่งที่มาของทรัพย์สินตามงบทรัพย์สินรวมทั้งยอดคงเหลือตามงบทรัพย์สินแสดงรายการและยอดคงเหลือที่ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ นอกจากนี้การจัดทำงบทรัพย์สินงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านเพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๘๒๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๗	เทศบาลตำบล	สำนักท้อน	ไม่มีเงื่อนไข	
๘	เทศบาลตำบล	กองดิน	ไม่มีเงื่อนไข	
๙	เทศบาลตำบล	ทุ่งควายกิน	ไม่มีเงื่อนไข	
๑๐	เทศบาลตำบล	ปากน้ำประแส	ไม่มีเงื่อนไข	
๑๑	เทศบาลตำบล	สุนทรภู่	ไม่มีเงื่อนไข	
๑๒	เทศบาลตำบล	เมืองแกลง	ไม่มีเงื่อนไข	
๑๓	เทศบาลตำบล	ชุมแสง	ไม่มีเงื่อนไข	
๑๔	เทศบาลตำบล	บ้านค่าย	ไม่มีเงื่อนไข	
๑๕	เทศบาลตำบล	มาบข่า	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.	รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๑๖	เทศบาลตำบล บ้านปลวกแดง	มีเงื่อนไข	เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข จากการตรวจสอบงบทรัพย์สิน ตามหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยอดคงเหลือจำนวน ๘๙,๙๔๙,๘๘๖.๒๘ บาท พบว่า ๑. เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดงนำทรัพย์สินที่จัดไว้เพื่อให้บริการสาธารณะมาแสดงมูลค่าในงบทรัพย์สินเป็นเงินจำนวน ๔๙,๗๑๐,๓๘๙.๕๘ บาท ส่งผลให้งบทรัพย์สินแสดงมูลค่าสูงไป และเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๐๘๐๐๘.๓/ว ๓๘๒๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. จำนวนเงินตามงบทรัพย์สิน ไม่ตรงกับยอดรวมตามทะเบียนคุมทรัพย์สินมีผลต่างเป็นเงินจำนวน ๒๓,๗๕๗,๒๕๘.๔๙ บาท ๓. จากการสุ่มทดสอบรายการทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นในงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่าเทศบาลตำบลบ้านปลวกแดงบันทึกมูลค่าทรัพย์สินต่ำกว่าหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเฉพาะรายการที่สุ่มทดสอบ เป็นเงินจำนวน ๓๖๗,๗๐๖.๕๔ บาท ๔. เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดงไม่ได้จำแนกประเภททรัพย์สินตามงบทรัพย์สินให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๔/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๑๗	เทศบาลตำบล	จอมพลเจ้าพระยา	ไม่มีเงื่อนไข	จากการตรวจสอบงบทรัพย์สิน ตามหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ ๒ งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยอดคงเหลือจำนวน ๑๐๘,๓๙๕,๕๑๙.๘๕ บาท พบว่า ๑. เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยาไม่ได้จัดทำงบทรัพย์สินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๒. เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยานำทรัพย์สินที่จัดไว้เพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะมาแสดงรายการในงบทรัพย์สินส่งผลให้งบทรัพย์สินแสดงมูลค่าสูงกว่าความเป็นจริงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๐๘๐๐๘.๓/ว.๓๘๒๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๓. จำนวนเงินตามงบทรัพย์สินแสดงยอดไม่ตรงกับยอดรวมในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เกิดผลต่างเป็นเงินจำนวน ๗,๐๗๘,๐๑๘.๒๒ บาท ส่งผลให้งบทรัพย์สินแสดงมูลค่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ๔. เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยาไม่ได้จำแนกประเภททรัพย์สินตามงบทรัพย์สินให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๔/ว.๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๘	เทศบาลตำบล	มะขามคู่	ไม่มีเงื่อนไข	
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	แก่ง	ไม่มีเงื่อนไข	
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	เพ	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักทอง	ไม่แสดงความเห็น	เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น ๑. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ ๔ ลูกหนี้ค่าภาษี ยอดตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน จำนวน ๐.๐๐ บาท แต่ยอดที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน แสดงยอดจำนวน ๒๗๑,๔๒๖.๐๔ บาท ผลแตกต่าง จำนวน ๒๗๑,๔๒๖.๐๔ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองไม่สามารถชี้แจงผลแตกต่างดังกล่าวได้
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักทอง	ไม่แสดงความเห็น	๒. ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองไม่ได้บันทึกบัญชีลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนพบว่า มียอดลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๒๐๐,๙๕๖.๐๐ บาท
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักทอง	ไม่แสดงความเห็น	๓. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ ๕ รายจ่ายค้างจ่าย จำนวน ๔๑,๗๒๓,๘๑๖.๒๓ บาทประกอบด้วยรายการปรับปรุงบัญชี และรายการรอกการปรับปรุง ดังนั้นรายจ่ายค้างจ่าย ๔๓,๒๔๐,๙๖๗.๒๓ บาท หัก ปรับปรุงบัญชี (๑๓๘,๒๒๖.๓๘) บาท รอกการปรับปรุง (๑,๓๗๘,๙๒๔.๖๒) บาท คงเหลือรายจ่ายค้างจ่าย ๔๑,๗๒๓,๘๑๖.๒๓ บาท ทั้งนี้รายการปรับปรุงบัญชี และรายการรอกการปรับปรุงดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง ไม่สามารถชี้แจงได้

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักทอง	ไม่แสดงความเห็น	๔. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ ๖ เงินรับฝาก เงินประกันสัญญา แสดงยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๘๗๙,๕๘๔.๔๑ บาท และเงินรับฝากอื่นๆ เงินประกันสัญญาจำนวน ๓๑,๕๐๕.๐๐ บาท แต่รายละเอียดตามทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา แสดงยอดจำนวน ๑,๙๐๔,๖๘๔.๔๑ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองไม่สามารถชี้แจงผลแตกต่างดังกล่าวได้
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักทอง	ไม่แสดงความเห็น	เนื่องจากผลกระทบของเรื่องดังกล่าวตาม ข้อ ๑ - ๔ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นใดเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ จึงไม่สามารถสรุปได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงจำนวนเงินของรายการเหล่านี้หรือไม่ เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย หลายรายการที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ งบแสดงผลการดำเนินงาน จ่ายจากเงินรายรับ และเงินสะสม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๒๒	เทศบาลตำบล	เชิงเนิน	ไม่มีเงื่อนไข	จากการตรวจสอบบทสรุปเกี่ยวกับแสดงมูลค่าและการบันทึกบัญชี พบว่า ๑. เทศบาลตำบลเชิงเนินจัดทำบทสรุปสินประกอบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ส่งให้ตรวจสอบโดยแสดงมูลค่าทรัพย์สิน เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗,๓๑๐,๗๖๙.๙๔ บาท แต่จากการตรวจสอบรายการที่แสดงในระบบ e-LAAS พบว่า ไม่มีการแสดงยอดงบทรัพย์สิน ตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุ ๒ ๒. เทศบาลตำบลเชิงเนินมีทะเบียนคุมทรัพย์สินซึ่งจัดทำด้วยมือให้ตรวจสอบ แต่ยอดคงเหลือแต่ละหมวดไม่ตรงกับบทสรุปสินตามรายงานการเงินที่ส่งให้ตรวจสอบ ๓. จากรายงานข้อเสนอแนะการตรวจสอบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการตรวจพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับบทสรุปสินในลักษณะเช่นเดียวกันนี้ ซึ่งเทศบาลตำบลเชิงเนินชี้แจงว่าปัจจุบันได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะการตรวจสอบรายงานการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการจัดประเภททรัพย์สิน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและจัดทำบทสรุปสินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จากผลการตรวจสอบดังกล่าวจึงไม่สามารถตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นว่าประเภททรัพย์สินที่แสดงในบทสรุปสินแหล่งที่มาของทรัพย์สินตามงบทรัพย์สินรวมทั้งยอดคงเหลือตามงบทรัพย์สินแสดงรายการและยอดคงเหลือถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	บ้านแลง	ไม่มีเงื่อนไข	
๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	กะเฉด	ไม่มีเงื่อนไข	
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ตะพง	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๒๖	เทศบาลตำบล	ทับมา	ไม่มีเงื่อนไข	
๒๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	นาตาขวัญ	ไม่มีเงื่อนไข	
๒๘	เทศบาลตำบล	น้ำคอก	ไม่มีเงื่อนไข	
๒๙	เทศบาลตำบล	เนินพระ	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๐	เทศบาลตำบล	บ้านฉาง	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๑	เทศบาลตำบล	พลา	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๒	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	สำนักท้อน	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	กระแสน	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๔	เทศบาลตำบล	บ้านนา	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๕	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	วังห้ว	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๖	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	คลองปูน	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ทุ่งควายกิน	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๘	เทศบาลตำบล	เนินฆ้อ	ไม่มีเงื่อนไข	
๓๙	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	พังราด	ไม่มีเงื่อนไข	
๔๐	เทศบาลตำบล	สองสลึง	ไม่มีเงื่อนไข	
๔๑	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ห้วยยาง	ไม่มีเงื่อนไข	
๔๒	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	กองดิน	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๔๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ชากโดน	ไม่มีเงื่อนไข	
๔๔	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ทางเกวียน	ไม่มีเงื่อนไข	
๔๕	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ชุมแสง	ไม่มีเงื่อนไข	
๔๖	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	พลองตาเอี่ยม	ไม่มีเงื่อนไข	
๔๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ป่ายุบใน	ไม่มีเงื่อนไข	๑. ลูกหนี้ค่าภาษี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มียอดคงเหลือตามบัญชี จำนวน ๔๐,๕๙๑.๖๐ บาท ในจำนวนนี้มีลูกหนี้ค่าภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๒๙ ราย เป็นเงิน ๓๒,๖๔๗.๖๐ บาท และลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินจำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๕,๙๗๐ บาท เป็นลูกหนี้ตั้งแต่ปี ๒๕๔๐ - ๒๕๔๘ ลูกหนี้ดังกล่าวมีอายุหนี้ยาวนานเกิน ๑๐ ปี การปล่อยให้ลูกหนี้ค้างชำระเป็นเวลานานและต่อเนื่อง ทำให้ยากต่อการจัดเก็บหนี้ในภายหลังและเกิดลูกหนี้ค้างชำระขาดอายุความเป็นจำนวนมากเป็นภาระทางบัญชี และเป็นการเสียโอกาสที่จะนำรายได้จากภาษีดังกล่าวมาใช้จ่ายในการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว๐๒๐๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๑ เรื่องการเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระและการจำหน่ายหนี้สูญ
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ป่ายุบใน	ไม่มีเงื่อนไข	๒. ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มียอดคงเหลือ ๓๘๖,๐๐๐ บาท จากการตรวจสอบ พบว่า ๒.๑ สัญญาเงินกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๑๖ สัญญานั้น จัดทำขึ้นในระหว่างปี ๒๕๔๔ - ๒๕๕๑ ๒.๒ ในระหว่างปี ๒๕๖๓ มีลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนกลุ่มเลี้ยงไก่ หมูที่ ๓ เพียงกลุ่มเดียวได้ยินยอมทำหนังสือรับสภาพหนี้

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ปายุบโน	ไม่มีเงื่อนไข	๒.๓ จากการตรวจสอบจำนวนหนี้ค้างชำระของกลุ่มเลี้ยงไก่ หมู่ที่ ๓ (นายวิชนะ เลี้ยงพรพัฒนา ประธานกลุ่ม) พบว่า หนังสือรับสภาพหนี้แสดงยอดหนี้ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยจำนวน ๒๓,๖๐๖.๘๕ บาท แต่ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทุนโครงการฯแสดงยอดค้างชำระเพียง ๒๐,๐๐๐ บาท มีผลต่าง ๓,๖๐๖.๘๕ บาท จากกรณีดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบโนไม่ติดตามเร่งรัดและเรียกชำระดอกเบี้ยปล่อยให้หนี้ค้างชำระเป็นเวลานาน อาจทำให้ไม่สามารถเรียกให้กลุ่มลูกหนี้มาชำระหนี้ได้ และเป็นภาระในการติดตามเร่งรัดหนี้รวมทั้งอาจทำให้เกิดเป็นหนี้สูญและราชการได้รับความเสียหายจากการไม่ได้รับชำระหนี้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนพ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรค ๒ วรรค ๓ และวรรค ๔ ที่กำหนดสาระสำคัญว่า "หากกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญางวดใดงวดหนึ่งหรือทั้งหมด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเร่งรัดให้กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรชำระหนี้คืนโดยพลันในระหว่างที่กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรผิดนัดไม่ชำระหนี้หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด หากกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรไม่ยินยอมชำระหนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินคดีตามกฎหมายอย่าให้คดีขาดอายุความ"
๔๘	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	วังจันทร์	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๔๙	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองละลอก	ไม่มีเงื่อนไข	เงินขาดบัญชี จากรายงานข้อเสนอแนะการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการเงินขาดบัญชีเพียงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีเงินขาดบัญชีเนื่องจากเจ้าหน้าที่รับเงินรายได้ต่างๆ และเงินประกันสัญญาแล้วไม่นำเงินส่งคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก ในงวดปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๐ เป็นเงินจำนวน ๒,๕๕๒,๔๕๖.๔๐ บาท และเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นายพงษ์ศักดิ์หรือนายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก (ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙) ชำระหนี้แล้วเป็นเงินจำนวน ๓๖,๔๘๘.๑๕ บาท) คงเหลือจำนวนเงิน ๒,๕๑๕,๙๖๘.๒๕ บาท ยังไม่ได้ชำระ

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองละลอก	ไม่มีเงื่อนไข	ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๐.๕/๓๓๘๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก มีคำสั่งที่ ๙๗๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ภายใน ๗ วันรายละเอียด ดังนี้ ๑. นางทัศนีย์ ยิ่งเหมาะ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลังในขณะนั้น รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๑,๐๒๖,๑๔๖.๔๐ บาท ๒. นางสาวสมศรี ทรงกฤษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ในขณะนั้น รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๖๘๔,๐๙๗.๖๐ บาท ๓. นายพงษ์ศักดิ์ หรือนายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก (ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙) รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๑๑๔,๔๖๘.๐๕ บาท ๔. นายชาติรี ชินชนะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒) รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๗๕,๖๑๔.๐๐ บาท ๕. นายสว่าง คะณา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ - ๒๖ เดือนกันยายน ๒๕๕๖) รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๖๘,๒๙๓.๔๐ บาท ๖. นายภาณุพันธ์ ปุณศิริ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๕๔๗,๓๔๘.๘๐ บาท

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองละลอก	ไม่มีเงื่อนไข	ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอกได้รายงาน ผลความคืบหน้าการเร่งรัดดำเนินการติดตามทวงถามลูกหนี้เงินขาดบัญชีค้างชำระหนี้ของทั้ง ๖ ราย สรุปได้ ดังนี้ ๑. นางทัศนีย์ ยิ่งเหมาะ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลังรับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๑,๐๒๖,๑๕๖.๔๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับคำสั่งทางปกครอง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๑๐ แห่งพระราชบัญญัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยมีหนังสือสอบถามสถาบันการเงิน กรมที่ดิน และกรมการขนส่งทางบกแล้ว ๒. นางสาวสมศรี ทรงกฤษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ใน ขณะนั้น รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๖๘๔,๐๙๗.๖๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ ในบังคับคำสั่งทางปกครอง โดยอาศัย อำนาจตามมาตรา ๖๓/๑๐ แห่งพระราชบัญญัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยมีหนังสือสอบถามสถาบัน การเงิน กรมที่ดิน และกรมการขนส่งทางบกแล้ว ๓. นายพงษ์ศักดิ์ หรือนายทณัฐชัย พยัคฆะนิธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก (ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๐ - ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙) รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๑๑๔,๔๖๘.๐๕ บาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครอง ระยองซึ่งนายพงษ์ศักดิ์ พยัคฆะนิธิ ได้ฟ้องร้องต่อศาลปกครองระยองภายในระยะเวลาการฟ้องคดี ทำให้ คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้นายพงษ์ศักดิ์ พยัคฆะนิธิ ต้องชำระเงินไม่เป็นที่สุด ตามมาตรา ๖๗๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งจึงไม่อาจดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินได้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองละลอก	ไม่มีเงื่อนไข	๔. นายชาติรี ชินชนะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน -๑๕ มกราคม ๒๕๕๒) รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๗๕,๖๑๔.๐๐ บาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาดีของศาลปกครองระยองซึ่งนายชาติรี ชินชนะ ได้ฟ้องร้องต่อศาลปกครองระยองภายในระยะเวลาการฟ้องคดี ทำให้คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้นายชาติรี ชินชนะต้องชำระเงินไม่เป็นที่สุดตามมาตรา ๖๓/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งจึงไม่อาจดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินนายชาติรี ชินชนะ ได้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด ๕. นายสว่าง คณา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ -ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๔๖)รับผิดชอบเป็นเงินจำนวน ๖๘,๒๙๓.๔๐ บาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการบังคับคดีโดย ยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาล เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีเพื่อบังคับให้เป็นไปตามคำสั่ง โดยให้ศาลแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินขายทอดตลาด ตามมาตรา ๖๓/๑๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองละลอก	ไม่มีเงื่อนไข	๖. นายภานุพันธ์ ปุณศิริ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก รับผิดเป็นเงินจำนวน ๕๔๓๓๔๘.๘๐ บาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองระยองซึ่งนายภานุพันธ์ ปุณศิริ ได้ฟ้องร้องต่อศาลปกครองระยองภายในระยะเวลาการฟ้องคดี ทำให้คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้นายภานุพันธ์ ปุณศิริ ต้องชำระเงินไม่เป็นที่สุดตามมาตรา ๖๓/๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งจึงไม่อาจดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินนายภานุพันธ์ ปุณศิริได้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด จากเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้เงินขาดบัญชีมียอดคงเหลือเท่ากับยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๕๑๕,๙๖๘.๒๕ บาท (ตามหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน หมายเหตุ ๙ เงินขาดบัญชี)
๕๐	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	บางบุตร	ไม่มีเงื่อนไข	
๕๑	เทศบาลตำบล	บ้านค่ายพัฒนา	ไม่มีเงื่อนไข	
๕๒	เทศบาลตำบล	ชากบก	ไม่มีเงื่อนไข	
๕๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ตาขัน	ไม่มีเงื่อนไข	
๕๔	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองตะพาน	ไม่มีเงื่อนไข	
๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองบัว	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๕๖	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	มาบยางพร	ไม่มีเงื่อนไข	เงินรับฝากอื่น (ค่ารถรับ - ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร) เพียงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มียอดคงเหลือจำนวน ๖๖๑,๔๗๕.๐๐ บาท จากการตรวจสอบพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร มีการเก็บค่ารถรับ - ส่งบริการเด็กเล็ก โดยมีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดเก็บ แต่ยังไม่มีการตราข้อบัญญัติสำหรับการจัดเก็บรายได้จากการรับเงินดังกล่าว อีกทั้งเงินรับฝากจำนวนนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ยังไม่มีแนวทางและวิธีการนำเงินจำนวนนี้มาใช้จ่าย เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเช่นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม และค่าจ้างคนขับรถรับ - ส่ง เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ทั้งจำนวน
๕๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ปลวกแดง	ไม่มีเงื่อนไข	
๕๘	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ตาสิทธิ์	ไม่มีเงื่อนไข	
๕๙	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	แม่น้ำคู้	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๖๐	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	ละหาร	ไม่มีเงื่อนไข	จากการตรวจสอบงบทรัพย์สิน ตามหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มียอดคงเหลือจำนวน ๗๖,๐๐๗,๑๘๑.๐๑ บาท พบว่า ๑.งบทรัพย์สินมียอดคงเหลือต่างกับทะเบียนคุมทรัพย์สินตามระบบบัญชี e-LAAS ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลละหารได้บันทึกรายการทรัพย์สินที่จัดไว้เพื่อให้บริการสาธารณะรวมอยู่ในงบทรัพย์สิน ประเภทสังหาริมทรัพย์ เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น ๒.ไม่ได้จำแนกรายการทรัพย์สินตามงบทรัพย์สินให้เป็นไปตามรูปแบบรายงานการเงิน ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๘๒๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ
๖๑	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	หนองไร่	ไม่มีเงื่อนไข	
๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	น้ำเป็น	ไม่มีเงื่อนไข	
๖๓	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	เขาชะเมา	ไม่มีเงื่อนไข	
๖๔	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	เขาน้อย	ไม่มีเงื่อนไข	
๖๕	เทศบาลตำบล	ชำฉ้อ	ไม่มีเงื่อนไข	
๖๖	เทศบาลตำบล	มาบข่าพัฒนา	ไม่มีเงื่อนไข	

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดระยอง

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.		รายงานผลการตรวจสอบ ประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	นิคมพัฒนา	ไม่มีเงื่อนไข	
๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	พนานิคม	ไม่มีเงื่อนไข	

หมายเหตุ

- Column A
- ให้ระบุลำดับที่ของรายการ
- Column B
- ให้ระบุรายชื่อของ อปท.ในจังหวัด
- Column C
- ให้ระบุผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง.จากรายงานของผู้สอบบัญชี วรรคความเห็น ซึ่งมี ๔ ประเภท คือ
ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น
- Column D
- ให้ระบุประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น จากรายงานของผู้สอบบัญชี ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น
เช่น รายงานของผู้สอบบัญชีระบุความเห็นอย่างมีเงื่อนไข เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข
เนื่องจากรายการทรัพย์สินในงบทรัพย์สินไม่ตรงกับทะเบียนคุม

⊕ จดหมายใหม่

<<

รายการโปรด

▲ สنج.คลังจังหวัดระยอง

กล่องจดหมายเข้า 3

แบบร่าง [129]

รายการที่ส่ง

รายการที่ถูกลบ 7

Conversation History

บันทึกย่อ

อีเมลขยะ

ค้นหาจดหมายและบุคคล

รายการที่ส่ง

การสนทนาตามวันที่ ▼

ทั้งหมด ยังไม่ได้อ่าน ถึงฉัน ถูกตั้งค่าสถานะ

✓ กลุ่มงานรายงานการเงินภาครัฐ	📎	✕	▶
0300400039 สำนักงานคลังจังหวัดระยองขอส่งรายงานการเงิน 4:52pm เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชีก...			
กลุ่มงานรายงานการเงินภาครัฐ	กล่องจดหมายเ		
สนง.คลังจังหวัดระยอง	4:52pm	📎	✕ ▶
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร2			📎
▶ ส่งผลงานรวมประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ 1 10:06am ไม่มีการแสดงตัวอย่าง			
สัปดาห์ที่แล้ว			
กพ. กลุ่มงานประเมินผล			📎
▶ พิจารณาร่างแบบสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ ๘. 28/5 ไม่มีการแสดงตัวอย่าง			
siriwans@go.buu.ac.th			📎
▶ แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต รายงานนางสาวศศิธร ๘. 28/5 ไม่มีการแสดงตัวอย่าง			
suchaya@Opentechology.co.th			📎
▶ ใบรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ O Asset ๘. 28/5 ไม่มีการแสดงตัวอย่าง			
สนง.คลังเขต 2			📎
ขอส่งแบบฟอร์มรายงานรายละเอียดการให้บริการ (คำตอบ - ๙ พก. 27/5 ไม่มีการแสดงตัวอย่าง			
สกก. CFO			📎
การจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดระยอง เดือนพฤษภาคม ๘. 25/5 สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ขอส่งสรุปผลและนำเสนอการสำรวจด้...			
ศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว			📎
▶ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณสมบัติเครื่องมือ เครื่องจักรแ ๘. 25/5 จาก: สนง.คลังจังหวัดอุบลราชธา...			
ใหม่ เสาะแสวง			
▶ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนประกันสังคม มาตรา 33 ๘. 25/5 จาก: noreply.erc.sso@sso.go.t...			
นัฏฐ์ณภัทร นิลละออ			📎
▶ คบจ.เดือน พ.ค. 64 24/5/2021 จาก: Wiraiporn Nakhaohom ...			
สล. งานการเงินและบัญชี			📎
0300400039 สำนักงานคลังจังหวัดระยองขอส่งแก้ไขรายง 24/5/2021 เรียน เลขาธิการกรม ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย...			

0300400039 สำนักงานคลังจังหวัดระยองขอส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นาง



กลุ่มงานรายงานการเงินภาครัฐ

จ. 31/5/2021 4:52 PM

เรียน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องระบบ CFS ตามที่ท่านได้ประสานงานจัดส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. รายงานรับจ่ายรายใด...

◀️ ดอนกลับ

◀️ ดอนกลับทั้งหมด

➡️ ส่งต่อ

⋮



สนง.คลังจังหวัดระยอง

จ. 31/5/2021 4:52 PM

ทำเครื่องหมายว่ายังไม่ได้อ่าน

ถึง: กลุ่มงานรายงานการเงินภาครัฐ;

📎 2 สิ่งที่แนบมา

◀ ▶

งบ อปท.
สดง~.pdf

สดง.ราย
ชื่อ~.xls

ดาวน์โหลดทั้งหมด

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ที่ กค 0410.5/ว 667 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือเร่งรัดถึง อปท.ที่ยังมิได้ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรา 72 และให้สำนักงานคลังจังหวัดส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา 72 เข้าสู่ระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินหลัง สดง.ตรวจสอบ) จัดส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาตามมาตรา 72 และรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาตรา 72 จัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: cfs@cgd.go.th พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเข้าระบบงานสารบรรณ (ระบบ e-office) ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีพ.ศ.2563 ของอปท.ในระบบ CFS และจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาตรา 72 ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	มกราคม ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๙	๑๙	๑๐๐	๕ ก.พ. ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๓/๑๒๙ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๖๔
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐	๑๘	๙๐	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๓/๑๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔
๓	เมษายน ๒๕๖๔	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๒๐	๑๙	๙๕	๒๙ เม.ย. ๑๙๖๔	หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๓/ ๐๒๐๖ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๔
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน ทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐	๒๐	๑๐๐	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๓/ ๐๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๔
๕	มิถุนายน ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	๑๙	๑๙	๑๐๐	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๓/๓๙๒ ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔
รวมจำนวนองค์ความรู้		๕ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

**แผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ลำดับที่	ประจำเดือน	หัวข้อวิชาในการถ่ายทอดความรู้	ผู้ถ่ายทอดความรู้
๑	มกราคม	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอบเขตเนื้อหา - บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน - การเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และข้อยกเว้นที่ทำให้ไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน - สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน	นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และ น.ส.นัฏฐณภัทร นิลละออง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒	มีนาคม	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอบเขตเนื้อหา - การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตาม - การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ - การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน	นางดวงใจ โชติปัญญา นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ
๓	เมษายน	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ขอบเขตเนื้อหา - การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย - การชดเชยค่าเสียหาย และสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด	นางธนพร จูแย้ม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๔	พฤษภาคม	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอบเขตเนื้อหา - การเก็บรักษาเงินทดรองราชการ - การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ - การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งคืนเงินทดรองราชการ	น.ส.ใหม่ เสาะแสวง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ และ นางสาวทิพวรรณ มีสุข นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
๕	มิถุนายน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอบเขตเนื้อหา - การเบิกจ่ายเงินจากคลัง และการเก็บรักษาเงิน	น.ส.พวงพรรณ อภัย นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(นายพิสิทธิ์ เนื่องจามรงค์)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดระยอง

วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗
ที่ รย.๐๐๐๓/๑๒๙.....วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....
เรื่อง รายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน.....
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน กำหนดให้ สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่ง สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จึงขอรายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง หัวข้อวิชา พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสณฑ์ เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัดระยอง

การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
หัวข้อวิชา “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

.....

★ ผู้ถ่ายทอดความรู้ โดย

นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และ
นางสาวนัฐณภัทร นิลละออ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

❖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (การใช้สิทธิ)
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒, ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (การเบิก)
๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (การจัดที่พัก)
๔. หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตกลง/ทำความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน)

❖ ขอบเขตของเนื้อหาวิชาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑. บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๔)
๒. การเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และข้อยกเว้นที่ทำให้ไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๗)
๓. สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน (เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ซ้ำซ้อนกัน)
 - ค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๑๔)
 - ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ (มาตรา ๑๗)
 - ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่เดิม มาเบิกในท้องที่ใหม่ (มาตรา ๑๘)

❖ ผู้มีสิทธิ (มาตรา ๔) ข้าราชการ ๘ ประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภท

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| ๑. ข้าราชการพลเรือน | ๒. ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม |
| ๓. ข้าราชการฝ่ายอัยการ | ๔. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา |
| ๕. ข้าราชการรัฐสภา | ๖. ข้าราชการตำรวจ |
| ๗. ข้าราชการทหาร | ๘. ข้าราชการครู |

- ❖ การเกิดสิทธิ (มาตรา ๗) ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต่อจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกา... (ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ ๒,๕๐๐ – ๖,๐๐๐ บาท/เดือน ตามระดับตำแหน่งและช่วงเงินเดือน)

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ต้องเดินทางออกจากท้องที่ที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่อื่น ทำให้ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งต้องจัดหาที่พักของตนเองใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อบ้านหลังใหม่หรือต้องไปหาบ้านเช่าใหม่ เป็นต้น

สาระสำคัญในกฎหมาย

๑. สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ จะดูเป็นท้องที่ สำหรับความหมายของคำว่า “ท้องที่” ถูกกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ คือ จะดูเป็นอำเภอไป ๑ อำเภอ ถือเป็น ๑ ท้องที่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ที่ถือว่าทั้งกรุงเทพมหานครถือเป็นท้องที่เดียวกัน ไม่นับแยกเป็นเขตเหมือนต่างจังหวัด

ตัวอย่าง ข้าราชการเดินทางจาก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ไปทำงานที่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ถือว่าข้าราชการคนนั้นได้เดินทางไปต่างท้องที่แล้ว แต่ถ้ามียกเว้นให้ข้าราชการย้ายจากเขตบางรักไปทำงานเขตพญาไท คำสั่งนี้ถือว่าข้าราชการยังอยู่ในท้องที่เดิม **ดังนั้น** ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่หนึ่ง ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าหากเดินทางไปในท้องที่อื่นแล้วยังคงมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเช่นเดิม

๒. **หัวใจสำคัญ**ในการจะดูว่าใครบ้างจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ กฎหมายกำหนดไว้ในมาตรา ๗ วรรคแรก ที่กล่าวว่า “ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริง ...” ซึ่งแยกใจความสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑ **ข้าราชการผู้ใด** หมายความว่า จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔ (มี ๘ ประเภท) แต่ถ้าเป็นข้าราชการประเภทอื่น เช่น ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เช่นนี้ถือว่า ไม่ใช่ข้าราชการตามกฎหมายนี้

๒.๒ **คำสั่ง** ความหมายของคำสั่งที่ได้รับไม่มีกำหนดไว้ในกฎหมายนี้ แต่หลักการทั่วไปของคำสั่งที่มีผลทางปกครองจะต้องเป็นคำสั่งที่ออกจากผู้ที่มีอำนาจ เช่น ถ้าข้าราชการจะต้องเดินทางหรือโอนย้ายไปที่ใด จะมีคำสั่งเป็นหนังสือจากส่วนราชการอยู่แล้ว

๒.๓ **เดินทางไปประจำ** สำหรับการตีความว่าการเดินทางแบบใดถือว่าไปเป็นการประจำ จะนำพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๓๒ มาใช้ตีความ ซึ่งส่วนใหญ่จะดูจากรูปแบบของคำสั่งเป็นหลัก เช่น คำสั่งบอกว่า “ให้ไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.../บัดนี้” แล้วลงท้ายว่า “เป็นต้นไป” แบบนี้ถือว่าไปเป็นการประจำ เพราะไม่สามารถระบุเวลาสิ้นสุดได้ กับคำสั่งที่มีผลให้ไปเกินกว่า ๑ ปี แบบนี้ถือว่าประจำเช่นเดียวกัน/ หรือได้รับคำสั่งให้ไปไม่ถึง ๑ ปี เช่น คำสั่งแรก ๓ เดือน คำสั่งที่สอง ๖ เดือน แบบนี้ถือว่ายังไปแค่ชั่วคราว แต่เมื่อไหร่ก็ตามที่มีคำสั่งทบกันจนครบ ๑ ปี วันที่ครบ ๑ ปี จะสามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้

๒.๔ **ต่างท้องที่ ตามข้อ ๑** ที่ว่าเรื่องท้องที่มาแล้ว การได้รับสิทธิค่าเช่าบ้านข้าราชการจะต้องมีการไปต่างท้องที่ หากมีการเดินทางในท้องที่เดิมเมื่อไหร่ จะต้องย้อนไปดูว่าตอนที่เข้ามาในท้องที่นี้ครั้งแรกมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ เพราะการย้ายในท้องที่เดิมจะเป็นกรณีที่เรียกว่าสิทธิค่าเช่าบ้านไม่แตกต่างไปจากเดิม เช่น นาย ก มาจากจังหวัดชลบุรี เข้ามาทำงานที่กรุงเทพมหานคร โดยมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ต่อมาย้ายอยู่ในกรุงเทพมหานคร ถือว่าสิทธิไม่เปลี่ยนแปลง จึงเบิกค่าเช่าบ้านได้ต่อ แต่ นาย ข บรรจุที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ต่อมาย้ายอยู่ในกรุงเทพมหานครเหมือนเดิม ถือว่าสิทธิไม่เปลี่ยนแปลง ก็ยังคงเบิกไม่ได้เหมือนเดิม

๓. เมื่อพิจารณาว่าเช่าขายเป็นผู้มีสิทธิเบิกหรือไม่ตามมาตรา ๗ วรรคแรกแล้ว ต่อมาต้องพิจารณาถึงข้อห้ามตามมาตรา ๗ อีก ๓ ข้อด้วย คือ

๓.๑ ถูกจัดบ้านพัก

๓.๒ มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสที่ไม่ติดหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน สรุปลงได้สั้น ๆ ว่า มีบ้านเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสที่ผ่อนกับธนาคารหมดแล้วหรือไม่

๓.๓ ร้องขอย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ถ้ามีการเดินทางจากส่วนราชการภายในกรมเดียวกันถือว่าเป็นการย้าย ถ้าข้าราชการเขียนคำร้องขอย้ายแล้วได้ไปลงตามที่ดินตนเองร้องขอ จะเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้ แต่ถ้าเดินทางข้ามกรม จะเรียกว่าขอโอน แบบนี้เขียนคำร้องได้ ไม่เป็นข้อห้าม ถ้าไม่ติดข้อห้ามข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าข้าราชการคนนั้นมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้

๔. เมื่อข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านแล้ว จะสามารถเลือกใช้สิทธิได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ เช่าบ้านคนอื่น ตามมาตรา ๑๔ ซึ่งในการเช่าบ้านนั้นมีหลักเพียงว่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย แต่โดยสรุปคือ จะต้องมีการอาศัยอยู่จริง ไม่ใช่เช่าไว้เป็นที่เก็บของหรือเช่าไว้เพื่อให้คนอื่นอยู่อาศัยแทน หรือให้คนอื่นเช่าต่อ และการเช่าบ้านไม่ได้กำหนดว่า จะต้องเช่าในท้องที่ที่ทำงานด้วย

๔.๒ เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามมาตรา ๑๗ หรือโดยสรุปคือ ซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัยเป็นของตนเอง หากจะนำมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ นอกจากจะต้องมีสัญญาซื้อขายกับที่ดินแล้ว จะต้องมีการกู้เงินเพื่อไปจ่ายค่าบ้านด้วย ทั้งนี้ บ้านที่ซื้อนั้น ข้าราชการจะต้องอาศัยอยู่จริงเหมือนมาตรา ๑๔ ด้วย และกฎหมายยังกำหนดให้ซื้อบ้านได้เฉพาะท้องที่ที่ตนเองทำงานอยู่ จะนำบ้านซึ่งอยู่นอกท้องที่มาใช้สิทธิไม่ได้ เช่น มีสิทธิที่กรุงเทพมหานคร ต้องซื้อบ้านในกรุงเทพมหานครเท่านั้น จะซื้อบ้านที่จังหวัดนนทบุรีแล้วนำมาเบิกไม่ได้

๔.๓ หากเคยใช้สิทธิตามมาตรา ๑๗ ในท้องที่ใดแล้ว ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปในท้องที่อื่นและมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๗ ในท้องที่นั้น สามารถเลือกที่จะนำบ้านในท้องที่เดิมที่เคยใช้สิทธิแล้วมาขอเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้มาตรา ๑๘ เช่น เดิมผ่อนบ้านอยู่ที่กรุงเทพมหานคร และใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่ ต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปทำงานที่จังหวัดเชียงใหม่ และที่จังหวัดเชียงใหม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จะสามารถนำบ้านที่กรุงเทพมหานครที่เคยใช้สิทธิแล้วตามไปเบิกต่อที่จังหวัดเชียงใหม่ได้

การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

เช่าบ้านผู้อื่น ตามมาตรา ๑๔ จะต้องเป็นการเช่าและอยู่อาศัยจริง โดยสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านจะเกิดตั้งแต่วันที่รายงานตัวที่สำนักงานใหม่

ซื้อบ้าน ตามมาตรา ๑๗ จะต้องเป็นการซื้อบ้านในท้องที่ที่รับราชการและอยู่อาศัยจริง

ใช้สิทธิเบิกเช่าซื้อบ้านต่อเนื่อง ตามมาตรา ๑๘ จะต้องเคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๑๗ ในท้องที่เก่าและหากในท้องที่ใหม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๗ จะสามารถนำบ้านหลังเดิมมาเบิกในท้องที่ใหม่ได้

***ให้เลือกใช้เพียงสิทธิใดสิทธิหนึ่ง หากต้องการเปลี่ยนการใช้สิทธิให้ยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่**

ระเบียบฯ ข้อ ๗ วรรคสอง หากมีการกู้เงินสูงกว่าราคาซื้อขายบ้าน ให้ติดต่อไปยังสถาบันการเงินเพื่อขอความอนุเคราะห์การคิดคำนวณการผ่อนชำระรายเดือนให้ เช่น ซื้อบ้านในราคา ๑ ล้านบาท แต่กู้เงินจำนวน ๑.๕ ล้านบาท ระยะเวลา ๓๐ ปี กรณีนี้จะใช้สิทธิได้ในวงเงิน ๑ ล้านบาท และต้องแนบหลักฐานการคำนวณจากสถาบันการเงินว่าหากกู้เงินในราคา ๑ ล้านบาท ระยะเวลา ๓๐ ปี จะต้องผ่อนชำระเดือนละเท่าไร

ระเบียบฯ ข้อ ๙ ให้แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดของผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

สรุป คำถาม – คำตอบ และประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ “ค่าเช่าบ้าน”

คำถาม นายเมือง รับราชการอยู่ในท้องที่อำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีสิทธิเบิกค่าเช่าซื้อบ้าน ต่อมาได้ย้ายตามคำร้องของตนเองไปยัง อำเภอบางสะพาน ซึ่งอยู่ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยนายเมือง ยังได้อาศัยอยู่ในบ้านหลังดังกล่าว และเดินทางไปกลับตลอด นายเมืองจะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อต่อเนื่องใน บ้านหลังเดิมอยู่ได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ เพราะท้องที่ใหม่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

คำถาม เคยงดเบิกค่าเช่าบ้าน เนื่องจากย้ายไปอยู่บ้านญาติซึ่งไม่ต้องเสียค่าเช่าบ้านเป็นเวลาปีกว่า ต่อมา ญาติมีความจำเป็นแจ้งให้ย้ายออก จึงไปเช่าบ้านจะสามารถขอเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่ สิทธิจะหมดไปหรือไม่

คำตอบ หากมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านแล้วไม่ได้ใช้สิทธิทันที ก็ไม่ทำให้สิทธินั้นหมดไป สามารถใช้สิทธิภายหลังได้

คำถาม กรณีเคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้ออยู่อำเภอหนึ่ง ต่อมาถูกสั่งย้ายไปรับราชการอำเภอใหม่ ซึ่งมีบ้านพักว่างอยู่ ทางราชการสามารถจัดข้าราชการเข้าบ้านพักได้หรือไม่

คำตอบ ท้องที่เดิมใช้สิทธิซื้อบ้านตามมาตรา ๑๗ สมมติว่าไปท้องที่ใหม่มีสิทธิค่าเช่าบ้าน และจะใช้สิทธิซื้อบ้าง ตามมาตรา ๑๘ ในท้องที่ใหม่ ให้ท้องที่ใหม่จัดบ้านพักให้ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๑๔ ก่อน ถ้ามีบ้านพักเหลือ ให้จัดข้าราชการรายใหม่นี้เข้าบ้านพักเป็นลำดับถัดไป (หมดสิทธิรับค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๗ (๑)) แต่ถ้าไม่มีบ้านพักเหลือ ให้ข้าราชการรายใหม่นี้ซื้อบ้านตามมาตรา ๑๘ ในท้องที่ใหม่ต่อไปได้

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐) มีผลใช้บังคับ ๒ ม.ค. ๖๑*

คำถาม นายขำมีบ้านซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของภริยาโดยไม่มีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงินที่อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งอยู่ในท้องที่ที่นายขำรับราชการ ภายหลังภริยาได้ขายบ้านหลังนี้ไปให้แก่ญาติของตนไป นายขำจะมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านหรือไม่

คำตอบ ไม่มีสิทธิ เพราะมีบ้านอันเป็นกรรมสิทธิ์ของภริยา แม้ต่อมาจะโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้อื่นไป ก็ไม่เกิดสิทธิขึ้นใหม่

**คำอธิบายเพิ่มเติม ตามมาตรา ๙ ข้าราชการผู้ใดรับราชการหรือได้รับคำสั่งให้ไปรับราชการในท้องที่ใด และไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเพราะเหตุที่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรสตามมาตรา ๗ (๒) แม้ว่ากรรมสิทธิ์ในเคหสถานได้โอนไปด้วยเหตุใด (ในภายหลัง) ก็ไม่ทำให้เกิดสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้าน ข้าราชการในระหว่างรับราชการในท้องที่นั้น เว้นแต่ เคหสถานนั้นถูกทำลาย หรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ*



(ในภายหลัง) จนไม่สามารถพักอาศัยได้ ก็ต้องพิจารณาว่าสำนักงานจัดที่พักอาศัยให้หรือไม่ ถ้าจัดที่พักให้ หรือ จัดที่พักให้แล้วขอสละสิทธิ์ ก็ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๗ (๑)

****ภัยพิบัติ** หมายความว่า ภัยธรรมชาติหรือความเสียหายอย่างใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยที่ผู้ซึ่งได้รับความเสียหาย นั้นไม่มีส่วนที่จะต้องร่วมรับผิดชอบด้วย (มาตรา ๔)

คำถาม ข้าราชการซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่อำเภอ ก. ต่อมาได้ยื่นคำร้องขอย้ายไปประจำ สำนักงานภายในท้องที่อำเภอ ก. ถือว่าเป็นการย้ายตามคำร้องขอของตนเองหรือไม่ และมีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านของข้าราชการยังคงมีอยู่หรือไม่

คำตอบ กรณีดังกล่าว ไม่ได้ขอย้ายไปประจำสำนักงานอื่นในต่างท้องที่ จึงไม่ต้องพิจารณาตามมาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการฯ หากโรงเรียนไม่ได้จัดที่พักให้ก็สามารถเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่นั้น ต่อไปได้

***คำอธิบายเพิ่มเติม** ถือว่าเป็นการย้ายตามคำร้องขอของตนเอง แต่เป็นการย้ายไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ ใน ท้องที่เดิม “กรณีร้องขอย้ายในท้องที่เดิมสิทธิไม่เปลี่ยนแปลง” ไม่ต้องพิจารณาตามมาตรา ๗ เนื่องจากมาตรา ๗ ระบุไว้ว่า “ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชี อัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการทำพระราชกฤษฎีกา...” (ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ ๒,๕๐๐ – ๖,๐๐๐ บาท/เดือน ตามระดับตำแหน่งและช่วงเงินเดือน) แต่ต้องพิจารณาตามมาตรา ๗ (๑) ว่าสำนักงานแห่งใหม่ใน ท้องที่เดิมนั้นได้จัดที่พักอาศัยให้หรือไม่ ถ้าจัดที่พักใหม่หรือจัดที่พักให้แล้วขอสละสิทธิ์ ก็ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้าน

คำถาม สามิและภริยารับราชการอยู่ในท้องที่เดียวกัน ต่างมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่าย อย่างไร

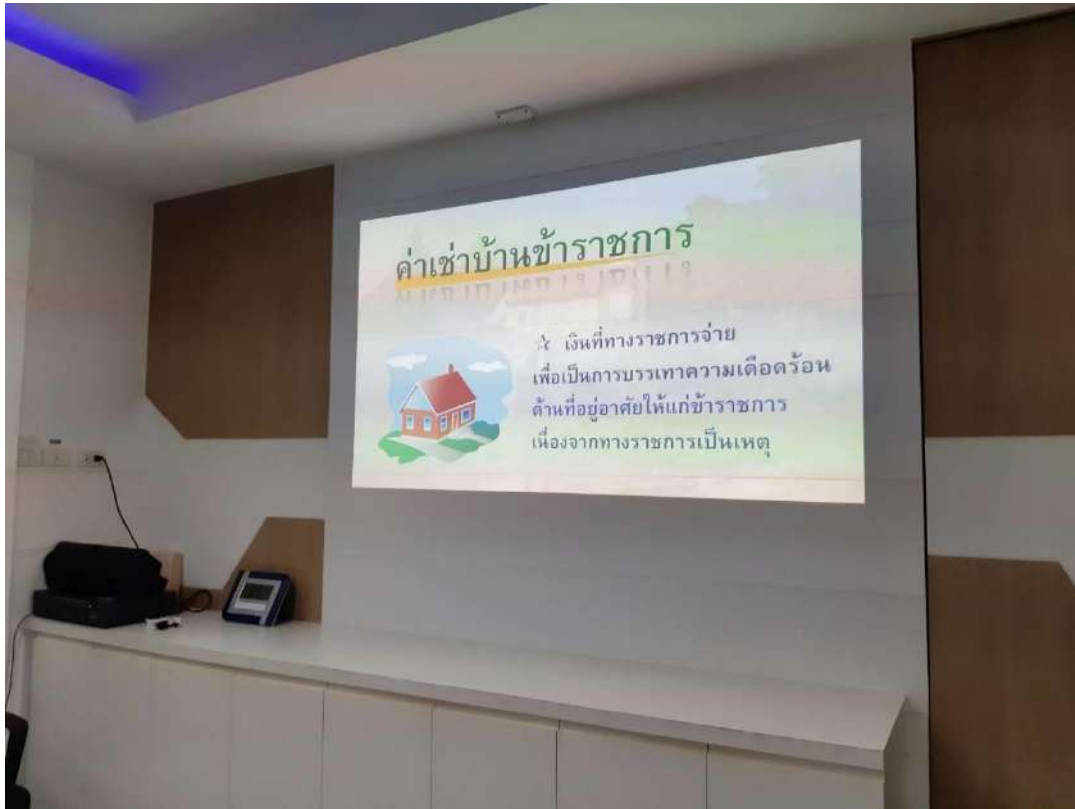
คำตอบ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง

***คำอธิบายเพิ่มเติม** มาตรา ๑๐ ข้าราชการและคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกันและต่างมีสิทธิได้รับค่าเช่า บ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง

คำถาม นายเด่น เริ่มรับราชการครั้งแรกอยู่ที่ อ.เมือง จ.นครปฐม ต่อมาได้รับคำสั่งย้ายให้ไปรับราชการ ประจำที่กรุงเทพฯ แต่ขณะเดียวกันก็ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการอยู่ที่ อ.เมือง จ.นครปฐม โดยมีคำสั่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ซึ่งนายเด่นก็ยังคงปฏิบัติราชการอยู่สำนักงานเดิมตลอดมา นายเด่นจะมีสิทธิได้รับค่า เช่าบ้านหรือไม่

คำตอบ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

ภาพประกอบการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔









รายชื่อผู้ร่วมการรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๖ คน ผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ๑๖ คน คิดเป็น ๑๐๐ %

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์	คลังจังหวัดระยอง	
๒	นางดวงใจ โชติปัญญา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวพวงพรรณ อภัย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๔	นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	
๕	นางญาณินท์ หิรัญเถกิงพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๖	นางสาวชาลินี สิทธิการ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๗	นายรัฐชนกคุณต์ รัตนวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๘	นางธนพร จูแย้ม	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๙	นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวนฤชฎณ์ภัทร นิลละออ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวใหม่ เสาะแสวง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวพนาวลัย บุทธิญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวทิพวรรณ มีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวนิตยา ไชยมงคล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวภาณี ภูชนะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวมรกต ศิริแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๔	
๑๗	นายจิระพันธ์ เจียรสถิตย์	เจ้าหน้าที่การคลัง	
๑๘	นางสาววัชรภรณ์ วิฤทธิ์ชัย	นักวิชาการคลัง	
๑๙	นางกรรณิกา อาศัยราษฎร์	นักวิชาการคลัง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๖๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗
ที่ รย.๐๐๐๓/๐๑๕๕.....วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน กำหนดให้ สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่ง สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จึงขอรายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง หัวข้อวิชา พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้บันทึกเข้าระบบออนไลน์แล้วเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสัณห์ เนืองจันทน์)
คลังจังหวัดระยอง

การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
หัวข้อวิชา “พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐”
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

.....

★ ผู้ถ่ายทอดความรู้ โดย

นางดวงใจ โชติบัญชา

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

❖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตกลง/ทำความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน)

❖ ขอบเขตของเนื้อหาวิชาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑. การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตาม
๒. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ
๓. การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

❖ การอนุมัติเดินทางไปราชการ

ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการจากผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งส่วนราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่บุคคลภายนอกผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติราชการให้แก่ส่วนราชการนั้น ๆ ได้ด้วย

สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง หากได้รับอนุญาตให้ลาพักหรือลาพักผ่อนล่วงหน้าหรือยังไม่ได้เดินทางกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เนื่องจากได้รับอนุญาตให้ลาพักหรือลาพักผ่อนก็ต้องขออนุมัติให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ลาพักหรือลาพักผ่อนนั้นในการขออนุมัติเดินทางด้วย

ตัวอย่าง นายใจดี มากมาย รับราชการประจำที่จังหวัดระยอง ได้รับคำสั่งให้ไปราชการที่กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ สิงหาคม นายใจดี มากมาย ขอลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปกรุงเทพฯ ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม และได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนแล้ว นายใจดี มากมาย ต้องขออนุมัติเดินทางตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๑ สิงหาคม (ถ้าวันที่ ๑๑ สิงหาคม ไม่สามารถกลับถึงห้องที่ตั้งสำนักงานปกติ (จังหวัดระยอง) ได้ ก็สามารถขออนุมัติเดินทางตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๒ สิงหาคม ได้)

ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ได้แก่ เดินทางไปราชการชั่วคราว, เดินทางไปราชการประจำ และเดินทางกลับภูมิลำเนา

การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

๑. การเดินทางไปราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ
๒. การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (เป็นการสอบเลื่อนระดับภายในหน่วยงานเดียวกัน)
๓. การไปช่วยราชการไปรักษาการในตำแหน่งหรือไปรักษาราชการแทน
๔. การเดินทางไปราชการเฉพาะระหว่างเวลาที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ
๕. การเดินทางข้ามแดนชั่วคราว เพื่อไปปฏิบัติราชการในดินแดนต่างประเทศ ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

๑. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
๒. ค่าเช่าที่พัก
๓. ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ

๑. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

- ๑) ให้นับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ
- ๒) กรณีมีการพักแรมให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน
- ๓) กรณีไม่มีการพักแรม นับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง แต่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน
- ๔) กรณีเดินทางล่วงหน้าเนื่องจากลาภิก/ลาพักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการให้นับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการจนถึงเวลากลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ
- ๕) กรณีลาภิก/ลาพักผ่อน หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติราชการ (ไม่เดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ) ให้นับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง ตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติราชการ

การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการเดินทางไปปฏิบัติราชการในสถานที่ปฏิบัติราชการแห่งเดียวกัน เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงหรือผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวง

ผู้เดินทางที่ได้รับเบี้ยเลี้ยงประจำจะเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ต่อเมื่องดเบิกเบี้ยเลี้ยงประจำ



ประเภทของเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) ในประเทศ

ประเภท : ระดับ	อัตรา/บาท
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ข้าราชการ, อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ข้าราชการ, ข้าราชการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	๒๔๐
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น, สูง	๒๗๐

๒. ค่าเช่าที่พัก (มาตรา ๑๗)

๒.๑ จำเป็นต้องพักรแรม ยกเว้น การพักรแรมในยานพาหนะหรือทางราชการจัดที่พักให้แล้ว ต้องงดเบิกกรณีห้องที่มีค่าครองชีพสูง/เป็นแหล่งท่องเที่ยว หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ ให้เบิกเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕

๒.๒ อัตราค่าเช่าที่พัก

ประเภท/ระดับ	เหมาจ่าย	จ่ายจริง	
		พักเดี่ยว	พักคู่
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ข้าราชการ, อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ข้าราชการ, ข้าราชการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	๘๐๐	๑,๕๐๐	๘๕๐
กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้พัก ๒ คน/หนึ่งห้อง ยกเว้นเป็นกรณีไม่เหมาะสม			
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น	๑,๒๐๐	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
จะเบิกได้ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือพักคู่ก็ได้			
วิชาการ : ทรงคุณวุฒิ บริหาร : สูง	๑,๒๐๐	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

การเบิกค่าเช่าที่พักให้เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับแต่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

หลักฐานการเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง

- กรณีติดต่อกับโรงแรม หรือที่พักแรม ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๓)
- กรณีติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย ใช้ใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่าย หรือพิมพ์ที่ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๓. ค่าพาหนะ (มาตรา ๒๒)

- โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง เบิกเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด
- ผู้ดำรงตำแหน่งทุกระดับสามารถนั่งได้กรณี ไม่มีพาหนะประจำทาง, มีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ราชการ และ ใช้พาหนะอื่นได้ (พาหนะรับจ้างฯ) แต่ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น
- ค่าพาหนะรับจ้าง (ตามหนังสือเวียน ว ๔๒) ทุกระดับตำแหน่งสามารถเบิกได้ในกรณี ดังนี้ ไป-กลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือที่ทำงาน กับสถานียานพาหนะประจำทาง/สถานที่จัดยานพาหนะ
 - ก. ภายในจังหวัดเดียวกัน เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง .
 - ข. ถ้าข้ามเขตจังหวัด
 - เขตติดต่อ หรือผ่าน กทม. เทียบละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
 - เขตติดต่อจังหวัดอื่น เทียบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ค่าพาหนะส่วนตัว

- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยตลอดเส้นทาง ไม่สามารถใช้ตลอดเส้นทางต้องขออนุมัติ
 - อัตราเงินชดเชย
 - ก. รถยนต์ กม. ละ ๔ บาท
 - ข. รถจักรยานยนต์ กม. ละ ๒ บาท
- คำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง/หน่วยงานอื่น กรณีถ้าไม่มีเส้นทางราชการให้ผู้เดินทางรับรองตัวเอง

เครื่องบิน

- การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศ
- การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปต่างประเทศ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๒๓) ต้องซื้อจากการบินไทย (TG) ตรวจสอบรหัสสายการบินไปยังสมาคมขนส่งฯ เพื่อขอรับรหัส (ตามหนังสือเวียน ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙)

เครื่องบิน (ในประเทศ)

- ๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง (เช่น ปลัดกระทรวง) มีสิทธิเบิกชั้นธุรกิจ
- ๒) ระดับชำนาญการ ขึ้นไป มีสิทธิเบิกชั้นประหยัด (ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ระดับปฏิบัติการ กรณีมีความจำเป็นรีบด่วน เบิกได้ชั้นประหยัด
- ๔) ไม่เข้าหลักเกณฑ์ข้างต้นให้เบิกได้เทียบเท่าภาคพื้นดินในระหว่างทางเดียวกัน

หลักฐานการเบิกค่าเครื่องบิน

กรณีส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ โดยมีหนังสือให้บริษัทออกบัตรโดยสารให้ก่อน ให้ใช้ใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิกเงิน

กรณีผู้เดินทางดำเนินการซื้อบัตรโดยสาร ใช้ ใบเสร็จรับเงินของสายการบิน หรือใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่าย

การเดินทางไปราชการประจำ

การเดินทางไปราชการประจำ ได้แก่

๑. การเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน ไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนเพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานแห่งใหม่

๒. การเดินทางไปประจำสำนักงานแห่งเดิมในท้องที่แห่งใหม่ กรณีย้ายสำนักงาน

๓. การเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการ ไปช่วยราชการ ซึ่งมีกำหนดเวลา ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๔. การเดินทางไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดหรือไม่ถึง ๑ ปี แต่ภายหลังส่วนราชการมีความจำเป็นให้อยู่ช่วยราชการ ณ สถานที่แห่งเดิมให้ถือเวลาที่ครบ ๑ ปี เป็นต้นไป การเดินทางไปราชการประจำ

สิทธิและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ

๑. ผู้มีสิทธิเบิก ต้องไม่ใช่ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ตามคำร้องขอของตนเอง

๒. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒.๑ ให้นับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่จนถึงสถานที่พักไปราชการแห่งใหม่

๒.๒ บุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส บุตร ปิตามารดาของผู้เดินทาง ผู้ติดตาม ซึ่งอยู่ในอุปการะและร่วมอาศัยอยู่กับผู้เดินทางไปราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (เบี้ยเลี้ยงเป็นสิทธิเฉพาะตัวของข้าราชการ)

๓. ค่าเช่าที่พัก

๓.๑ กรณีไม่อาจเข้าบ้านพักที่ทางราชการจัดให้ หรือหาบ้านเช่าไม่ได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวได้ไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันไปถึงท้องที่ตั้งสำนักงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาต่อนี้อนุญาตแล้ว

(๑) อธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลางที่สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน หรือนายอำเภอท้องที่แล้วแต่กรณี สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔. ค่าพาหนะ

๔.๑ บุคคลในครอบครัวเบิกในอัตราเดียวกับผู้เดินทางไปราชการประจำ ยกเว้นผู้ติดตาม เบิกได้เท่ากับข้าราชการในตำแหน่งระดับต่ำสุด

๔.๒ กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้บุคคลในครอบครัวเดินทางได้ด้วย (ผู้ติดตามที่เดินทางพร้อมผู้มีสิทธิก็สามารถเบิกค่าเครื่องบินสำหรับผู้ติดตามได้ในชั้นประหยัด)

๕. ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว กรณีผู้เดินทางไปราชการประจำมีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ใหม่ให้เบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในลักษณะเหมาะสมได้ ภายในอัตราที่กำหนด

กรณีไปประจำสำนักงานต่างสังกัดให้เบิกค่าใช้จ่ายจากสังกัดใหม่

กรณีได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินไปให้ส่งคืนทันที

กรณีบุคคลในครอบครัวไม่อาจเดินทางพร้อมกับผู้มีสิทธิให้ขออนุมัติเลื่อนการเดินทาง และให้เลื่อนการเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่มิคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- (๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่ อธิบดีหรือปลัดกระทรวง แล้วแต่กรณี
- (๒) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) ถ้าผู้เดินทางดำรงตำแหน่งอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม

- ภูมิลำเนาเดิม : ที่ตั้งที่เริ่มรับราชการ/กลับเข้ารับราชการใหม่
- เบิกจ่ายในกรณีออกจากราชการหรือถูกสั่งพักราชการ
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิเบิกสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว

๑) ค่าเช่าที่พัก

๒) ค่าพาหนะ

๓) ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว

ให้เบิกเช่นเดียวกับการเดินทางไปราชการประจำ

- กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังท้องที่อื่นซึ่งมิใช่ภูมิลำเนาเดิม และค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่าให้เบิกได้เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีขึ้นไป สำหรับราชการบริหารส่วนกลางหรือผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สรุป คำถาม – คำตอบ และประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร”

คำถาม การจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ หัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติการเดินทางไปราชการในตำแหน่งของหน่วยงานถูกต้องหรือไม่

คำตอบ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕) ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่งและผู้มีอำนาจตามข้อนี้ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทนก็ได้ หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดแทนก็ได้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจไปแล้ว หัวหน้าส่วนราชการต้องลงนามอนุมัติในนามตำแหน่งปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นการอนุมัติในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายไม่ใช่อำนาจของตนเอง แต่ถ้าเป็นการอนุมัติให้เบิก-จ่ายเงินจากคลัง จะลงนามในตำแหน่งของตนเองเพราะเป็นอำนาจเฉพาะในแต่ละเรื่องชัดเจน

คำถาม ค่าขนย้ายกรณีให้ไปประจำสำนักงานต่างสังกัด ให้เบิกจากต้นสังกัดเดิมหรือต้นสังกัดใหม่

คำตอบ เบิกจากต้นสังกัดใหม่ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑

คำถาม ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ถูกกล่าวหา ว่าเป็นผู้กระทำทุจริต และจะต้องเดินทางไปให้ปากคำต่อคณะกรรมการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางได้หรือไม่

คำตอบ ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่คำนึงถึงผลของการสอบสวน

คำถาม ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ สามารถใช้สายการบินอื่นนอกจากการบินไทยได้หรือไม่

คำตอบ สิทธิการเดินทางโดยสารเครื่องบินตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ ซึ่งถือเป็นยานพาหนะประจำทางที่ผู้เดินทางไปราชการมีสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินได้ตามสิทธิที่ได้รับ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๒๙๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙)

คำถาม กรณีไปศาลในฐานะจำเลยไม่ว่าคดีแพ่งหรือคดีอาญาก็แล้วแต่ แต่เกี่ยวเนื่องกับงานในหน้าที่ราชการ เราสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่

คำตอบ กรณีพนักงานอัยการเป็นโจทก์หรือส่วนราชการเป็นโจทก์หรือจำเลย แล้วระบุชื่อข้าราชการในส่วนราชการเองเป็นพยาน อาจไปเป็นพยานในฐานะที่ข้าราชการผู้นั้นมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะในงานที่ทำหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องงานโดยตรง ก็เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการที่ระบุให้ไปเป็นพยาน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

คำถาม กรณีที่บุคคลภายนอกเป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีฟ้องคดีกันเอง และอ้างข้าราชการหรือลูกจ้างไปเป็นพยาน ซึ่งเราจะหลีกเลี่ยงไม่ได้เพราะการเป็นพยานเป็นหน้าที่ของพลเมืองของรัฐและจะมีบทกำหนดโทษผู้ที่ไม่เดินทางไปตามหมายศาล (ด้านหลัง) นั้น ถามว่ากรณีนี้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ เพราะการเดินทางไปเป็นพยานดังกล่าว ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยตรง จึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ กรณีนี้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้ เป็นข้อหาหรือว่ากรณีบุคคลภายนอกฟ้องคดีแล้วระบุข้าราชการเป็นพยาน ในกรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ ไม่สามารถเบิกได้ แต่ไม่ต้องลาตามระเบียบการลาไม่ถือเป็นวันลาตนเอง

คำถาม กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจซึ่งอยู่ต่างจังหวัดเพราะบางคนมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางได้หรือไม่ เนื่องจากการไปพิมพ์ลายนิ้วมือเป็นกรณีที่อยู่ในระเบียบความปลอดภัยแห่งชาติ ที่กำหนดว่าบุคคลที่รับราชการต้องมีประวัติใสสะอาดไปตรวจสอบว่ามีประวัติอาชญากรรมหรือไม่ เพราะฉะนั้นก็เป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติราชการ ถามว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ใช่ เพราะการไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ราชการไม่ได้รับประโยชน์จากการเดินทางไปของข้าราชการในครั้งนั้น จึงเบิกไม่ได้ ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเอง

คำถาม ข้าราชการที่บรรจุใหม่และอยู่ในช่วงทดลองการปฏิบัติราชการ (๖ เดือน) และมีคำสั่งให้ไปราชการจะเบิกได้หรือไม่

คำตอบ เบิกได้เพราะสถานะของเขา ณ วันนี้เขาเป็นข้าราชการแล้ว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทาง กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงบุคคลภายนอกด้วย ถ้ามีคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการเกิดสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ทั้งหมด ถือว่าราชการได้รับประโยชน์ ประเด็นนี้ข้าราชการบรรจุใหม่ เบิกได้โดยไม่สนใจว่าอยู่ในช่วงทดลองการปฏิบัติราชการผ่านหรือไม่ผ่าน ไม่สนใจ

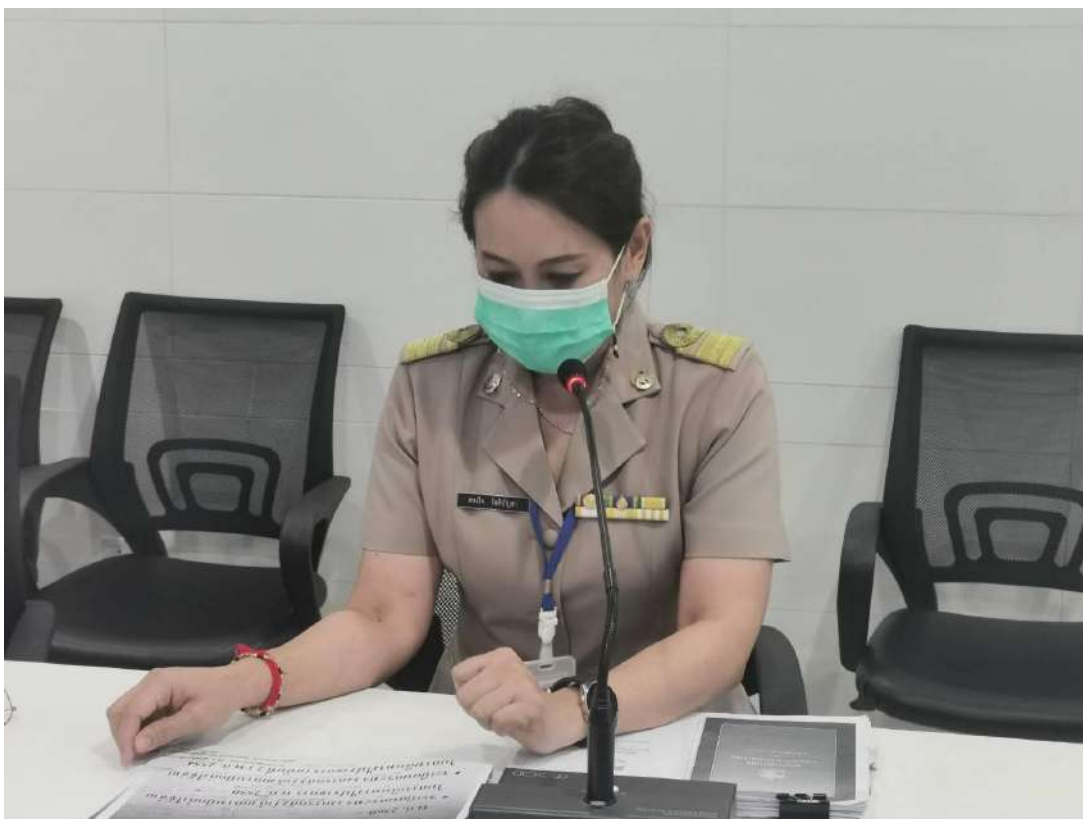
คำถาม หากคู่พิกนอกรน กลิ่นตัวแรง นอนดิน นอกละเมอเป็นเหตุไม่เหมาะสมได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ใช่เหตุ ถ้าไปกับบุคคลเหล่านี้ ก็ต้องพกด้วยกัน

คำถาม หัวหน้าส่วนราชการได้สั่งให้พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) ขับรถยนต์ของทางราชการไปส่งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเข้ารับการฝึกอบรมที่กรุงเทพฯ เมื่อส่งเสร็จแล้ว ก็เดินทางกลับภายในวันนั้น โดยเดินทางกลับถึงสำนักงานที่ตั้ง เวลา ๑๙.๐๐ น. อยากทราบว่าส่วนราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการหรือเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวได้หรือไม่อย่างไร

คำตอบ การที่ส่วนราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการหรือเบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะต้องดูว่าสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างอย่างไร ถ้าหากกำหนดไว้ว่าการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และมีหน้าที่ขับรถยนต์เฉพาะการปฏิบัติงานภายในจังหวัดเช่นนี้ สิทธิที่พนักงานขับรถยนต์ท่านนี้ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพราะขับรถไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่กำหนดเงื่อนไขในสัญญาหรือถ้าหากเงื่อนไขในสัญญากำหนดว่า พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เวลาหลังนี้ ให้ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่นนี้ทางราชการจะต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เท่ากับ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท ให้กับพนักงานขับรถยนต์

ภาพประกอบการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔











รายชื่อผู้ร่วมการรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๐ คน ผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ๑๗ คน คิดเป็น ๘๕ %

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์	คลังจังหวัดระยอง	พิ.ส
๒	นางดวงใจ โชติปัญญา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ด.จ
๓	นางสาวพวงพรรณ อภัย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	พ.อ.ร
๔	นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เบ.ด
๕	นางญาณิษฐ์ หิรัญเถกิงพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ญ.น
๖	นางสาวชาลิณี สติธิการ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ช.ส
๗	นายรัชชนันต์คุณถม์ รัตนวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ร.ค
๘	นางธนพร จูแย้ม	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ท.น
๙	นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ส.ล
๑๐	นางสาวนัฏฐณภัทร นิลละอ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	น.ล
๑๑	นางสาวใหม่ เสาะแสวง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	น.ส
๑๒	นางสาวพนาวลัย บุทธิญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	-ไม่ทราบ-
๑๓	นางสาวทิพวรรณ มีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ท.ม
๑๔	นางสาวนิตยา ไชยมงคล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	น.ย
๑๕	นางสาวภาณี ภูชนะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ภ.น
๑๖	นางสาวมรกต ศิริแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๔	ม.ก
๑๗	นายจีระพันธ์ เจียรสถิตย์	เจ้าหน้าที่การคลัง	จ.น
๑๘	นางสาววัชรภรณ์ วิฤทธิ์ชัย	นักวิชาการคลัง	- ไม่ทราบ -
๑๙	นางกรรณิกา อาศัยราษฎร์	นักวิชาการคลัง	ก.ร
๒๐	นางสาวจิราพรรณ ยืนวงษ์	นักวิชาการคลัง	จ.ย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย ๐๐๐๓/๐๒๐๖ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน กำหนดให้ สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่ง สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จึงขอรายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง หัวข้อวิชา พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งได้บันทึกเข้าระบบออนไลน์แล้วเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสณฑ์ เนืองจันทน์)

คลังจังหวัดระยอง



การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
หัวข้อวิชา “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙”
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และผ่านทาง Google Meet

★ ผู้ถ่ายทอดความรู้ โดย

นางธนพร จุ้ยยม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

❖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

❖ ขอบเขตของเนื้อหาวิชาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑. การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย
๒. การชดเชยค่าเสียหาย และสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด

❖ สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑. ความเบื้องต้น

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากบทบัญญัติว่าด้วยละเมิดในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยแยกความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ออกจากการกระทำละเมิดที่มีใช่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ ความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่นั้น หน่วยงานของรัฐจะรับภาระชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ได้รับความเสียหายไปก่อน ส่วนเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนต่อหน่วยงานของรัฐหรือไม่เพียงใดนั้น ยึดหลักว่า จะเรียกร้องเอาแก่เจ้าหน้าที่ได้เฉพาะกรณีความเสียหายได้เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

๒. ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

๓. การกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่

การพิจารณาว่าการกระทำใดจะเป็นการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่นั้นแยกพิจารณาได้ดังนี้

๑. การกระทำละเมิด
๒. โดยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ การกระทำละเมิด

องค์ประกอบของการกระทำละเมิดในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นไปตามมาตรา ๔๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ซึ่งบัญญัติว่า “ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อกระทำต่อบุคคลอื่น โดยผิดกฎหมายให้เขาเสียหายแก่ชีวิตก็ดี ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ท่านว่าผู้นั้นกระทำละเมิดจำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น” ซึ่งการกระทำใดจะเป็นการกระทำละเมิดตามกฎหมายนี้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. **มีการกระทำ** หมายถึง การเคลื่อนไหวร่างกายโดยรู้สำนึกในการเคลื่อนไหวนั้น และอยู่ในบังคับของจิตใจผู้กระทำ และรวมถึงการงดเว้นการกระทำอันเป็นผลให้เกิดความเสียหายขึ้นด้วย กล่าวคือ มีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องกระทำแต่ได้งดเว้นเสียจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
๒. **โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ** การกระทำที่จะเป็นละเมิดนั้น ผู้กระทำจะต้องกระทำโดยจงใจ ซึ่งหมายถึงเป็นการกระทำโดยผู้กระทำตั้งใจที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการกระทำของตน ส่วนการกระทำโดยประมาทเลินเล่อ นั้น เป็นการกระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นต้องมีตามวิสัย และพฤติการณ์และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นได้ แต่ไม่ใช้ให้เพียงพอจนเกิดความเสียหายขึ้น
๓. **โดยผิดกฎหมาย** เป็นการกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือไม่มีสิทธิหรือทำโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และรวมถึงการใช้อำนาจที่มีอยู่เกินส่วน หรือใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อก่อกวนก่อกวนผู้อื่น
๔. **เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น** ความเสียหายนั้นจะเป็นความเสียหาย ที่เกิดแก่ชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพ ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ แต่ต้องเป็นความเสียหายที่แน่นอน ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแล้วในปัจจุบันหรือจะเกิดขึ้นในอนาคตก็จะต้องเป็นความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอย่างแน่นอน ซึ่งความเสียหายจะต้องเกิดจากผลโดยตรงของผู้กระทำด้วย และผู้ที่ได้รับความเสียหายต้องเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้กระทำโดยตรงหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดนั้น

๓.๒ โดยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

การกระทำละเมิดตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต้องเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการพิจารณาว่าการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่มีองค์ประกอบ ๒ ประการ

- ๑) กระทำการในฐานะเจ้าหน้าที่
- ๒) ของหน่วยงานของรัฐ

๑. กระทำการในฐานะเจ้าหน้าที่ มาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ นิยาม “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด ซึ่งมีความหมาย โดยสรุปว่า บุคคลทุกประเภทที่ทำงานให้กับหน่วยงานรัฐไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ หรือบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ เช่น บุคคลที่ต้องช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ของหน่วยงานของรัฐ นอกจากผู้กระทำละเมิดจะต้องอยู่ในฐานะเจ้าหน้าที่แล้วจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งบัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย” เจ้าหน้าที่นอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้มีอำนาจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว การกระทำการในทางธุรการทั่วไป เช่น การดูแลรักษา และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แม้จะไม่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการชัดเจน แต่หน้าที่ดังกล่าวอาจเกิดจากระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายด้วย การกระทำหรือละเว้นการกระทำในหน้าที่ดังกล่าวถ้าเกิดความเสียหาย ก็เป็นการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน เช่น นายอำเภอขับรถของทางราชการเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ระหว่างทางเกิดอุบัติเหตุชนบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย หรือเป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการปล่อยปละละเลยไม่ดูแลรักษาให้ดี เป็นเหตุให้ทรัพย์สินดังกล่าวสูญหายหรือเสียหาย หรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ เป็นเหตุให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุจริตยักยอกเงินของหน่วยงานเช่นนี้ พฤติกรรมเป็นการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน

๔. ความรับผิดเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่

บุคคลที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทน พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ



มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องความเสียหายจากการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยหน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ผู้เสียหายมีสิทธิที่จะเรียกให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวชดเชยได้ใน ๒ วิธี คือ

๔.๑ การฟ้องคดีต่อศาล

มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้ บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด ให้ถือว่า กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐนี้ต้องรับผิดชอบตามวรรคหนึ่ง”

ถ้าผู้เสียหายเห็นว่า การกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้เสียหายต้องการใช้สิทธิทางศาลเพื่อให้ได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทน ผู้เสียหายสามารถฟ้องหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัด เป็นผู้รับผิดชอบในมูลละเมิดที่เกิดขึ้น แต่จะฟ้องให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำให้รับผิดชอบส่วนตัวไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ข้าราชการคน ได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเข้ารี้ออาคารของเอกชน โดยความสำคัญผิด ถ้าผู้เสียหายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่มีอำนาจกระทำการหรือกระทำการโดยมิชอบ ผู้เสียหายจะต้องฟ้องให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นจำเลยเรียกให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนได้

ถ้าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้เสียหายต้องฟ้องเจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดโดยตรง จะฟ้องหน่วยงานให้รับผิดชอบไม่ได้ตามมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เช่น เจ้าพนักงานตำรวจก่อเหตุวิวาทกับผู้เสียหายและทำร้ายผู้เสียหายจนได้รับบาดเจ็บ โดยมีข้อเท็จจริงฟังได้ว่า แม้การกระทำดังกล่าวจะอยู่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่แต่มูลเหตุในการกระทำละเมิดเป็นเรื่องส่วนตัว เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดต้องรับผิดชอบในมูลละเมิดเป็นการส่วนตัว

เมื่อผู้เสียหายจากการกระทำละเมิดได้นำคดีฟ้องร้องต่อศาล ไม่ว่าจะฟ้องให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบในการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือฟ้องร้องเจ้าหน้าที่โดยตรงเนื่องจากเห็นว่าเป็นการกระทำละเมิดในเรื่องส่วนตัว แต่ในระหว่างการศึกษาพิจารณา หน่วยงานของรัฐที่ถูกฟ้องหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องเห็นว่า การกระทำละเมิดดังกล่าวหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจจะต้องรับผิดชอบด้วย บุคคลดังกล่าวอาจร้องขอต่อศาลให้เรียกเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเข้าเป็นคู่ความในการดำเนินคดีนี้ด้วย ถ้าในที่สุดศาลพิพากษายกฟ้อง เนื่องจากผู้เสียหายฟ้องผิดตัว ผู้เสียหายสามารถฟ้องคดีดังกล่าวใหม่ไปยังศาลที่ถูกต้องได้ภายใน ๖ เดือนนับแต่ศาลพิพากษาถึงที่สุดตามนัยมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๔.๒ การร้องขอให้หน่วยงานของรัฐชดเชยค่าสินไหมทดแทน

มาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดเป็นหลักการไว้ว่า กรณีที่ผู้เสียหายถูกกระทำละเมิดจากเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากสิทธิที่ผู้เสียหายจะนำคดีฟ้องร้อง



ต่อศาลแล้ว ผู้เสียหายอาจใช้สิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้โดยตรง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องแล้วจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๑) ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้เสียหายได้ยื่นคำขอวัน เดือน ปีใด

๒) หน่วยงานของรัฐจะต้องรีบดำเนินการพิจารณาคำขอของผู้เสียหายโดยเร็ว ซึ่งขั้นตอนและวิธีการพิจารณาคำขอของผู้เสียหาย เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยต้องพิจารณาทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่รับคำขอจากผู้เสียหาย แต่ถ้าไม่อาจพิจารณาให้เสร็จตามเวลาดังกล่าว หน่วยงานฯ อาจขอขยายเวลาพิจารณาออกไปอีกได้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีที่สังกัดดูแลหน่วยงานของรัฐดังกล่าว

๓) ออกคำสั่งแจ้งผลการพิจารณา เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคำขอได้ดำเนินการพิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ แล้วต้องจัดทำคำสั่งแจ้งให้ผู้เสียหายที่มีคำขอทราบ ซึ่งคำสั่งแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวต้องปฏิบัติตามแบบการจัดทำคำสั่งในทางปกครอง

๔) กรณีที่ผู้เสียหายไม่พอใจในผลการพิจารณา ผู้เสียหายสามารถนำคดีขึ้นฟ้องร้องต่อศาล ซึ่งจะเป็นศาลใดนั้นเป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. ความรับผิดเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ จะเป็นหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดอยู่หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือไปกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกและหน่วยงานของรัฐได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไปแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดจะต้องรับผิดชอบในมูลละเมิดหรือไม่ อย่างไร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ กระทำละเมิดนอกเหนือการปฏิบัติหน้าที่ กรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่ใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เจตนาทุจริตยักยอกทรัพย์สินของทางราชการ หรือเอารถของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ระหว่างนั้นเกิดอุบัติเหตุเป็นเหตุให้รถยนต์ของทางราชการเสียหาย หรือกระทำการใด ๆ ให้ทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐเสียหายอันไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดของเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เช่นเดียวกับเอกชนกระทำละเมิด

๕.๒ กระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าการกระทำละเมิดดังกล่าว จะเกิดผลโดยตรงต่อบุคคลภายนอกและหน่วยงานของรัฐได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่บุคคลภายนอกไปแล้วหรือกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดในหน้าที่ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐโดยตรง เมื่อหน่วยงานชดใช้สินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายไปแล้ว หน่วยงานของรัฐจะไล่เบี้ยหรือเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา ๘ วรรคหนึ่งและมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ การกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว “จะต้องเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง”

๕.๓ การกำหนดจำนวนความรับผิด เมื่อหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาแล้วเห็นว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และเจ้าหน้าที่กระทำไปโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่าง

ร้ายแรง เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบและถูกไล่เบี้ยหรือเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การกำหนดจำนวนเงินหรือความรับผิดเป็นไปตามมาตรา ๘ วรรคสอง และวรรคสาม ซึ่งกำหนดไว้ว่าสิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งจะมีได้เพียงใดให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมิต้องให้ใช้เต็มจำนวนของความเสียหายก็ได้ ถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือระบบการดำเนินงานส่วนรวมหรือหากเห็นว่าความเสียหายดังกล่าวหน่วยงานของรัฐมีส่วนบกพร่องอยู่ด้วย ให้หักส่วนแห่งความรับผิดดังกล่าวออกด้วย เช่น รถที่เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสม และมีการแจ้งซ่อมหลายครั้งแล้วแต่หน่วยงานไม่มีงบประมาณจัดซ่อม ต่อมาเกิดอุบัติเหตุขึ้นเนื่องจากการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ ซึ่งถ้าหากรถยนต์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้นคงไม่เสียหายร้ายแรงดังที่เกิดขึ้น ความเสียหายที่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดจะต้องรับผิดชอบนั้น หน่วยงานของรัฐที่เสียหายจะต้องกำหนดโดยคำนึงถึงความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐมาหักออกจากความรับผิดด้วย

เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับพยาบาลฉุกเฉินเพื่อส่งผู้ป่วยให้ถึงโรงพยาบาลให้เร็วที่สุด ได้ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดในขณะที่ฝนตกหนักและรถเกิดพลิกคว่ำ แม้จะฟังได้ว่าเป็นการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานของรัฐจะเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหายเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในกรณีที่เกิดขึ้นด้วย เป็นต้น

๕.๔ มูลละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน มาตรา ๘ วรรคสี่ บัญญัติว่า “ในกรณีการกระทำละเมิดจากเจ้าหน้าที่หลายคนมิให้นำหลักลูกหนี้รวมมาใช้บังคับและเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตน” เนื่องจากความรับผิดกรณีมีการกระทำละเมิดโดยผู้กระทำละเมิดหลายคน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้กระทำละเมิดดังกล่าวต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนร่วมกันอย่างลูกหนี้ร่วม ในกรณีการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่อาจทำให้เกิดปัญหาความรับผิดที่เจ้าหน้าที่บางคนจะต้องสูงเกินกว่าส่วนของการกระทำ เช่น หากไม่สามารถเรียกให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดรับผิดชอบได้ ภาระการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนก็จะตกอยู่แก่เจ้าหน้าที่ที่เหลือ ซึ่งไม่เป็นธรรมเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย พิจารณากำหนดความรับผิดของเจ้าหน้าที่แยกความรับผิดของเจ้าหน้าที่แต่ละคนออกจากกัน ว่าแต่ละคนควรจะต้องรับผิดชอบชดใช้เป็นเงินเท่าใด เจ้าหน้าที่คนใดได้ชดใช้ส่วนของตนไปแล้วก็พ้นความรับผิด

๖. อายุความ

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดอายุความในการไล่เบี้ยและใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาลเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไว้ในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ ว่าเป็นการเฉพาะแตกต่างอายุความการใช้สิทธิทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนี้

๖.๑ อายุความไล่เบี้ย มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ บัญญัติอายุความในการใช้สิทธิไล่เบี้ยไว้ว่า “ถ้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย สิทธิที่จะเรียกให้อีกฝ่ายหนึ่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ตน ให้มีกำหนดอายุความหนึ่ง (๑) ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย” ซึ่งอาจแยกผู้ใช้สิทธิในการไล่เบี้ยได้ ๒ ประการ ดังนี้

๑) **เจ้าหน้าที่ใช้สิทธิไล่เบี้ย** เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ที่การกระทำละเมิดไม่ได้เกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดได้ชดใช้แก่ผู้เสียหายไปก่อน เจ้าหน้าที่ดังกล่าวก็ชอบที่จะได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวคืนจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะใช้สิทธิไล่เบี้ยคืนจากหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการภายใน ๑ ปี นับแต่ได้ชดใช้ให้แก่ผู้เสียหาย

๒) **หน่วยงานของรัฐใช้สิทธิไล่เบี้ย** เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้เสียหายไปแล้ว และจากการพิจารณาปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นการกระทำละเมิดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และได้กำหนดจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบตามตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้ว หน่วยงานจะต้องดำเนินการไล่เบี้ยจากเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ยังไม่ชดใช้ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล จะต้องฟ้องคดีต่อศาลภายใน ๑ ปี นับแต่หน่วยงานของรัฐได้ชดใช้ให้แก่ผู้เสียหาย

๖.๒ **อายุความเรียกร้องของหน่วยงานของรัฐต่อเจ้าหน้าที่** มาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดอายุความ ที่หน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล เรียกให้เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ไม่ว่าการกระทำละเมิดดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะกระทำในการปฏิบัติหน้าที่หรือนอกการปฏิบัติหน้าที่ก็ตาม อายุความในการใช้สิทธิของหน่วยงานของรัฐ จะใช้สิทธิฟ้องต่อศาลเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กำหนด ดังนี้

๑) **อายุความ ๒ ปี** กรณีที่เกิดความเสียหายซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาและมีคำวินิจฉัยสั่งการว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นมีเจ้าหน้าที่รายหนึ่งหรือหลายรายจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ในวันดังกล่าว ถือว่าเป็นวันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการกระทำละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ซึ่งสิทธิของหน่วยงานจะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดมีกำหนด ๒ ปี สาเหตุที่กฎหมายได้กำหนดอายุความไว้นานกว่าอายุความละเมิดทั่วไป เนื่องจากหลังจากหน่วยงานฯ มีคำวินิจฉัยแล้ว หน่วยงานจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจพิจารณาและมีความเห็นก่อน จะดำเนินการเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ทันทีไม่ได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงต้องกำหนดอายุความให้ยาวกว่าอายุความละเมิดทั่วไป

๒) **อายุความ ๑ ปี** แต่ถ้ากรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้พิจารณาและวินิจฉัยว่าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบเนื่องจากไม่เป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงแต่เมื่อรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจพิจารณา กระทรวงการคลังกลับเห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในความเสียหายที่เกิดขึ้น อายุความที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าว จะใช้สิทธิฟ้องต่อศาลเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนมีกำหนดอายุความ ๑ ปี ซึ่งอายุความจะเริ่มนับเมื่อหน่วยงานฯ มีคำสั่งแจ้งให้ผู้กระทำละเมิดทราบ

ส่วนที่ ๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าความเสียหายจะเกิดต่อหน่วยงานของรัฐหรือต่อบุคคลภายนอก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาตัวผู้กระทำละเมิดที่ต้องรับผิด จำนวนความเสียหายและขั้นตอนการพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่เอกชนที่ได้รับ ความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งระเบียบนี้ได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการไว้เป็นสองหมวด ดังนี้

หมวด ๑ ว่าด้วยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหมวดนี้ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

๑. ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

๑.๑ การรายงานความเสียหาย เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทรัพย์สินหรือใช้ทรัพย์สินดังกล่าว จะต้องรายงานความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนทราบ เมื่อผู้บังคับบัญชาทราบเรื่องก็จะต้องรายงานต่อไปตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมาย

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับรายงานความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของหน่วยงานและเมื่อพิจารณาจากรายงานดังกล่าวแล้ว **มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่** หัวหน้าหน่วยงานจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดขึ้นทำการสอบสวน ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่ยอมตั้งคณะกรรมการฯ ภายในเวลาอันสมควรหรือแต่งตั้งคณะกรรมการโดยไม่เหมาะสม ผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการแทนหัวหน้าหน่วยงานได้ตามที่เห็นสมควร

การกระทำละเมิดมิใช่จะเกิดจากเจ้าหน้าที่ในสังกัดเท่านั้น แต่อาจเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับความเสียหายและหัวหน้าหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดอาจร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ได้ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบฯ ซึ่งจำนวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดนั้น ข้อ ๘ วรรคสองของระเบียบฯ กำหนดให้มีไม่เกิน ๕ คน

๑.๓ คุณสมบัติและข้อห้ามของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ในเรื่องคุณสมบัติของกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ระเบียบฯ มิได้กำหนดเรื่องคุณสมบัติหรือข้อห้ามของผู้ที่เป็นกรรมการฯ เอาไว้ ดังนั้น ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดภายในหน่วยงานของตนหรือจะแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สั่ง



แต่งตั้ง แต่โดยหลักกฎหมายทั่วไปถือว่าการแต่งตั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเป็นเรื่องที่ไม่ควรกระทำเพราะอาจทำให้การสอบสวนไม่ได้ข้อเท็จจริงครบถ้วนหรือข้อเท็จจริงอาจถูกกรรมการบิดเบือนไปได้ เช่น แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ที่ยักยอกเงินของทางราชการ และผู้บังคับบัญชาผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบใช้เงินให้แก่ทางราชการร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นด้วย เนื่องจากมีความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ทำให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีโอกาสยักยอกเงินไปได้ เป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด

๑.๔ การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ทราบคำสั่ง คณะกรรมการฯ จะต้องทำการสอบสวนในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดที่เกิดขึ้นว่าเกิดจากเหตุใด
 ๒. ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนเท่าใด ในกรณีที่ทรัพย์สินมีค่าเสื่อมราคา ก็จะต้องนำค่าเสื่อมราคา หักออกจากค่าเสียหายด้วย
 ๓. ความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือระบบการดำเนินงานส่วนรวม มีหรือไม่ และจะต้องนำมาหักออกจากค่าเสียหายด้วย (ถ้ามี)
 ๔. ผู้ที่จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนคือผู้ใด และจะต้องชดใช้เป็นจำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งการกระทำ และความเป็นธรรม ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง คณะกรรมการจะต้องพิจารณาด้วยว่าจะให้รับผิดชอบใช้เท่าใด ในกรณีที่การกระทำละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน จะให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบเป็นจำนวนเท่าใด โดยคณะกรรมการจะนำเอาหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดไม่ได้
- เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวข้างตน ระเบียบฯ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ มีหน้าที่

- (ก) ตรวจสอบข้อเท็จจริงทั้งหมดที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิด
- (ข) รวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง
- (ค) รับฟังพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ
- (ง) ตรวจสอบเอกสาร วัตถุ หรือสถานที่

ในระหว่างการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการฯ ต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้เสียหายได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเต็มที่และต้องให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายด้วย เมื่อคณะกรรมการฯ สอบข้อเท็จจริงเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประชุมเสนอความเห็นในการประชุมของคณะกรรมการฯ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม เช่น กรรมการมีจำนวน ๕ คน องค์ประชุมจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ คน ในการประชุมปกติประธานกรรมการจะเป็นประธานในการประชุม แต่ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ป่วย ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยข้อเท็จจริงของคณะกรรมการในการประชุม ใช้การลงมติโดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน แต่ระเบียบฯ ข้อ ๑๓ วรรคสอง กำหนดให้กรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมสามารถทำความเห็นแย้งมติที่ประชุมได้ ความเห็นแย้งนี้คณะกรรมการฯ จะต้องนำมารวมไว้ในความเห็นของคณะกรรมการฯ เนื่องจากความเห็นของคณะกรรมการฯ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดยังไม่เป็นที่ยุติ เพราะหลังจากที่คณะกรรมการฯ ลงมติแล้ว คณะกรรมการฯ จะต้องส่งความเห็นของตนพร้อมทั้งความเห็นแย้ง (ถ้ามี) ไปให้ผู้สั่งแต่งตั้งคือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป ความเห็นของคณะกรรมการฯ ต้องประกอบไปด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และต้องมีพยานหลักฐานสนับสนุนประกอบไปด้วย เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๑.๕ การพิจารณาของผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด เมื่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ได้รับความเห็นของคณะกรรมการฯ แล้ว ผู้สั่งแต่งตั้งจะต้องพิจารณาสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการฯ อย่างละเอียด ทั้งในเรื่องข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่คณะกรรมการเสนอความเห็น ตลอดจนพิจารณาพยานหลักฐานสนับสนุนอย่างละเอียด หากมีประเด็นใดที่ยังเป็นปัญหาอยู่ หรือคณะกรรมการฯ ยังสอบข้อเท็จจริงไม่ครบถ้วน ผู้สั่งแต่งตั้งสามารถขอให้คณะกรรมการฯ ทบทวนหรือให้สอบเพิ่มเติมได้ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปด้วย

ในกรณีที่เห็นว่าคณะกรรมการฯ ได้เสนอข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานสนับสนุนครบถ้วนแล้ว หรือเห็นว่าคณะกรรมการฯ ได้ทบทวนความเห็นหรือสอบสวนเพิ่มเติมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้สั่งแต่งตั้งจะเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการว่า การกระทำละเมิดที่เกิดขึ้นมีผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ และเป็นจำนวนเท่าใด ตามหลักเกณฑ์มาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ฯ ในการพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ ผู้สั่งแต่งตั้งสามารถวินิจฉัยได้โดยไม่ต้องผูกมัดอยู่กับความเห็นของคณะกรรมการฯ ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งมีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการฯ ผู้สั่งแต่งตั้งก็สามารถที่จะวินิจฉัยสั่งการเป็นอย่างอื่นได้ เมื่อผู้สั่งแต่งตั้งหรือหัวหน้าหน่วยงานมีคำวินิจฉัยแล้วโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เนื่องจากกระบวนการพิจารณายังไม่เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ กล่าวคือ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐวินิจฉัยหน่วยงานของรัฐจะต้องส่งสำนวนการสอบสวนไปให้กระทรวงการคลังตรวจพิจารณา ก่อน แต่เนื่องจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐมีจำนวนหลายเรื่อง ทำให้กระทรวงการคลังมีสำนวนการสอบสวนที่จะต้องตรวจพิจารณาเป็นจำนวนมากตามไปด้วย ดังนั้น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงได้กำหนดวิธีการแก้ไขไว้ให้ ๒ ทาง คือ

๑. ให้อำนาจกระทรวงการคลังในการออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ***ฉบับล่าสุด)
๒. กำหนดให้กระทรวงการคลังรับพิจารณาทบทวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ วรรคท้าย กำหนดให้กระทรวงการคลังต้องตรวจพิจารณาให้แล้วเสร็จนานที่สุดไม่เกิน ๑ ปีครึ่ง ทั้งนี้

กระทรวงการคลังจะต้องเหลือเวลาให้หน่วยงานสำหรับดำเนินการให้ผู้ที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องเป็นคดีต่อศาลอย่างน้อยที่สุด ๖ เดือนก่อนคดีขาดอายุความ ในกรณีของราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กระทรวงการคลังจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนอายุความ ๒ ปีสิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ในกรณีที่กระทรวงการคลังไม่สามารถตรวจพิจารณาให้เสร็จตามกำหนดตามข้อ ๒ ข้างต้น ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ วรรคท้าย กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ) มีคำสั่งตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และระหว่างที่รอผลการพิจารณาของกระทรวงการคลัง หน่วยงานฯ จะต้องดำเนินการเตรียมเรื่องให้พร้อม สำหรับการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชำระค่าสินไหมทดแทนหรือเตรียมพยานหลักฐานให้พร้อมสำหรับการฟ้องคดีมิให้ขาดอายุความ ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้สั่งแต่งตั้งวินิจฉัย หากกระทรวงการคลังมิได้แจ้งผลภายใน ๑ ปี หรือ ๑ ปี ๖ เดือน ให้หน่วยงานดำเนินการตามที่เห็นสมควร แต่หากเมื่อกระทรวงการคลังแจ้งผลแล้วให้ดำเนินการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง (แก้ไขตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙) และหากกรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ให้ใช้ตัวแดงให้ทราบว่า ตาย เพื่อให้รับดำเนินการภายในอายุความมรดก (อายุความ ๑ ปี นับแต่รู้ว่าจะตาย)

หมวด ๒ ว่าด้วยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ซึ่งหมวดนี้ใช้บังคับเฉพาะราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคเท่านั้น แต่ไม่ใช้บังคับกับราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๒.๑ ผู้เสียหายใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในขณะปฏิบัติหน้าที่ และผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่เรียกค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องหน่วยงานเป็นคดี หากเจ้าหน้าที่เห็นว่ากรกระทำละเมิดได้เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานฯ สามารถพิจารณาวินิจฉัยเรื่องได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา ในกรณีที่เกิดการละเมิดขึ้น ระเบียบฯ จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยไม่ชักช้าและให้ผู้บังคับบัญชารายงานเรื่องดังกล่าวตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชาจนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับรายงานแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๑ กำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขึ้นทำการสอบสวนสำหรับขั้นตอนในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การสอบข้อเท็จจริง การพิจารณาเสนอความเห็น การวินิจฉัยสั่งการ ตลอดจนการรายงานให้นำความตามหมวด ๑ มาใช้โดยอนุโลม กล่าวคือ ใช้บังคับเท่าที่สามารถทำได้ ขั้นตอนใดที่ไม่สามารถจะดำเนินการได้ก็ไม่ต้องดำเนินการ แต่หากการดำเนินการดังกล่าวจะต้องใช้เวลาอย่างมาก อาจทำให้หมดสิทธิที่จะยื่นคำให้การแก้ฟ้องภายในเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเท่าที่มีอยู่เพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการในการต่อสู้คดีตามข้อ ๓๕ ของระเบียบฯ



๒.๒ ผู้เสียหายร้องขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ในกรณีที่ผู้เสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ใช้สิทธิตามมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.ฯ ร้องขอให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่กระทำความละเมิดสังกัด ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนนั้น เมื่อหน่วยงานของรัฐดังกล่าวรับคำร้องและออกหนังสือรับคำร้องแล้ว จะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า กล่าวคือ หน่วยงานจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ทำคำวินิจฉัย รายงานกระทรวงการคลัง ตรวจสอบพิจารณา และมีคำสั่งให้ผู้ร้องขอทราบ ว่าทางหน่วยงานของรัฐยินดีชดใช้หรือไม่อย่างไร เป็นจำนวนเท่าใด เช่นเดียวกัน ข้อ ๒.๑ ทั้งนี้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และ ข้อ ๓๔

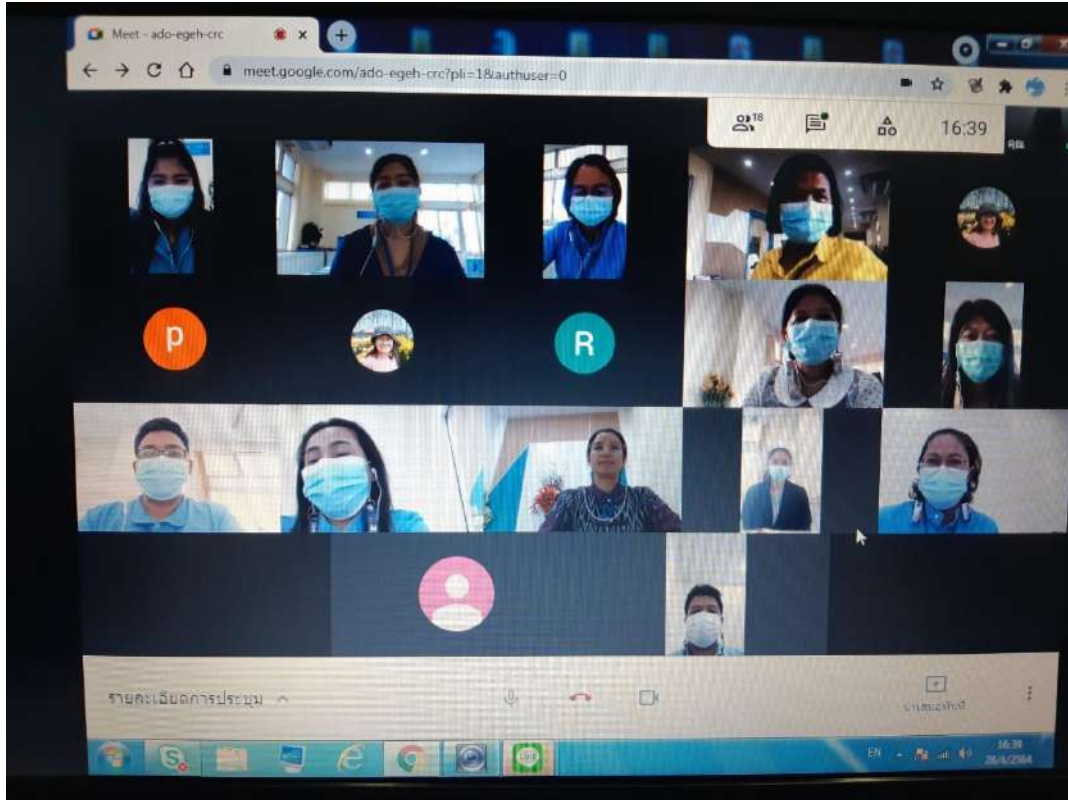
การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

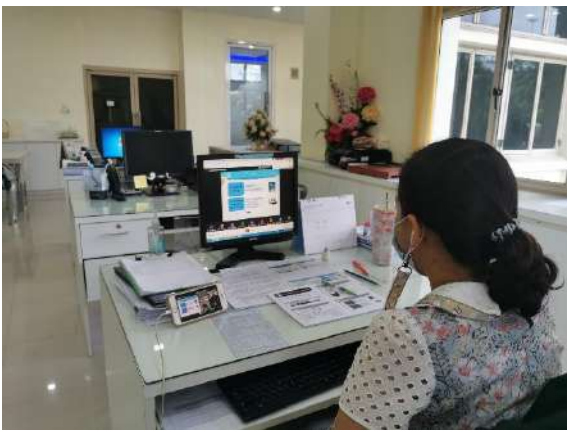
ภาพประกอบการถ่ายทอดความรู้ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๔ ประจำปีวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

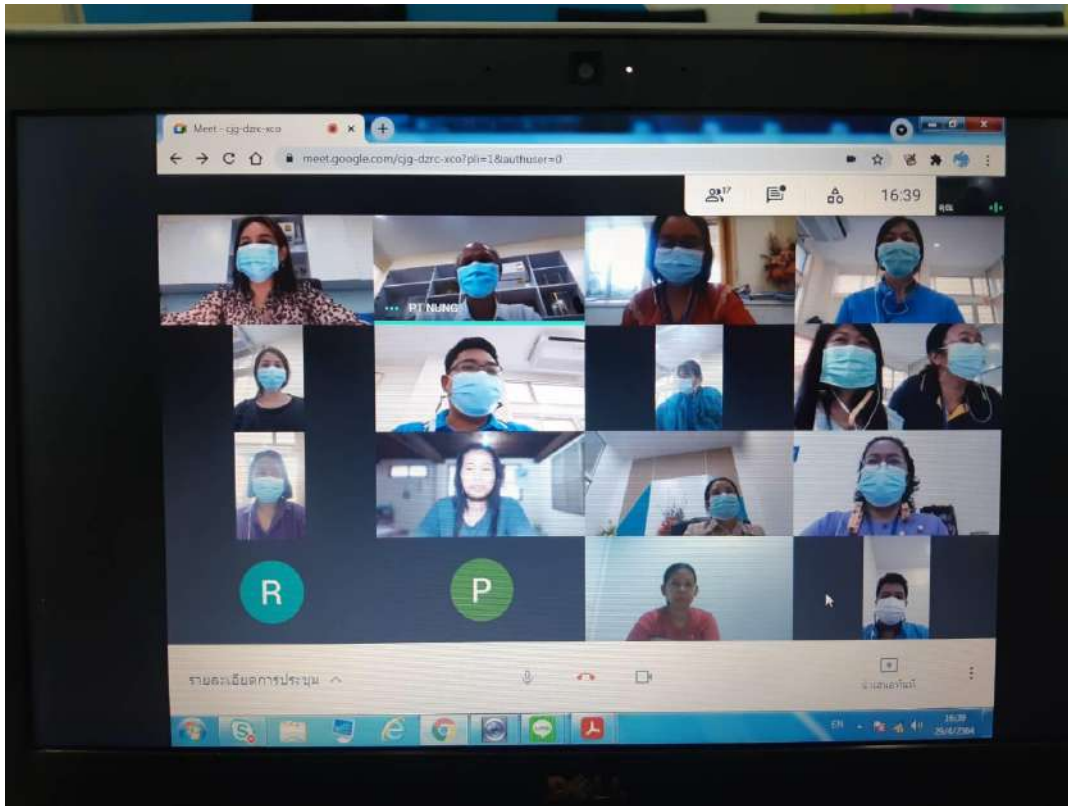






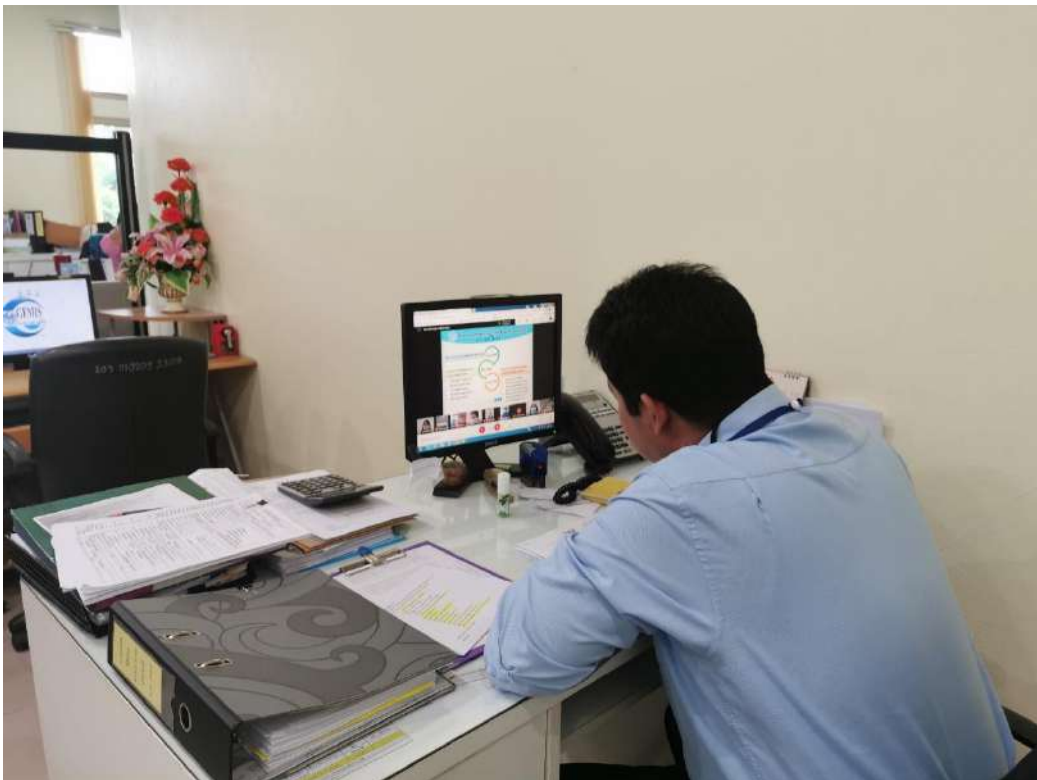


๕ ประจำวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ต่อ)











รายชื่อผู้ร่วมการรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

เรื่อง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๐ คน ผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ๑๖ คน คิดเป็น ๘๐ %

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิสิทธิ์ เนืองจำนงค์	คลังจังหวัดระยอง	ช.ส.
๒	นางดวงใจ โชติปัญญา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	น.ส. ๘
๓	นางสาวพวงพรรณ อภัย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	น.ส. ๐๒
๔	นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	๔๖
๕	นางญาณินท์ หิรัญเกิงพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	หิรัญเกิง
๖	นางสาวชาลินี สติธิการ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๖
๗	นายรัชชคณิต รัตนวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๗
๘	นางธนพร จูแย้ม	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๘
๙	นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๙
๑๐	นางสาวนัฏฐณภัทร นิลละอ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑๐
๑๑	นางสาวใหม่ เสาะแสวง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๑ เสาะแสวง
๑๒	นางสาวพนาวัลย์ บุทธิรัฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๒
๑๓	นางสาวทิพวรรณ มีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๓
๑๔	นางสาวนิตยา ไชยมงคล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑๔
๑๕	นางสาวภาณี ภูชนะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๕
๑๖	นางสาวมรกต ศิริแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๔	๑๖
๑๗	นายจีระพันธ์ เจียรสถิตย์	เจ้าหน้าที่การคลัง	๑๗
๑๘	นางสาววัชรภรณ์ วิฤทธิ์ชัย	นักวิชาการคลัง	- ส.ป.จ. -
๑๙	นางกรรณิกา อาศัยราษฎร์	นักวิชาการคลัง	๑๙
๒๐	นางสาวจิราพรรณ ยืนวงษ์	นักวิชาการคลัง	๒๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗
ที่ รย. ๐๐๐๓/๐๒๔๘...วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน กำหนดให้ สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่ง สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จึงขอรายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง หัวข้อวิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้บันทึกเข้าระบบออนไลน์แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสณฑ์ เนืองจันทน์)
คลังจังหวัดระยอง

การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
หัวข้อวิชา “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราหลวง พ.ศ.๒๕๖๒”
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และผ่านทาง Google Meet

.....

★ ผู้ถ่ายทอดความรู้ โดย

นางสาวใหม่ สะแสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นางสาวทิพวรรณ มีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

❖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราหลวง พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

❖ ขอบเขตของเนื้อหาวิชาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑. การเก็บรักษาเงินตราหลวง
๒. การใช้จ่ายเงินตราหลวง
๓. การเบิกจ่ายเงินยืมและการส่งคืนเงินตราหลวง

❖ สารสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราหลวง พ.ศ.๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาในการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราหลวง พ.ศ.๒๕๔๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๑ ได้บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากคลังเป็นเงินตราหลวง เพื่อให้ส่วนราชการใช้เงินตราหลวงเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อย หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในประเทศหรือตามข้อผูกพันในการกู้เงินจากต่างประเทศ หรือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการเบิกเงินจากงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ดังนั้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงได้วางระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราหลวง พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราหลวง พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำเงินตราหลวงใช้ทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในการปฏิบัติราชการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ โดยให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีเงินตราหลวงตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. คำนิยาม

ความหมายที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๔

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็น กรม

“ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายไม่ว่าจะเป็น งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับส่วนราชนั้นๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง การกระทำละเมิด

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทั้งที่เป็นส่วน ราชการผู้เบิกและหน่วยงานย่อย

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางหรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือที่ตั้งอยู่ในอำเภอ ซึ่งมีได้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังจังหวัด แต่เบิกเงินผ่านส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้กับผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อ ผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด

“ระบบ” หมายความว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ผู้รักษาการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ

ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ (ข้อ ๕)

๕. เงินทดรองราชการ

เงินทดรองราชการ คือ เงินที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยประจำสำนักงานตามข้อบังคับและระเบียบกระทรวงการคลัง โดยให้ส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณนำเงินทดรองราชการที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังไปพิจารณาแบ่งสรร แก่หน่วยงานในสังกัดตามความเหมาะสม แล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบทุกครั้งที่มีการแบ่งสรรหรือมีการ เปลี่ยนแปลงการแบ่งสรร

๖. การเบิกเงินทดรองราชการ

การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เบิก เงินจากคลัง

๗. การเก็บรักษาเงินทองราชการ

ส่วนราชการสามารถเก็บรักษาเงินทองราชการเป็นเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัดและหน่วยงานในสังกัดสามารถเก็บรักษาเงินทองราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ ดังนี้

๑. ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลาง ให้เก็บรักษาได้แห่งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ให้เก็บรักษาได้แห่งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. หน่วยงานย่อย ให้เก็บรักษาได้แห่งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจำนวนเงินทองราชการในส่วนที่เกินกว่าที่อนุญาตให้เก็บรักษาเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดหรือหน่วยงานในสังกัดนำเงินทองราชการจำนวนที่เกินกว่าที่ได้รับอนุญาต **ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทออมทรัพย์**

สำหรับเงินทองราชการที่ส่วนราชการได้นำฝากในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และได้รับดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินทองราชการฝากธนาคาร ให้ส่วนราชการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

วิธีการเก็บรักษาเงินทองราชการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ไว้ในตู้নিরায়ซึ่งตั้งในที่ปลอดภัยของส่วนราชการนั้น

๒. ตู้নিরায়ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อย ๒ สำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่า ๒ ดอก แต่ไม่เกิน ๓ ดอกโดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกัน โดยสำหรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษา ส่วนสำหรับที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้ในลักษณะหีบห่อ ณ สถานที่ ดังนี้

- ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง เก็บที่ สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
- ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคและส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เก็บรักษาในสถานที่ปลอดภัย

กรรมการเก็บรักษาเงิน

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการนั้น

๒. ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจตู้নিরায়คนละหนึ่งดอก ในกรณีที่ตู้নিরায়มีลูกกุญแจสามดอก และมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอกส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือลูกกุญแจนั้น

กรณีกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนให้ครบจำนวน
- ในการส่งมอบและรับมอบกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

การเก็บรักษาเงิน

๑. ให้ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันเป็นประจำวันที่มีการรับเงินสด หรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ จนท.การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยและให้กรรมการเก็บรักษาเงินลงลายมือชื่อในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๓. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาได้ลงลายมือชื่อแล้วให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

๘. การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ

ส่วนราชการสามารถนำเงินทดรองราชการมีไว้สำหรับทดรองใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร เฉพาะค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำแต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

๒. งบดำเนินงาน ยกเว้นค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

๓. งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๔. งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเช่นเดียวกับ (๑) หรือ (๒)

ซึ่งส่วนราชการสามารถจ่ายเงินยืมจากเงินทดรองราชการได้เฉพาะงบรายจ่ายหรือรายการตามที่กำหนดข้างต้นและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุญาตตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับการจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางที่ไม่เกิน ๙๐ วัน

การจ่ายเงินทดรองราชการ ให้ส่วนราชการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานในสังกัดเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารที่ฝากเงินทดรองราชการประเภทออมทรัพย์ไว้อีกหนึ่งบัญชีสำหรับการส่งจ่ายเงินทดรองราชการ โดยให้ส่วนราชการส่งจ่ายเงินทดรองราชการและให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค เมื่อส่วนราชการจ่ายเงินทดรองราชการต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายชดเชยเงินทดรองราชการ

๙. การเบิกจ่ายเงินยืม

๑. สัญญาการยืมเงินใช้ (แบบ ๘๕๐๐) ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. การอนุมัติการจ่ายเงินยืม ให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยกต่างหาก จากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติ สำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้

(๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค

๓. การจ่ายเงินยืม จะจ่ายได้แต่เฉพาะผู้ที่ได้ทำสัญญาการยืม และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินแล้วเท่านั้น โดยจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๔. การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่หากยังมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

๕. สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ พร้อมกับมอบให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ

๖. สำหรับการจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางที่ไม่เกิน ๙๐ วัน

๗. ระยะเวลาในการส่งใช้เงินยืมให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนด ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับเงิน

กรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้เงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำทักท้วง

๘. เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่าย และ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งพิมพ์หลักฐานการรับคืนจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และ/หรือออกใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

๙. ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

๑๐. ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลังเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนด

๑๐. การส่งคืนเงินอุดหนุนราชการ

การส่งคืนเงินอุดหนุนราชการ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีหมดความจำเป็น ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนำเงินอุดหนุนราชการส่งคืนคลังภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการ

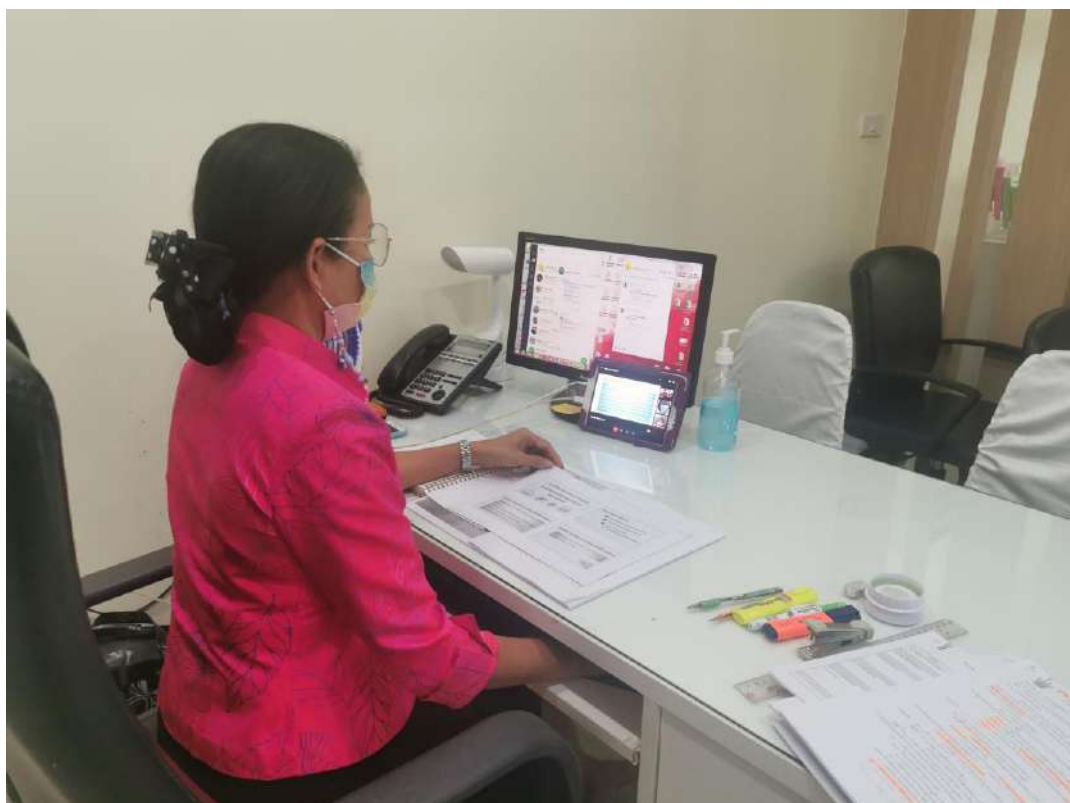
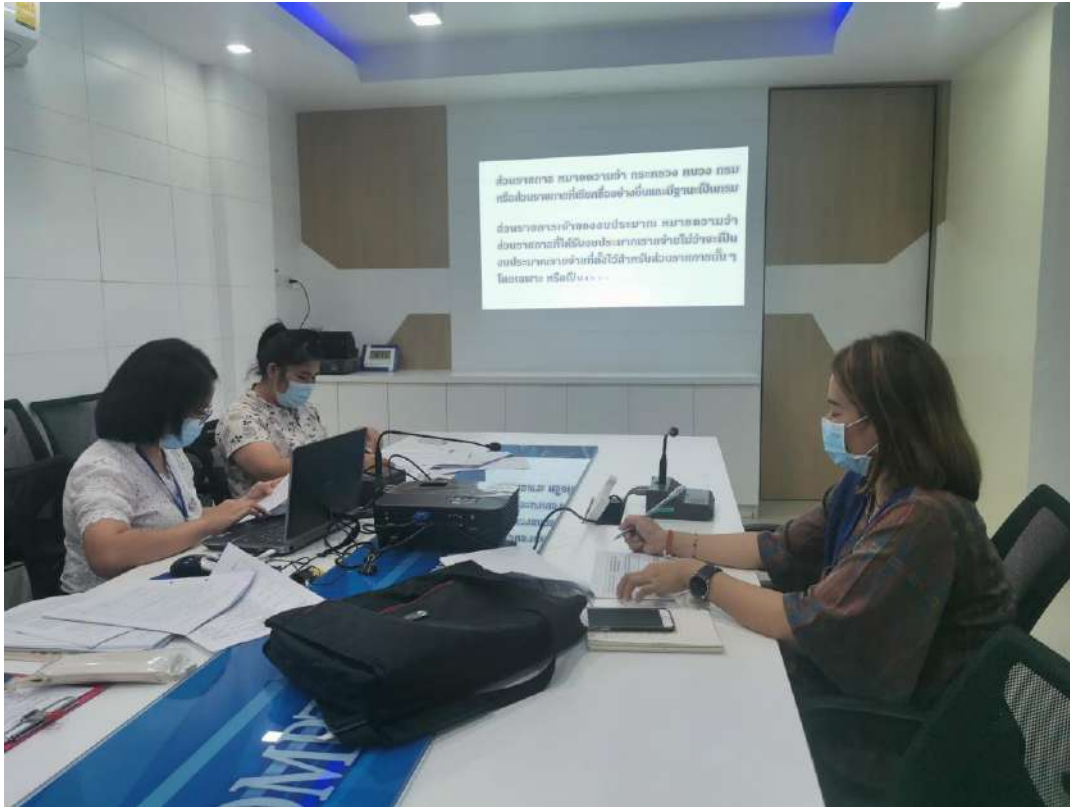
๒. กรณีลดหรือยกเลิก เมื่อกระทรวงการคลังพิจารณาให้ลดหรือยกเลิกเงินอุดหนุนราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนำเงินอุดหนุนราชการส่งคืนคลังทันที นับแต่วันที่กระทรวงการคลังพิจารณาให้ลดหรือยกเลิกเงินอุดหนุนราชการ

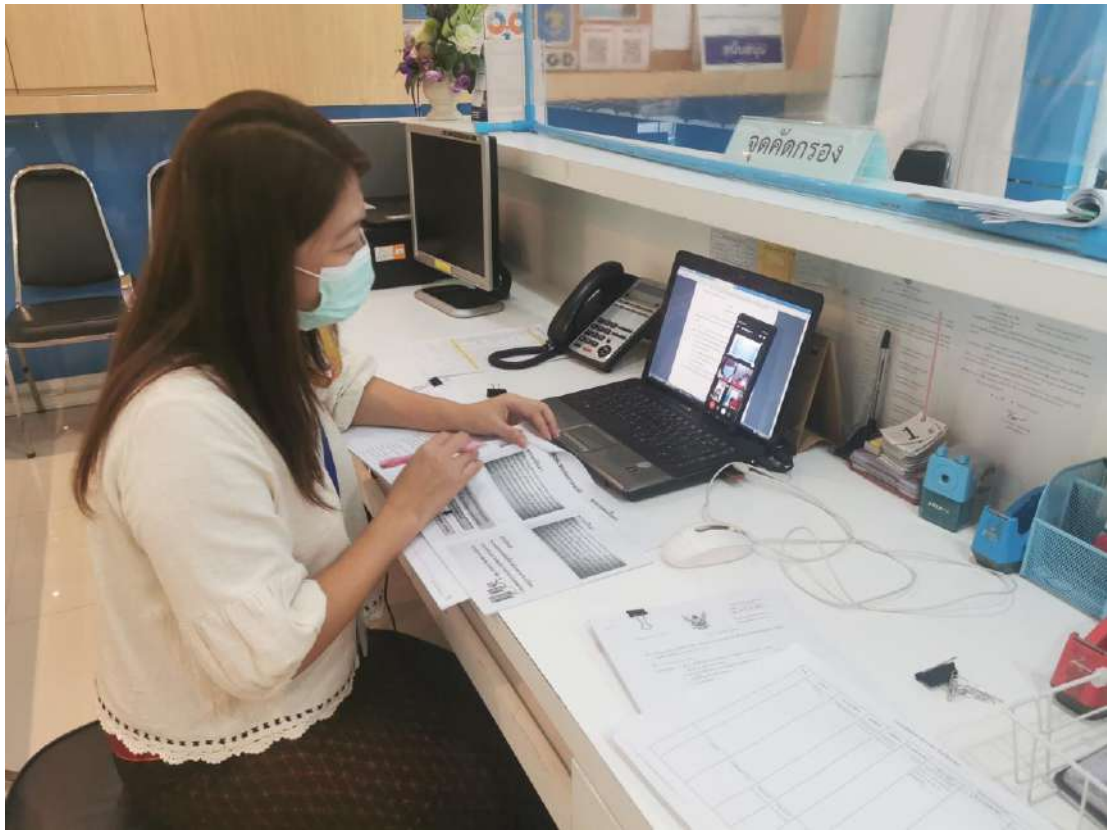
๑๑. การรายงานและการบัญชี

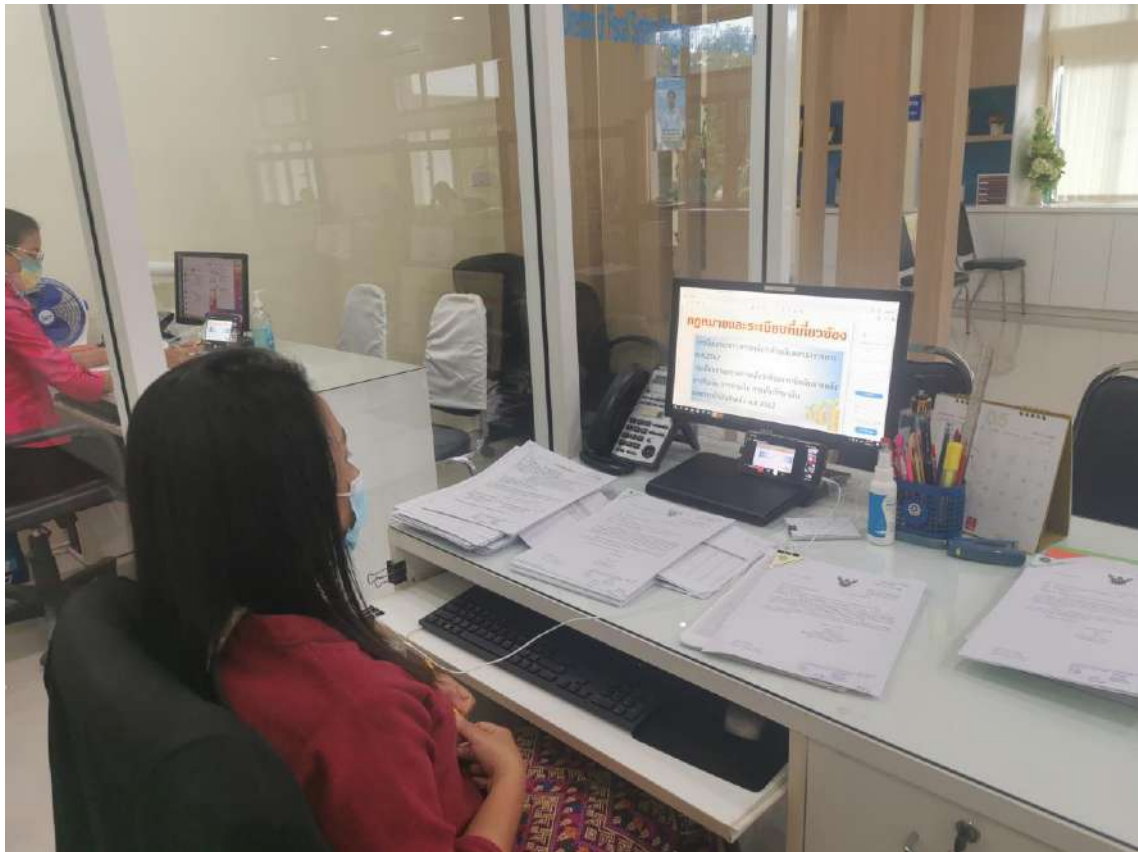
ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการรายงานยอดเงินอุดหนุนราชการต่อกรมบัญชีกลางทุกสิ้นปี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ภาพประกอบการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๕ ประจำวันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔













รายชื่อผู้ร่วมการรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
และผ่านทาง Google Meet (สำหรับบุคลากรที่ WFH)

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๗๐ คน ผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ๗๐ คน คิดเป็น ๑๐๐ %

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์	คลังจังหวัดระยอง	
๒	นางดวงใจ โชติปัญญา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวพวงพรรณ อภัย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๔	นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	
๕	นางญาณินท์ หิรัญเก็กพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๖	นางสาวชาลิณี สิริธิการ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๗	นายรัฐชนคนุตม์ รัตนวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๘	นางธนพร จุแย้ม	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๙	นายศักดิ์สิทธิ์ สดเลี้ยว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวนัฏฐณภัทร นิลละออ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวใหม่ เสาะแสวง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวพนาวลัย บุหิรัญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวทิพวรรณ มีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวนิตยา ไชยมงคล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวภาณี ภูชนะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวมรกต ศิริแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๔	
๑๗	นายจิระพันธ์ เจียรสถิตย์	เจ้าหน้าที่การคลัง	
๑๘	นางสาววัชรภรณ์ วิฤทธิ์ชัย	นักวิชาการคลัง	
๑๙	นางกรรณิกา อาศัยราษฎร์	นักวิชาการคลัง	
๒๐	นางสาวจิราพรรณ ยืนวงษ์	นักวิชาการคลัง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๖๐-๓ โทร.(มท) ๓๔๑๕๗

ที่ รย. ๐๐๐๓/๓๙๒.....วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน กำหนดให้ สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่ง สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง จึงขอรายงานผลการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง หัวข้อวิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้บันทึกเข้าระบบออนไลน์แล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสิทธิ์ เนืองจันทน์)

คลังจังหวัดระยอง

การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
หัวข้อวิชา “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และผ่านทาง Google Meet

.....

★ ผู้ถ่ายทอดความรู้ โดย

นางสาวพวงพรรณ อภัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

❖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

❖ ขอบเขตของเนื้อหาวิชาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑. การเบิกเงินจากคลัง

๒. การจ่ายเงิน

๓. การเก็บรักษาเงิน

❖ สำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ที่มา

๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๓๙ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๖๑ วรรคสาม เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เงินนอกงบประมาณเมื่อได้ใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์จนบรรลุวัตถุประสงค์แห่งการนั้นแล้ว มีเงินคงเหลือให้นำส่งคลังโดยมีชักช้า ทั้งนี้ การนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ดังนั้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงได้วางระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ยกเลิกระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเดิมเป็นฐานอำนาจในการออกระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๗ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อการนี้ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

๓) นโยบาย National e-payment Master Plan ในโครงการ e-payment ภาครัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐ โดยในส่วนของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่มีการรับจ่ายเงินจากประชาชน ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการกับประชาชน

๔) การปรับปรุงระบบ New GFMS Thai ได้นิยามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ให้มีความหมายที่กว้างขึ้น ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อบริการปรับปรุง หรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๒. ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. คำนิยาม

ความหมายที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และให้หมายรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ผู้อำนวยการกองคลัง” ให้หมายรวมถึง เลขานุการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใด ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายการเงิน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน และให้หมายรวมถึงเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงินของส่วนราชการด้วย

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการยืมให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

“ระบบ” หมายความว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่านช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

“ข้อมูลหลักผู้ขาย” หมายความว่า ข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่สัญญา เงื่อนไขการชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณี เพื่อใช้สำหรับการรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง

๔. ผู้รักษาการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ (ข้อ ๕)

๕. การเบิกเงิน

๕.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไปของการเบิกเงิน

๑) การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ได้แก่เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

๒) การเบิกเงินเพื่อการใดจะต้องนำไปจ่ายเพื่อการนั้น การขอเบิกเงินทุกกรณีต้องระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำไปจ่าย

๓) การขอเบิกเงินทุกกรณี หน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายในการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๔) ให้หน่วยงานผู้เบิกเปิดบัญชีกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่งเพื่อรับเงินงบประมาณ ๑ บัญชี เงินนอกงบประมาณ ๑ บัญชี

๕) สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอเบิกเงิน และตรวจสอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง

๕.๒ หลักเกณฑ์การเบิกเงินของหน่วยงานผู้เบิกที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

๑) ต้องจัดให้มีการวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นบัญญัติไว้ โดยต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒) ให้ส่งคำขอเบิกเงินตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

๓) สำหรับ อปท. ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เบิกเงินจากคลังโดยระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย และให้ขอเบิกเงินได้เมื่อหนี้ถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ

๕.๓ หลักเกณฑ์การเบิกเงินของส่วนราชการ

๑) หนี้ต้องถึงกำหนดชำระหรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ

๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น มีข้อยกเว้น

๔ กรณี ดังต่อไปนี้ทำให้การใช้จ่ายเงินไม่ตรงตามปีงบประมาณ

★ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ได้ก่อกำหนดผู้พ้นก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน ในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

★ ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย หรือภายในปีงบประมาณที่ได้ก่อกำหนด แต่ค่าใช้นั้นจะต้องไม่เป็นการก่อกำหนดผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

★ ค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ค่าใช้จ่ายตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

★ เงินยืมคาบเกี่ยว

กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกาบเกี่ยวจากปีงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมคาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

- กรณีเดินทางไปราชการ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่
- กรณีปฏิบัติราชการอื่น ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

๖ วิธีการเบิกเงินของส่วนราชการ

๑) การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีซื้อ/จ้าง/เช่า

- กรณีมีใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้จัดทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ เพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

- กรณีไม่มีใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลง หรือมีใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลง แต่วงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ โดยจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงก็ได้

๒) การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีที่ไม่ใช่ซื้อ/จ้าง/เช่า โดยหลักจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง ยกเว้น

- กรณีค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ที่ส่วนราชการได้รับเงินสมทบ จะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ไปจ่ายแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

- กรณีการขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่ กค. กำหนด ให้ส่วนราชการจ่ายผ่านระบบ e-Payment (KTB Corporate Online)

๖. การจ่ายเงิน

๖.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

- ๑) มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. หรือได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง
- ๒) เป็นรายจ่ายในการดำเนินงานตามปกติ
- ๓) ผู้มีอำนาจได้อนุมัติ และมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย ซึ่งเป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้
 - ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่มิยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป
 - ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยกต่างหาก จากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติ สำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้
 - ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค
- ๔) มีหลักฐานการจ่าย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- ๕) ห้ามเรียกใบเสร็จหรือให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินโดยยังมิได้จ่ายเงิน
- ๖) ไม่มารับเงินให้ทำใบมอบฉันทะ / มอบอำนาจ
- ๗) การโอนสิทธิเรียกร้องให้ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๘) การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายไว้ในระบบ และให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่าย ทุกสิ้นวัน

๖.๒ หลักฐานการจ่าย

ได้แก่อะไรบ้าง

- ๑) ใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
 - ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 - วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
 - จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- ๒) ใบสำคัญรับเงิน กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย
- ๓) รายงานการจ่ายเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online
- ๔) รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMS กรณีการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ จ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดข้างต้น หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจาก

ผู้รับเงินได้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างนั้น ทำใบรับรองการจ่ายเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อส่วนราชการ

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

หลักการ การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบ e - Payment

ข้อยกเว้น การจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายผ่านระบบ e - Payment ได้ และให้เขียนเช็คส่งจ่ายเงินตามที่ระเบียบกำหนด

การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑) ให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยฯ ที่ใช้สำหรับรับเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ที่ได้เปิดขอใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒) บัญชีเงินฝากตามข้อ ๑) ใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอก ในกรณีต่อไปนี้

- การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ ข้อ ๒๘(๒)

- การเบิกจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินทดรองราชการ

- การจ่ายเงินยืม

- ค่าจ้างเหมาตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

- การจ่ายชำระหนี้บุคคลที่ ๓ ตามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

๓) บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๔) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online แต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุป ความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน

การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ

๑) การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะงบรายจ่ายหรือรายการ ดังต่อไปนี้

- รายการค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

- รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำแต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

- งบรายจ่ายอื่น ที่จ่ายในลักษณะรายการค่าจ้างชั่วคราวดังกล่าวข้างต้น และรายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

กรณีเงินนอกงบประมาณ ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณประเภทนั้น หรือกรณีอื่น ซึ่งจำเป็นเร่งด่วนแก่ราชการ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ให้ยืมนั้น

๒) สัญญาการยืมเงิน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓) การอนุมัติการจ่ายเงินยืม เป็นอำนาจของบุคคลเช่นเดียวกันกับการอนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวข้างต้น

๔) การจ่ายเงินยืม จะจ่ายได้แต่เฉพาะผู้ที่ได้ทำสัญญาการยืม และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินแล้วเท่านั้น โดยจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๕) การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่หากยังมีได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

๖) สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ พร้อมกับมอบให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ

๗) สำหรับการจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางที่ไม่เกิน ๙๐ วัน

๘) ระยะเวลาในการส่งใช้เงินยืม ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับเงิน

- กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับมาถึง

- การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก ๒ กรณีดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับเงิน

กรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้เงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำทักท้วง

๙) เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่าย และ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งพิมพ์หลักฐานการรับคืนจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และ/หรือออกใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

๑๐) ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

๑๑) ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลังเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนด

๗. การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ

๗.๑ สถานที่เก็บรักษาเงิน

๑) ให้เก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ไว้ในตู้নিরায় which ตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยของส่วนราชการ

๒) ตู้নিরায়ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อย ๒ สำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่า ๒ ดอก แต่ไม่เกิน ๓ ดอก โดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกัน โดยสำหรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษา ส่วนสำหรับที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้ในลักษณะหีบห่อ ณ สถานที่ ดังนี้

- ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง เก็บที่ สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

- ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคและส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เก็บรักษาในสถานที่ปลอดภัย

๗.๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน

๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการหรือประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ

๒) ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจตู้নিরায়คนละหนึ่งดอก ในกรณีที่ตู้নিরায়มีลูกกุญแจสามดอกและมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอกส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือลูกกุญแจนั้น

กรณีกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนให้ครบจำนวน

๓) ในการส่งมอบและรับมอบกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

๗.๓ การเก็บรักษาเงิน

๑) ให้ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

๒) เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়และให้กรรมการเก็บรักษาเงินลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

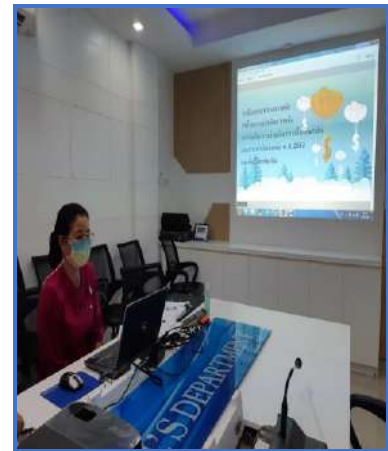
๓) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาได้ลงลายมือชื่อแล้วให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

กรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ภาพประกอบการถ่ายทอดความรู้ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรม





รายชื่อผู้ร่วมการรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา
เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
และผ่านทาง Google Meet (สำหรับบุคลากรที่ WFH)

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๕ คน ผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ ๑๕ คน คิดเป็น ๑๐๐ %

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิสันต์ เนื่องจำนงค์	คลังจังหวัดระยอง	๑๕.๕
๒	นางดวงใจ โชติปัญญา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	๑๕.๕
๓	นางสาวพวงพรรณ อภัย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	๑๕.๕
๔	นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	๑๕.๕
๕	นางญาณินท์ หิรัญเถกิงพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๕.๕
๖	นางสาวชาลิณี สิทธิการ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๕.๕
๗	นายรัชชคณิต รัตนวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๕.๕
๘	นางธนพร จูแย้ม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๕.๕
๙	นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑๕.๕
๑๐	นางสาวนัฏฐณภัทร นิลละอ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑๕.๕
๑๑	-ว่าง-		
๑๒	นางสาวพนาวลัย บุหิรัญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๕.๕
๑๓	นางสาวทิพวรรณ มีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๕.๕
๑๔	นางสาวนิตยา ไชยมงคล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑๕.๕
๑๕	นางสาวภาณี ภูชนะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๕.๕
๑๖	นางสาวมรกต ศิริแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๔	๑๕.๕
๑๗	นายจีระพันธ์ เจียรสถิตย์	เจ้าหน้าที่การคลัง	๑๕.๕
๑๘	นางสาววัชรภรณ์ วิฤทธิ์ชัย	นักวิชาการคลัง	๑๕.๕
๑๙	นางกรรณิกา อาศัยราษฎร์	นักวิชาการคลัง	๑๕.๕
๒๐	นางสาวจิราพรรณ ยืนวงษ์	นักวิชาการคลัง	๑๕.๕

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๖.๒ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่	รายชื่อ			วิชาที่ผ่านการเรียนรู้	
	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติ ตนสำหรับข้าราชการยุค ดิจิทัล	Digital Literacy
๑	นางดวงใจ	โชติปัญญา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	✓	✓
๒	นางสาวพวงพรรณ	อภัย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	✓	✓
๓	นางเบญจวรรณ	พันธ์ธรรม	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	✓	✓
๔	นางยุณินท์	ทริญเถกิงพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๕	นางสาวชลินี	สิทธิการ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๖	นายรัฐชนคุณุตม์	รัตนวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๗	นางธนพร	จูแย้ม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๘	นายศักดิ์สิทธิ์	ลดเลี้ยว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	✓	✓
๙	นางสาวนัฐณภัทร	นิลละออ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	✓	✓
๑๐	นางสาวพนาวลัย	บุทธิรัฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	✓	✓
๑๑	นางสาวทิพวรรณ	มีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	✓	✓
๑๒	นางสาวภาณี	ภูชนะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	✓	✓
๑๓	นางสาวมรกต	ศิริแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๔	✓	✓
๑๔	นางสาววัชรภรณ์	วิฤทธิชัย	นักวิชาการคลัง	✓	✓
๑๕	นายจีระพันธ์	เจียรสถิตย์	เจ้าหน้าที่การคลัง	✓	✓

จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา	๑๕	คน
จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ	๑๕	คน
ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔
- หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐-๓ ต่อ ๓๒๔
ที่ รย ๐๐๐๓/๐๒๕๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของ
จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๙๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้กำหนด
เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน
คลังจังหวัด ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning
ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวิชาบังคับ ๒ วิชา คือ

๑. วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

๒. วิชา Digital Literacy

ซึ่งในแต่ละวิชาต้องผ่านเกณฑ์การเรียนรู้ การทดสอบ Post test และได้รับใบประกาศนียบัตร จึงจะนับเป็นวิชา
ที่เรียนจบ ทั้งนี้ การนับจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.
จะนับจากจำนวนบุคลากรที่มีตัวตน ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้ง ให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผล
การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและ
บัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ขอรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.
ว่ามีข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ได้ลงทะเบียนเข้าเรียน
ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. และผ่านเกณฑ์การทดสอบตามเงื่อนไขของแต่ละวิชาดังกล่าว
จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ราย รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.
และใบประกาศนียบัตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๐๗.๘

(นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดระยอง



กำกับดูแลและบริหารการใช้รายจ่ายของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้รับ... ๙
ผู้พิมพ์...
ผู้ตรวจ... ๑๘



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางดวงใจ โชติบัญชา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ล.พิชฎากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพวงพรรณ อภัย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ล.พิชฎากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางผาณิต หิรัญเดกังพันธ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชาลินี สิทธีการ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ล.พิชฎาภรณ์ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายรัชชน์คุณุตม์ รัตนวงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ล.พิชฎากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางธนพร จูแย้ม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ล.พิชฎาภรณ์ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนัญญ์ณภัทร นิลละออ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ล.พิรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพนาวัลย์ บุศิริณ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ส.พัชรภากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพวรรณ มีสุข

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภาณี กุระกุล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมรกต ศิริแก้ว

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววัชรารณ วิกฤทธิชัย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายจิระพันธ์ เจียรสทิพย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางดวงใจ โชติบัญชา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพวงพรรณ อภัย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พิชฎาภรณ์ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางเบญจวรรณ พันธุ์ธรรม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พิชฎากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางฉาณินท์ หิรัญเดกถึงพันธ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พิชฎากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชาลินี สัทธการ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายรัชชน์คุณุตม์ รัตนวงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พิรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางธนพร จูแย้ม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ล.พิรภการ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนฤชฎ์ณภัทร นิลละออ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ล.พิชฎากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพนาวัลย์ บุทธิรักษ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

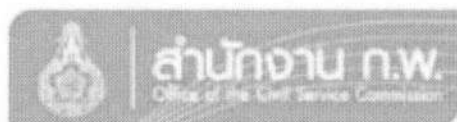
หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(ม.ส.พัชรภากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพวรรณ มีสุข

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ล.พิชฎากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภาณี ภูระนกุล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ล.พิชิตภากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมรกต ศิริแก้ว

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ส.พัชรภากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววัชรารณ วิกฤทธิชัย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ม.ล.พิรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายจิระพันธ์ เจียรสทิพย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔
ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

วงเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร		วงเงิน งบประมาณ รายจ่ายภาพรวม หลังโอน เปลี่ยนแปลง ที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	$= (๖)/(๓) \times 100$
๐.๖๖๐๙๐๙	๐.๐๐๐๐๐๐๐	๐.๖๖๐๙๐๙	๐.๖๖๐๙๐๙๐๐๐	๐.๐๐๐๐๐๐๐	๐.๖๖๐๙๐๙๐๐	๑๐๐.๐๐%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMIS
- รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงานงบประมาณ
- วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ
- หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล.

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2021	0300400039	0300455001000000	รายการงบประจำ	6411200	P2100	ระยอง	597,508.00	0.00	0.00	597,508.00	0.00

หน้าที 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 01 ตุลาคม 2564

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยงานงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2021	0300400039	03004	กรมบัญชีกลาง	6411200	P2100	ระยอง	0.00	-318,469.58	318,469.58
2021	0300400039	03004	กรมบัญชีกลาง	6411500	P2100	ระยอง	0.00	-8,488.00	8,488.00
2021	0300400039	03004	กรมบัญชีกลาง	6419400	P2100	ระยอง	0.00	-104.02	104.02
2021	0300400039	03004	กรมบัญชีกลาง	6426000	P2100	ระยอง	0.00	-430,989.10	430,989.10
2021	0300400039	03004	กรมบัญชีกลาง	6426000	P2100	ระยอง	0.00	17,650.00	-17,650.00
2021	0300400039	03004	กรมบัญชีกลาง	6426000	P2100	ระยอง	0.00	374,569.10	-374,569.10
2021	0300400039	03004	กรมบัญชีกลาง	6431000	P2100	ระยอง	0.00	1,000,466.74	-1,000,466.74
2021	0300400039	03004	กรมบัญชีกลาง	6431000	P2100	ระยอง	0.00	-10.33	10.33
2021	0300400039	0300414003000000	รายการงบประมาณ	6411200	P2100	ระยอง	897.00	897.00	0.00
2021	0300400039	0300452701000000	รายการงบประมาณ	6411200	P2100	ระยอง	0.00	0.00	0.00
2021	0300400039	0300455001000000	รายการงบประมาณ	6411200	P2100	ระยอง	597,508.00	597,508.00	0.00
2021	0300400039	0300455001700007	โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด	6411500	P2100	ระยอง	59,384.00	59,384.00	0.00
2021	0300400039	0300455006701001	ค่าใช้จ่ายการค้าเงินงานระบบ GFMIS	6411500	P2100	ระยอง	3,120.00	3,120.00	0.00
2021	0300400039	90909	งบกลาง	6410200	P2100	ระยอง	0.00	-28,880.00	28,880.00
2021	0300400039	90909420230975	ท่าเรือพาณิชย์ ขร บำนาญประเทศกบไชนอก	6410200	P2100	ระยอง	0.00	1,080.00	-1,080.00
2021	0300400039	90909600020972	เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร	6410200	P2100	ระยอง	0.00	27,800.00	-27,800.00
* รหัสหน่วยงานงบประมาณ 5 ตัวแรก 03004							660,909.00	1,295,533.81	-634,624.81
** 2021							660,909.00	1,295,533.81	-634,624.81

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
***							660,909.00	1,295,533.81	-634,624.81