

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	วันที่รับ เรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภท ผู้ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่อง ร้องเรียน***				ชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนด แจ้งผล การ พิจารณา	วัน ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มี เรื่องร้องเรียน								

หมายเหตุ :

*ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/Line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

**ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

***ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	วันที่รับ เรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภท ผู้ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่อง ร้องเรียน***				ชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนด แจ้งผล การ พิจารณา	วัน ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มี เรื่องร้องเรียน								

หมายเหตุ :

*ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/Line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุม
กลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

**ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

***ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔)
คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	วันที่รับ เรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภท ผู้ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่อง ร้องเรียน***				ชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนด แจ้งผล การ พิจารณา	วัน ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มี เรื่องร้องเรียน								

หมายเหตุ :

*ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/Line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

**ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

***ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	วันที่รับ เรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภท ผู้ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่อง ร้องเรียน***				ชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนด แจ้งผล การ พิจารณา	วัน ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มี เรื่องร้องเรียน								

หมายเหตุ :

*ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/Line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

**ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

***ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	วันที่รับ เรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภท ผู้ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่อง ร้องเรียน***				ชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนด แจ้งผล การ พิจารณา	วัน ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มี เรื่องร้องเรียน								

หมายเหตุ :

*ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/Line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

**ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

***ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	วันที่รับ เรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภท ผู้ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่อง ร้องเรียน***				ชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนด แจ้งผล การ พิจารณา	วัน ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มี เรื่องร้องเรียน								

หมายเหตุ :

*ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/Line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

**ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

***ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่