

บันทึกข้อตกลงการจ้าง

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง จังหวัดระยองโดยนายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่งคลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ตามคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๑๖๗๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม อายุ ๔๕ ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๑๐๑๘ ๐๑๔๕๑ ๒๕ ๑ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

๒. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

๒.๑ เงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๓. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท(แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวดๆ เป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ งวด ๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สาขาบางนา สาขาบัญชี นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ เลขที่บัญชี ๒๓๔-๐-๙๐๓๐๓-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๔. หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยให้คิดตามสัดส่วนจำนวนวันของเดือนนั้นๆ หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย โดยไม่แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงการจ้าง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้า กว่าที่กำหนด หรือไม่มาทำงานที่จ้างตามใบสั่งจ้างโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

๕. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงการจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงการจ้างทุกประการ

๖. นอกจากที่ได้รับไว้ในบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้เป็นไปตาม “เงื่อนไขและรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด” แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้าง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างด้วย

๗. กรณีงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ กรณีผู้รับจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที

๙. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางเบญจวรรณ พันธธรรม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



เงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
แบบท้ายบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดที่มีความจำเป็นต้องเปิดทำการ
- เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๑.๒ การลงเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน เมื่อมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลากลับตามเวลาจริง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมาร่วมพิธีการต่าง ๆ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องมาทำความสะอาดให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ กวาด ถูพื้น เช็ด เก็บ วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ซึ่งควรทำความสะอาดประจำวันในภาคเช้าให้เสร็จก่อนเวลาเปิดทำการ พร้อมทั้งเก็บขยะทิ้งทุกวัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. และในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหาย ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลทราบโดยทันที

๓.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อที่มาขอรับบริการภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง หรือทุกครั้งที่มีผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้ดำเนินการ และทำความสะอาดภาชนะพร้อมเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

๓.๓ ทำความสะอาดตู้เย็น และตรวจสอบสิ่งของภายในตู้เย็นทุกสิ้นวันทำการของแต่ละสัปดาห์

๔. วัสดุและปริมาณงานทำความสะอาด

๔.๑ บริเวณพื้นที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประกอบด้วย

- โซฟา ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ประตู หน้าต่าง กระจก เคาน์เตอร์ ม่าน ตู้เย็น และอื่น ๆ ทั้งหมดภายในสำนักงานคลังจังหวัด

๕. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความสุภาพเรียบร้อย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา

๕.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสาย หากมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

/ ๕.๕ ไม่เสพสิ่งเสพติด ...

๕.๕ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา และสิ่งมีนเมาระหว่างการปฏิบัติงาน

๕.๖ ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพร้อมปฏิบัติหน้าที่และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยที่สำนักงานคลังจังหวัดระยองไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

๖.๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคก่อนเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๖.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

๖.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบกำหนดตามสัญญา และผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญาจ้าง จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๗. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

๗.๑ เมื่อผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการตรวจนั้นตามสมควร และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุมิอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการตรวจนั้นชั่วคราวได้

๗.๒ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ให้บริการมีสิทธิประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถประกอบพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละครั้งหรือแต่ละเดือน

๘. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายละเอียดดังกล่าวทุกประการ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้เป็นรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท กรณีเดือนใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดตามสัดส่วนจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

/ ๘.๒ หากในวันใด...

๘.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยให้คิดตามสัดส่วนจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือไม่มาทำงานที่จ้างตามใบสั่งจ้างโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ งวด ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา หรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนั้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดระยอง