



คำสั่งจังหวัดระยอง
ที่ ๑๕๗๕๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/พิเศษ ๐๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติให้จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๑๓๐๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดระยองเกี่ยวกับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดระยอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางเบญจวรรณ พันธธรรม | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส | |
| ๒. นางธนพร จุแย้ม | กรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวมรกต ศิริแก้ว | กรรมการ |
| ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔ | |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับทราบการส่งมอบพัสดุ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดระยองทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)

คลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง
ที่อยู่

นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ
เลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอุเทน
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

ใบสั่งจ้างเลขที่
วันที่

๑ / ๒๕๖๔
๕ พ.ย. ๒๕๖๓

โทรศัพท์

๐๖๕ - ๙๑๒๘๒๕๒

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง
ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

๓ ๑๐๑๘ ๐๑๔๕๑ ๒๕ ๑

ตำบลเนินพระ

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์

๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐ - ๓

ตามที่ นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ ได้เสนอราคาไว้ต่อสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ซึ่งได้รับราคา
และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลัง จังหวัดระยอง	๑๒	งวด	๗,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐
รวม					๘๔,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					-
ตัวอักษร (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ งวด

๒. ครบกำหนดส่งมอบภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละงวด จำนวน ๑๒ งวด (รายละเอียดตามเงื่อนไข
แนบท้ายฯ)

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๔. ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง - ปี - เดือน - วัน

๕. หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๓๔.๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามจำนวน
วันที่ขาดงาน หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าผู้รับจ้าง
ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด
หรือไม่มาทำงานที่จ้างตามใบสั่งจ้างโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่
ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ
ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง
กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ



๗. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในใบสั่งจ้างนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้เป็นไปตาม “เงื่อนไขและรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด” แนบท้ายใบสั่งจ้าง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๘. กรณีงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและคุณภาพงานของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)
คลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ)
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๓

เงื่อนไขและรายละเอียดขอขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
แบบท้ายใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓

๑. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดที่มีความจำเป็นต้องเปิดทำการ
- เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การลงเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน เมื่อมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลากลับตามเวลาจริง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมาร่วมพิธีการต่าง ๆ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องมาทำความสะอาดให้ถือเป็นกรปฏิบัติงานตามปกติ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ กวาด ถูพื้น เช็ด เก็บ วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ซึ่งควรทำความสะอาดประจำวันในภาคเช้าให้เสร็จก่อนเวลาเปิดทำการ พร้อมทั้งเก็บขยะทิ้งทุกวัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหาย ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลทราบโดยทันที

๓.๒ ดูแลจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมเก็บกวาดทำความสะอาดภาชนะและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง พร้อมทั้งดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อที่มาขอรับบริการภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยองบางโอกาส หรือทุกครั้งที่คุณว่าจ้างเห็นสมควรให้ดำเนินการ

๓.๓ ทำความสะอาดตู้เย็น และตรวจสอบสิ่งของภายในตู้เย็นทุกสิ้นวันทำการของแต่ละสัปดาห์

๔. เนื้องานและปริมาณงานทำความสะอาด

๔.๑ บริเวณพื้นที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประกอบด้วย

- โซฟา ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ประตู หน้าต่าง กระจก เคาน์เตอร์ ม่าน ตู้เย็น และอื่น ๆ ทั้งหมดภายในสำนักงานคลังจังหวัด

๕. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความสุภาพเรียบร้อยรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา

๕.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสาย หากมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๕.๕ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา และสิ่งมีนเมาระหว่างการปฏิบัติงาน

๕.๖ ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

/๖. เงื่อนไข ...

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพร้อมปฏิบัติหน้าที่และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายละเอียดดังกล่าวทุกประการ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละงวด จำนวน ๑๒ งวด อัตราค่าจ้าง งวดละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

๖.๔ หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๓๔.๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ งวด ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยที่สำนักงานคลังจังหวัดระยองไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

๖.๗ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคก่อนเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๖.๘ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

๖.๙ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา หรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

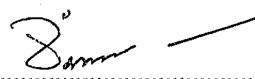
๖.๑๐ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุมิอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้

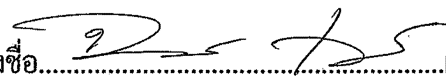
๖.๑๑ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ใช้บริการมีสิทธิประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถใช้อุปกรณ์การพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละครั้งหรือแต่ละเดือน

/๖.๑๒ หากผู้รับจ้าง...

๖.๑๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบกำหนดตามสัญญา และผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญาจ้าง จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)
คลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ)
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓

ใบเสนอราคา

วันที่ 24 ก.ย. 2563

เรื่อง ขอเสนอราคาและเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลัง
จังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๓ ตำบล ท่าวาสุเทพ
อำเภอ ท่าวาสุเทพ จังหวัด นครพนม อายุ ๔๔ ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ ๓-๑๐๑๘-๐๑๔๕๑-๒๕-๑ ออกให้ ณ จังหวัด นครพนม วันออกบัตร ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
บัตรหมดอายุ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕-๙๑๒๘๒๕๒ ขอเสนอราคาและเงื่อนไข
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ดังนี้

๑. อัตราค่าจ้างงวดละ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวม 12 เดือน
เป็นเงิน 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้แล้ว (ถ้ามี) กำหนดระยะเวลาเย็นราคา ๙๐ วัน

๒. เริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของสำนักงานคลัง
จังหวัดระยองที่กำหนดไว้ทุกประการอย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามและเกิดความเสียหายต่อทาง
ราชการ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้จังหวัด (สำนักงานคลังจังหวัดระยอง) และให้มีสิทธิบอก
เลิกสัญญาได้ทันที

๔. ข้าพเจ้ารับทราบว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
เป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และ
ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่จังหวัด
ระยอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ จังหวัดระยอง
โดยสำนักงานคลังจังหวัดระยอง สามารถยกเลิกการจัดหาได้

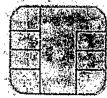
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นางสาวจันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1018 01451 25 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. จันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ



Name Miss Janjiraporn

Last name Alemkittjakarn

เกิดวันที่ 7 มิ.ย. 2519

Date of Birth 7 Jun. 1976

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 102 หมู่ที่ 3 ต.ท่าอุเทน อ.ท่าอุเทน

จ.นครพนม

15 พ.ค. 2561

วันออกบัตร

15-May 2018

Date of Issue

ฉันทสาร

(ลายเซ็น)

เจ้าพนักงานออกบัตร

8 มิ.ย. 2569

วันบัตรหมดอายุ

6 Jun. 2025

Date of Expiry



4803-03-05151128

คำนำหน้าชื่อ / ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. จันทร์จิราภรณ์ เอี่ยมกิจการ

BORA-10.5-03-2561



ประเทศไทย
THAILAND

ME1-1236882-85

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 4803-000928-3

สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตามลพาทูเทน

รายการที่อยู่ 102 หมู่ที่ 3 **แทนฉบับเดิมที่ขาด**
ตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ชื่อหมู่บ้าน ท่าอุเทน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

๗๖ นายทะเบียน

(นายกฤษฎี ตระกูลพรพงศ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 15 พฤษภาคม 2561

คำ/พยานต่อ (เจ้าตัวจริง) ๒๕๖๑/๗๖

พันตำรวจตรี ธีรภัทร เจริญสุข

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

4803-000928-3

ลำดับที่ 4

ชื่อ น.ส. จันทราภรณ์ เอยมกิจการ

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1018-01451-25-1

สถานภาพ คู่อาศัย

เกิดเมื่อ 7 มี.ย. 2519

มารดาให้กำเนิด ชื่อ ประสาร

3-1018-01451-26-9

สัญชาติ ไทย

บิดาให้กำเนิด ชื่อ สมเกียรติ

3-1018-01451-22-6

สัญชาติ ไทย

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่บ้านนี้เมื่อ 15 พ.ค. 2561

(นายกฤษฎี ตระกูลพรพงศ์)

๗๖ นายทะเบียน

๗๖ ปกติ

นายทะเบียน

