

บันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เลขที่/๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่าง จังหวัดระยอง โดยนางจินตนา รักสุจริตวงศ์ ตำแหน่งคลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ตามคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๑๓๐๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวแอม ศรีโคตร อายุ ๔๔ ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๔๑๐๗ ๐๐๑๗๓ ๕๐ ๒ วันออกบัตร ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ บัตรหมดอายุ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ อยู่บ้านเลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สถานที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานคลังจังหวัด โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายละเอียดดังกล่าวทุกประการ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ งวด อัตราค่าจ้างงวดละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

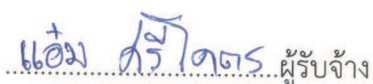
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/งวดที่ ๖.



ผู้ว่าจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)



ผู้รับจ้าง
(นางสาวแอม ศรีโคตร)

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดดังกล่าวตามบันทึกข้อตกลง ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ งวด ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (ถ้ามี) โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้เป็นไปตาม “เงื่อนไขและรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด” แนบท้ายบันทึกข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ด้วย

/ข้อ ๔.



.....ผู้ว่าจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)

.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแอม ศรีโคตร)

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

ข้อ ๕ หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๓๓.๓๔ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวในวรรคก่อนเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่ง และวรรคสามของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือบางส่วนหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งเงื่อนไขและรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

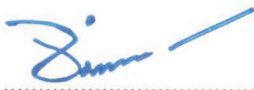
ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามคำสั่งข้อใดข้อหนึ่งก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานจากผู้ว่าจ้างอีก

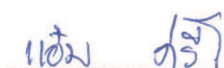
ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้างานบ้านงานครัว อาทิเช่น ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน และอื่น ๆ (ถ้ามี) ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดการชำรุดบกพร่องของวัสดุหรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๙ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงาน ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากเงื่อนไขและรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ โดยการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าหากจะต้องมีการเพิ่มหรือลดเงินก็จะได้ตกลงพร้อมกันในเวลานั้น

/ข้อ ๑๑ ...


.....ผู้ว่าจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)


.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแอม ศรีโคตร)

ข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงการจ้างพร้อมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างโดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๑๓ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคก่อนเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๑๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

ข้อ ๑๕ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๖ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบกำหนดตามสัญญา และผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญาจ้าง จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึกข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)
คลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแอม ศรีโคตร)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางดวงใจ โชติปัญญา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายศักดิ์สิทธิ์ ลดเลี้ยว)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
แบบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้าง เลขที่ ๑... / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗/๕/๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดที่มีความจำเป็นต้องเปิดทำการ
- เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การลงเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน เมื่อมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลากลับตามเวลาจริง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมารวมพิธีการต่าง ๆ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องมาทำความสะอาดให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ กวาด ถูพื้น เช็ด เก็บ วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ซึ่งควรทำความสะอาดประจำวันในภาคเช้าให้เสร็จก่อนเวลาเปิดทำการ พร้อมทั้งเก็บขยะทิ้งทุกวัน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหาย ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลทราบโดยทันที

๓.๒ ดูแลจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมเก็บกวาดทำความสะอาดภาชนะและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง พร้อมทั้งดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้มาติดต่อที่มาขอรับบริการภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยองบางโอกาส หรือทุกครั้งที่คุณว่าจ้างเห็นสมควรให้ดำเนินการ

๓.๓ ทำความสะอาดตู้เย็น และตรวจสอบสิ่งของภายในตู้เย็นทุกสิ้นวันทำการของแต่ละสัปดาห์

๔. เนื้องานและปริมาณงานทำความสะอาด

๔.๑ บริเวณพื้นที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๔.๒ เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ประกอบด้วย

- โซฟา ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ประตู หน้าต่าง กระจก เคาน์เตอร์ ม่าน ตู้เย็น และอื่น ๆ ทั้งหมดภายในสำนักงานคลังจังหวัด

๕. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ในขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความสุภาพเรียบร้อย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา

๕.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสาย หากมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

/๕.๕ ไม่เสพ ...

๕.๕ ไม่เสฟสิ่งเสฟติด สุรา และสิ่งมีนเมาระหว่างการปฏิบัติงาน

๕.๖ ไม่แสดงกิริยาวาจาสู่ภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพร้อมปฏิบัติหน้าที่และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง และไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๓๓.๓๔ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ภายใน ๕ วันทำการถัดไป และเมื่อได้มีการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยที่สำนักงานคลังจังหวัดระยองไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

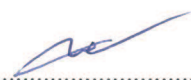
๖.๕ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ให้บริการมีสิทธิประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละครั้งหรือแต่ละเดือน

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางจินตนา รักสุจริตวงศ์)
คลังจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวแอม ศรีโคตร)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางดวงใจ โชติบุญหา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..........พยาน
(นายศักดิ์สิทธิ์ ลอดเลี้ยง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ