



คู่มือสำหรับประชาชน

“การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย”

จัดทำโดย

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง กรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง



คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กระทรวง : กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ : การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. สงเคราะห์ผู้ประสพภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสพภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพพ.ศ. 2544
 - 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ประสพภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงินการพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 150 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยสำนัก
บริหารการรับ-จ่ายเงินภาคีรัฐกรมบัญชีกลาง 19/05/2558 16:39

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร /

ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งทั่วประเทศ

ซึ่งเป็นท้องที่ที่เกิดเหตุ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์ 0-3869-4060-3 ต่อ 301-322 , โทรสาร 0-
3869-4060-3 ต่อ 324 , E - mail : ryg@cgd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (เฉพาะการให้คำปรึกษา)

3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (เฉพาะการให้คำปรึกษา)

โทรศัพท์ : 0 2127 7000 ต่อ 4538 -4540

โทรสาร : 0 2127 7330

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนผู้ใดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีหรือช่วยเหลืองานของทางราชการจนตนเองต้องประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือถูกประทุษร้ายทางราชการมีพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการ ปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543 กำหนดให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับอันตราย กรณีสูญเสียอวัยวะเป็นเงินชดเชยกรณีพิการทุพพลภาพขนาดหนักนอกจากจะได้รับเงินชดเชยแล้วยังมีสิทธิได้รับ เงินดำรงชีพเป็นรายเดือนรวมถึงมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและหากถึงแก่ความตายทายาท (บิดามารดา คู่สมรสและบุตร)*มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก่อนตายเงินชดเชยและเงิน ช่วยเหลือค่าจัดการศพด้วยทั้งนี้อันตรายที่ได้รับต้องไม่เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิด ของตนเองโดยการขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ผู้ที่มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ก่อนที่จะยื่นเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาต้องดำเนินการตาม ขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้วจึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

1 ผู้ประสบภัย / ทายาทยื่นแบบคำขอรับ

2 ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ

2.1 สอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 ช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐานประกอบคำร้อง

2.3 เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยัง

2.3.1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ

2.3.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด
แล้วแต่กรณี

3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

3.1 พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่างๆหากถูกต้องให้ส่งฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลางกรณีไม่ถูกต้องให้

ดำเนินการตามข้อ 3.2

3.2 สอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม

3.3กรณีตามข้อ 3.2 เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จาก Link เอกสารเงินสงเคราะห์

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3>

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง - ได้รับคำขอรับเงิน สงเคราะห์พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานและ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	3 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	(หากเอกสาร หลักฐานไม่ ถูกต้องทำ หนังสือแจ้งให้ ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่า ราชการ จังหวัด สอบสวน ข้อเท็จจริง หรือให้ส่ง เอกสาร เพิ่มเติมให้แล้ว เสร็จภายใน ระยะเวลา 15 วัน)
2	การพิจารณา	- สรุปความเห็นและนำ ความเห็นเสนอ คณะกรรมการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยเพื่อพิจารณา กลั่นกรองเบื้องต้น	15 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การพิจารณา	คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิจารณา กลั่นกรองเบื้องต้นและส่งให้ คณะกรรมการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิจารณา	15 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	-
4	การพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้เกี่ยวข้อง	12 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำขอรับเงิน สงเคราะห์ (ติดต่อขอรับได้ที่ สำนักงานเขตทุก เขตที่ทำการ อำเภอทั่วประเทศ สำนักงานคลัง จังหวัดทั่ว	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประเทศและที่ กรมบัญชีกลาง หรือดาวน์โหลด ได้ที่ www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3					
2	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
3	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4	สำเนาหลักฐาน หรือคำสั่งในการ ช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงาน ของชาติหรือการ ปฏิบัติตามหน้าที่ มนุษยธรรม	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
5	รายงานการ สอบสวน ข้อเท็จจริง	-	0	1	ฉบับ	-
6	รายงานการ สอบสวนของ พนักงานสอบสวน	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือคำพิพากษา ของศาล					
7	การสอบสวน พยานผู้รู้เห็น เหตุการณ์และ หลักฐานที่ เกี่ยวข้องอื่นๆ	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
8	ใบรับรองแพทย์ที่ ทางราชการ รับรองซึ่งตรวจ และให้ความเห็น ว่าผู้นั้นสูญเสีย อวัยวะหรือ สมรรถภาพใน การทำงานของ อวัยวะส่วนใด ส่วนหนึ่งหรือ ทุพพลภาพหรือ ป่วยเจ็บจนไม่ สามารถใช้กำลัง กายหรือความคิด ประกอบอาชีพได้ ตามปกติหรือ พิการทุพพลภาพ ขนาดหนัก	-	1	0	ฉบับ	-
9	หลักฐานเกี่ยวกับ การตาย 1.	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาโฉนดที่ดิน 2. สำเนาคำสั่ง ศาลสำหรับผู้ ศาลสั่งให้เป็นคน สาบสูญ					ที่ผู้ประสบภัย ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)
10	หลักฐานเกี่ยวกับ บิดามารดาของ ผู้ประสบภัยที่ถึง แก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนา ทะเบียนบ้านของ บิดามารดา 2. สำเนาโฉนดที่ดิน กรณีไม่มีสำเนา โฉนดที่ดินให้ใช้ หนังสือรับรอง การตายของ บุคคลที่ควร เชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้องลุงป้าน้าอา หรือเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง) 3. หลักฐานการเป็น บิดาโดยชอบด้วย	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณี ที่ผู้ประสบภัย ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กฎหมายของ ผู้ตายได้แก่ (1) สำเนาทะเบียน สมรสหรือ ใบสำคัญการ สมรสของบิดา มารดาหรือสำเนา ทะเบียนฐานะ ของภรรยา (มารดาของ ผู้ตาย) หรือ (2) หนังสือรับรอง ของบุคคลผู้ควร เชื่อถือได้ที่รับรอง ว่าบิดามารดา สมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478					
11	หลักฐานเกี่ยวกับ คู่สมรสของ ผู้ประสพภัยที่ถึง แก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนา ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการ สมรส 2. สำเนา ทะเบียนบ้าน 3. สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนา	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณี ที่ผู้ประสพภัย ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาท ผู้ประสพภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 1 ถึงข้อ 7

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มรณบัตรให้ใช้ หนังสือรับรอง การตายของ บุคคลที่ควร เชื่อถือได้ 4. สำเนาทะเบียน การหย่าหรือ ใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาล กรณีที่มีการหย่า					ด้วย)
12	หลักฐานเกี่ยวกับ บุตรของ ผู้ประสพภัยที่ถึง แก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนา ทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียน สมรสหรือ ใบสำคัญการ สมรสของผู้ตาย กับมารดาของ บุตรหรือสำเนา ทะเบียนการ รับรองบุตรหรือ สำเนาคำ พิพากษาของศาล ว่าเป็นบุตร 3. บันทึกรับรองการ	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณี ที่ผู้ประสพภัย ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาท ผู้ประสพภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มีบุตรชอบด้วย กฎหมายในครรรค์ มารดา (ถ้ามี) 4. สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนา มรณบัตรให้ใช้ หนังสือรับรอง การตายของผู้ที่ ควรเชื่อถือได้ 5. สำเนาทะเบียน การรับบุตรบุญ ธรรมกรณีที่มีบุตร บุญธรรม					
13)	หลักฐานแสดง การเป็น ผู้ปกครองโดย ชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์หรือ ผู้อนุบาลแล้วแต่ กรณีซึ่งลงชื่อให้ ความยินยอมใน การขอรับหรือ ขอรับเงิน สงเคราะห์แทนผู้ มีสิทธิได้แก่ 1. สำเนาทะเบียน การรับรองบุตร 2. สำเนาทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณี ที่ผู้ประสบภัย ถึงแก่ความตาย โดยให้ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การรับบุตรบุญ ธรรมหรือ 3. สำเนาคำสั่งศาล ตั้งผู้ปกครองผู้ พิทักษ์หรือผู้ อนุบาลแล้วแต่ กรณี					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	หลักฐานที่ เกี่ยวข้องอื่น ตามที่สำนัก บริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือ คณะกรรมการ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย เห็นสมควรขอ เพื่อประกอบการ พิจารณา พฤติการณ์การ ได้รับอันตรายการ เจ็บป่วยการเกิด	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เหตุและกรณีอื่น ใด					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กรมบัญชีกลางโทรศัพท์ : 0 2270 6400 - 3

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	PONGSAK THAEMDET
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง
ชั้น ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐ ถึง ๖๓

โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๖๐ ถึง ๖๓ ต่อ ๓๒๔

e-mail : ryg@cgd.go.th <http://klang.cgd.go.th/ryg/>