



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงาน ก.ธ.จ. ระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จังหวัดระยองเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของ ก.ธ.จ. ระยอง จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท และได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท นั้น (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงาน ก.ธ.จ. ระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมอย่างเป็นทางการ / อย่างไม่เป็นทางการ และการลงพื้นที่สวดส่องโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุดังกล่าว

๒. ขัอระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เนื่องจากสำนักงานจังหวัดระยอง โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องการวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมอย่างเป็นทางการ / อย่างไม่เป็นทางการ และการลงพื้นที่สอดส่องโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานของ ก.ร.จ. ระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๔ วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.)

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๓.๖ วิธีที่จะจ้างและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาววันวิสาข์ คงสมแสง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

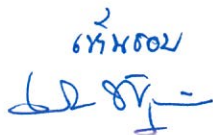
๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป


(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่


เห็นชอบ


(นายสมนึก สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงาน ก.ธ.จ. ระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุม อย่างเป็นทางการ / อย่างไม่เป็นทางการ และการลงพื้นที่สอดส่องโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ บริษัท เอกวิทยา (๒๐๐๐) จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๘๗/๒๗-๒๘ ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ ผู้ประกอบอาชีพจัดจำหน่ายดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดซื้อ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคา	ราคาที่ตกลงจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงาน ก.ธ.จ. ระยอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ	บริษัท เอกวิทยา (๒๐๐๐) จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๑๐ รายการ	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
รวมเงิน (ตัวอักษร) (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๕,๕๐๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอ ราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งซื้อ จากผู้รับจ้าง ดังกล่าวต่อไป

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายรัตนชัย นุญศรี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุปนนท์ สังข์สุวรรณ)

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๕๕๕๕๕



87/27-28 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

[Q256509/042#Y]

โทรศัพท์ 0-3887-6788 แฟกซ์ 0-3861-5704

[260925652\$]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0215559006015

รหัส 0301จ 002 ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อ สำนักงาน จังหวัดระยอง

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดระยอง ต.เนินพระ

อ.เมือง ระยอง 21150 โทร. 038-694000

หน้าที่ 1 / 1

วันที่เอกสาร 22/09/2565

เลขที่เอกสาร Q256509/042

เงื่อนไขการชำระ เงินสด

วันที่หมดอายุ

พนักงานขาย **

วิธีจัดส่ง ไม่ได้กำหนด

ผู้พิมพ์ AIEMKINNY

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	แถม	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8856976000023	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g	กล่องx5	5		598.00		2,990.00
2	3474377922086	น้ำยาลบคำผิด	อัน	10		48.00		480.00
3	4901681351343	ปากกาเจล (คละสี)	ด้าม	10		35.00		350.00
4	4007817304686	ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	อัน	3		28.00		84.00
5	4007817304679	ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	ด้าม	3		28.00		84.00
6	4007817304457	ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	อัน	3		28.00		84.00
7	4007817304693	ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	อัน	3		28.00		84.00
8	2251228216812	แฟ้มซองเอกสารชั้นเดียว A4	โหลx12	2		44.00		88.00
9	8851907018535	แฟ้มสันกว้าง A4	เล่ม	12		73.00		876.00
10	8850304100003	กระดาษโน้ตขาวในตัว 3x3 คละสี	เล่ม	10		38.00		380.00
# คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม					รวมหน้านี้			5,500.00
รวมจำนวนขึ้น 61.00 ขึ้น รวมจำนวนรายการ 10 รายการ					รวมทั้งหมด			5,500.00

หมายเหตุ

หักส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้าหลังหักส่วนลด	5,140.19
มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	359.81

(ถ้ามีหน้ารอบบาทถ้วน)

มูลค่าสุทธิ 5,500.00

ผู้เสนอราคา

อึ้ง

(.....)

วันที่/...../.....

ผู้ตรวจสอบ

อึ้ง

(.....)

วันที่/...../.....

ผู้อนุมัติ

อึ้ง

(.....)

วันที่/...../.....