



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ --

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สนับสนุนบุคลากรในการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้ บริเวณภายในศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทำให้ไม่มีคณงานหรือเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด พื้นที่เกิดความรกร้าง และไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ราชการ จนเกิดความไม่ปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อราชการได้ ดังนั้นสำนักงานจังหวัดระยอง จึงจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและเครื่องมือ ในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นั้น

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่มเพื่อใช้สนับสนุนบุคลากรในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้ บริเวณภายในศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จึงขออนุมัติจ้างเหมางานดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการปรับปรุงภูมิทัศน์ และตัดแต่งต้นไม้ บริเวณภายในศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๓.๒ รายละเอียดของงานจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ งาน

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๕,๒๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (สืบราคาจากท้องตลาด)

๓.๔ วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน ๕,๒๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.๖ วิธีที่จะจ้างและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาไม่เกิน วงเงินที่กำหนด

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวสุพัตรา ตีปโปทา พนักงานบริหารงานทั่วไป

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป



(นายรัตนชัย บุญศรี)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

อนุมัติ ตามข้อ ๔.๑



(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิชชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



(นายสุปนันท์ สังข์สุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร.๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ --

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อใช้สนับสนุนบุคลากรในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้ บริเวณภายในศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๕,๒๕๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ นางลำยอง มิตรสนธิ ที่อยู่ ๑๕/๔ หมู่ ๒ ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดจ้างเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	นางลำยอง มิตรสนธิ	๑ งาน	๕,๒๕๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	๕,๒๕๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๒๕๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งจ้างจากผู้รับจ้าง ดังกล่าวต่อไป

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....
(นายรัตนชัย บุญศรี)

(ลงชื่อ).....
(นายสุปพันธ์ สังข์สุวรรณ)

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....สำนักงานจังหวัดระยอง.....
วันที่.....19.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

เรื่อง เสนอราคา

เรียน สำนักงานจังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า.....นางลำยอง มิตรสนธิ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....3-2105-00016-56-1.....
อยู่บ้านเลขที่.....15/4.....หมู่ที่.....2.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....บ้านค่าย.....
อำเภอ/เขต.....บ้านค่าย.....จังหวัด.....ระยอง.....
ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	อาหารกล่องและเครื่องดื่ม	1 งาน	5,250	5,250	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				5,250	

จำนวนเงินตัวอักษร (.....ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)

กำหนดส่งมอบ.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ลำยอง มิตรสนธิ.....ผู้เสนอราคา
(.....นางลำยอง.....มิตรสนธิ.....)