



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/-

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ด้วยจังหวัดระยอง โดยสำนักงานจังหวัดระยอง ประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๒๐ คน

๒. รายละเอียดของงานจ้าง ดังนี้

ถ่ายเอกสารประกอบการประชุมฯ ตามข้อ ๑. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคากลาง ๑,๕๖๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๖๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาในการส่งมอบพัสดุฯ ภายใน ๓ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผล ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามกำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาจากเกณฑ์ราคาและคุณภาพที่เหมาะสมกับงานที่จะจัดจ้าง

๘. ข้อเสนออื่นๆ ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้ง นายศุภวิชญ์ วงษ์อุรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดระยอง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

พิจารณาและตรวจรับพัสดุ โดยตรวจสอบตามรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะงานที่จะจัดจ้าง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และรายงานผลการตรวจรับให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้อ ๑ - ๗

๒. พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป



(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่



(นายสุปนนท์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ/อนุมัติ



(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ผอ.กลุ่มงาน.....วันที่.....

หน.งาน.....วันที่.....

จนท.วันที่.....

..... ศิริพงษ์ วันที่ 1 / /



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองอนุมัติให้ สำนักงานจังหวัดระยองดำเนินการจ้างเหมา
ถ่ายเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (ข) ภายในวงเงินทั้งสิ้น
๑,๕๖๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ ศูนย์ถ่ายเอกสาร ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖ ถนนหาดทรายทอง
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อให้เสนอราคาในการดำเนินการฯ ดังกล่าว จึงขอรายงาน
ผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน (เล่ม)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคาที่เสนอ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ถ่ายเอกสารประกอบการประชุม เชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวน แผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	ศูนย์ ถ่ายเอกสาร	๑๒๐	๑๓		๑,๕๖๐
รวม ๑,๕๖๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)					

ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรอนุมัติจัด
จ้างดำเนินการฯ จากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ ตามข้อ ๒.


(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่

☒ อนุมัติ/ดำเนินการ


(นายสุพนธ์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ใบเสนอราคา

วันที่.....๑๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

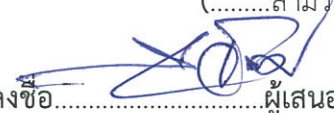
ข้าพเจ้า.....นายสนั่น จันทมาส.....ตำแหน่ง.....-.....
 บริษัท ห้าง ร้าน.....ศูนย์ถ่ายเอกสาร.....เลขที่.....๒๖.....ถนน.....หาดทรายทอง.....
 ตำบล.....มาบตาพุด.....อำเภอ.....เมืองระยอง.....จังหวัด.....ระยอง.....
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....-.....โทร.....๐๓๘-๖๐๙๑๗๔.....
 ยื่นต่อ.....สำนักงานจังหวัดระยอง.....ตั้งมีรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคา หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารประกอบการประชุม เชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวน แผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	๑๒๐	๑๓	๑,๕๖๐
	ราคานี้ยื่นอยู่.....๓.....วัน ☒ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๑,๕๖๐.....บาท
 (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กำหนดส่งของภายใน.....๓.....วัน
 (.....สามวัน.....)

ลงชื่อ..........ผู้สืบทราคา
 ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอราคา
 ตำแหน่ง.....

ประทับตราวาง (ถ้ามี) ถ้าไม่มีขอให้เซ็นชื่อ
 กำกับข้อความ “ไม่มีตราวาง”