



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ --

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สนับสนุนบุคลากรในการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกจังหวัดระยอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทำให้ไม่มีคนงานหรือเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด พื้นที่เกิดความรกร้าง และไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ราชการ จนเกิดความไม่ปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อราชการได้ ดังนั้น สำนักงานจังหวัดระยอง จึงจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความพร้อมด้านบุคลากรและเครื่องมือ ในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นั้น

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่มเพื่อใช้สนับสนุนบุคลากรในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษกจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จึงขออนุมัติจ้างเหมางานดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓)

วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เพื่อใช้สนับสนุนบุคลากรในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๓.๒ รายละเอียดของงานจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ งาน

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
(สืบราคาจากท้องตลาด)

๓.๔ วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๓.๖ วิธีที่จะจ้างและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวสาวิตรี สลิอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป

(นายจักรกรฤช ไชยหาทัพ)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

อนุมัติตามข้อ ๔.๑

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(นายสุปัทม์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร.๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ --

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อใช้สนับสนุนบุคลากรในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และตัดแต่งต้นไม้บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษกจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ นางลำยอง มิตรสนธิ ที่อยู่ ๑๕/๔ หมู่ ๒ ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดจ้างเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	นางลำยอง มิตรสนธิ	๑ งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	๑,๕๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๕๐๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งจ้างจากผู้รับจ้าง ดังกล่าวต่อไป

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายจักรกฤษ ไบยาห์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุปันท์ สังข์สุวรรณ)

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....สำนักงานจังหวัดระยอง.....

วันที่.....27.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2565.....

เรื่อง เสนอราคา

เรียน สำนักงานจังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า.....นางลำยอง มิตรสนธิ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....3-2105-00016-56-1.....

อยู่บ้านเลขที่.....15/4.....หมู่ที่.....2.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....บ้านค่าย.....

อำเภอ/เขต.....บ้านค่าย.....จังหวัด.....ระยอง.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	อาหารกล่องและเครื่องดื่ม	1 งาน	1,500	1,500	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				1,500	

จำนวนเงินตัวอักษร (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

กำหนดส่งมอบ.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ลำยอง มิตรสนธิ.....ผู้เสนอราคา

(.....นางลำยอง.....มิตรสนธิ.....)