



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย. ๐๐๑๗.๓/- วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารงบประมาณ เอกสารการประชุม การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓)

วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๓๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากสำนักงานจังหวัดระยองภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด มีงานที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับอุปกรณ์วัสดุสำนักงาน เช่น การจัดทำแผนงานงบประมาณ การจัดประชุม การจัดทำรายงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน

/๓.๒ รายละเอียด...

๓.๒ รายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน มีดังนี้

รายละเอียดสั่งซื้อ					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๒๒	รายการ	๗๙,๔๓๙.๒๖	๗๙,๔๓๙.๒๖
				รวม	๗๙,๔๓๙.๒๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๕,๕๖๐.๗๔
	รวมเงิน (ตัวอักษร) (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๘๕,๐๐๐.๐๐

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
(สืบราคาจากท้องตลาด)

๓.๔ วงเงินที่จะซื้อ ภายในวงเงิน ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้
งบประมาณจาก กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ
หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๓.๖ วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็น
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน
วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวประภาพร คำสงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นายศุภวิชญ์ วงษ์อรุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

๓. นางสาวรชมิช ไซยทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึก
ข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

๖๓๕๐๐๖
๐๓/๑๑/๒๕๖๕ ๔.๑

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควริชชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง


(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่


(นายสุปันท์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร.๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย.๐๐๑๗.๓/- วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งาน ในการจัดทำเอกสารงบประมาณ เอกสารการประชุม การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ ร้านธงชัย โดยนายอภิสิทธิ์ สินเชียวชาญ ที่อยู่ ๐๐๑,๐๐๓.ถนนป่าประดู่ ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ผู้ประกอบอาชีพจัดจำหน่ายดังกล่าว เพื่อให้ เสนอราคาในการจัดซื้อ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	ร้านธงชัย โดย นายอภิสิทธิ์ สินเชียวชาญ	๒๒ รายการ	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
รวมเงิน (ตัวอักษร) (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๘๕,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอ ราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งซื้อจากผู้ขาย ดังกล่าวต่อไป

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิเศษ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายรัตนชัย บุญศรี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุภวัฒน์ สังข์สุวรรณ)

ใบเสนอราคา

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า ร้านธงชัย โดย นายอภิสิทธิ์ สินเชิยวชาญ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ 3219900043076
สำนักงานตั้งอยู่บ้านเลขที่ 1,3 ถนน ป่าประดู่ ตำบล ท่าประดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000
เบอร์โทรศัพท์ 038-611-016 แฟกซ์ 038-611-017
ขอเสนอราคาสินค้า ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ปากกาเคมีตราแม่น้ำเงิน,ดำ	25	โหล	180.00	4,500.00
2	แฟ้มตราช้าง A4 3 ห่วง	15	โหล	900.00	13,500.00
3	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 0	25	โหล	120.00	3,000.00
4	เครื่องแม็กซ์ HD-10D	20	ตัว	185.00	3,700.00
5	ลวดแม็กซ์ เบอร์ 10	20	กล่อง	180.00	3,600.00
6	ไส้แฟ้ม A4	16	ห่อ	100.00	1,600.00
7	คลิปบอร์ด A4	30	อัน	35.00	1,050.00
8	ปากกาไวท์บอร์ดไฟลัดน้ำเงิน	20	โหล	240.00	4,800.00
9	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	20	ขวด	60.00	1,200.00
10	กาว TOA 32 อ่อนซ์	20	ขวด	65.00	1,300.00
11	เทปกาว 2 หน้า หน้า 5 เมตร	15	ม้วน	195.00	2,925.00
12	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1 นิ้ว	20	ม้วน	40.00	800.00
13	ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน Faber Castel	15	กระปุก	300.00	4,500.00
14	แฟ้มเสนอเชินต์	20	เล่ม	180.00	3,600.00
15	ซองพับ 4	3	ลัง	3,000.00	9,000.00
16	เทปใส 1"	20	กล่อง	200.00	4,000.00
17	หมึกเติมแท่นประทับตรา	22	ขวด	25.00	550.00
18	แท่นประทับตรา	24	อัน	35.00	840.00
19	ดินสอ 2B	12	กระปุก	115.00	1,380.00
20	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	30	ลัง	600.00	18,000.00
21	แท่นตัดสก็อตเทปใหญ่	5	อัน	175.00	875.00
22	ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	1	กล่อง	280.00	280.00
รวมเงิน (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					85,000.00

สามารถคืนราคาอยู่ได้ภายใน 30 วัน

กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

(.....) **ธงชัย**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....) **อภิสิทธิ์ สินเชิยวชาญ**

1,3 ถ.ป่าประดู่ ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง
โทร.038-611016