



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/--

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ด้วยจังหวัดระยองได้อนุมัติให้สำนักงานจังหวัดระยองจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องภักดีศรีสงคราม ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดระยอง ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับการประชุมฯ ดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้เป็นวัสดุสำนักงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๒๐ คน

๒. รายละเอียดของงานจ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย

๑) แฟ้มกระดุม ขนาด A๔ จำนวน ๑๒๐ ซอง ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๒) ปากกาลูกลื่น จำนวน ๓ กระปุก ๆ ละ ๑๙๐ บาท เป็นเงิน ๕๗๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมฯ เป็นเงิน ๑,๗๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จากงบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๗๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผล ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามกำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาจากเกณฑ์ราคาและคุณภาพที่เหมาะสมกับสินค้าที่จะจัดซื้อ

๘. ข้อเสนออื่นๆ ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้ง นางสาวชนิษฐา ไชยทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดระยอง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่ ร่วมกันพิจารณาและตรวจรับพัสดุ โดยตรวจสอบตามรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จัดซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และรายงานผลการตรวจรับให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้อ ๑-๗

๒. พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘. และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป



(นายรัตน์ชัย บุญศรี)

เจ้าหน้าที่



(นายสุพนันท์ สังข์สุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ/อนุมัติ



(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ --

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ได้อนุมัติให้ สำนักงานจังหวัดระยองจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๗) และการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องภักดีศรีสงคราม ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดระยอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (ข) ภายในวงเงิน ๑,๗๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ บริษัท เอกวิทยา (๒๐๐๐) จำกัด เลขที่ ๘๗/๒๗-๒๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อให้เสนอราคาในการดำเนินการฯ ดังกล่าว จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย ๑) แผ่นกระดาษ ขนาด A๔ จำนวน ๑๒๐ ซอง ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท ๒) ปากกาลูกกลิ้ง จำนวน ๓ กระปุก ๆ ละ ๑๙๐ บาท เป็นเงิน ๕๗๐ บาท	บริษัท เอกวิทยา (๒๐๐๐) จำกัด	๑,๗๗๐.๐๐	๑,๗๗๐.๐๐
รวม (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๑,๗๗๐.๐๐	๑,๗๗๐.๐๐

ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ จากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ ตามข้อ ๒.


(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่


(นายสุพนธ์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ อนุมัติ/ดำเนินการ



(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

