



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗
ที่ รย ๐๐๑๗.๗/ -- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
เพื่อใช้ในการประชุมและประชาคม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เพื่อใช้ในการประชุมและประชาคม เนื่องจากในปัจจุบันอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในหอประชุม ค่อนข้างชำรุดทรุดโทรม ส่งผลให้เกิดความไม่เรียบร้อยเหมาะสมในการดำเนินงานด้านต่างๆ นั้น (เอกสารแนบ)

สำนักงานจังหวัดระยอง ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบและดูแลการใช้อาคารสถานที่ภายใน ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เพื่อใช้ในการประชุมและประชาคม โดยการจัดหาอุปกรณ์ (เก้าอี้) สำหรับใช้อำนวยความสะดวก ในการประชุมและประชาคม งานราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีสำคัญของจังหวัด หอประชุมใหญ่ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดหาอุปกรณ์งานดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ห้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

/๓. ข้อเท็จจริง...

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เพื่อดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการหอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เพื่อใช้ในการประชุมและประชาคม

๓.๒ รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดจ้าง จัดหาอุปกรณ์ (เก้าอี้) ตามโครงการบริหารจัดการหอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เพื่อใช้ในการประชุมและประชาคม จำนวน ๑ งาน

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) (สืบราคาจากท้องตลาด)

๓.๔ วงเงินที่จะจัดจ้าง ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๓.๖ วิธีที่จะจ้างและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายบุรีมพัคตร์ ศักดิ์โกมลศรี | ประธานกรรมการ |
| นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๒. นายจรรุญ จันทรมิยม | กรรมการ |
| พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ | |
| ๓. นางสาวอนงค์พร อารีกุล | กรรมการ |
| พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | |

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

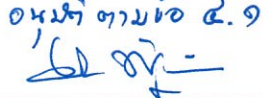
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป



(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ
อนุมัติ ตามข้อ ๔.๑




(นายสุปนนท์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ --

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์ดำเนินงานโครงการบริหารจัดการหอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เพื่อใช้ในการประชุมและประชาคม โดยการจัดหาอุปกรณ์ (เก้าอี้) สำหรับใช้อำนวยความสะดวก ในการประชุมและประชาคม งานราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีสำคัญของจังหวัด หอประชุมใหญ่ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ ร้านบุญครบ โดย น.ส.ปภัสนีย์ สังข์สุวรรณ เลขที่ ๑๘ หมู่ ๑ โครงการเดอะดีไซน์ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาที่ตกลงสั่งจ้าง
ดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการหอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เพื่อใช้ในการประชุมและประชาคม โดยการจัดหาอุปกรณ์ (เก้าอี้)	ร้านบุญครบ โดย น.ส.ปภัสนีย์ สังข์สุวรรณ	๑ งาน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๗๐,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายรัตนชัย บุญศรี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุชนันท์ สังข์สุวรรณ)

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิชชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

