



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ ๐๓๘-๖๕๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๑๘

ที่ รย.๐๐๑๗.๓/-

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งานภายในสำนักงานจังหวัดระยอง ซึ่งมีกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากสำนักงานจังหวัดระยองภายใต้กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีงานที่ต้องใช้เกี่ยวกับอุปกรณ์วัสดุสำนักงาน เช่น การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำรายงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน

๓.๒ รายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน มีดังนี้

รายละเอียดสั่งซื้อ					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๓๒	รายการ	๕๓,๙๑๑.๒๑	๕๓,๙๑๑.๒๑
				รวม	๕๓,๙๑๑.๒๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๓,๗๗๓.๗๙
	รวมเงิน (ตัวอักษร) (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)				๕๗,๖๘๕.๐๐

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๕๗,๖๘๕ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๓.๔ วงเงินที่จะซื้อ ภายใน ๕๗,๖๘๕ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๓.๖ วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็น การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นายศุภวิชญ์ วงษ์อุรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป


(นายรัตนชัย บุญศิริ)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชชา)


(นายสุพนันท์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ ๐๓๘-๖๙๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๑๘

ที่ รย ๐๐๑๗/๓/ --

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งานภายในสำนักงานจังหวัดระยอง ซึ่งมีกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๕๗,๖๘๕ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ ร้านมณีรัตน์ โดยนางนงนุช พุทธเจริญ ที่อยู่ ๑๑๙/๑๐ ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ผู้ประกอบอาชีพจัดจำหน่ายดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดซื้อเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๓๒	รายการ	๕๓,๙๑๑.๒๑	๕๓,๙๑๑.๒๑
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๓,๙๑๑.๒๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๗๗๓.๗๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๗,๖๘๕.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งซื้อจากผู้ขายดังกล่าวต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายรัตนชัย บุญศรี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุปันท์ สังข์สุวรรณ)

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

119/10 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประจักษ์ อ.เมืองจ.ระยอง 21000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3200101009260 e-mail : maneerut-rayong@hotmail.com
 ร้านมณีรัตน์ โดย นางนงนุช พุท
 038-876351 F.038-614430
 ใบเสนอราคา / QUOTATION

ชื่อ / Name สำนักงานจังหวัดระยอง
 เรียน / Attn. สำนักงานจังหวัดระยอง
 เรื่อง / Subject เสนอราคาวัสดุ

เลขที่ / No. 65-050
 วันที่ / Date 01 มิ.ย.

ลำดับ / Item	รายการ / Description	จำนวน / Quantity	ราคา / Unit Price	จำนวนเงิน / Total
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น I-DEA WORK (Premium)-MIT	80	รีม	
2	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์ HP-CE285A/P1102/P1102w m1132 แท้	3	กล่อง	130.00
3	หมึกพรีนเตอร์ CANON PG-810/MP245/268 สีแท้	6	กล่อง	3,300.00
4	หมึกพรีนเตอร์ CANON CL-811/MP245/268 สีแท้	6	กล่อง	1,050.00
5	แฟ้มสันหนาตราม้า 3 นิ้ว H-403/F4 .MIT	3	โหล	1,270.00
6	แฟ้มสันหนาตราม้า 2 นิ้ว H-423/F4 .MIT	2	โหล	960.00
7	คลิปหนีบ 2 ขา No.108 ขนาด 50 mm. (2 นิ้ว)	12	กล่อง	960.00
9	คลิปหนีบ 2 ขา No.110 ขนาด 32 mm. (1-1/4 นิ้ว)	12	กล่อง	70.00
10	คลิปหนีบ 2 ขา No.112 ขนาด 19 mm. (3/4 นิ้ว)	24	กล่อง	35.00
11	ซองใส้น้ำตาลอย่างดี KA ขยายข้าง A4 (ครุฑ C4) .MIT	300	ซอง	20.00
12	ซองใส้น้ำตาลธรรมดา ขนาด 9x12 นิ้ว 3/4 110g A4 (ครุฑ) .MIT	1	กล่อง	6.00
13	แฟ้มเสนอเซ็น TOTO -MIT	12	เล่ม	1,250.00
14	สมุดปกน้ำเงิน No.2 อย่างดี 21.5x34 ซม. KCS .MIT	2	โหล	195.00
15	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 (50แผ่น) .MIT	12	ห่อ	480.00
16	กระดาษการ์ดขาว A4 180แกรม (100แผ่น) .MIT	6	ห่อ	120.00
17	ปืนยิงกาว ใหญ่ (40W) SANKO GLUE GUN No.7066	3	อัน	120.00
18	กาวแท่งสำหรับปืนยิงกาว ใหญ่ -MIT	2	ห่อ	195.00
19	กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์ .- MIT	6	ขวด	340.00
0	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A4 No.A441 .MIT	12	อัน	65.00
				40.00
				480.00

จำนวนเงินรวม / Total 53,911.21
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7% 3,773.79
 รวมเงินทั้งสิ้น / Net Total 57,685.00

ขอแสดงความนับถือ Sincerely Yours,

สั่งซื้อโดย
 Approved By
 วันที่
 Date

ร้านมณีรัตน์
119/10 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่ อ.เมืองจ.ระยอง 21000

โดย นางนงนุช พุทธเจริญ

038-876351 F.038-614430

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3200101009260 e-mail : maneerut-rayong@hotmail.com

ใบเสนอราคา / QUOTATION

ชื่อ / Name สำนักงานจังหวัดระยอง

เรียน / Attn. สำนักงานจังหวัดระยอง

เรื่อง / Subject เสนอราคาวัสดุ

เลขที่ / No. 65-050368

วันที่ / Date 01 มิ.ย. 2565

ลำดับ / Item	รายการ / Description	จำนวน / Quantity	ราคา / Unit Price	จำนวนเงิน / Price
21	ปากกาหมึกเจลเพนเทล ไฮบริด 0.5 BLN105 สีน้ำเงิน	1 โหล	480.00	480.00
22	ใส่ปากกา เพนเทล 0.5 LRN5-C น้ำเงิน	2 โหล	300.00	600.00
23	แท่นประทับ ตราม้า No.2 นง. - MIT	5 คลับ	33.00	165.00
24	แท่นประทับ ตราม้า No.2 แดง -MIT	5 คลับ	33.00	165.00
25	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตราม้า 28ซีซี น้ำเงิน -MIT	15 ขวด	15.00	225.00
26	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตราม้า 28ซีซี แดง -MIT	15 ขวด	15.00	225.00
27	ปากกาลบคำผิดเพนเทล ค้ำน้ำเงินแบน 12ml	1 โหล	840.00	840.00
28	ยางลบคินสอ สเตทเลอร์ สีขาว -MIT	1 กล่อง	250.00	250.00
29	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.10	6 โหล	120.00	720.00
30	ดราวยางวันที่ หมึกในตัว ขนาด 3 มม. S-300T	4 อัน	150.00	600.00
31	ซองสีขาว พับ 4 มีครุฑ (9/125) . MIT	3 กล่อง	350.00	1,050.00
32	แฟ้มซองพลาสติก A4 (TOTO) -MIT	6 โหล	60.00	360.00
33	เทปใสแกน 3 นิ้ว กว้าง 3/4 นิ้ว ยี่ห้อ ยูนิเทป 36 หลา .MIT	2 โหล	300.00	600.00

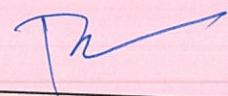
หมายเหตุ / Remarks

จำนวนเงินรวม / Total 53,911.21

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7% 3,773.79

รวมเงินทั้งสิ้น / Net Total 57,685.00

ขอแสดงความนับถือ Sincerely Yours,



สำหรับลูกค้า : อนุมัติสั่งซื้อโดย _____ วันที่ _____
Purchase Approved By _____ Date _____

Send To Fax# _____ Result _____

Sender _____ Time Sent _____