



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗
ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ -- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารงบประมาณเบิก-จ่าย แผนยุทธศาสตร์ต่างๆ เอกสารข้าราชการบรรจุใหม่ โอน ย้าย ลาออก รับเรื่องร้องเรียน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน จังหวัดระยอง ซึ่งมีกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นั้น จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓)

วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
 - (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
 - (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
 - (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - (๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง
- การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากสำนักงานจังหวัดระยองภายใต้กลุ่มงาน **อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด** มีงานที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับอุปกรณ์วัสดุสำนักงาน เช่น การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำรายงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เอกสารเกี่ยวกับข้าราชการ และเอกสารร้องเรียน เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน

๓.๒ รายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน มีดังนี้

รายละเอียดสั่งซื้อ					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๒๑	รายการ	๕๑,๓๘๑.๓๑	๕๑,๓๘๑.๓๑
				รวม	๕๑,๓๘๑.๓๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๓,๕๙๖.๖๙
	รวมเงิน (ตัวอักษร) (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)				๕๔,๙๗๘.๐๐

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๕๔,๙๗๘.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) (สืบราคาจากท้องตลาด)

๓.๔ วงเงินที่จะซื้อ ภายในวงเงิน ๕๔,๙๗๘.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๓.๖ วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวสุพัตรา ตีปโปทา พนักงานบริหารงานทั่วไป

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป


(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศวิศา)


(นายสุปนนท์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร.๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๗/ -- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารงบประมาณเบิก-จ่าย แผนยุทธศาสตร์ต่างๆ เอกสารข้าราชการบรรจุใหม่ โอน ย้าย ลาออก รับเรื่องร้องเรียน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน จังหวัดระยอง ซึ่งมีกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๕๔,๙๗๘ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ ร้านมณีรัตน์ โดยนางนงนุช พุทธเจริญ ที่อยู่ ๑๑๙/๑๐ ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ผู้ประกอบอาชีพจัดจำหน่ายดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดซื้อ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	ร้านมณีรัตน์	๒๑ รายการ	๕๔,๙๗๘.๐๐	๕๔,๙๗๘.๐๐
รวมเงิน (ตัวอักษร) (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)				๕๔,๙๗๘.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งซื้อจากผู้ขายดังกล่าวต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายรัตนชัย บุญศรี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุปนนท์ สังข์สุวรรณ)

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ร้านมณีรัตน์

โดย นางนงนุช พุทธเจริญ

119/10 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระคู่ อ.เมืองจ.ระยอง 21000

038-876351 F .038-614430

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3200101009260 e-mail :maneerut-rayong@hotmail.com

ใบเสนอราคา / QUOTATION

ชื่อ / Name สำนักงานจังหวัดระยอง
เรียน / Attn. สำนักงานจังหวัดระยอง
เรื่อง / Subject เสนอราคาวัสดุ

เลขที่ / No. 65-070645

วันที่ / Date 11 ต.ค. 65

ลำดับ / Item	รายการ / Description	จำนวน / Quantity	ราคา / Unit Price	จำนวนเงิน / Price
1	เพิ่มสันหาคราม่า 3 นิ้ว H-403/F4 .MIT	6 โหล	960.00	5,760.00
2	เพิ่มสันหาคราม่า 2 นิ้ว H-423/F4 .MIT	6 โหล	960.00	5,760.00
3	เพิ่ม 2 ห่วง 1 นิ้ว ตราช้าง 210P/F4 -MIT	4 โหล	720.00	2,880.00
4	ซองสีน้ำตาลธรรมดา ขนาด 9x12 นิ้ว 3/4 110g A4 (ครุฑ) .MIT	500 ซอง	2.50	1,250.00
5	ซองสีขาว พับ 4 มีครุฑ (9/125) . MIT	2 ก่อ่ง	400.00	800.00
6	สันรูด 5 มม. -MIT	5 โหล	60.00	300.00
7	ปากกาถูกลิ้น สีน้ำเงิน	50 ค้าม	5.00	250.00
8	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น I-DEA WORK (Premium)-MIT	80 ริม	130.00	10,400.00
9	หมึกพรีนเตอร์ CANON PG-740XL/MG2170/3170/4170 แท้	4 ก่อ่ง	1,050.00	4,200.00
10	หมึกพรีนเตอร์ CANON CL-741XL /MG2170/3170/4170 แท้	4 ก่อ่ง	1,590.00	6,360.00
11	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์ HP-CE285A/P1102/P1102w ml132 แท้	2 ก่อ่ง	3,300.00	6,600.00
12	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์ HP-CF230A /MFP M227/M203/ แท้	2 ก่อ่ง	2,800.00	5,600.00
13	คลิปปหนีบ 2 ขา No.109 ขนาด 40 mm. (1-5/8 นิ้ว)	20 ก่อ่ง	55.00	1,100.00
14	คลิปปหนีบ 2 ขา No.110 ขนาด 32 mm.(1-1/4นิ้ว)	16 ก่อ่ง	35.00	560.00
15	คลิปปหนีบ 2 ขา No.112 ขนาด 19 mm. (3/4 นิ้ว)	12 ก่อ่ง	20.00	240.00
16	เทปใส 2 หน้าขนาด1นิ้ว(24 มม.)10 หลา[กาว2หน้าอย่างบาง].MIT	16 ม้วน	24.00	384.00
17	ที่เย็บกระดาษ MAX HD-10D	3 อัน	194.00	582.00
18	ที่เย็บกระดาษ MAX HD-50	2 อัน	380.00	760.00
19	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.10	4 โหล	120.00	480.00

หมายเหตุ / Remarks

จำนวนเงินรวม / Total 51,381.31

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 % 3,596.69

รวมเงินทั้งสิ้น / Net Total 54,978.00

ขอแสดงความนับถือ Sincerely Yours,



สำหรับลูกค้า : อนุมัติสั่งซื้อโดย _____ วันที่ _____

Purchase Approved By

Date

Send To Fax# _____ Result _____

Sender _____ Time Sent _____

ร้านมณีรัตน์

โดย นางนงนุช พุทธเจริญ

119/10 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าพระคู่ อ.เมืองจ.ระยอง 21000

038-876351 F .038-614430

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3200101009260 e-mail :maneerut-rayong@hotmail.com

ใบเสนอราคา / QUOTATION

ชื่อ / Name สำนักงานจังหวัดระยอง
เรียน / Attn. สำนักงานจังหวัดระยอง
เรื่อง / Subject เสนอราคาวัสดุ

เลขที่ / No. 65-070645

วันที่ / Date 11 ต.ค. 65

ลำดับ / Item	รายการ / Description	จำนวน / Quantity	ราคา / Unit Price	จำนวนเงิน / Price
20	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.35	4 โหล	168.00	672.00
21	ไม้บรรทัดพลาสติกคลิ๊กละติ 12 นิ้วอย่างดี -MIT	8 อัน	5.00	40.00

หมายเหตุ / Remarks

จำนวนเงินรวม / Total 51,381.31

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7% 3,596.69

รวมเงินทั้งสิ้น / Net Total 54,978.00

ขอแสดงความนับถือ Sincerely Yours,



สำหรับลูกค้า : อนุมัติสั่งซื้อ โดย _____ วันที่ _____
Purchase Approved By _____ Date _____

Send To Fax# _____ Result _____
Sender _____ Time Sent _____